

---

**MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON**  
**FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL**

---

**ÍNDICE**

<b>1. FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL .....</b>	<b>2</b>
1.1 CARACTERÍSTICAS.....	2
1.2 PROCEDIMENTOS .....	3
1.2.1 <i>Para pesquisar, através da informação de uma conta contábil devedora e/ou credora, os códigos de transação ou de eventos (opcional).....</i>	<i>4</i>
1.2.2 <i>Para iniciar o cadastro de uma ficha de lançamento através da escolha de uma transação.....</i>	<i>8</i>
1.2.3 <i>Para iniciar o cadastro de uma ficha de lançamento através da escolha de um ou mais eventos.....</i>	<i>13</i>
<b>2. RELAÇÃO DE FICHAS DE LANÇAMENTO CONTÁBIL (MCASP) .....</b>	<b>21</b>
2.1 CARACTERÍSTICAS.....	21
2.2 PROCEDIMENTOS .....	22

---

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

---

#### 1. FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

##### 1.1 Características

---

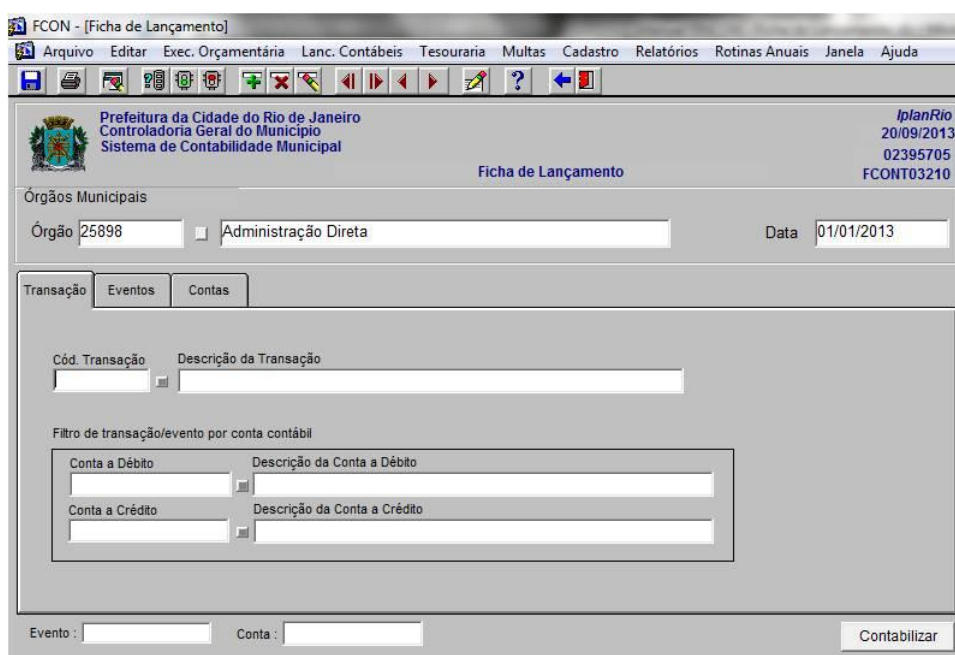
- Permite o registro de fatos contábeis que necessitam ser contabilizados.
- Os lançamentos contábeis poderão ser efetuados de duas formas:
  - Através da escolha de uma transação  
Cada transação possui um ou mais eventos associados. Se uma transação for escolhida deverão ser realizados os lançamentos relativos a todos os eventos a ela associados.
  - Através da escolha de um evento
- A função permite a pesquisa de códigos de transação ou eventos através da informação da conta contábil devedora ou credora. Ou seja, ao selecionar determinada conta, devedora e/ou credora, serão disponibilizados os códigos de transação e de evento que tenham a(s) conta(s) informada(s).
- As fichas são numeradas sequencialmente, de acordo com a Unidade Contábil e a Data de Lançamento (por dia).
- Ao concluir a realização da ficha a mesma já estará automaticamente contabilizada.

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

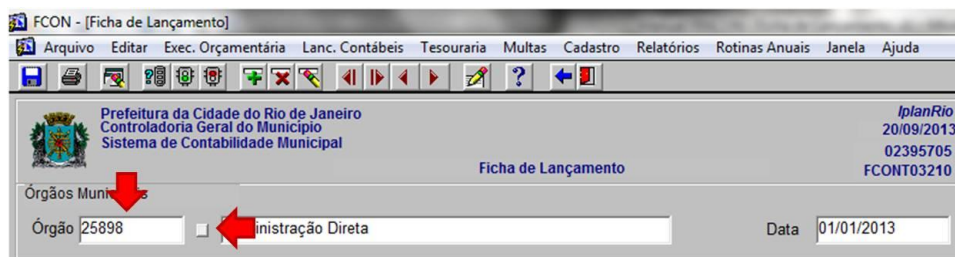
#### 1.2 Procedimentos

**1º Passo:** Selecione o menu “Lanc. Contábeis” e escolha na lista o módulo “Ficha de Lançamento Contábil”. Aparecerá a tela inicial “Ficha de Lançamento”, FCONT03210.



**2º Passo:** Verifique se as informações dos campos “Órgão” e “Data”, na parte superior da tela, estão de acordo com o desejado. O campo “Órgão” traz a Unidade Contábil escolhida na 2ª tela de acesso ao sistema denominada “Restrição de Acesso”. O campo data reflete a data contábil do órgão.

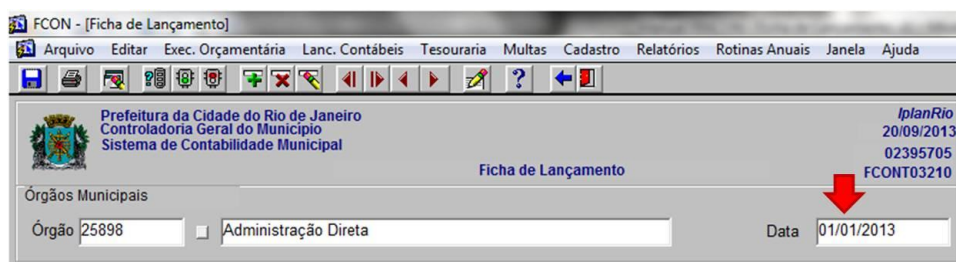
Caso necessite alterar o órgão, posicione o cursor no campo “Órgão”, digite o novo código e pressione a tecla “Tab” ou “Enter”, ou clique na lov ao lado do campo e escolha o órgão desejado na tela que irá aparecer. Note que esta mudança só será possível se o usuário e seu respectivo perfil escolhido no momento do acesso ao sistema forem compatíveis com o novo órgão escolhido.



## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

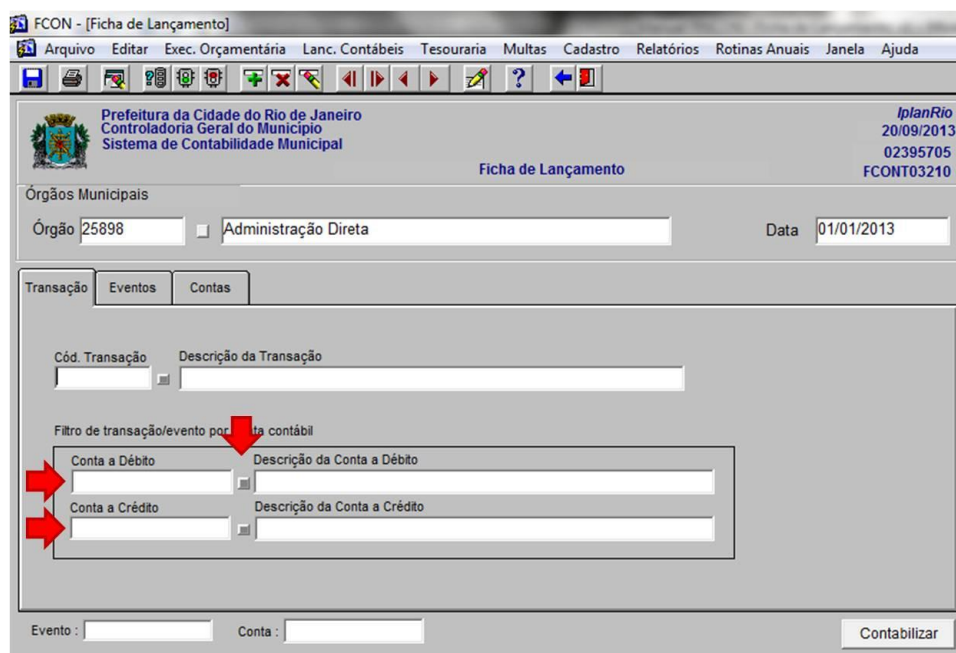
### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

Caso necessite alterar a data, posicione o cursor no campo “Data”, digite a nova data no formato dd/mm/aaaa e pressione a tecla “Tab” ou “Enter”. Note que esta mudança só será possível se a nova data pertencer ao mês que está em aberto no sistema.



#### 1.2.1 Para pesquisar, através da informação de uma conta contábil devedora e/ou credora, os códigos de transação ou de eventos (opcional)

**3º Passo:** Posicione o cursor no campo “Conta a Débito” ou no “Conta a Crédito”, digite o código da conta desejada e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou clique na lov ao lado do campo e escolha a conta desejada na tela que irá aparecer.




Caso necessário, preencha os dois campos, “Conta a Débito” e “Conta a Crédito”, conforme instruído acima, para realizar a pesquisa.

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

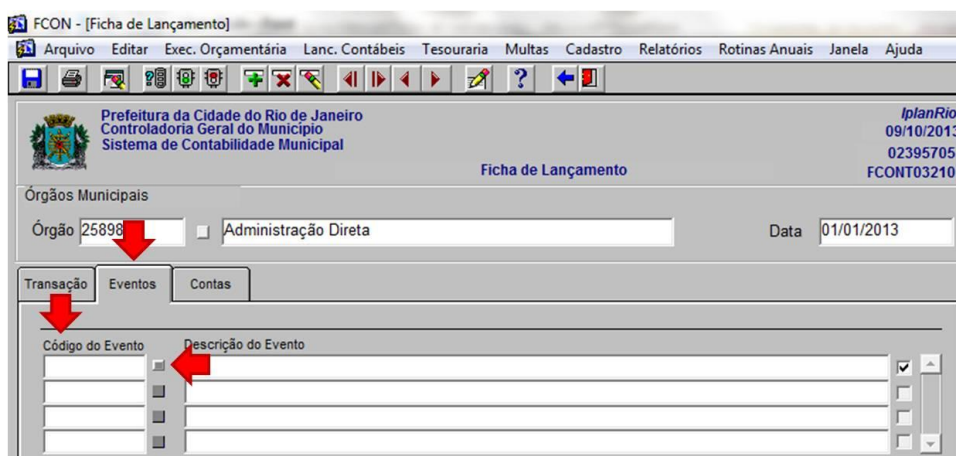
**OBS.:** Ao preencher os campos do “Filtro de transação/evento por conta contábil” o sistema irá procurar por transações e eventos que contenham a(s) conta(s) informada(s).

**4º Passo:** Para visualizar apenas as transações que contêm a(s) conta(s) informada(s), na aba “Transação” clique na lov ao lado do campo “Cód. Transação”.



Para dar continuidade e cadastrar uma ficha de lançamento, siga os passos do item “1.2.2 - Para iniciar o cadastro de uma ficha de lançamento através da escolha de uma transação (opcional)”.

**5º Passo:** Para visualizar apenas os eventos que contêm a(s) conta(s) informada(s), selecione a aba “Eventos” e clique na lov ao lado do campo “Código do Evento”.

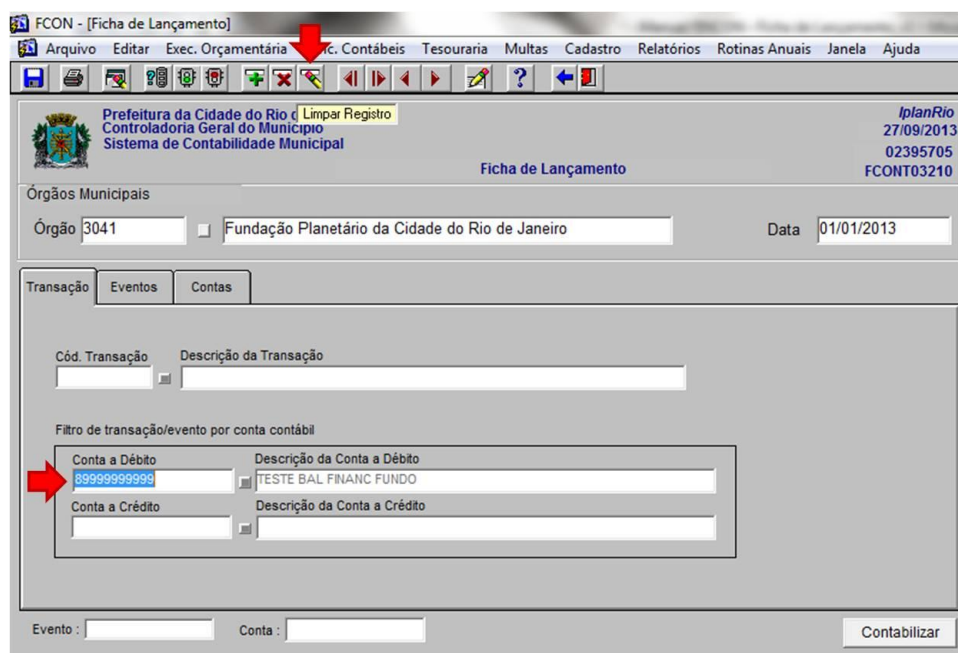


Para dar continuidade e cadastrar uma ficha de lançamento, siga os passos do item “1.2.3 - Para iniciar o cadastro de uma ficha de lançamento através da escolha de um ou mais eventos”.

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**6º Passo:** Para apagar a conta a débito ou a crédito informada, na aba “Transação” posicione o cursor no campo “Conta a Débito” ou “Conta a Crédito” e clique no ícone “Limpar Registro” ou pressione a tecla “Del”.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Exec. Orçamentária Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

IplanRio  
27/09/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 3041 Fundação Planetário da Cidade do Rio de Janeiro Data 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Cód. Transação Descrição da Transação

Filtro de transação/evento por conta contábil

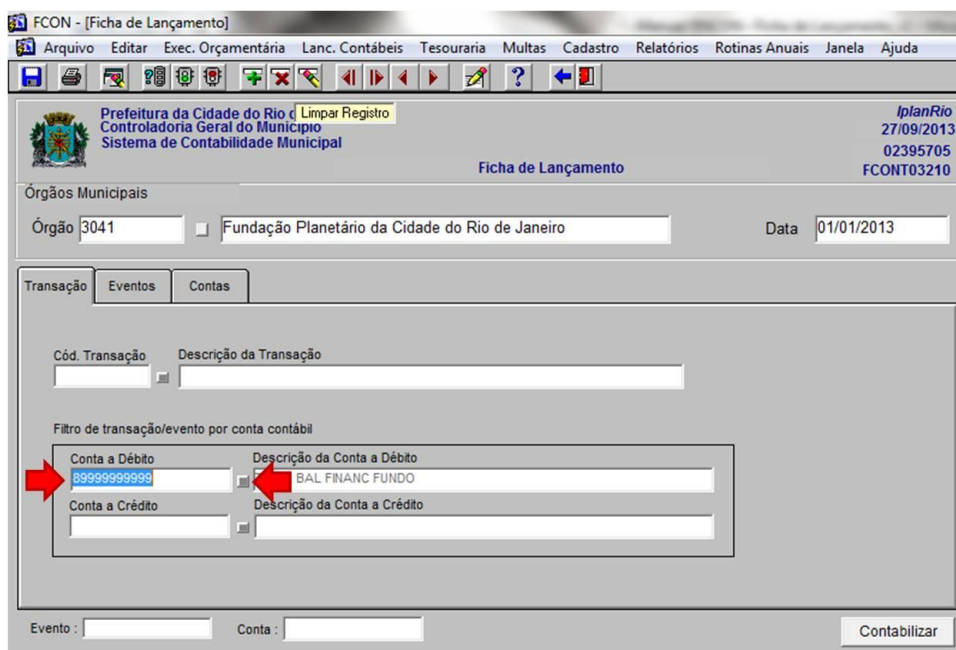
Conta a Débito	Descrição da Conta a Débito
8999999999	TESTE BAL FINANC FUNDO
Conta a Crédito	Descrição da Conta a Crédito

Evento : Conta : Contabilizar

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**7º Passo:** Para alterar a conta a débito ou a crédito informada, na aba “Transação” posicione o cursor no campo “Conta a Débito” ou “Conta a Crédito”, digite o código da nova conta desejada e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou clique na lov ao lado do campo e escolha a nova conta desejada na tela que irá aparecer. Em seguida, irá aparecer a seguinte mensagem: “Esta alteração pode resultar em perda de dados informados até aqui. Confirma? (S/N)”. Clique no ícone “Sim” para finalizar.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

IplanRio  
27/09/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 3041 Fundação Planetário da Cidade do Rio de Janeiro Data 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Cód. Transação Descrição da Transação

Filtro de transação/evento por conta contábil

Conta a Débito	Descrição da Conta a Débito
8999999999	BAL FINANC FUNDO
Conta a Crédito	Descrição da Conta a Crédito

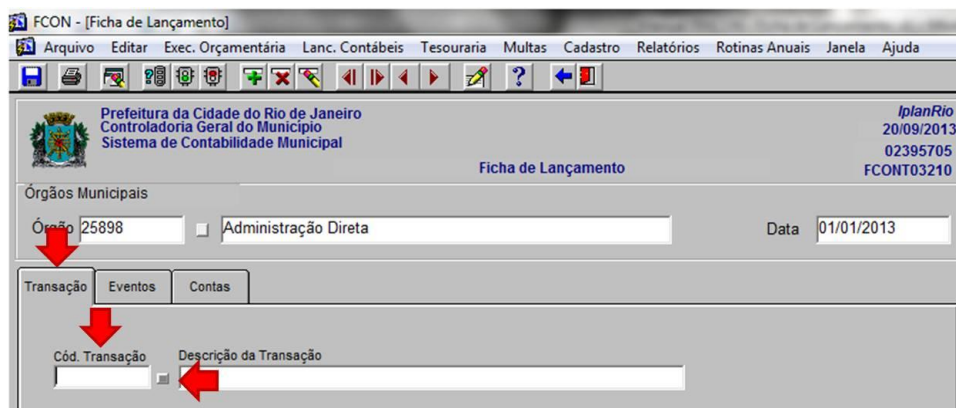
Evento : Conta : Contabilizar

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

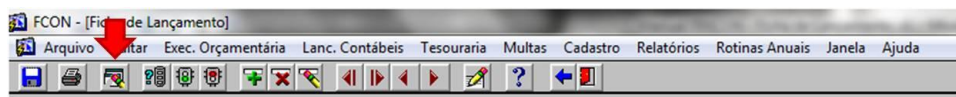
### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

#### 1.2.2 Para iniciar o cadastro de uma ficha de lançamento através da escolha de uma transação

**3º Passo:** Digite o código da transação desejada no campo “Cód. Transação”, constante na aba “Transação”, e pressione a tecla “Tab” ou “Enter”, ou clique na lov ao lado do campo e escolha a transação desejada na tela que irá aparecer.



Caso deseje modificar a transação, primeiro limpe as informações constantes na tela, clicando no ícone “Limpar Tela”, para em seguida digitar ou escolher nova transação.



**OBS.:** Ao escolher um código de transação na aba “Transação”, automaticamente aparecerão nas abas “Eventos” e “Contas” o(s) evento(s) e as contas associadas à transação escolhida.

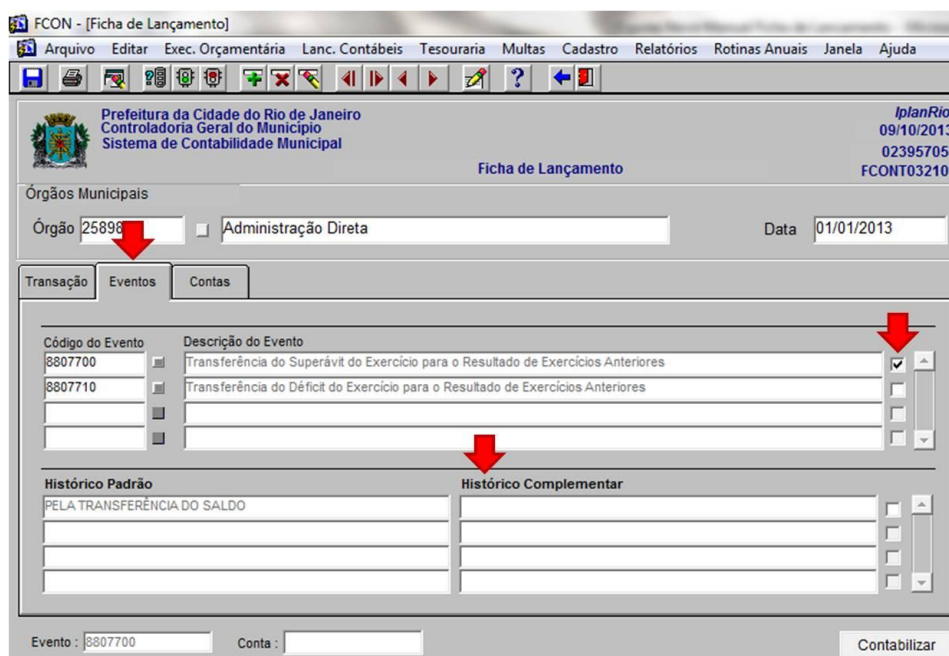


## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**4º Passo:** Na aba “Eventos”, selecione um evento, ticando no quadrado que fica ao lado direito do campo “Descrição do Evento” ou posicionando o cursor na linha do campo “Código do Evento” (para tal podem ser utilizadas as teclas “Seta para Baixo” e “Seta para Cima” para percorrer as linhas do campo), e preencha, se necessário, o campo “Histórico Complementar” do evento selecionado (o preenchimento deste campo é facultativo).

Faça o mesmo para todos os eventos listados na tela, se necessário.



Código do Evento	Descrição do Evento	
8807700	Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores	<input checked="" type="checkbox"/>
8807710	Transferência do Déficit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Histórico Padrão	Histórico Complementar
PELA TRANSFERÊNCIA DO SALDO	

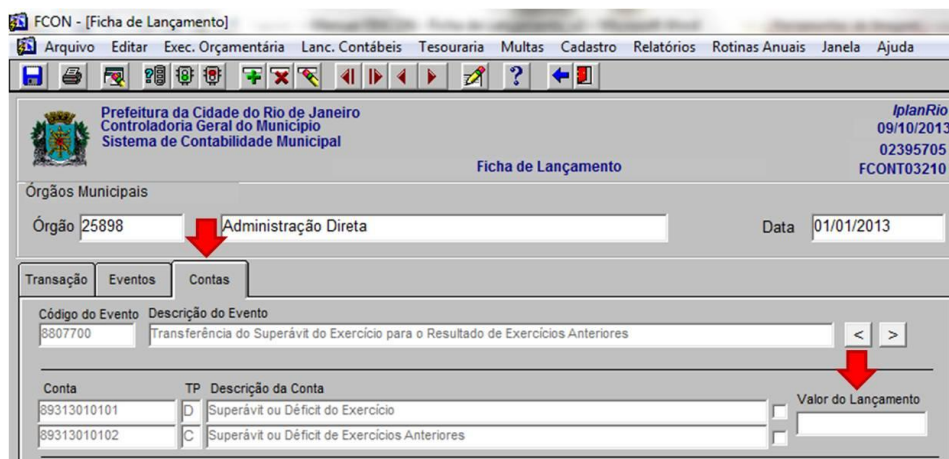
Evento: 8807700    Conta:    Contabilizar

**OBS.:** Os eventos listados na aba “Eventos” não podem ser excluídos ou alterados e não pode ser acrescentado nenhum outro evento quando é escolhido um código de transação para o cadastro de uma ficha.

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**5º Passo:** Na aba “Contas” preencha o campo “Valor do Lançamento” do evento em tela e pressione a tecla “Tab” ou “Enter”.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

*lplanRio*  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 25898 Administração Direta Data 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Código do Evento Descrição do Evento

8807700 Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

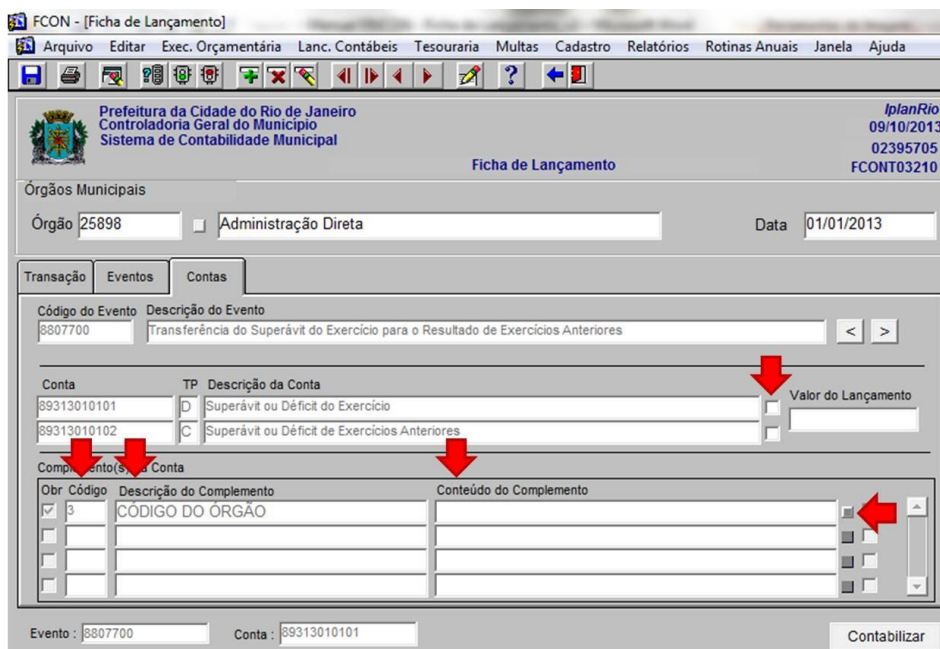
Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
893130101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
893130102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**6º Passo:** Em seguida, selecione a conta a débito do mesmo evento, clicando no quadrado que fica ao lado direito do campo “Descrição da Conta”, e verifique se a mesma exige o preenchimento de algum complemento (se os campos “Código” e “Descrição do Complemento” estiverem preenchidos o complemento é obrigatório). Caso positivo, digite o complemento no campo “Conteúdo do Complemento” e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou “Seta para Baixo”, ou, em alguns casos, clique na lov ao lado do campo e escolha o complemento desejado na tela que irá aparecer.

Faça o mesmo para a conta a crédito do evento em questão.



FCONE - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

lplanRio  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão: 25898 Administração Direta Data: 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Código do Evento: 8807700 Descrição do Evento: Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
89313010101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
89313010102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

Obr	Código	Descrição do Complemento	Conteúdo do Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CÓDIGO DO ÓRGÃO	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

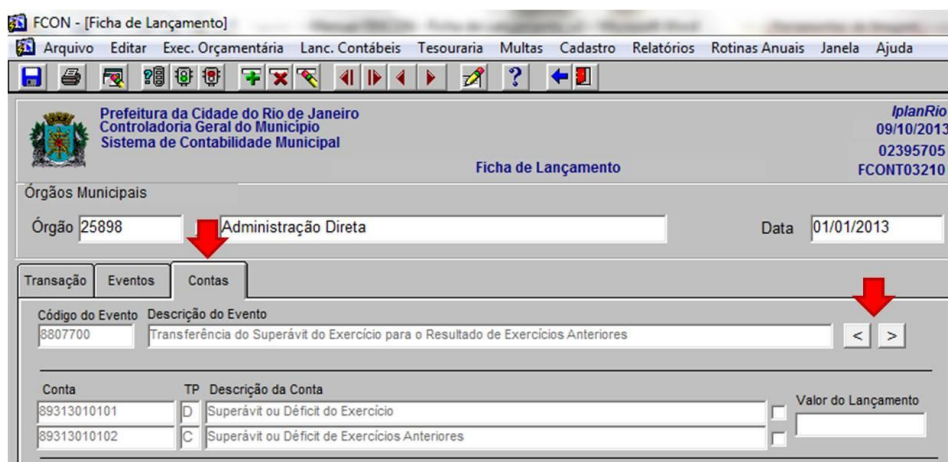
Evento: 8807700 Conta: 89313010101 Contabilizar

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**7º Passo:** Ainda na aba “Contas” selecione o próximo evento associado à transação escolhida, se houver, clicando nas setas que ficam ao lado direito do campo “Descrição do Evento”, e repita o 5º e o 6º Passo.

Faça o mesmo até terminar de preencher as informações de todos os eventos associados à transação escolhida, se for o caso.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
 Controladoria Geral do Município  
 Sistema de Contabilidade Municipal

*lplanRio*  
 09/10/2013  
 02395705  
 FCONT03210

Ficha de Lançamento

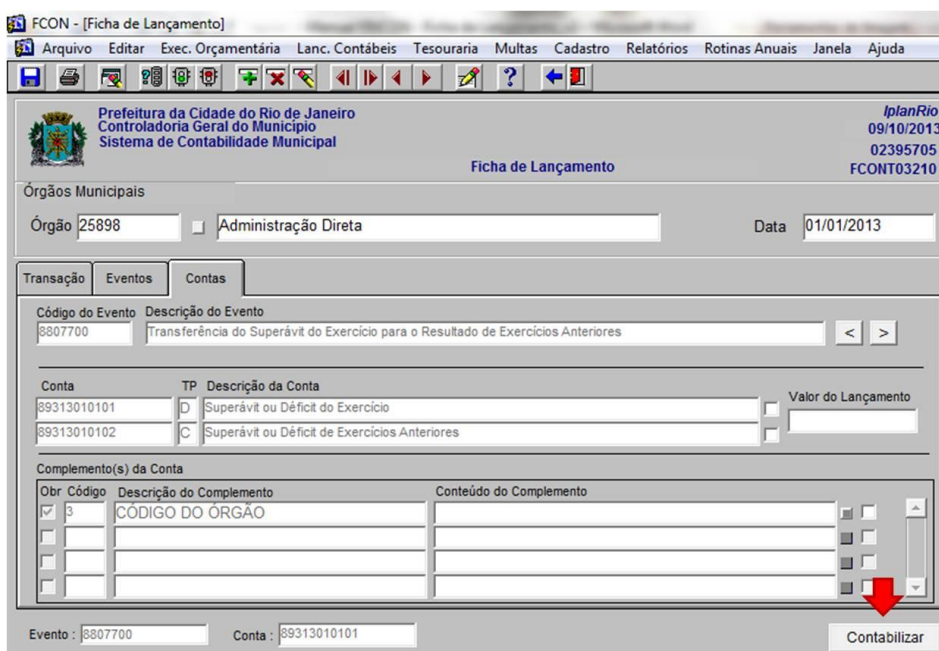
Órgãos Municipais  
 Órgão 25898 Administração Direta Data 01/01/2013

Transação Eventos **Contas**

Código do Evento Descrição do Evento  
 8807700 Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
89313010101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
89313010102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

**8º Passo:** Clique no ícone “Contabilizar”. Em seguida, clique no ícone “OK”, na tela que irá aparecer contendo o nº da ficha e a data contábil do seu cadastro, para concluir a realização da ficha.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
 Controladoria Geral do Município  
 Sistema de Contabilidade Municipal

*lplanRio*  
 09/10/2013  
 02395705  
 FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais  
 Órgão 25898  Administração Direta Data 01/01/2013

Transação Eventos **Contas**

Código do Evento Descrição do Evento  
 8807700 Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
89313010101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
89313010102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

Complemento(s) da Conta

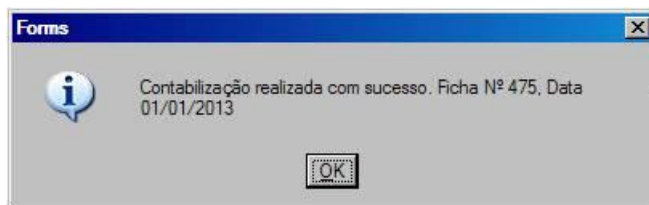
Obr	Código	Descrição do Complemento	Conteúdo do Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CÓDIGO DO ÓRGÃO	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Evento : 8807700 Conta : 89313010101

**Contabilizar**

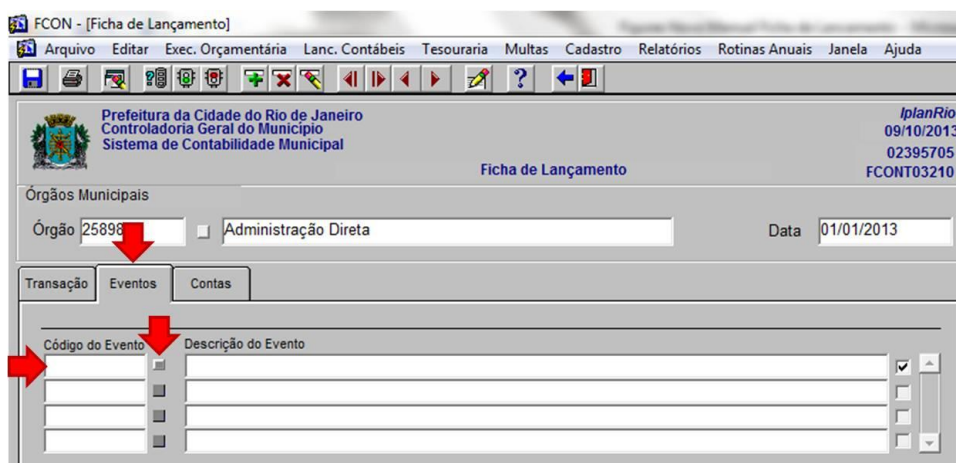
## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL



#### 1.2.3 Para iniciar o cadastro de uma ficha de lançamento através da escolha de um ou mais eventos

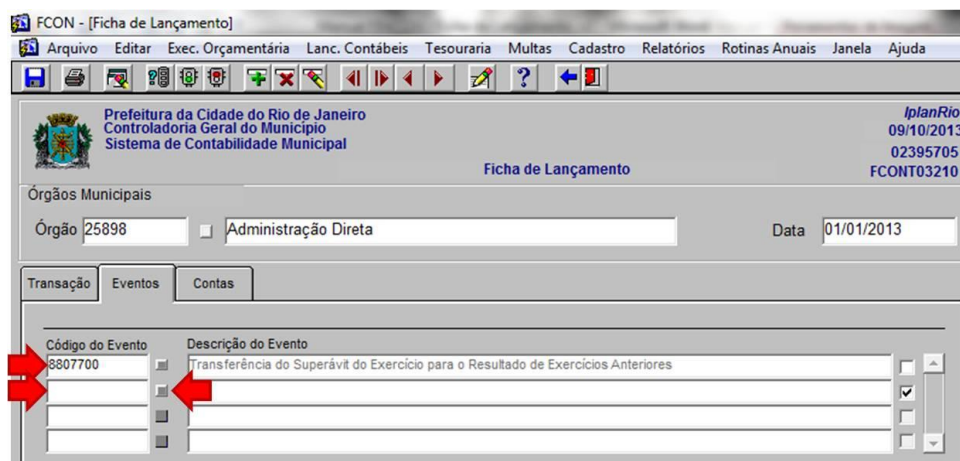
**3º Passo:** Na aba “Eventos”, posicione o cursor na primeira linha do campo “Código do Evento”, digite o código do evento desejado e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou “Seta para Baixo”, ou clique na lov ao lado do campo e escolha o evento desejado na tela que irá aparecer.



## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

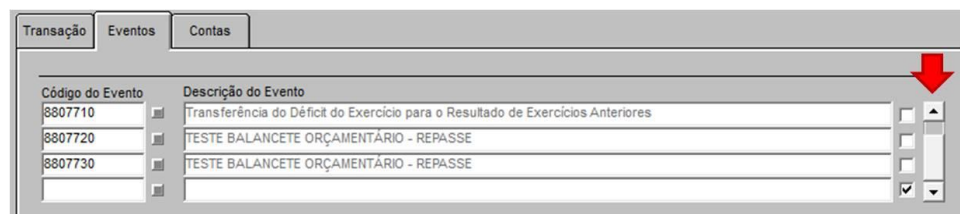
### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**4º Passo:** Para incluir outro evento, se necessário, digite o código do evento desejado na próxima linha em branco do campo “Código do Evento” que o sistema habilitou e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou “Seta para Baixo”, ou clique na lov ao lado do campo e escolha o evento desejado na tela que irá aparecer.



Código do Evento	Descrição do Evento
8807700	Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

**OBS. 1:** Se forem incluídos mais de 4 eventos, a barra de rolagem ao lado direito do campo “Descrição do Evento” ficará habilitada.



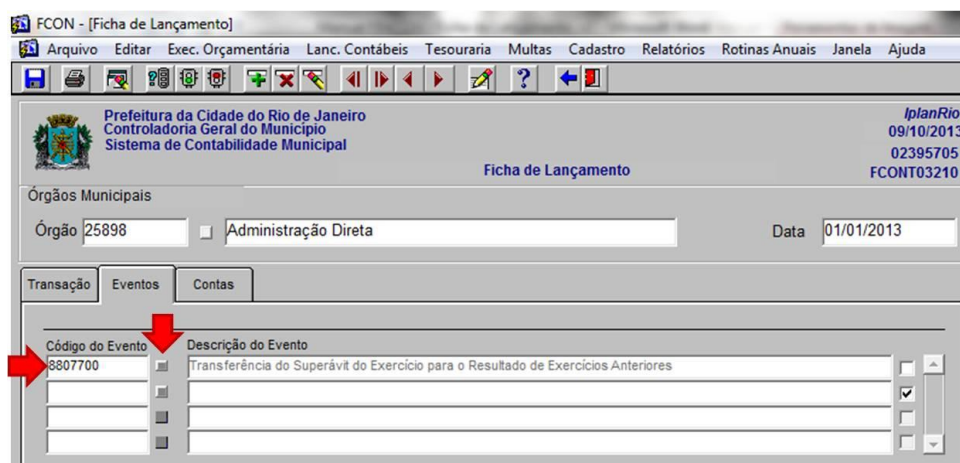
Código do Evento	Descrição do Evento
8807710	Transferência do Déficit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores
8807720	TESTE BALANCETE ORÇAMENTÁRIO - REPASSE
8807730	TESTE BALANCETE ORÇAMENTÁRIO - REPASSE

**OBS. 2:** Ao incluir um ou mais códigos de evento na aba “Eventos”, automaticamente aparecerão na aba “Contas” as contas associadas a cada evento incluído.

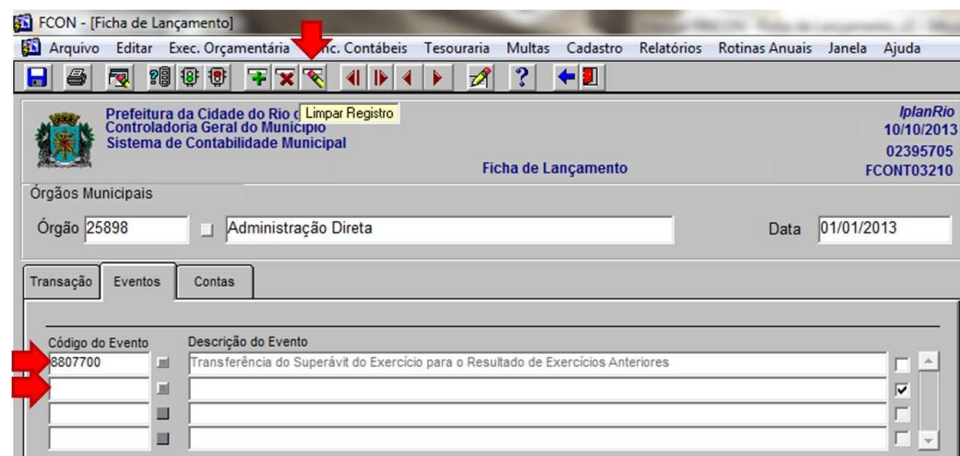
## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**5º Passo:** Para modificar um evento já incluído, se necessário, posicione o cursor na linha desejada do campo “Código do Evento”, digite o novo código do evento e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou “Seta para Baixo” ou clique na lov ao lado da linha do campo “Código do Evento” que deseja modificar e escolha o novo evento desejado na tela que irá aparecer. Em seguida, irá aparecer a seguinte mensagem: “Esta alteração pode resultar em perda de dados informados até aqui. Confirma? (S/N)”. Clique no ícone “Sim” para finalizar.



**6º Passo:** Para excluir um evento ou uma linha em branco do campo “Código do Evento” que foi habilitada pelo sistema, se necessário, posicione o cursor na linha desejada do campo “Código do Evento” e clique no ícone “Limpar Registro”.

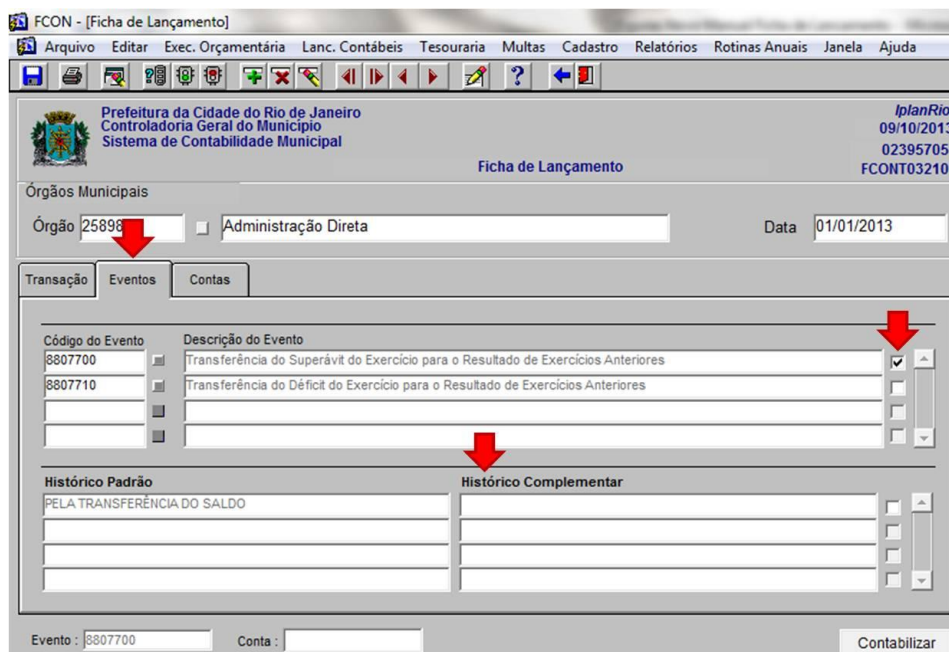


## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**7º Passo:** Ainda na aba “Eventos”, selecione um evento, ticando no quadrado que fica ao lado direito do campo “Descrição do Evento” ou posicionando o cursor na linha do campo “Código do Evento” (para tal podem ser utilizadas as teclas “Seta para Baixo” e “Seta para Cima” para percorrer as linhas do campo), e preencha, se necessário, o campo “Histórico Complementar” do evento selecionado (o preenchimento deste campo é facultativo).

Faça o mesmo para todos os eventos listados na tela, se necessário.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

*IplanRio*  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 25898  Administração Direta Data 01/01/2013

Transação **Eventos** Contas

Código do Evento	Descrição do Evento	
8807700	Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores	<input checked="" type="checkbox"/>
8807710	Transferência do Déficit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**Histórico Padrão** **Histórico Complementar**

PELA TRANSFERÊNCIA DO SALDO

Evento: 8807700 Conta:

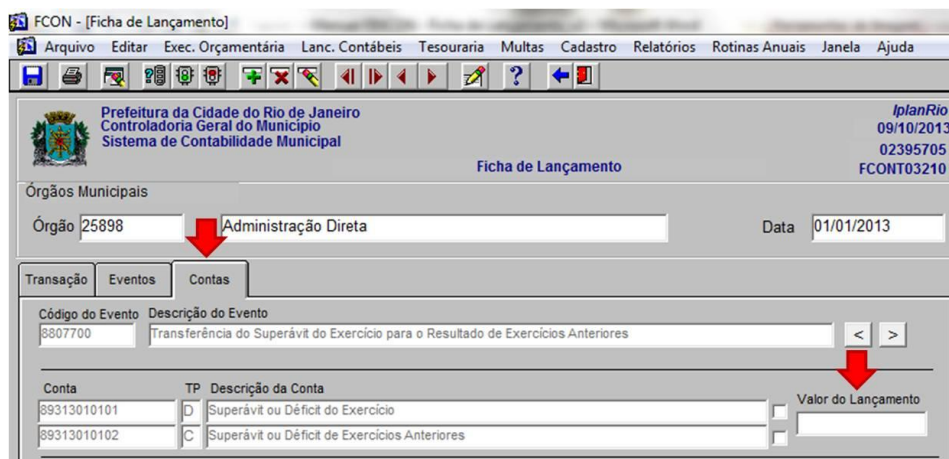
Contabilizar



## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**8º Passo:** Na aba “Contas” preencha o campo “Valor do Lançamento” do evento em tela e pressione a tecla “Tab” ou “Enter”.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

*lplanRio*  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 25898 Administração Direta Data 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Código do Evento Descrição do Evento

8807700 Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

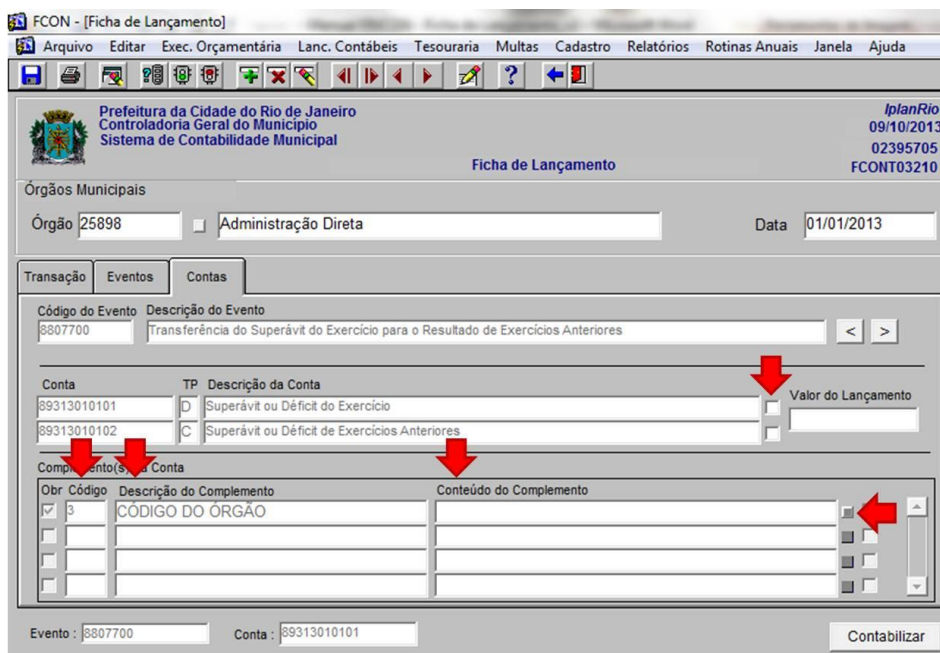
Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
893130101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
893130102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**9º Passo:** Em seguida, selecione a conta a débito do mesmo evento, ticando no quadrado que fica ao lado direito do campo “Descrição da Conta”, e verifique se a mesma exige o preenchimento de algum complemento (se os campos “Código” e “Descrição do Complemento” estiverem preenchidos o complemento é obrigatório). Caso positivo, digite o complemento no campo “Conteúdo do Complemento” e pressione a tecla “Tab” ou “Enter” ou “Seta para Baixo”, ou, em alguns casos, clique na lov ao lado do campo e escolha o complemento desejado na tela que irá aparecer.

Faça o mesmo para a conta a crédito do evento em questão.



FCONE - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

IplanRio  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 25898  Administração Direta Data 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Código do Evento 8807700 Descrição do Evento Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores

Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
89313010101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	<input type="checkbox"/>
89313010102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	<input type="checkbox"/>

Complemento(s) de Conta		Descrição do Complemento	Conteúdo do Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CÓDIGO DO ÓRGÃO	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

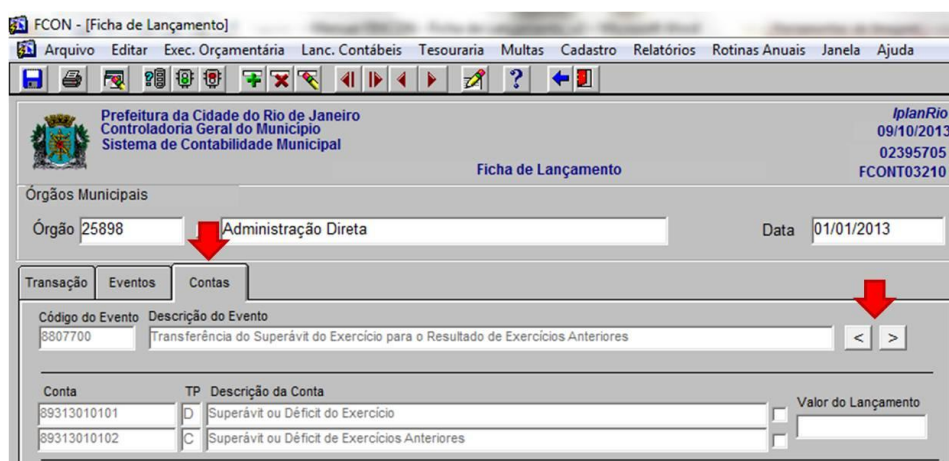
Evento : 8807700 Conta : 89313010101 Contabilizar

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**10º Passo:** Ainda na aba “Contas” selecione o próximo evento, se houver, clicando nas setas que ficam ao lado direito do campo “Descrição do Evento”, e repita o 9º e o 10º Passo.

Faça o mesmo até terminar de preencher as informações de todos os eventos que foram incluídos na aba “Eventos”, se for o caso.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

*lplanRio*  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 25898 Administração Direta Data 01/01/2013

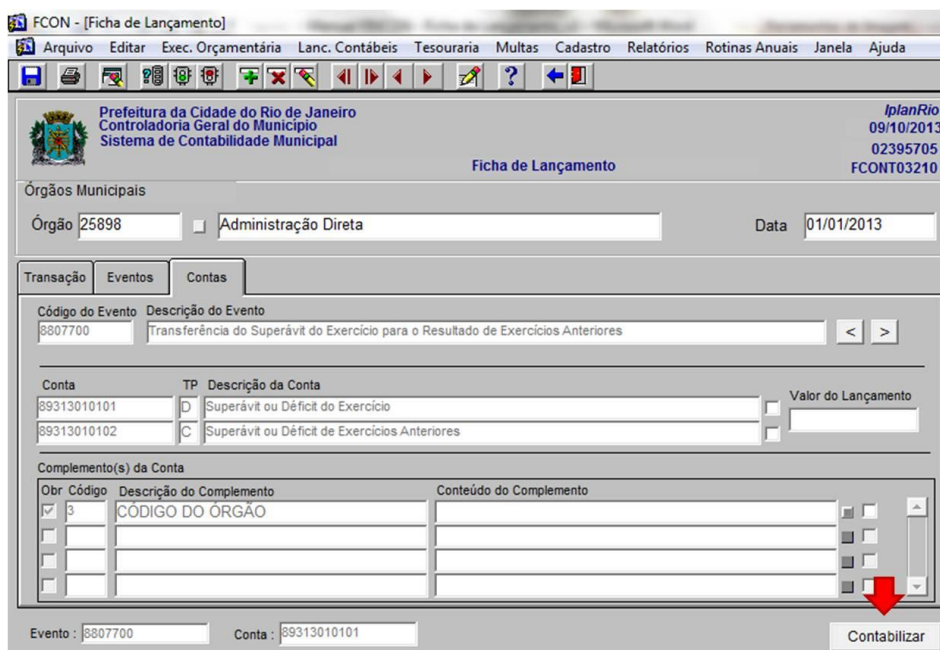
Transação Eventos Contas

Código do Evento Descrição do Evento

8807700 Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores < >

Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
893130101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
893130102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

**11º Passo:** Clique no ícone “Contabilizar”. Em seguida, clique no ícone “OK”, na tela que irá aparecer contendo o nº da ficha e a data contábil do seu cadastro, para concluir a realização da ficha.



FCON - [Ficha de Lançamento]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

*lplanRio*  
09/10/2013  
02395705  
FCONT03210

Ficha de Lançamento

Órgãos Municipais

Órgão 25898  Administração Direta Data 01/01/2013

Transação Eventos Contas

Código do Evento Descrição do Evento

8807700 Transferência do Superávit do Exercício para o Resultado de Exercícios Anteriores < >

Conta	TP	Descrição da Conta	Valor do Lançamento
893130101	D	Superávit ou Déficit do Exercício	
893130102	C	Superávit ou Déficit de Exercícios Anteriores	

Complemento(s) da Conta

Obr	Código	Descrição do Complemento	Conteúdo do Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CÓDIGO DO ÓRGÃO	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

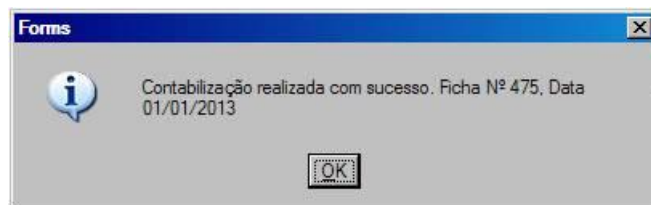
Evento : 8807700 Conta : 893130101

Contabilizar

---

**MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON**  
**FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL**

---



---

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

---

## 2. RELAÇÃO DE FICHAS DE LANÇAMENTO CONTÁBIL (MCASP)

### 2.1 Características

---

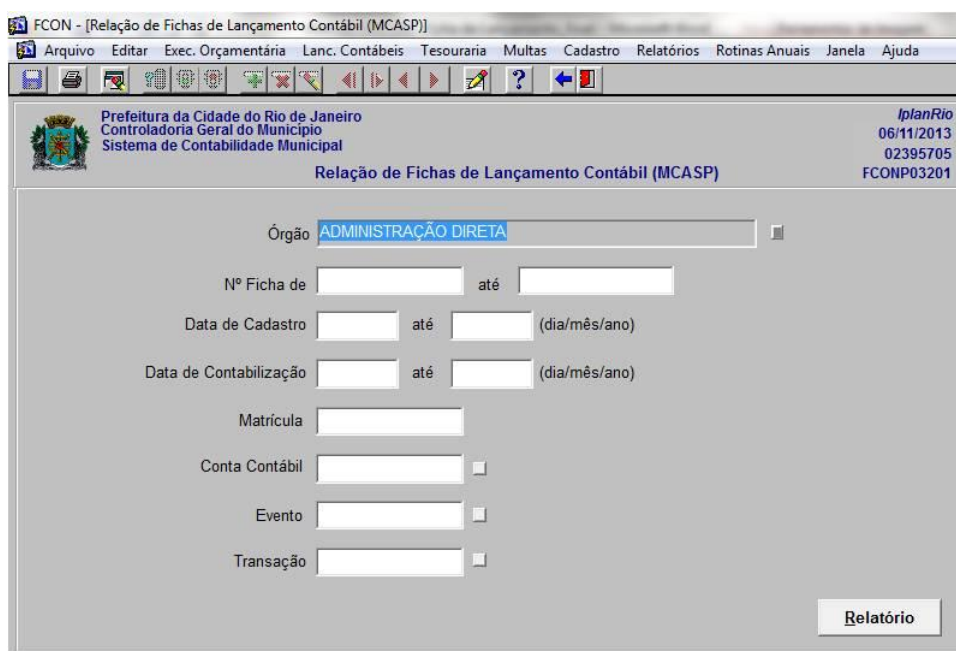
- Permite a geração de relatório contendo as informações de uma ou mais fichas de lançamento contabilizadas no módulo “Ficha de Lançamento Contábil”.
- Somente as fichas cadastradas a partir de 2014 serão apresentadas no relatório gerado. Para as fichas cadastradas nos anos anteriores, acessar o “Relatório Ficha Lançamento Contábil”.
- Obrigatoriedade de escolha de um órgão.
- Possibilidade de utilização dos seguintes filtros para busca da(s) ficha(s) de lançamento desejada(s):
  - Número da ficha, podendo escolher uma sequência de fichas;
  - Data de cadastro, sendo esta equivalente à data cronológica de cadastro da ficha;
  - Data de contabilização, sendo esta equivalente à data contábil de cadastro da ficha;
  - Matrícula de quem cadastrou a ficha;
  - Conta contábil;
  - Evento;
  - Transação.
- O número da ficha ou de alguma das datas também deve ser informado juntamente com o órgão.

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

## 2.2 Procedimentos

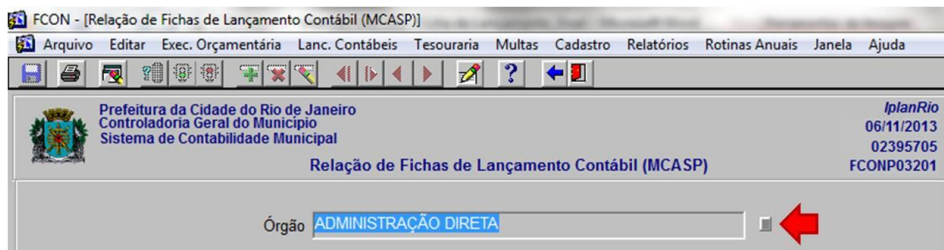
**1º Passo:** Selecione o menu “Lanc. Contábeis” e escolha na lista o módulo “Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP)”. Aparecerá a tela inicial “Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP)”, FCONP03201.



The screenshot shows the application window titled "FCON - [Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP)]". The menu bar includes "Arquivo", "Exec. Orçamentária", "Lanc. Contábeis", "Tesouraria", "Multas", "Cadastro", "Relatórios", "Rotinas Anuais", "Janela", and "Ajuda". The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main content area displays the following information:

- Logo of the Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro and the Controladoria Geral do Município.
- System name: "Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP)".
- User information: "IplanRio", "06/11/2013", "02395705", and "FCONP03201".
- Form fields for filtering data:
  - Órgão: "ADMINISTRAÇÃO DIRETA" (highlighted in blue).
  - Nº Ficha de: [ ] até [ ]
  - Data de Cadastro: [ ] até [ ] (dia/mês/ano)
  - Data de Contabilização: [ ] até [ ] (dia/mês/ano)
  - Matrícula: [ ]
  - Conta Contábil: [ ]
  - Evento: [ ]
  - Transação: [ ]
- A "Relatório" button at the bottom right.

**2º Passo:** Clique na lov ao lado do campo “Órgão” e escolha o órgão desejado na tela que irá aparecer.

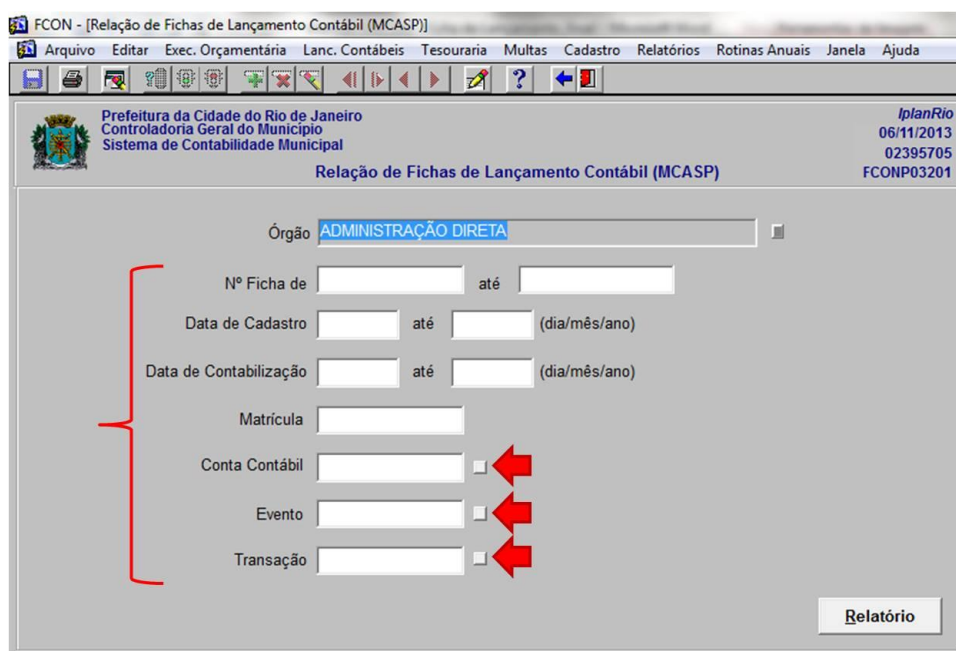


This screenshot shows the same application window as the previous one, but with the dropdown menu for the "Órgão" field open. A red arrow points to the dropdown arrow icon on the right side of the "Órgão" field, indicating where to click to open the list of options.

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**3º Passo:** Posicione o cursor no campo de filtro desejado e digite a informação solicitada. Nos campos “Conta Contábil”, “Evento” e “Transação” também existe a possibilidade de clicar na lov ao lado do campo e escolher a opção desejada na tela que irá aparecer.

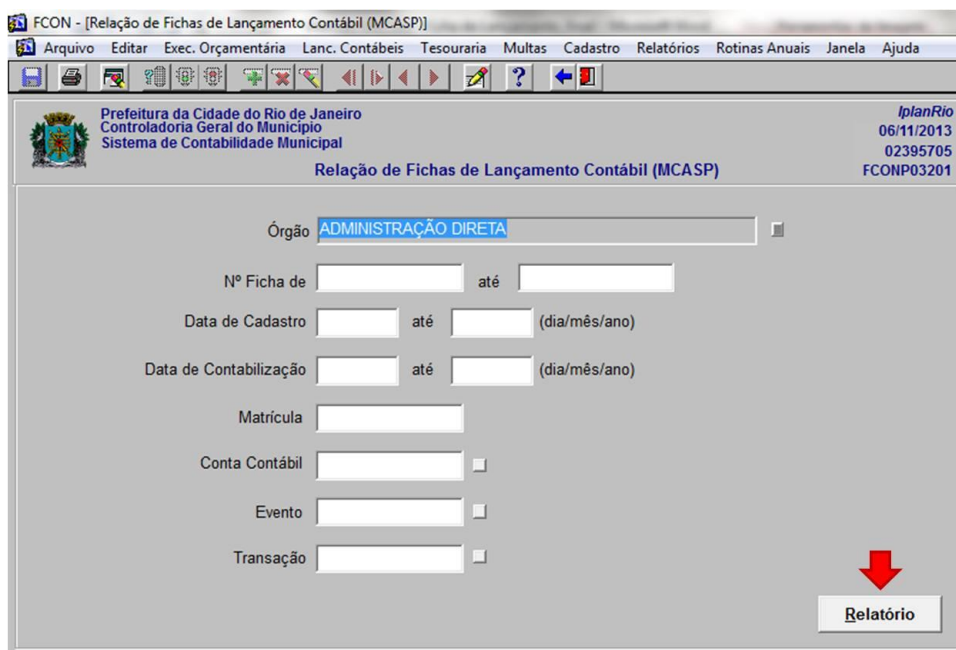


**OBS.:** Lembrando que além do campo “Órgão”, pelo menos o campo “Nº Ficha de ... até” ou um dos campos “Data de Cadastro ... até” ou “Data de Contabilização ... até” devem ser preenchidos para possibilitar a geração do relatório. Os demais campos são de preenchimento facultativo. **Vale destacar que, para evitar a geração de um relatório muito longo desnecessariamente, é recomendado o preenchimento de pelo menos um dos dois campos de Data.**

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FINCON

### FICHA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL

**4º Passo:** Clique no ícone “Relatório” para gerar o relatório em tela.



FCON - [Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP)]

Arquivo Editar Exec. Orçamentária Lanc. Contábeis Tesouraria Multas Cadastro Relatórios Rotinas Anuais Janela Ajuda

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP)

Órgão: ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Nº Ficha de: [ ] até [ ]

Data de Cadastro: [ ] até [ ] (dia/mês/ano)

Data de Contabilização: [ ] até [ ] (dia/mês/ano)

Matrícula: [ ]

Conta Contábil: [ ]

Evento: [ ]

Transação: [ ]

**Relatório**

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Controladora Geral do Município  
Sistema de Contabilidade Municipal

Relação de Fichas de Lançamento Contábil (MCASP) - FCONR03201

Órgão: 25886 - Administração Direta

Nº Ficha: 501      Data de Cadastro: 09/01/2014      Data de Contabilização: 01/01/2013      Matrícula: 2126022

Transação: 890000550 - ARRECADAÇÃO

Evento: 8900030 - Realização de Receita      Valor: 10,00

Histórico  
PELA REALIZAÇÃO DA RECEITA: hghghg  
PELA REALIZAÇÃO DA RECEITA: hghghg

Conta Contábil a Débito  
62111010101 - Receita a Realizar

Complemento	Conteúdo do Complemento
SUB-RUBRICA	1113050101
FONTE DE RECURSO	100

Conta Contábil a Crédito  
62121010101 - Receita Realizada

Complemento	Conteúdo do Complemento
SUB-RUBRICA	1113050101
FONTE DE RECURSO	100

Evento: 7800010 - Recursos recebidos nas fontes de recursos ordinário não vinculados - FR 100/101/102/165/168/170/200/201/202/206      Valor: 15,00

Histórico  
PELOS RECURSOS RECEBIDOS: ghghghghg

Conta Contábil a Débito  
72111010101 - Controle da Disponibilidade de Recursos Ordinários Não Vinculados

Complemento	Conteúdo do Complemento
BANCO	1
AGÊNCIA	2234
CONTA CORRENTE	2966018

Conta Contábil a Crédito  
82111010101 - Disponibilidade por Destinação de Recursos - Ordinários Não Vinculados

Complemento	Conteúdo do Complemento
BANCO	1
AGÊNCIA	2234
CONTA CORRENTE	2966217

Emissão: 04/02/2014  
Página: 36  
26209087