

## SUMÁRIO

<b>1.0-EMITINDO RELATÓRIOS .....</b>	<b>2</b>
<b>2.0- RELAÇÃO GERAL DE BENS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.0- RELATÓRIOS DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1- EMITINDO RELATÓRIOS – ALTERAÇÕES CADASTRAIS .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2- EMITINDO RELATÓRIOS – BENS ADQUIRIDOS .....</b>	<b>14</b>
<b>3.3- EMITINDO RELATÓRIOS – BENS BAIXADOS .....</b>	<b>19</b>
<b>3.4- EMITINDO RELATÓRIOS – BENS TRANSFERIDOS .....</b>	<b>24</b>
<b>3.5- EMITINDO RELATÓRIOS – RECIBO DA INTENÇÃO DE TRANSFERÊNCIA .....</b>	<b>29</b>
<b>4.0- DOCUMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO .....</b>	<b>32</b>
<b>4.1- DOCUMENTO DE ACRÉSCIMO .....</b>	<b>34</b>
<b>4.2- DOCUMENTO DE BAIXA .....</b>	<b>37</b>
<b>4.3- DOCUMENTO DE TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL .....</b>	<b>40</b>
<b>4.4- DOCUMENTO DE CESSAO DE USO .....</b>	<b>43</b>

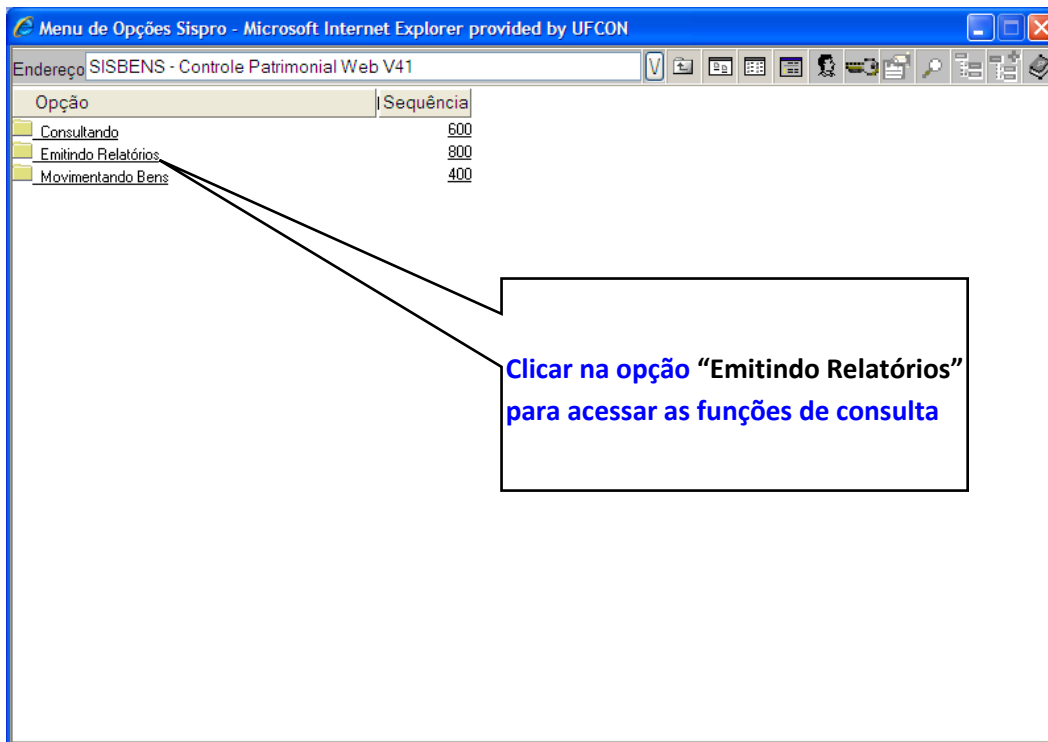
### 1.0-EMITINDO RELATÓRIOS

➤ Procedimentos :

1º passo: Clicar na opção “**Grupo Órgão xxx**” para acessar as funções de menu .

2º passo: Clicar na opção “**Papel PCRJ Órgão – Movimentação**” para acessar as funções de menu

3º passo: Clicar na opção “**SISBENS – Gestão Patrimonial – Versão 4.1 Web**” para acessar as funções de menu



#### Diretrizes:

Existem três tipos de Emissão de Relatórios: **Os Relatórios de Movimentações de Bens** que demonstram as aquisições, baixas transferências e alterações cadastrais;

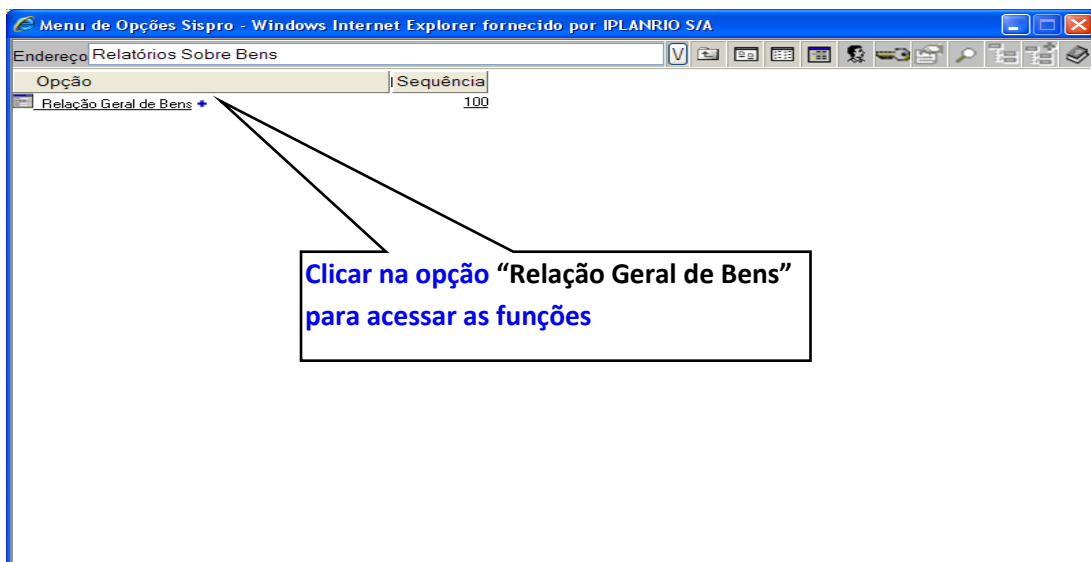
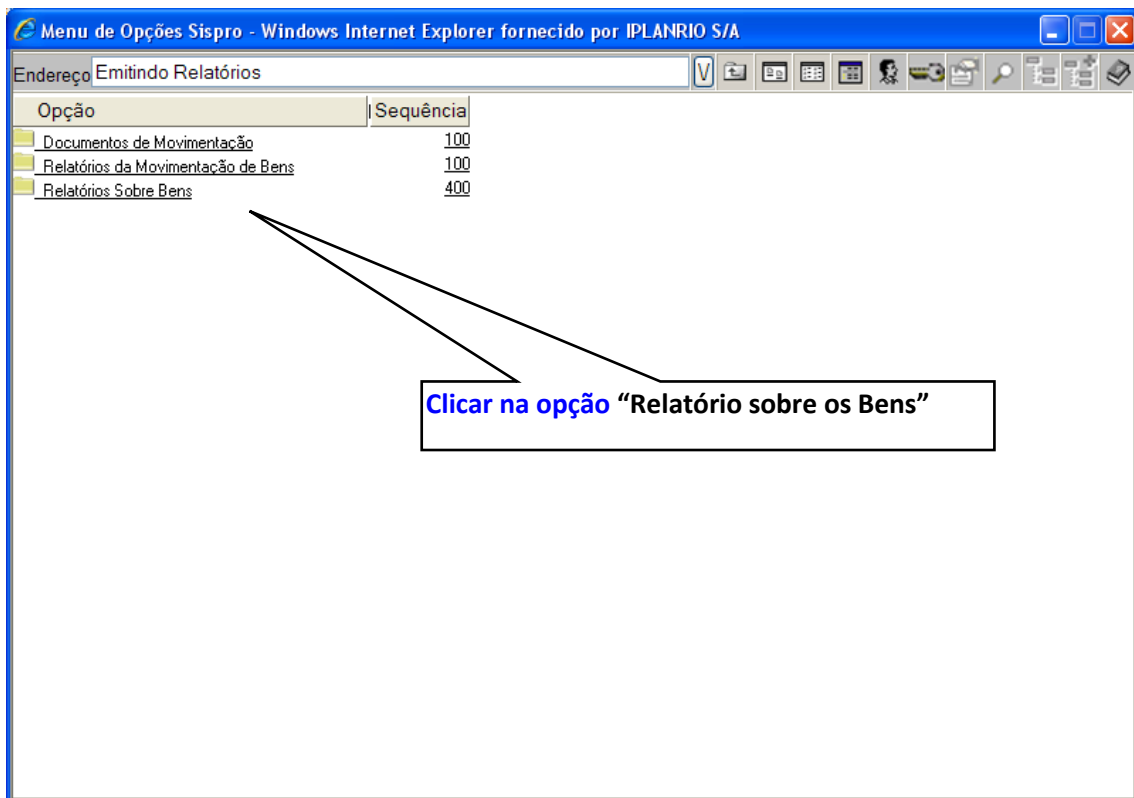
**A Relação Geral de Bens** que demonstram as informações cadastrais dos bens na(s) UA(s) ou no órgão selecionados (**inventário físico**) e;

**Os Documentos de Movimentação** que geram os documentos da Resolução de Bens Móveis referente aos (**acréscimos , baixas , transferencias e cessão de uso**)

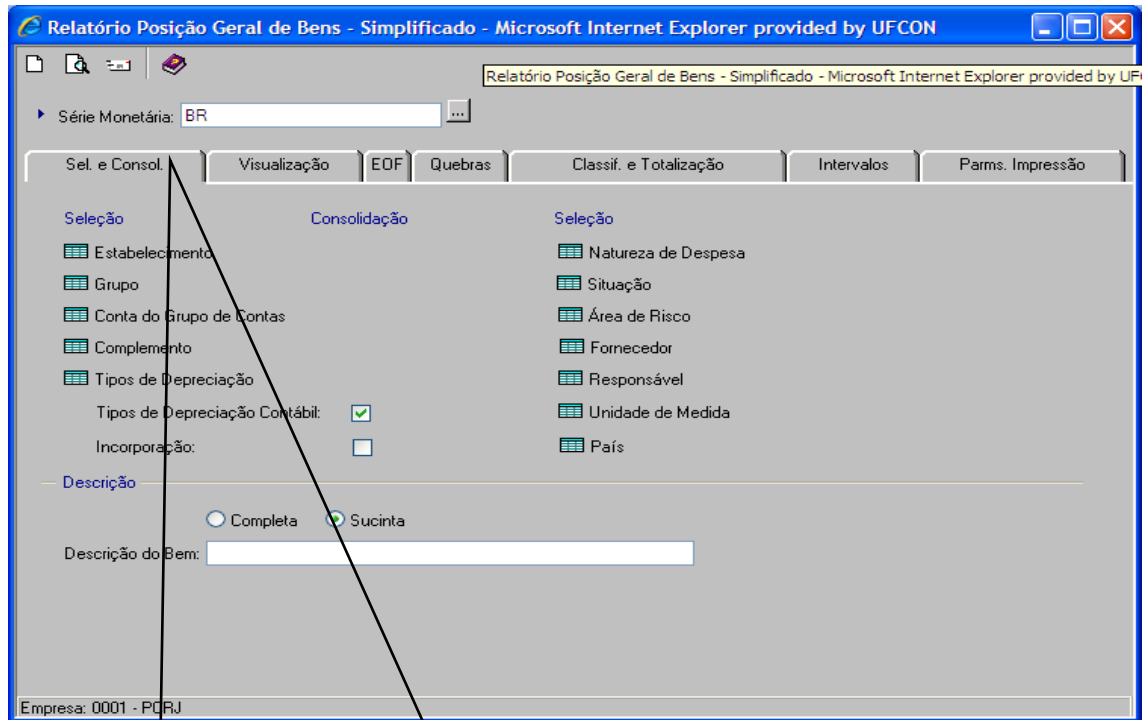
### 2.0- RELAÇÃO GERAL DE BENS

➤ Procedimentos :

1º passo:. Clicar na opção “ **Emitindo relatórios** ” para acessar as funções de menu.



### INFORMANDO DADOS



**Campo “Grupo”:** informar o código do grupo de contas a ser pesquisado – OPCIONAL.

**Campo “Conta do Grupo de Contas”:** informar o código da conta patrimonial a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Natureza de Despesa”:** informar o código da natureza de despesa a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Situação”:** informar o código da situação a ser pesquisada – OPCIONAL

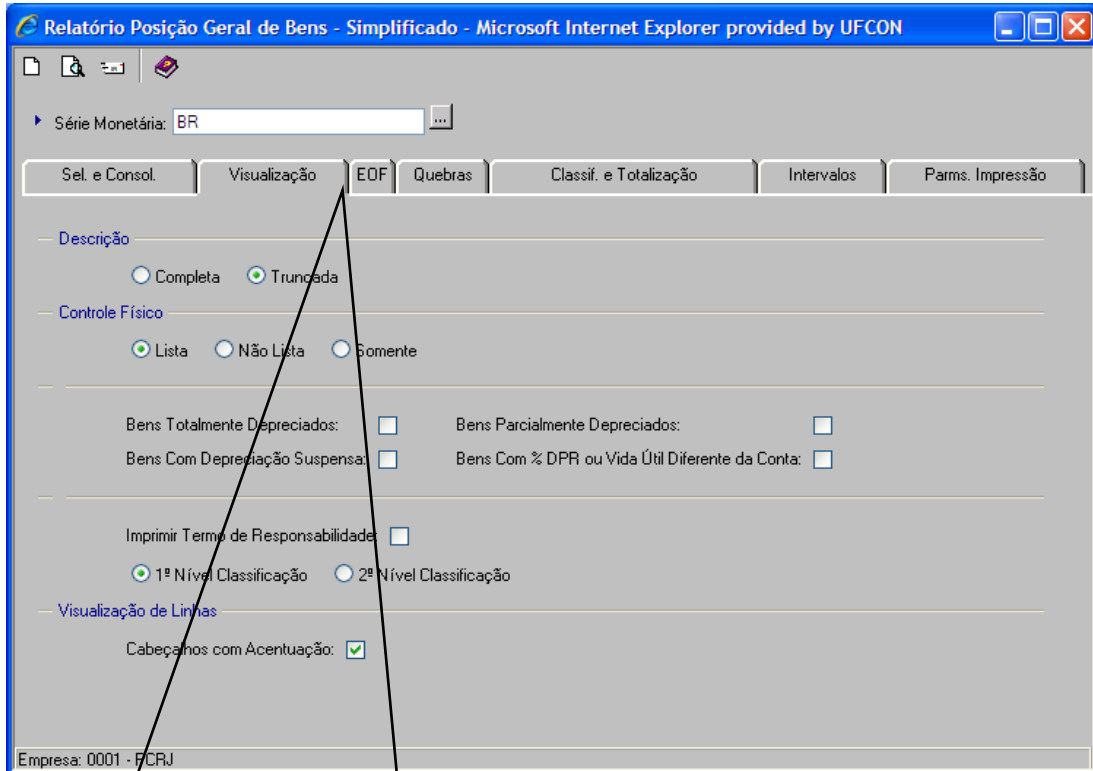
**Campo “Descrição”:** informar as opções completa ou sucinta para critério de pesquisa – OPCIONAL

**Campo “Descrição do bem”:** informar a descrição do bem a ser pesquisado de acordo com a opção selecionada acima – OPCIONAL

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Clicar na pasta “Visualização”.

### VISUALIZAÇÃO



**Campo “Descrição”:** informar se deseja listar descrição completa ou truncada (até 20 caracteres) – conforme seleção

**Campo “Controle Físico”:** informar se deseja listar as informações referentes ao controle físico

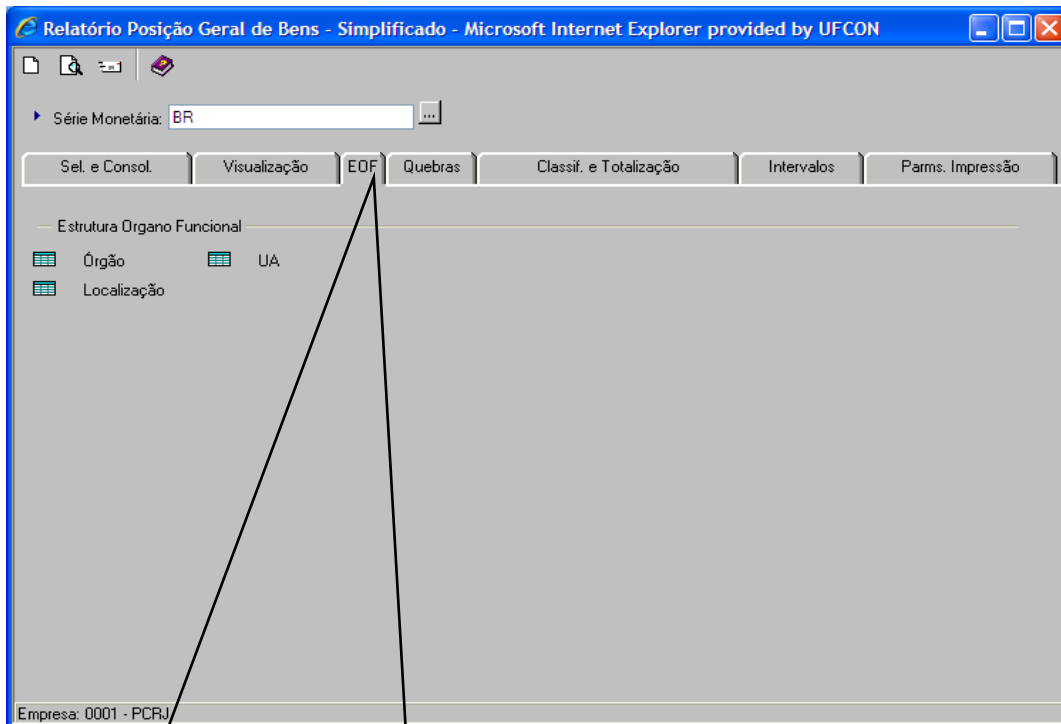
**Campo “Imprimir Termo de Responsabilidade”:** informar se deseja imprimir o termo de responsabilidade pela utilização de bens – OPCIONAL.

**Opções “1 Nível Classificação” ou “2 Nível de Classificação”:** informar se deseja imprimir o termo no 1º nível (órgão) onde quem assinará será o titular do Órgão ao final do inventário ou; 2 nível (UA), neste caso quem assinará os termos serão os respectivos titulares das UAs.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Clicar na pasta “EOF”.

EOF



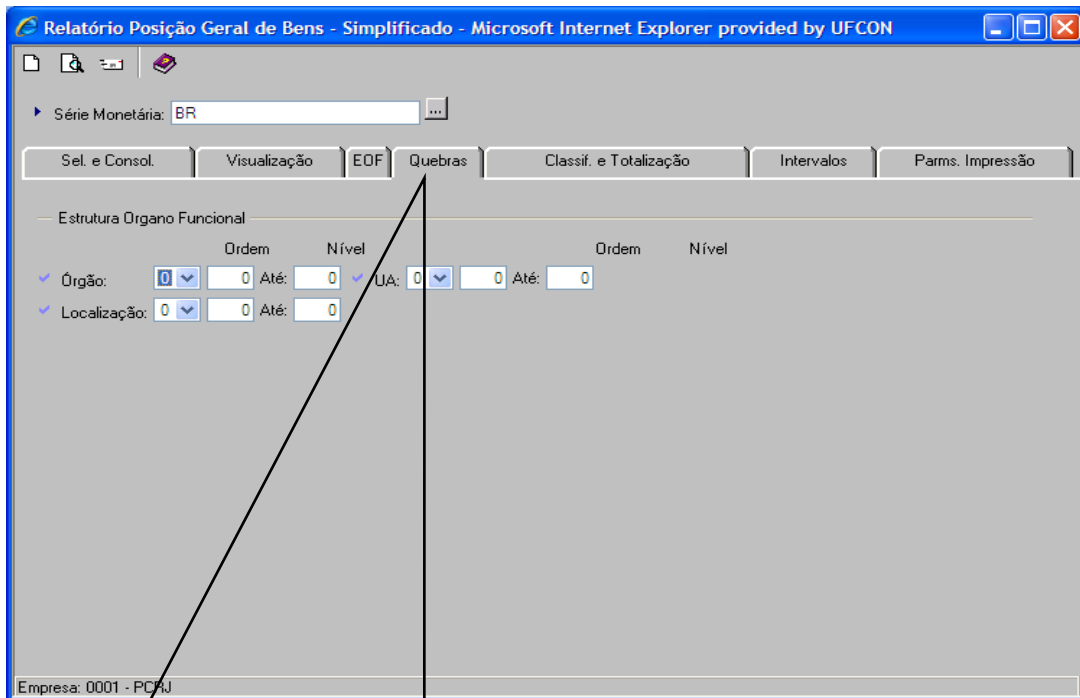
**Campo "Órgão":** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo "UA":** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo "Localização":** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Clicar na pasta "Quebras".**

### QUEBRAS



**Informar a ordem de quebra por EOF. Se for utilizada mais de uma EOF ou a demonstração de apenas uma EOF no relatório, qual a ordem de apresentação desses dados.**

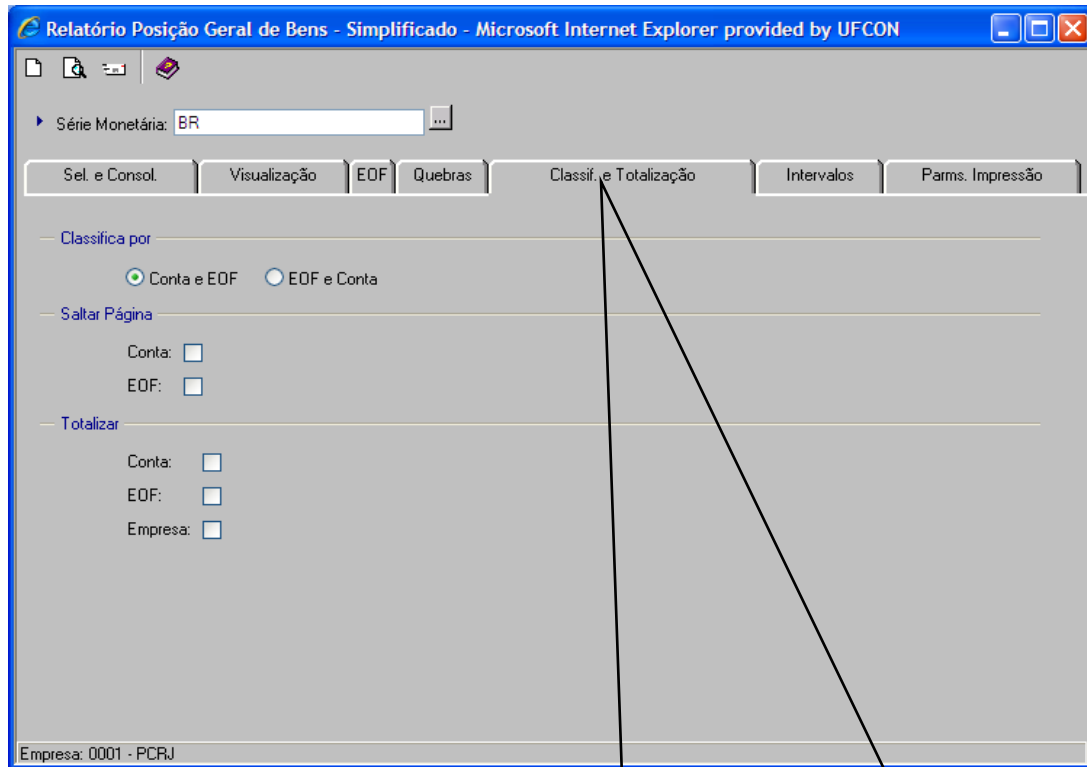
**Ex.: No relatório, listar as EOF's Órgão e UA, sendo que, as informações de órgão devem preceder as das UA's. Para essa necessidade a ordem seria 1 para órgão e 2 para UA.**

**Para listar apenas órgão – informar 1 para órgão e 2 para UA com zeros.**

**Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.**

**Clicar na pasta "Classif e Totalização".**

### CLASSIF E TOTALIZAÇÃO



**Campo “Classificar por”:** informar se deseja classificar (ordenar) por: Conta e EOF (órgão, UA ou Local – conforme quebra) ou EOF (órgão, UA ou Local – conforme quebra) e conta.

O default do sistema é utilizar conta e EOF. **Conta no 1 nível e EOF no 2 nível.**

É com esse campo que a impressão do **TERMO DE RESPONSABILIDADE** se relaciona, utilizando os critérios de 1 ou 2 níveis. Se na opção de impressão do termo for utilizado critério 1 nível, e nesta pasta definido que a classificação será por conta e EOF, a cada troca de conta haverá a impressão do termo de responsabilidade.

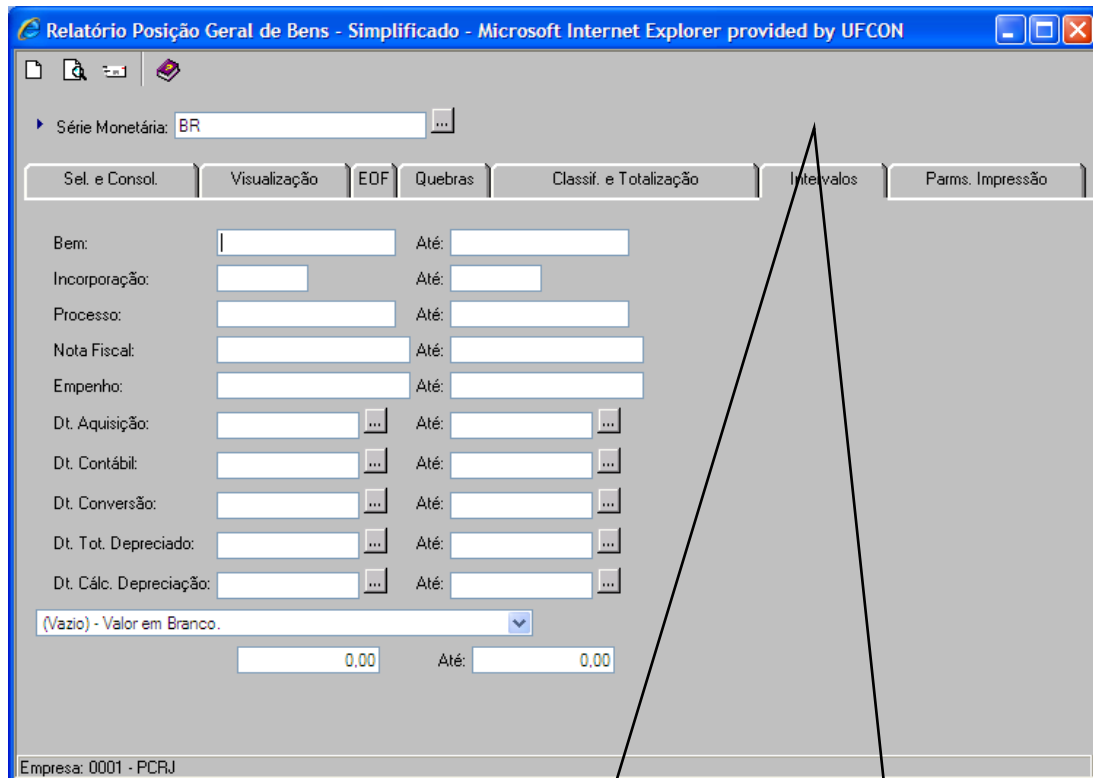
**Campo “Saltar Página”:** informar se deseja pular página a cada impressão de conta ou EOF, conforme seleção – **OPCIONAL**.

**Campo “Totalizar”:** informar se deseja total, no relatório, por conta, EOF ou Empresa. Aceita múltipla seleção – **OPCIONAL**.

**Clicar na pasta “INTERVALOS”.**



### INTERVALOS



**Campo "Bem":** informar o código do bem (informar plaqueta patrimonial) – intervalos - **OPCIONAL**.

**Campo "Inc":** informar o código da incorporação – intervalos - **OPCIONAL**.

**Campo "Processo":** informar o código do processo a ser pesquisado – intervalos – **OPCIONAL**.

**Campo "Nota Fiscal":** informar o código da nota fiscal a ser pesquisada – intervalos – **OPCIONAL**.

**Campo "Empenho":** informar o código do empenho a ser pesquisado – intervalos – **OPCIONAL**.

**Campo "Dt. de Aquisição":** informar a data do mês da incorporação do bem – intervalos - **OPCIONAL**.

**Campo "Dt. de Contábil":** informar a data de contabilização do bem – intervalos - **OPCIONAL**.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Para gerar o relatório clicar na  .

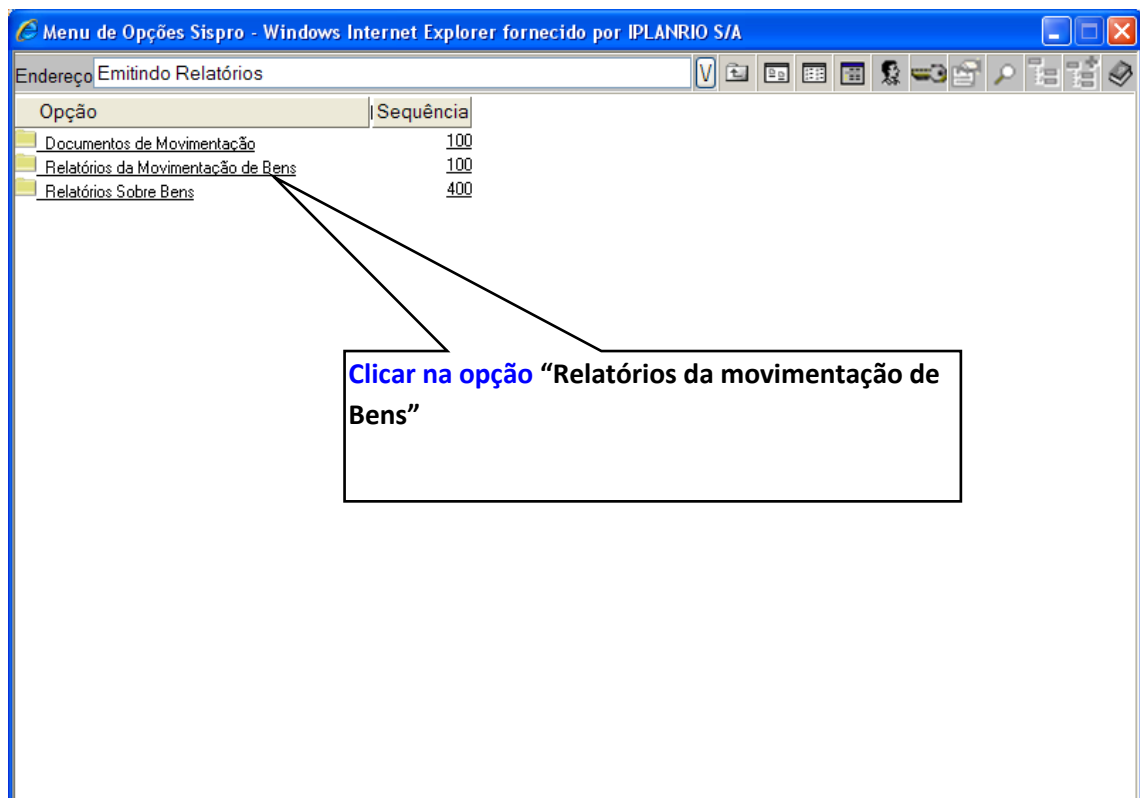
## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

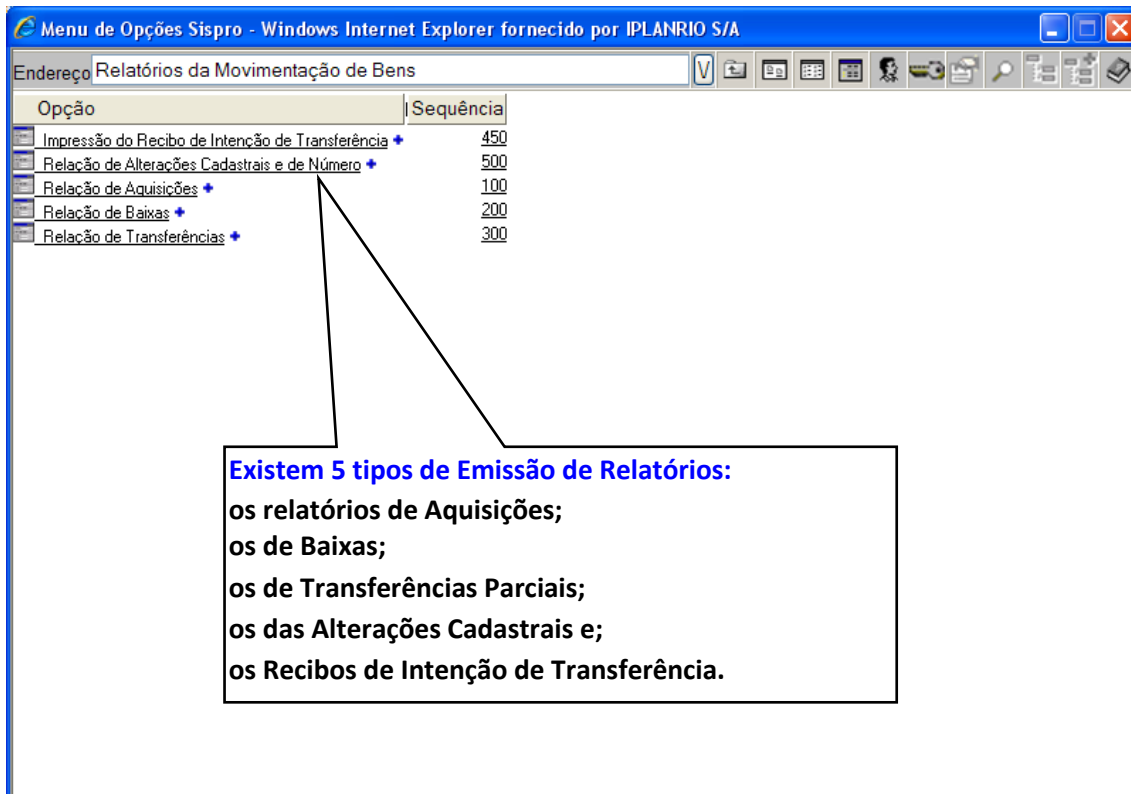
Empresa : 0001		Relação Geral de Bens na Série Monetária: BR					Página : 1	
03/01/2019 08:48:41		01/12/2018 a 31/12/2018						
Empresa Bem	Inc.	- Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro			CNPJ:	42.498.733/0001-48		
Descrição	Responsável	Nota Fiscal	Empenho	Unidade de Medida	País	Situação	Processo	
Num Cadastral Imóvel	Laudo do Imóvel	Num Termo Imóvel	Num.Bem Ant Trf Org	Bairro do Imóvel		Quantidade	Num Antigo CPEX	
		VI Original	VI Original Corrigido	VI Original em UFIR	Residual Cib			
		DPR.Ac. em Real	DPR.Ac. em UFIR					
Grupo de Conta	: 01	--- BENS MOVEIS						
Conta	: 010101	--- EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA						
Órgão	: 1200	--- Controladoria Geral do Município do Rio de Janeiro						
UA	: 44882	--- Coordenadoria Geral de Diretrizes e Informações						
Localização	: 44882	--- Coordenadoria Geral de Diretrizes e Informações						
120000000001005	0000	20/12/2007	0,00	44905200		EMUSO	13-000549/2007	
MICROCOMPUTADOR POSITIVO CELERON 420/MEM 1GB HD 160GB N SERIE 2895989								
POSITIVO	377775	07000297				1	1201022005460000	
			917,00	917,00	861,7611	0,00	0,00	
				917,00	861,7611			
120000000001025	0000	20/12/2007	0,00	44905200		EMUSO	13-000549/2007	
MICROCOMPUTADOR POSITIVO CELERON 420/MEM 1 GB HD 160GB N SERIE 2895989								
POSITIVO	377775	07000297				1	1201022005460000	
			917,00	917,00	861,7611	0,00	0,00	
				917,00	861,7611			
120000000001144	0000	27/02/2008	2.366,85	44905201	00	EMUSO	13-000.081/2008	
PENTIUM 4 520/ 2800 MHZ 512 MB RAM - SERIE D900D81								
00	TITULAR UA	CV001 E 045/07	CV001 E 045/07	UN	BR	1		
			2.366,85	2.366,85	2.224,2740	0,00	0,00	
				2.366,85	2.224,2740			
120000000001328	0000	02/09/2009	427,99	44905201	00	EMUSO	13-000418/2009	
Monitor 17 LCD LG W1752T serie 906SPSLL4830								
00	TITULAR UA	2296	2009/166	UN	BR	1		
			427,99	427,99	402,2084	0,00	0,00	
				427,99	402,2084			
120000000001436	0000	30/11/2009	911,00	44905201	00	EMUSO	13-000450/2008	
ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO 1 N/S M883701929883								
00	TITULAR UA	723/2009	2009/211	UN	BR	1		
			911,00	911,00	856,1225	911,00	0,00	
				0,00	0,0000			
120000000001445	0000	30/11/2009	911,00	44905201	00	EMUSO	13-000450/2008	
ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO 1 N/S M883701929883								
00	TITULAR UA	723/2009	2009/211	UN	BR	1		
			911,00	911,00	856,1225	0,00	0,00	
				911,00	856,1225			

### 3.0- RELATÓRIOS DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS

➤ Procedimentos :

1º passo:. Clicar na opção “ **Emitindo relatórios** ” para acessar as funções de menu.





Menu de Opções Sispro - Windows Internet Explorer fornecido por IPLANRIO S/A

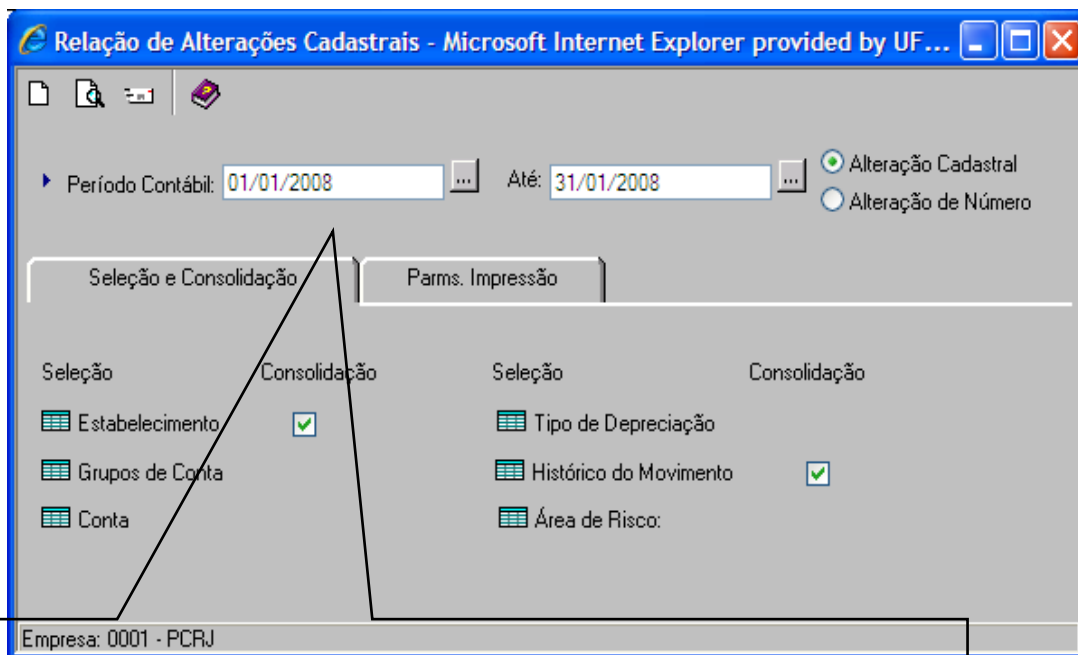
Endereço: Relatórios da Movimentação de Bens

Opção	Sequência
Impressão do Recibo de Intenção de Transferência +	450
Relação de Alterações Cadastrais e de Número +	500
Relação de Aquisições +	100
Relação de Baixas +	200
Relação de Transferências +	300

**Existem 5 tipos de Emissão de Relatórios:**  
os relatórios de Aquisições;  
os de Baixas;  
os de Transferências Parciais;  
os das Alterações Cadastrais e;  
os Recibos de Intenção de Transferência.

### 3.1- EMITINDO RELATÓRIOS – ALTERAÇÕES CADASTRAIS

#### INFORMANDO DADOS



**Campo “Período Contábil:”:** informar o período contábil a ser pesquisado – Intervalo com data inicial e final do (s) mês(es) a serem pesquisados.

**Campo “Grupos de Conta”:** informar o código do grupo de contas a ser pesquisado – OPCIONAL.

**Campo “Conta”:** informar o código da conta patrimonial a ser pesquisada – OPCIONAL.

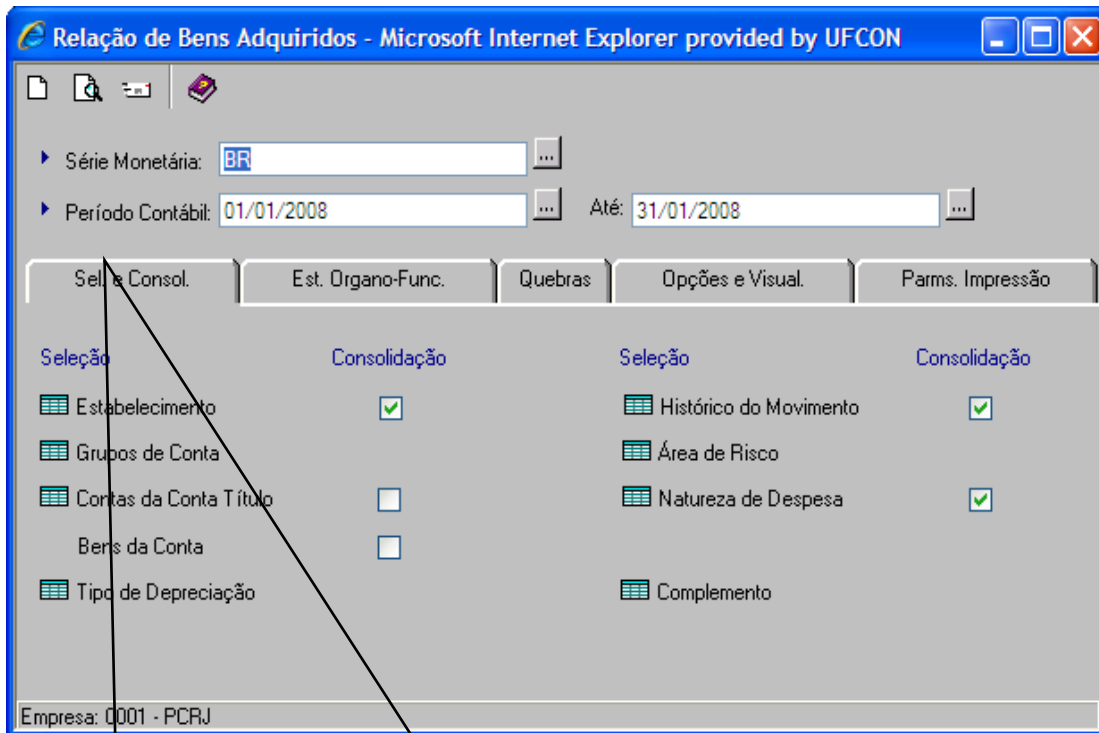
**Campo “Histórico do Movimento”:** informar o código do histórico a ser pesquisado. Desmarcar a opção de consolidação se desejar visualizar as informações individualizadas – OPCIONAL.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Para gerar o relatório clicar na  .

### 3.2- EMITINDO RELATÓRIOS – BENS ADQUIRIDOS

#### INFORMANDO DADOS



**Campo “Período Contábil”:** informar o período contábil a ser pesquisado – Intervalo com data inicial e final do (s) mês(es) a serem pesquisados.

**Campo “Grupos de Conta”:** informar o código do grupo de contas a ser pesquisado – OPCIONAL.

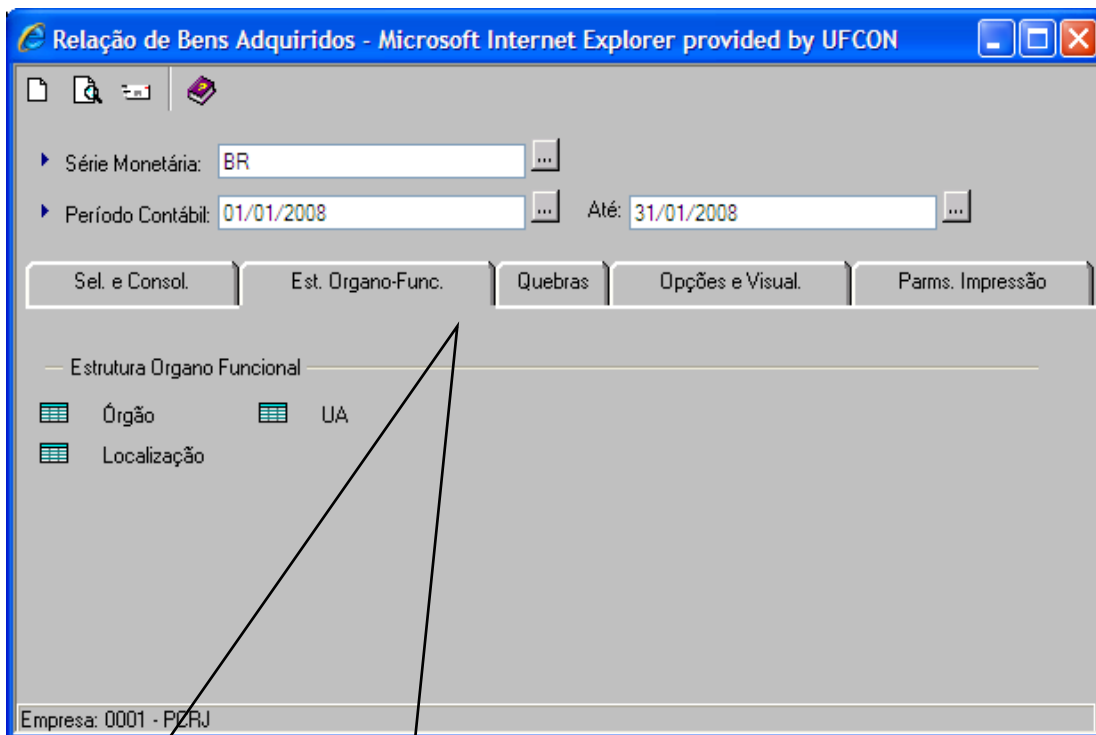
**Campo “Contas da Conta Título”:** informar o código da conta patrimonial a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Histórico do Movimento”:** informar o código do histórico a ser pesquisado. Desmarcar a opção de consolidação se desejar visualizar as informações individualizadas – OPCIONAL.

**Campo “Natureza de Despesa”:** informar o código da natureza de despesa a ser pesquisada – OPCIONAL.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Clicar na pasta “Est. Organo-Func.”.



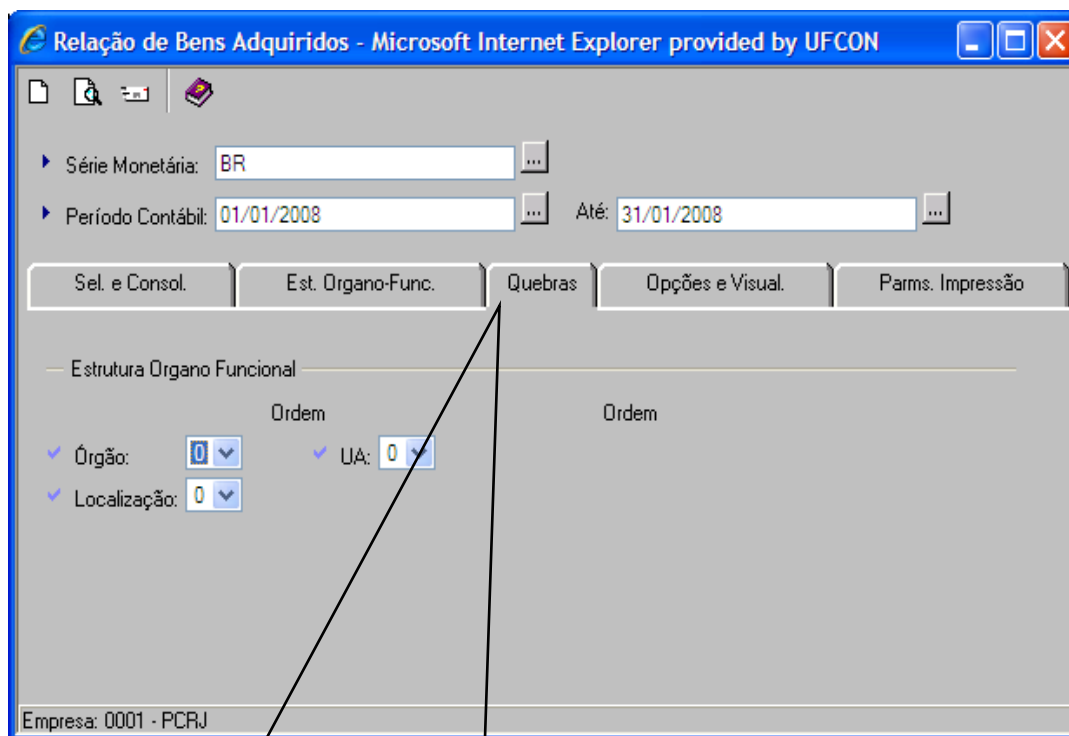
**Campo "Órgão":** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo "UA":** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo "Localização":** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Clicar na pasta "Quebras".**

### QUEBRAS



Informar a ordem de quebra por EOF. Se for utilizada mais de uma EOF ou a demonstração de apenas uma EOF no relatório, qual a ordem de apresentação desses dados.

Ex.: No relatório, listar as EOF's Órgão e UA, sendo que, as informações de órgão devem preceder as das UA's. Para essa necessidade a ordem seria 1 para órgão e 2 para UA.

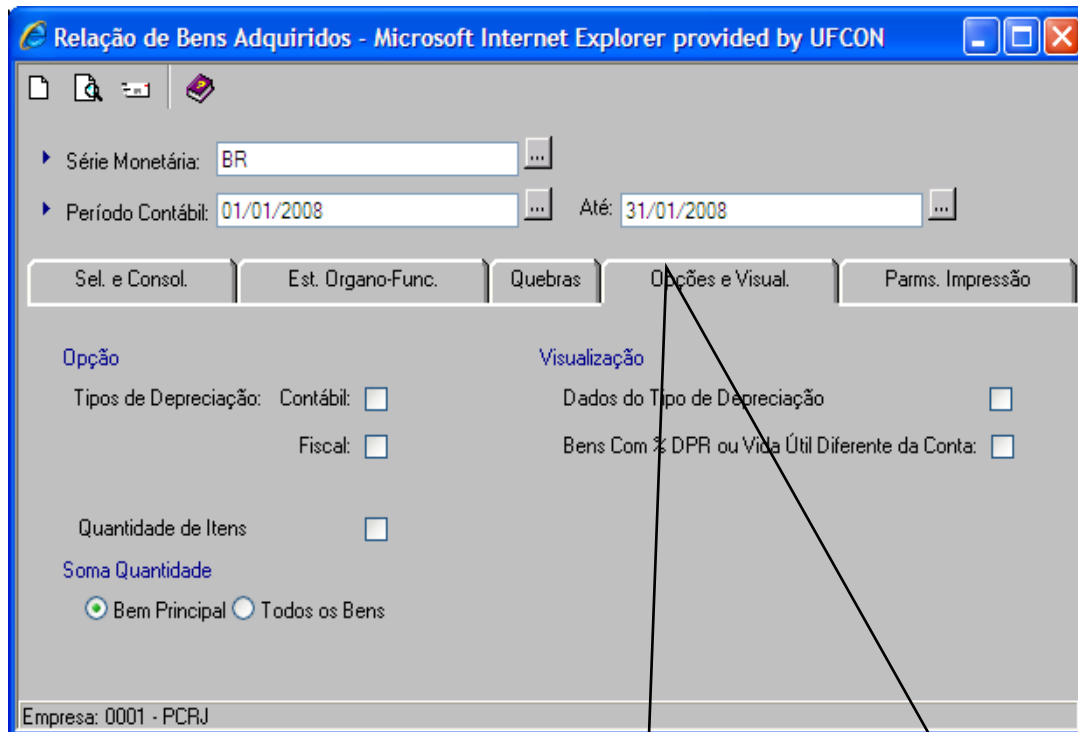
Para listar apenas órgão – informar 1 para órgão e 2 para UA com zeros.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Clicar na pasta “Opções e Visual.”.



### OPÇÕES E VISUAL



**Campo "Quantidade de Itens":** marcar essa opção para visualizar no relatório a quantidade de itens (lote) movimentada.

**Campo "Soma Quantidade":** informar bem principal para considerar na soma apenas os bens com inc 0000, ou todos os bens para considerar o bem principal e as incorporações - OPCIONAL.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

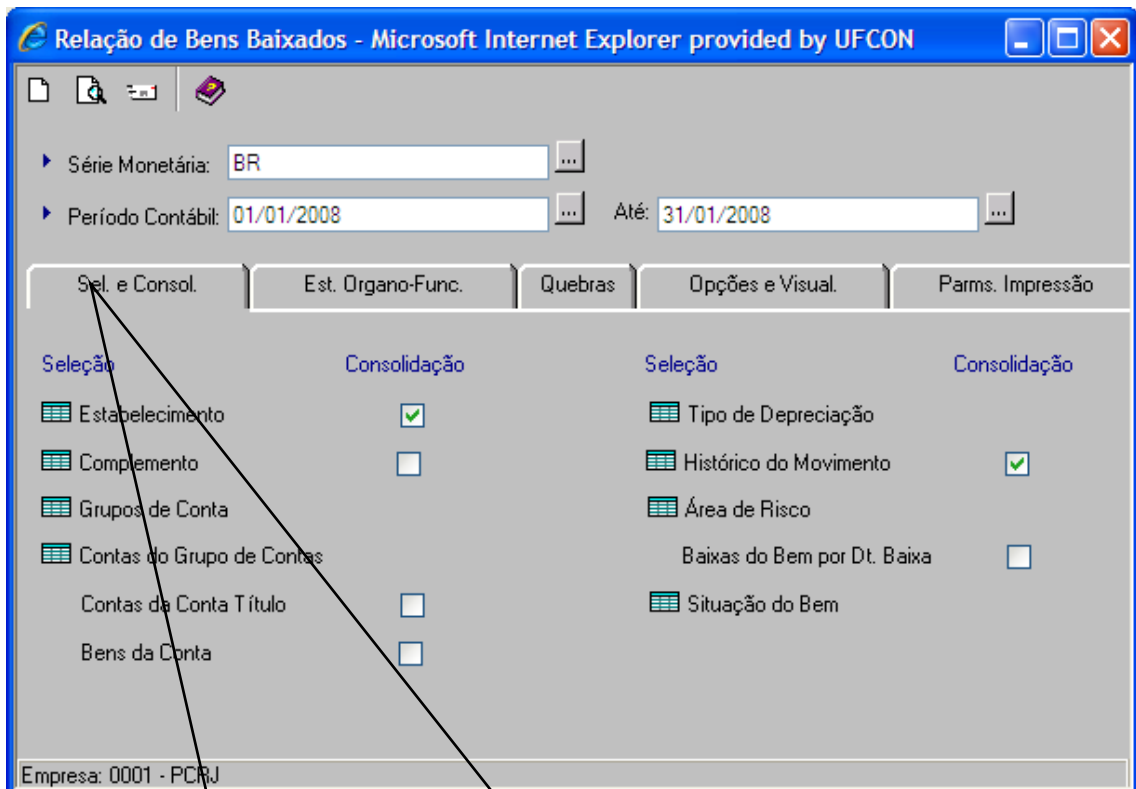
Para gerar o relatório clicar na  .

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

PaMovAc50 - CP		Relação de Bens Adquiridos e/ou Incorporados na Série Monetária: BR					Página: 1	
28/02/2018 08:35:02		01/11/2017 a 30/11/2017						
Divisão: 1		- PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO						
Bem	Inc.	Nat. Despesa	Fornecedor	Ano/Empenho	Processo	Dt. Contábil		
Dt. Aquisição	Histórico	Num Antigo CFEX	Num Cadastral Imóvel	Laudo do Imóvel	Num Termo Imóvel	Num.Bem Ant Trf Org		
Bairro do Imóvel								
Descrição								
Complemento				Qtz.	VI. Histórico	VI. Original em MC	VI. Original em MA	
Grupo de Conta : 01		—	BENS MOVEIS			(DB)		
Conta : 010101		—	EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA			(DB)		
Órgão : 2600		—	Secr Munic de Desenvolvimento, Emprego e Inovação					
UA : 14474		—	Subsecretaria de Gestão					
Localização : 14474		—	Subsecretaria de Gestão					
260000000006446	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006447	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006448	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006449	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006450	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006451	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006452	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		
23/11/2017	EMPENHO							
Notebook Tipo I - Positivo Master N600 (ROHS)				1	2.562,89	2.562,89	2.408,5048	
260000000006453	0000	44905201	00	2017	217000273/2017	30/11/2017		

### 3.3- EMITINDO RELATÓRIOS – BENS BAIXADOS

#### INFORMANDO DADOS



Relação de Bens Baixados - Microsoft Internet Explorer provided by UFCON

Série Monetária: BR

Período Contábil: 01/01/2008 Até: 31/01/2008

Seleção e Consol. Est. Organo-Func. Quebras Opções e Visual. Pams. Impressão

Seleção	Consolidação	Seleção	Consolidação
<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Depreciação	
<input checked="" type="checkbox"/> Complemento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Histórico do Movimento	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Grupos de Conta		<input checked="" type="checkbox"/> Área de Risco	
<input checked="" type="checkbox"/> Contas do Grupo de Contas		Baixas do Bem por Dt. Baixa	<input type="checkbox"/>
Contas da Conta Título	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Situação do Bem	
Bens da Conta	<input type="checkbox"/>		

Empresa: 0001 - PCRJ

**Campo "Período Contábil":** informar o período contábil a ser pesquisado – Intervalo com data inicial e final do (s) mês(es) a serem pesquisados.

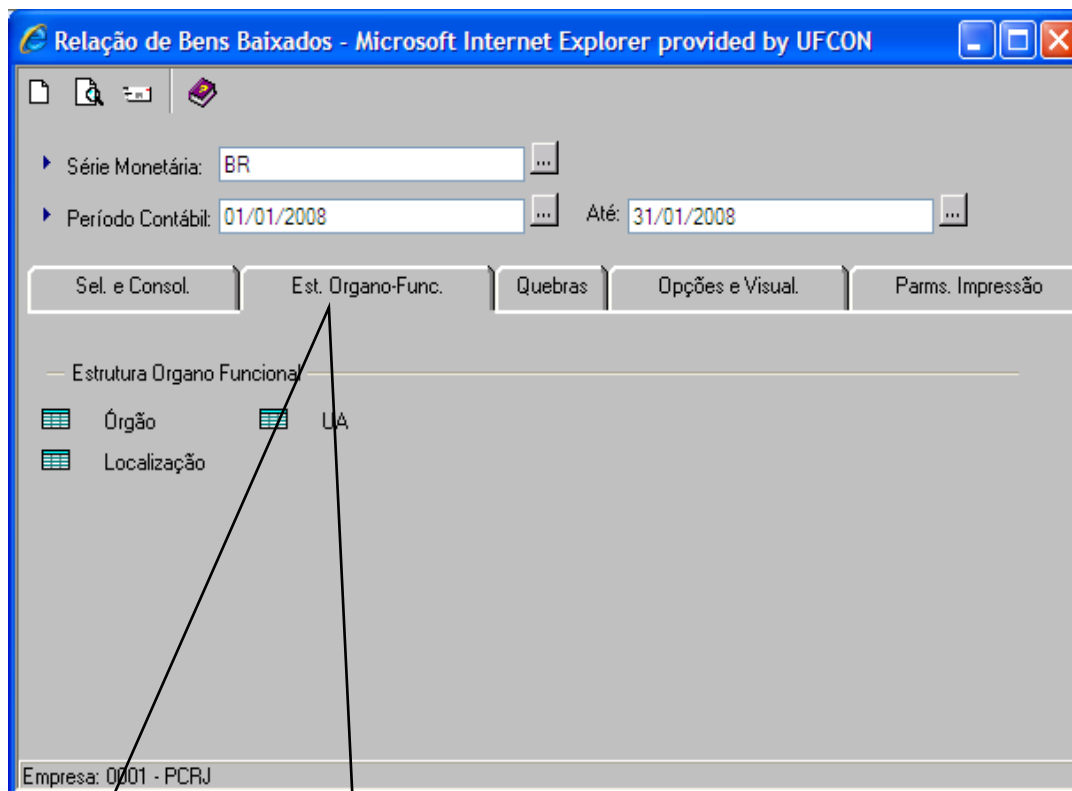
**Campo "Grupos de Conta":** informar o código do grupo de contas a ser pesquisado – OPCIONAL.

**Campo "Contas da Conta Título":** informar o código da conta patrimonial a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo "Histórico do Movimento":** informar o código do histórico a ser pesquisado. Desmarcar a opção de consolidação se desejar visualizar as informações individualizadas – OPCIONAL.

**Campo "Situação do Bem":** informar o código da situação do bem a ser pesquisada – OPCIONAL.

EST. ORGANO-FUNC



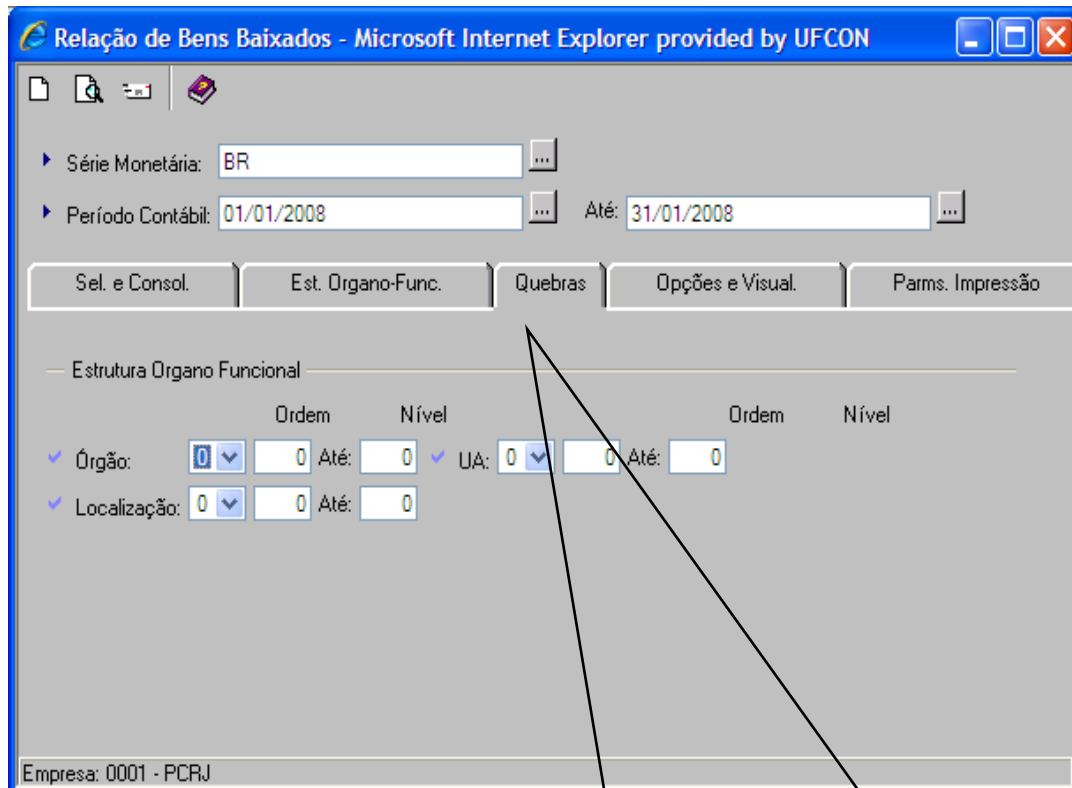
**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo “UA”:** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Localização”:** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Clicar na pasta “Quebras”.**

### QUEBRAS



Relação de Bens Baixados - Microsoft Internet Explorer provided by UFGON

Série Monetária: BR

Período Contábil: 01/01/2008 Até: 31/01/2008

Sel. e Consol. Est. Organo-Func. **Quebras** Opções e Visual. Params. Impressão

Estrutura Organo Funcional

	Ordem	Nível		Ordem	Nível
✓ Órgão:	0	0	Até:	0	0
✓ Localização:	0	0	Até:	0	0

UA: 0 0 Até: 0

Empresa: 0001 - PCRJ

**Informar a ordem de quebra por EOF. Se for utilizada mais de uma EOF ou a demonstração de apenas uma EOF no relatório, qual a ordem de apresentação desses dados.**

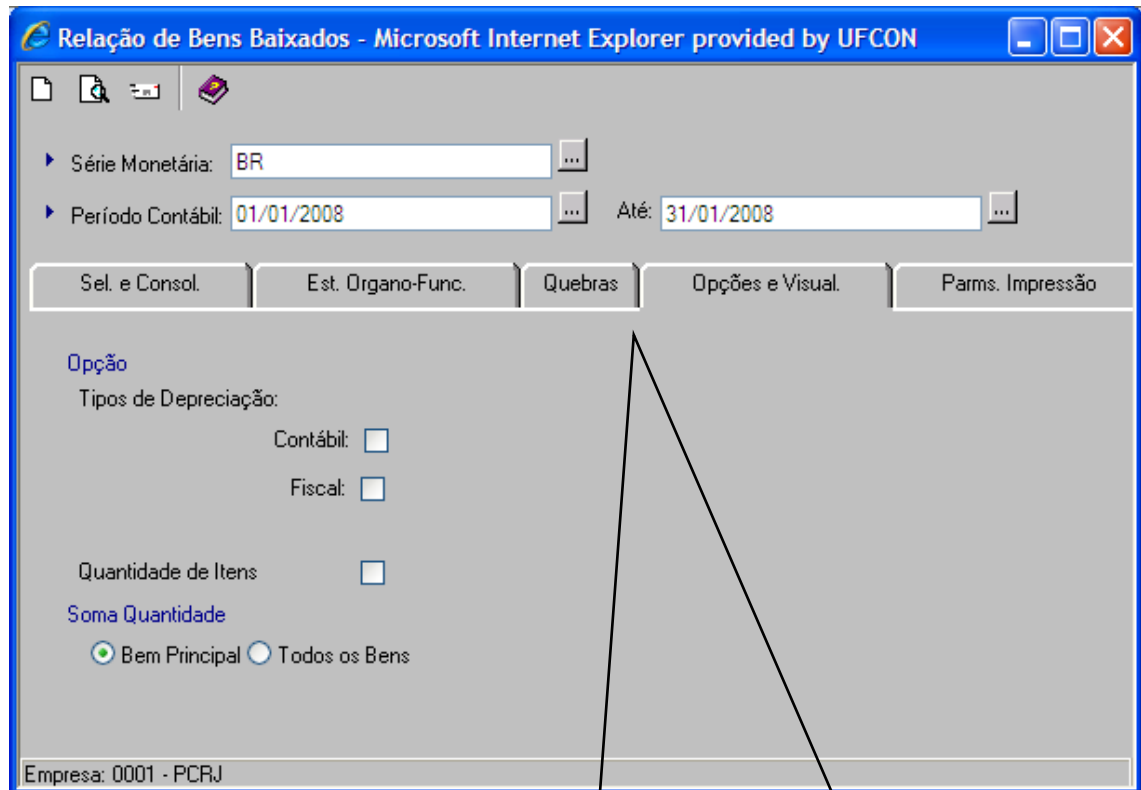
**Ex.: No relatório, listar as EOF's Órgão e UA, sendo que as informações de órgão devem preceder as das UA's. Para essa necessidade a ordem seria 1 para órgão e 2 para UA.**

**Para listar apenas órgão – informar 1 para órgão e manter as demais com zeros.**

**Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.**

**Clicar na pasta "Opções e Visual."**

### OPÇÕES E VISUAL



**Campo “Quantidade de Itens:”:** marcar essa opção para visualizar no relatório a quantidade de itens (lote) movimentada.

**Campo “Soma Quantidade”:** informar bem principal para considerar na soma apenas os bens com inc 0000, ou todos os bens para considerar o bem principal e as incorporações - OPCIONAL.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

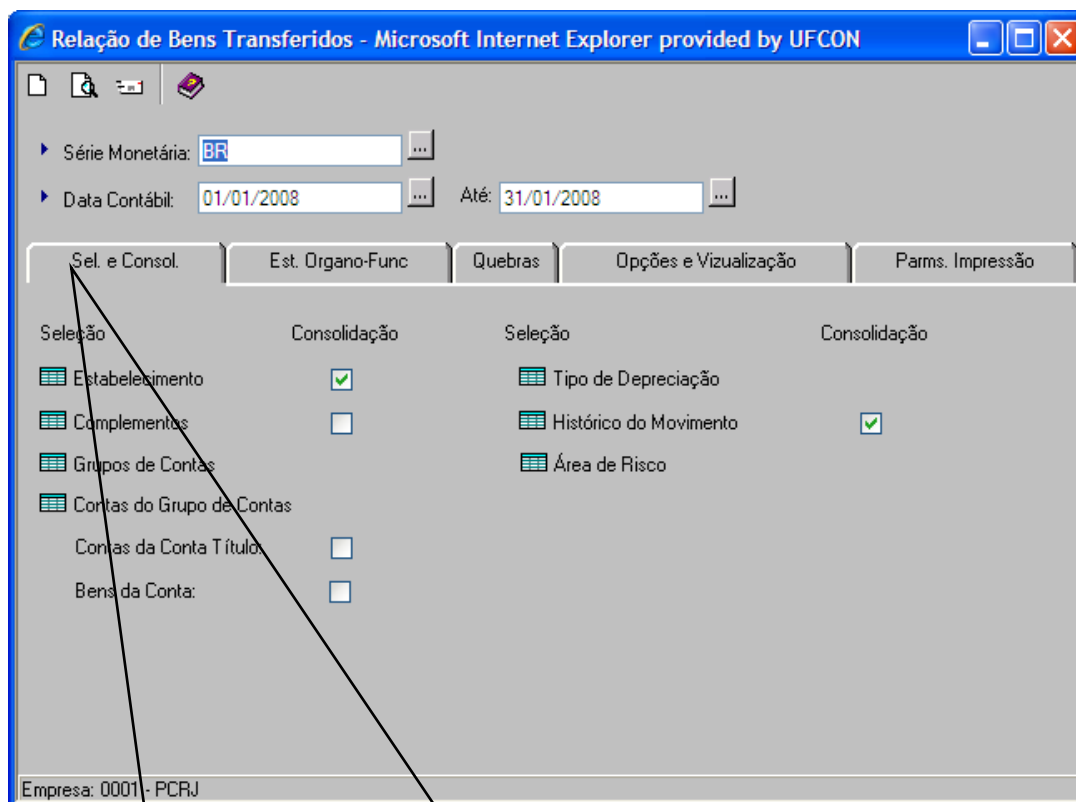
Para gerar o relatório clicar na  .

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

PaMovEx30 - CP		Relatório de Bens Baixados na Série Monetária: BR					Página: 1	
08/03/2007 21:40:41		01/11/2006 a 30/11/2006						
Direção: SIS FIRJAN		- Sistema Firjan			CNPJ: 00.000.000/0000-00			
Empresa: SISTEMA FIRJAN		- Sistema Firjan						
Bem	Int.	Unid. Operacional	Centro Respons.	Centro de Custo	Tipo Orçamentário	Cessão / Emprest.		
Nº de Série	Venc Comod/Empres	Nº Anúgio do Bem	Localização	Código Nip	Duplic_CNV/LNF IQ	Dt. Baixa		
Dt. Aquisição	Documento	Histórico de Movimento	Tipo de Baixa					
Descrição								
Complemento				VL Original M C	VL Original Corr.	VL Original MA	CM VL Original	CM VL Original
								BX
Tipo de Depreciação	DFR VL Original	DFR Acumulada	DFR Acumulada	CM Depreciação	DFR Calc Bx	CM DFR Calc Bx	Desp DFR Calc Bx	
		M C	M A					
		VL Venda M C	Residual M C	Resultado Venda M C				CM Líquida
Estabelecimento	: SESI	-	SESI					
Grupo de Conta	: 130202	-	BENS MOVEIS				(DB)	
Conta	: 13020201001	-	MOBILIARIO EM GERAL				(DB)	
214774	0000	112	9	1120100	1	1120100	30/11/2006	
10/11/2006		BX	Par.					
MESA EM AÇO COM TAMPO DE MADEIRA PRETO				20,00	20,00	24,1342	0,00	0,00
DN	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores da Venda			0,00	20,00		-20,00		0,00
214867	0000	987	9	9870100	1	9870100	30/11/2006	
10/11/2006		BX	Total					
CADEIRA ESTOFADA SEM BRAÇOS FERRO				1.000,00	1.000,00	1.206,7093	0,00	0,00
DN	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores da Venda			0,00	1.000,00		-1.000,00		0,00
<b>Total Conta</b>	13020201001							
Registros:	2			1.020,00	1.020,00	1.230,8435	0,00	0,00
DN	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores da Venda			0,00	1.020,00		-1.020,00		0,00
Soma				1.020,00	1.020,00	1.230,8435	0,00	0,00
Conta	: 13020205001	-	VEICULOS				(DB)	
214786	0000	222	9	2220100	1	2220100	30/11/2006	
01/11/2006		BX_SUCATA						
Automóvel BMW 2005 cor vermelho sangue, CHACI: 53443457628-331564013-453400/ PLACA LML4704				100.000,00	100.000,00	120.670,9304	0,00	0,00
DN	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.4- EMITINDO RELATÓRIOS – BENS TRANSFERIDOS

#### INFORMANDO DADOS



**Campo “Período Contábil”:** informar o período contábil a ser pesquisado – Intervalo com data inicial e final do (s) mês(es) a serem pesquisados.

**Campo “Grupos de Conta”:** informar o código do grupo de contas a ser pesquisado – OPCIONAL.

**Campo “Contas da Conta Título”:** informar o código da conta patrimonial a ser pesquisada – OPCIONAL.

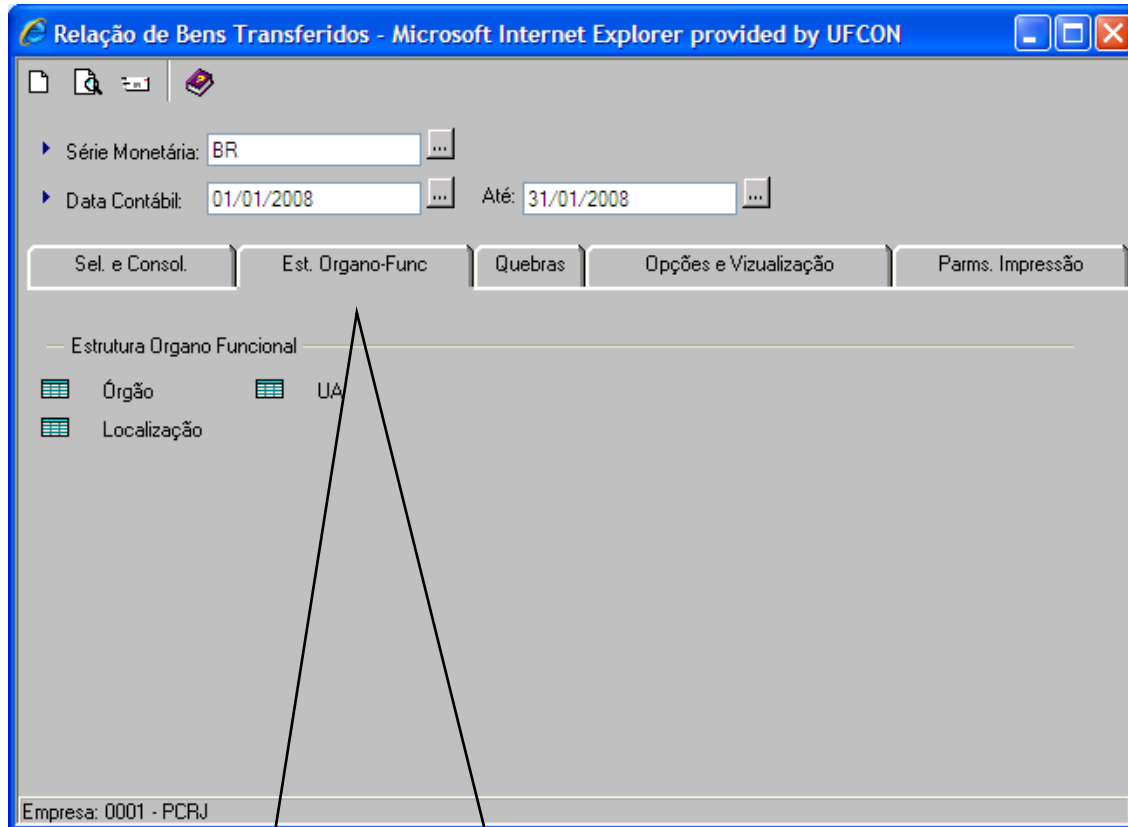
**Campo “Histórico do Movimento”:** informar o código do histórico a ser pesquisado. Desmarcar a opção de consolidação se desejar visualizar as informações individualizadas – OPCIONAL.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Clicar na pasta “Est. Organo-Func.”.



### EST. ORGANO-FUNC



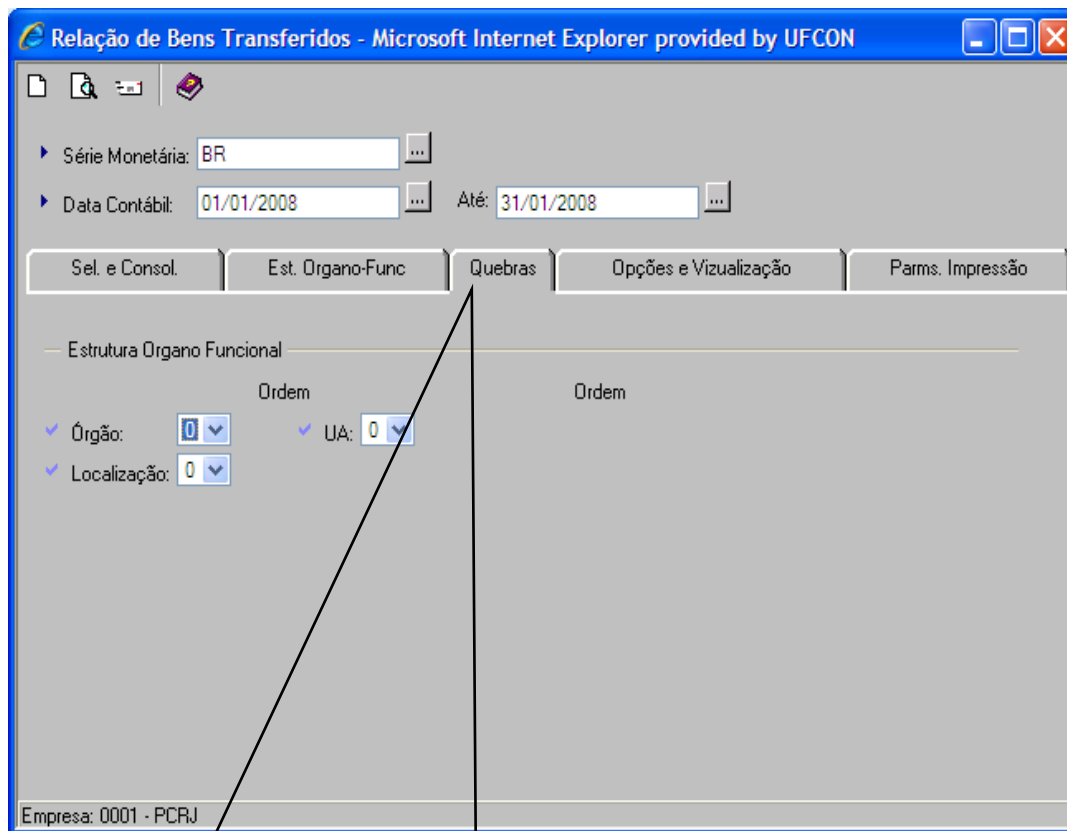
**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo “UA”:** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Localização”:** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Clicar na pasta “Quebras”.**

### QUEBRAS



**Informar a ordem de quebra por EOF. Se for utilizada mais de uma EOF ou a demonstração de apenas uma EOF no relatório, qual a ordem de apresentação desses dados.**

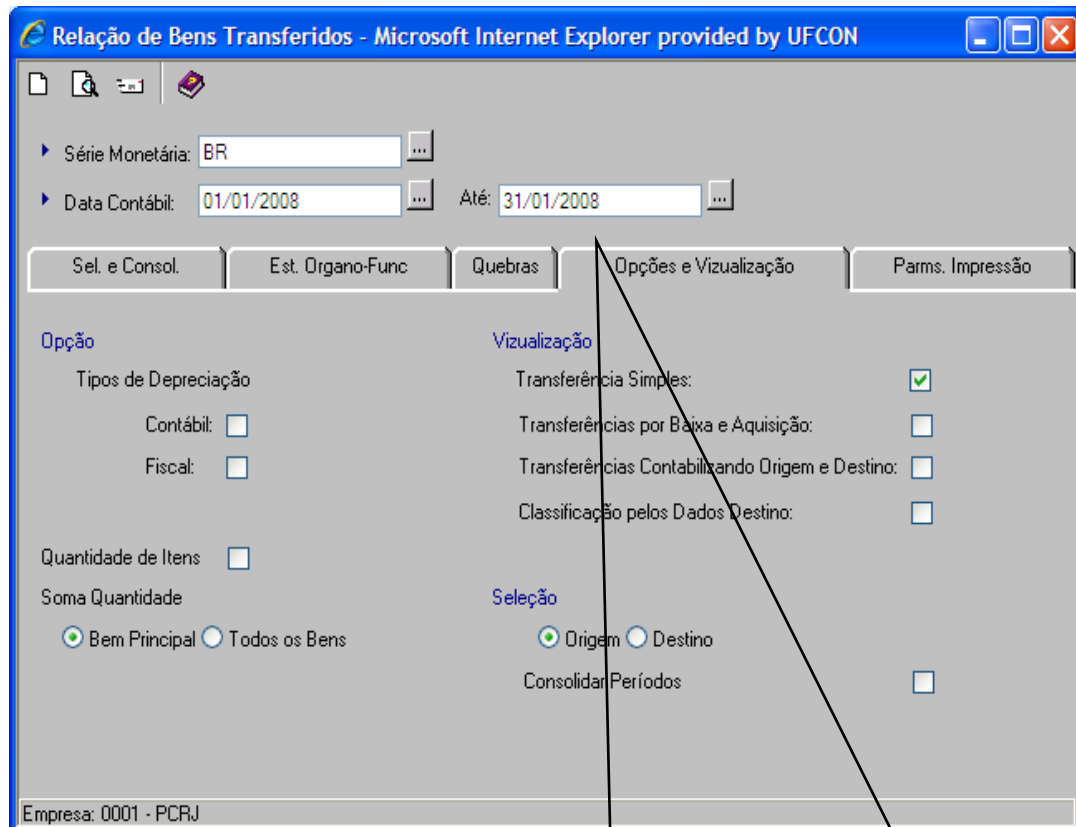
**Ex.: No relatório, listar as EOF's Órgão e UA, sendo que as informações de órgão devem preceder as das UA's. Para essa necessidade a ordem seria 1 para órgão e 2 para UA.**

**Para listar apenas órgão – informar 1 para órgão e manter as demais com zeros.**

**Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.**

**Clicar na pasta “Opções e Visualização”.**

### OPÇÕES E VISUALIZAÇÃO



**Campo “Quantidade de Itens”:** marcar essa opção para visualizar no relatório a quantidade de itens (lote) movimentada.

**Campo “Soma Quantidade”:** informar bem principal para considerar na soma apenas os bens com inc 0000, ou todos os bens para considerar o bem principal e as incorporações - OPCIONAL.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

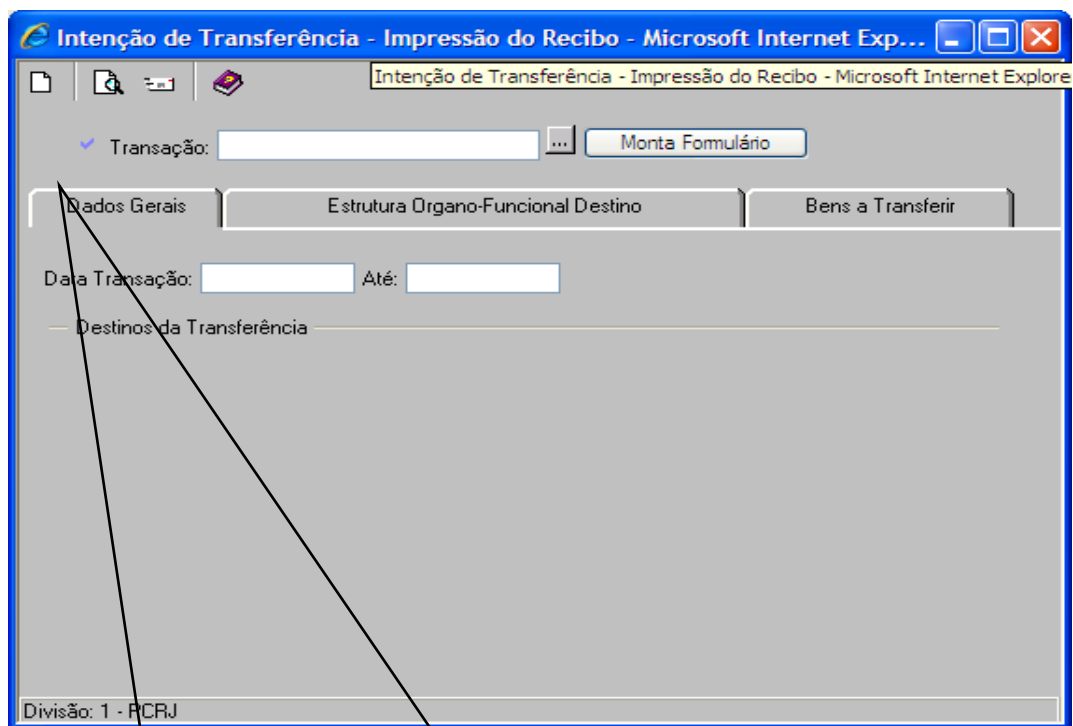
Para gerar o relatório clicar na  .

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

PaMovT50 - CP 27/12/2018 12:38:27		Relatório de Bens Transferidos na Série Monetária: BR 01/06/2013 a 30/06/2013					Página: 1	
Divisão: 1		— PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO						
Bem	Inc.	Estabelecimento	Historico do Movimento Bem Destino	Dt. Transf.	Processo	Tipo Transf.		
Empresa Destino	Estabelecimento Destino	Conta Destino		Inc. Destino	Órgão Destino			
Descrição								
Complemento	Qtđ. Origem	Qtđ. Mov. Origem	Qtđ. Destino	Qtđ. Mov. Destino	VI Original	VI Original Cor.	VI Original em MA	
Depreciação			DPR VI Original	DPR Acumulada	DPR Acumulada em MA	C.M. VI Original	C.M. DPR Calc.	C.M. Depreciação Calc.
Grupo : 01								
Conta : 010101								
Órgão : 4600								
BENS MOVEIS								
EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA								
Secretaria Esp. Abastecimento e Segurança Alimentar								
4600000000000014	0000	25898	TRF ORG OR	30/06/2013	99.9999.2018	Total Cria		
0001	25898	020001	4600000000000014	0001	4600			
QUADRO HOMEM E CAVALO DE EUGENIO SIGAULD PROEN A								
			-1	1	1	0,01	0,02	0,0178
							0,01	0,00
DN				0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00
<b>Total Conta</b>	010101							
	Registros: 1		-1	1	1	0,01	0,02	0,0178
							0,01	0,00
DN				0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00
Conta : 010102								
Órgão : 4600								
MOVEIS,UTENSILIOS,MAQUINA,EQUIP,INST								
Secretaria Esp. Abastecimento e Segurança Alimentar								
4600000000000002	0000	25898	TRF ORG OR	30/06/2013	00.000000000000	Total Cria		
0001	25898	010102	4600000000000002	0001	4600			
ARQUIVO DE A O								
		1	-1	1	1	128,00	139,41	131,0133
							11,41	0,00
DN				127,97	139,42	131,0133	10,95	0,00
4600000000000004	0000	25898	TRF ORG OR	30/06/2013	99.9999.99999999	Total Cria		
0001	25898	010102	4500000000000006	0000	4500			
CADEIRA FIXA SEM BRA O.								
			-2	2	2	160,00	160,00	150,3618
							0,00	0,00
DN				160,00	160,00	150,3618	0,00	0,00
<b>Total Conta</b>	010102							
	Registros: 2	1	-3	3	3	288,00	299,41	281,3751
							11,41	0,00
DN				287,97	299,42	281,3751	10,95	0,00
Conta : 010105								
Órgão : 4600								
OBRAS DE ARTE,ANTIG,OBJETO HIST,ARTIST.								
Secretaria Esp. Abastecimento e Segurança Alimentar								
4600000000000014	0000	25898	TRF ORG OR	30/06/2013	99.9999.2013	Total Cria		
0001	25898	010101	4600000000000014	0000	4600			
QUADRO HOMEM E CAVALO DE EUGENIO SIGAULD PROEN A								
			-1	1	1	0,01	0,02	0,0178

### 3.5- EMITINDO RELATÓRIOS – RECIBO DA INTENÇÃO DE TRANSFERÊNCIA

#### INFORMANDO DADOS

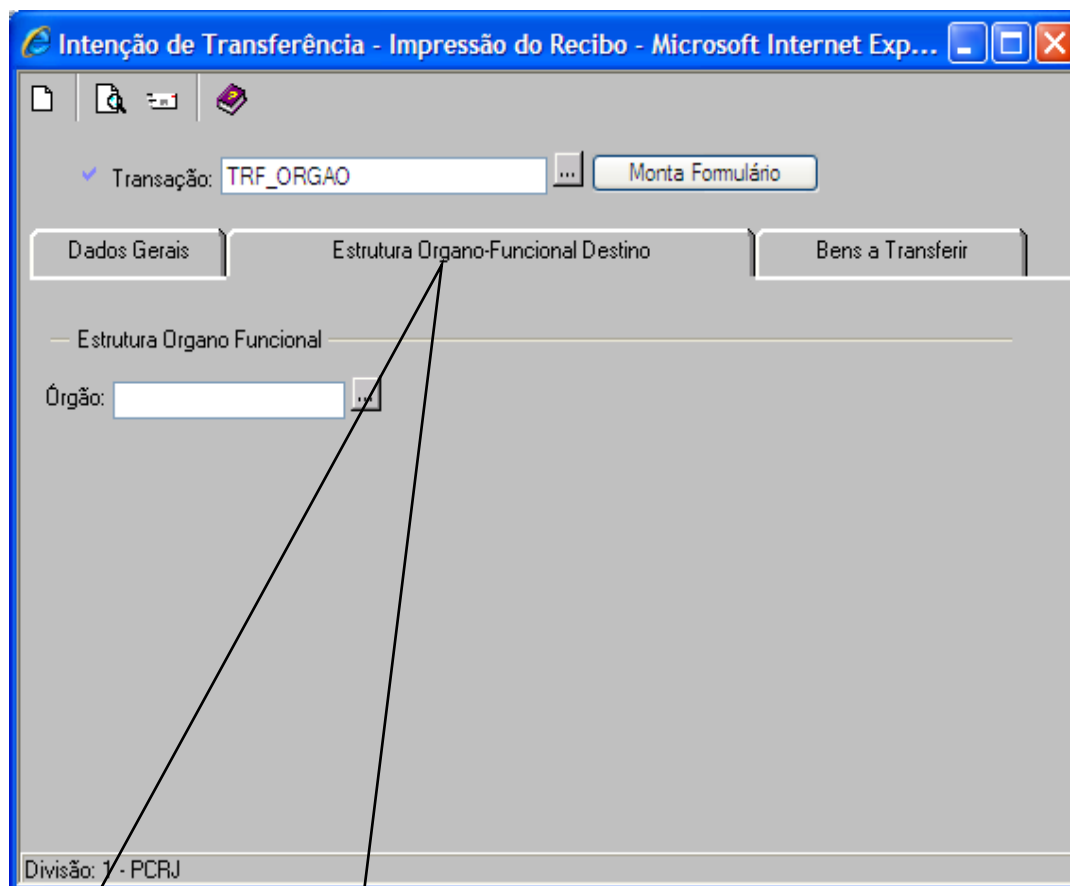


Informar no campo “Transação” o conteúdo “TRF\_ORGAO”. Clicar no botão “Monta Formulário”

Campo “Dt. da Transação”: informar a data do mês em que ocorreu a intenção de transferência – intervalos - OPCIONAL.

Clicar na pasta “Estrutura Organo-Funcional Destino”.

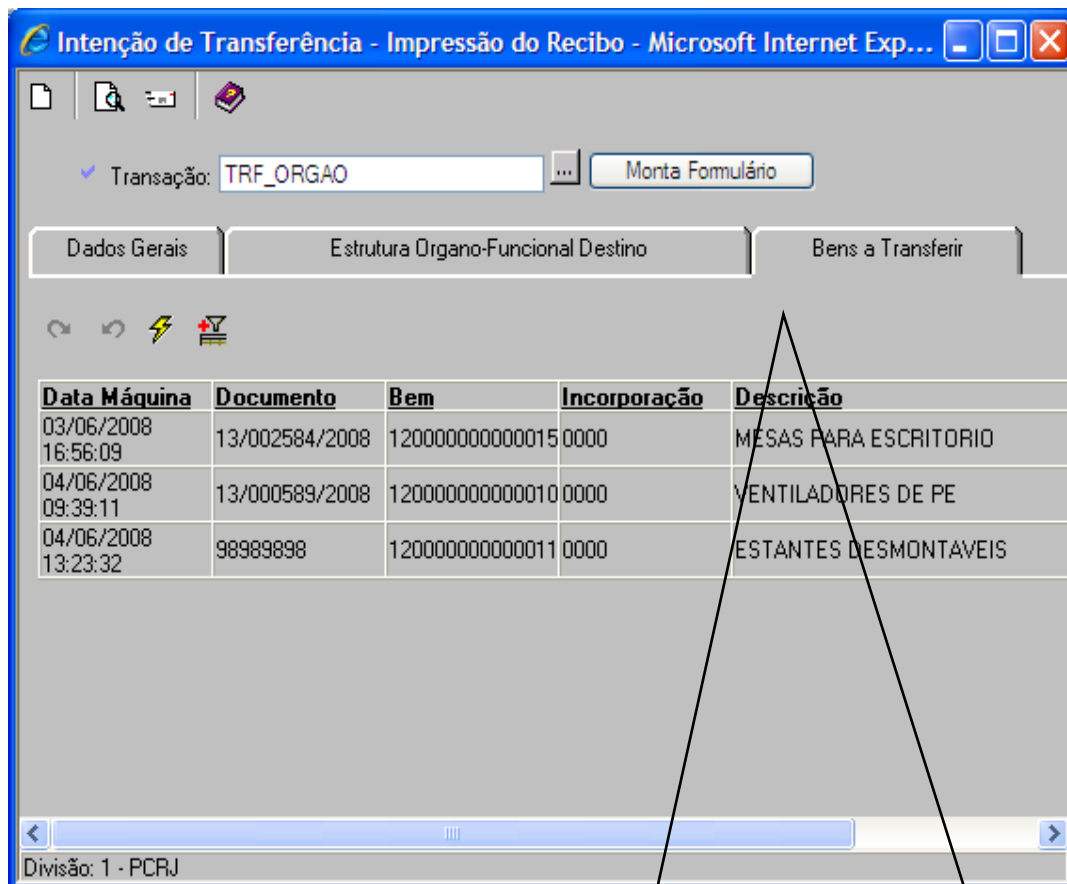
### ESTRUTURA ORGANO FUNCIONAL DESTINO



**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão/secretaria destino (que irá receber os bens).

**Clicar na pasta “Bens a Transferir”** – para listar os bens que serão transferidos.

### BENS A TRANSFERIR



Tela da consulta do sistema aonde podem ser visualizados os itens selecionados pelos critérios anteriormente definidos.

Para pagnar a tela, utilize a seta azul apresentada no campo superior esquerdo.

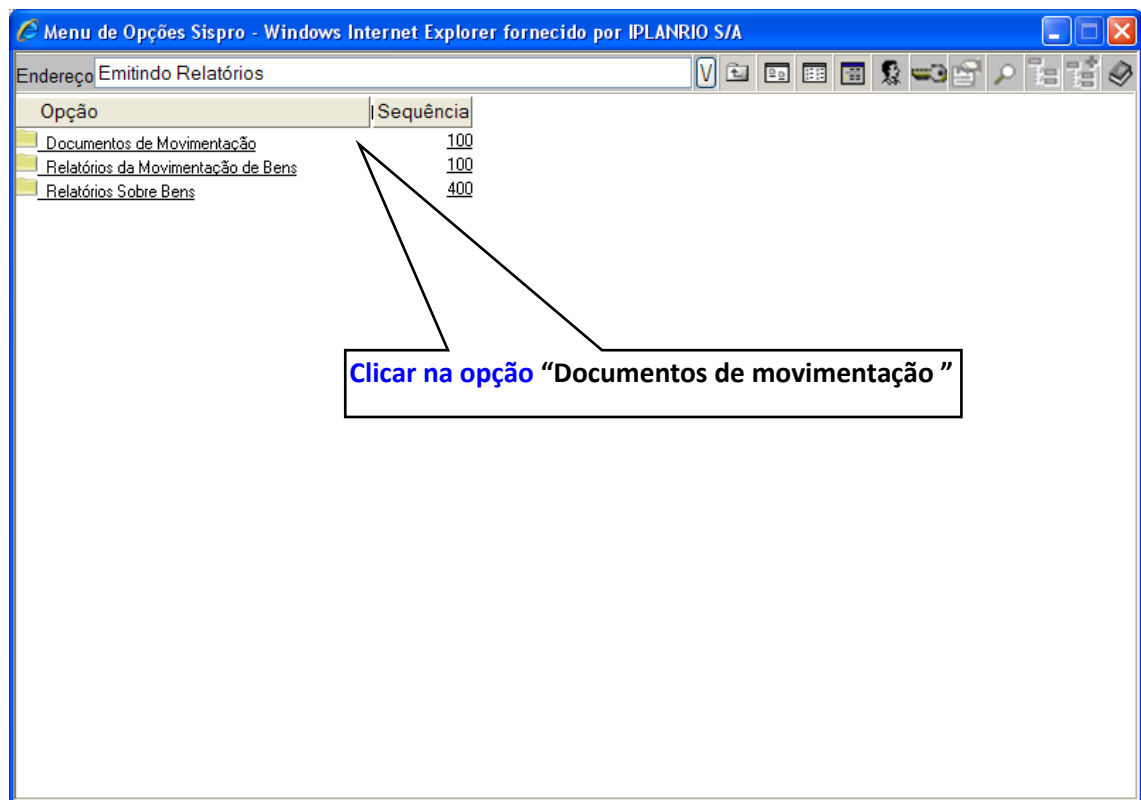
Para atualizar os dados, clique no ícone representado por um raio.

Para gerar o relatório clicar na  .

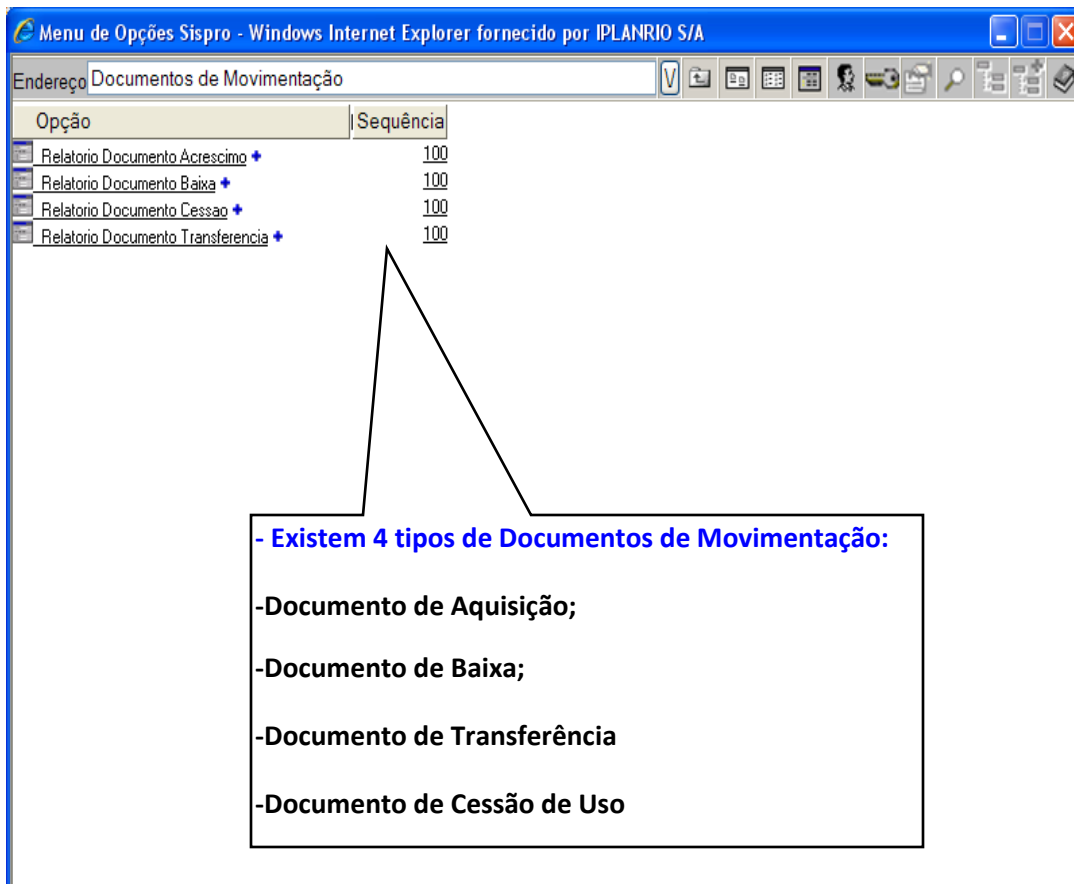
### 4.0- DOCUMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO

➤ Procedimentos :

1º passo:. Clicar na opção “ **Emitindo relatórios** ” para acessar as funções de menu.







Menu de Opções Sispro - Windows Internet Explorer fornecido por IPLANRIO S/A

Endereço Documentos de Movimentação

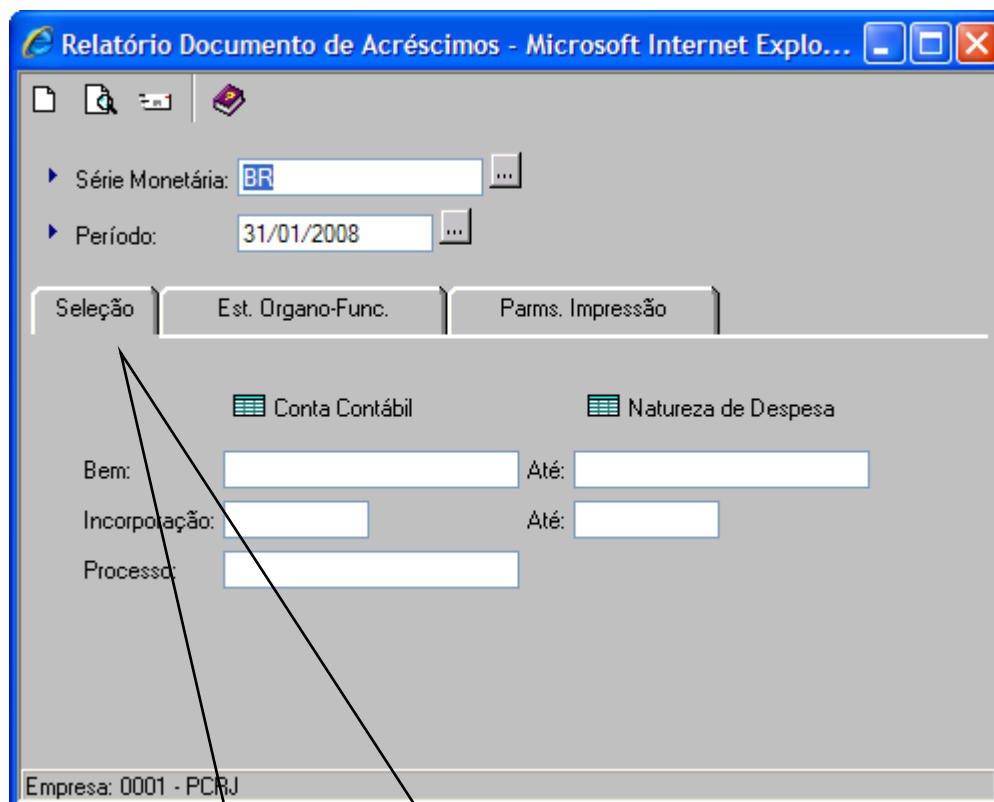
Opção	Sequência
Relatorio Documento Acrescimo +	100
Relatorio Documento Baixa +	100
Relatorio Documento Cessao +	100
Relatorio Documento Transferencia +	100

**- Existem 4 tipos de Documentos de Movimentação:**

- Documento de Aquisição;
- Documento de Baixa;
- Documento de Transferência
- Documento de Cessão de Uso

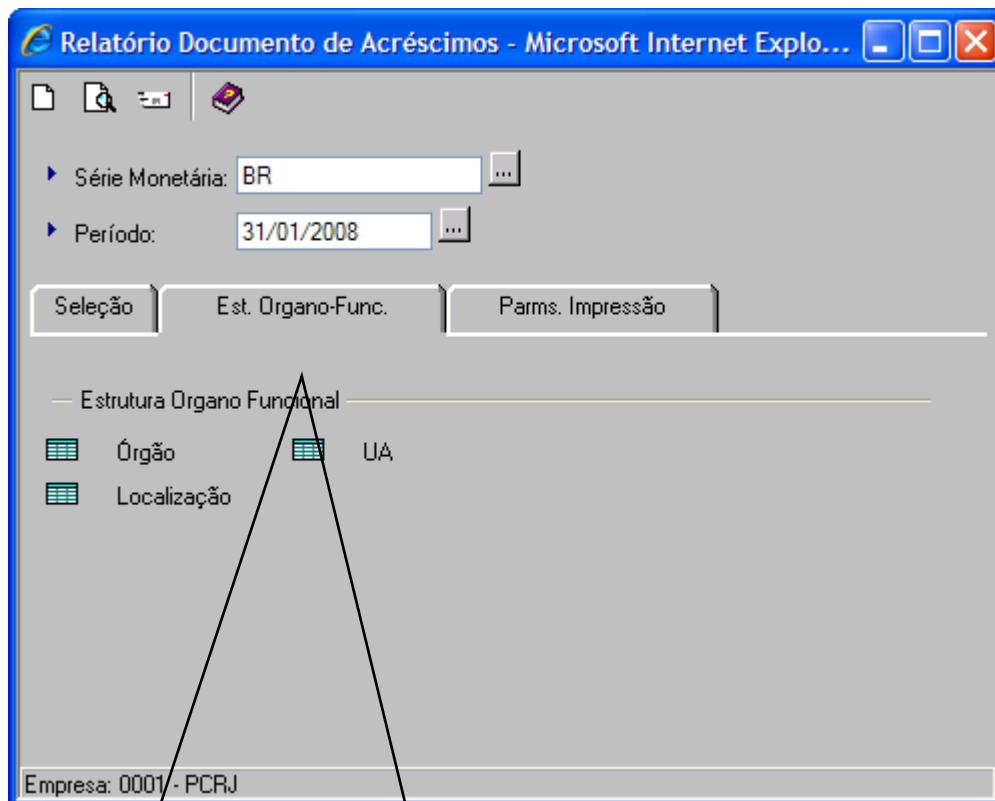
### 4.1- DOCUMENTO DE ACRÉSCIMO

#### SELEÇÃO



**Informar o intervalo da numeração dos bens e incorporação que deseja sair no documento – OPCIONAL ou; Informar o número do processo de acréscimo que deseja.**

### ESTRUTURA ORGANO-FUNCIONAL



**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo “UA”:** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Localização”:** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

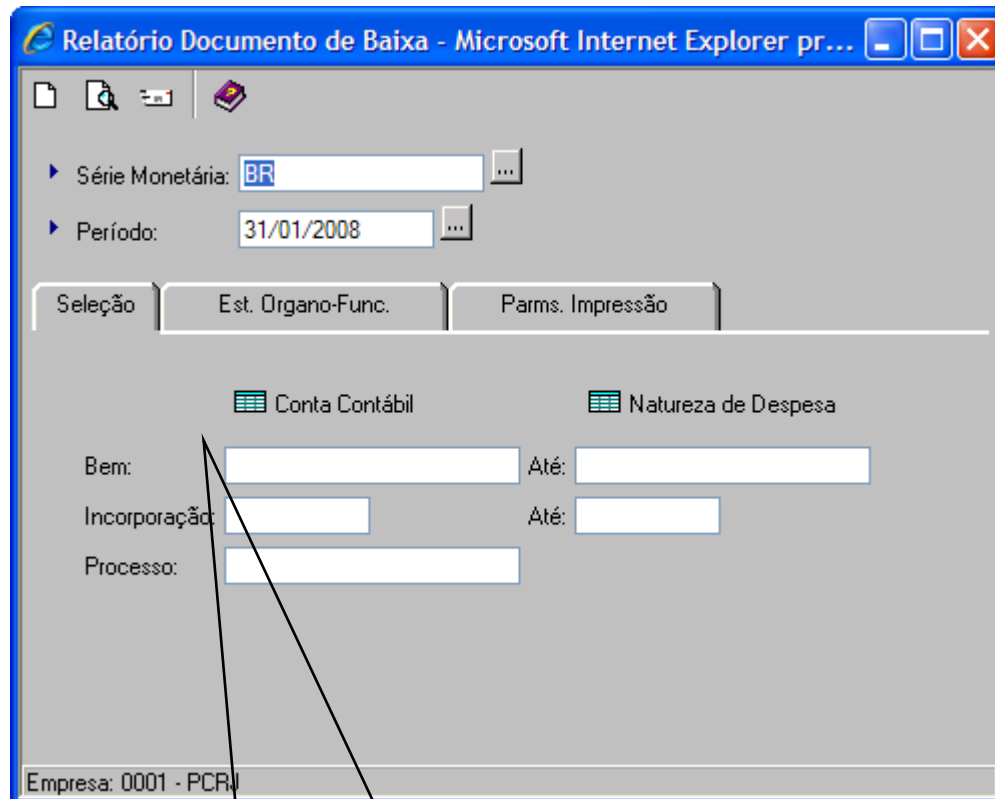
**Para gerar o Documento** clicar na  .

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

Acréscimos		Critério Contábil para acréscimos na Administração Direta Empenhos de 2013 atestados em 2013							
Nº de Inventário/inc	Ano/Nº Empenho	Natureza de Despesa	Descrição do Bem	Classificação Contábil	Nº Processo	Data da Atestação	Quantidade de Itens	Valor Total	
4500000000000092/0000	2013/0250	44905217	Impressora	010101	09/000250/2013	20/05/2012	1	1.100,00	
4500000000000082/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
4500000000000083/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
4500000000000084/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
4500000000000087/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
4500000000000088/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
4500000000000089/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
4500000000000090/0000	2013/0250	44905217	Cadeira	010102	09/000250/2013	20/05/2012	1	127,20	
QUANTIDADE DE BENS		8				Total	8	TOTAL	1.990,40
Elaborado por: (DAD/Órgão Equivalente) Matrícula:				Data: 11/12/2018	Autorizado por: (Titular da U.A.) Matrícula:			Data:	

### 4.2- DOCUMENTO DE BAIXA

#### SELEÇÃO



Relatório Documento de Baixa - Microsoft Internet Explorer pr...

Série Monetária: BR

Período: 31/01/2008

Seleção Est. Organo-Func. Params. Impressão

Conta Contábil Natureza de Despesa

Bem: Até:

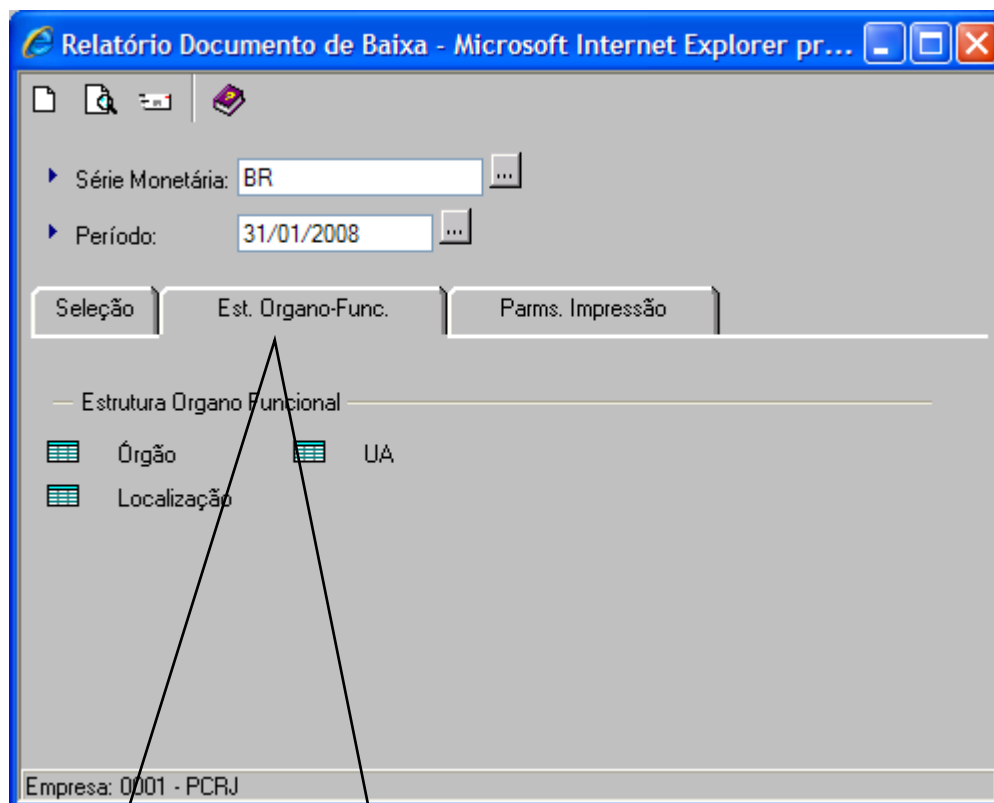
Incorporação: Até:

Processo:

Empresa: 0001 - PCR

**Informar o intervalo da numeração dos bens e incorporação que deseja sair no documento – OPCIONAL ou; Informar o número do processo de baixa que deseja.**

### ESTRUTURA ORGANO-FUNCIONAL




**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo “UA”:** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Localização”:** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

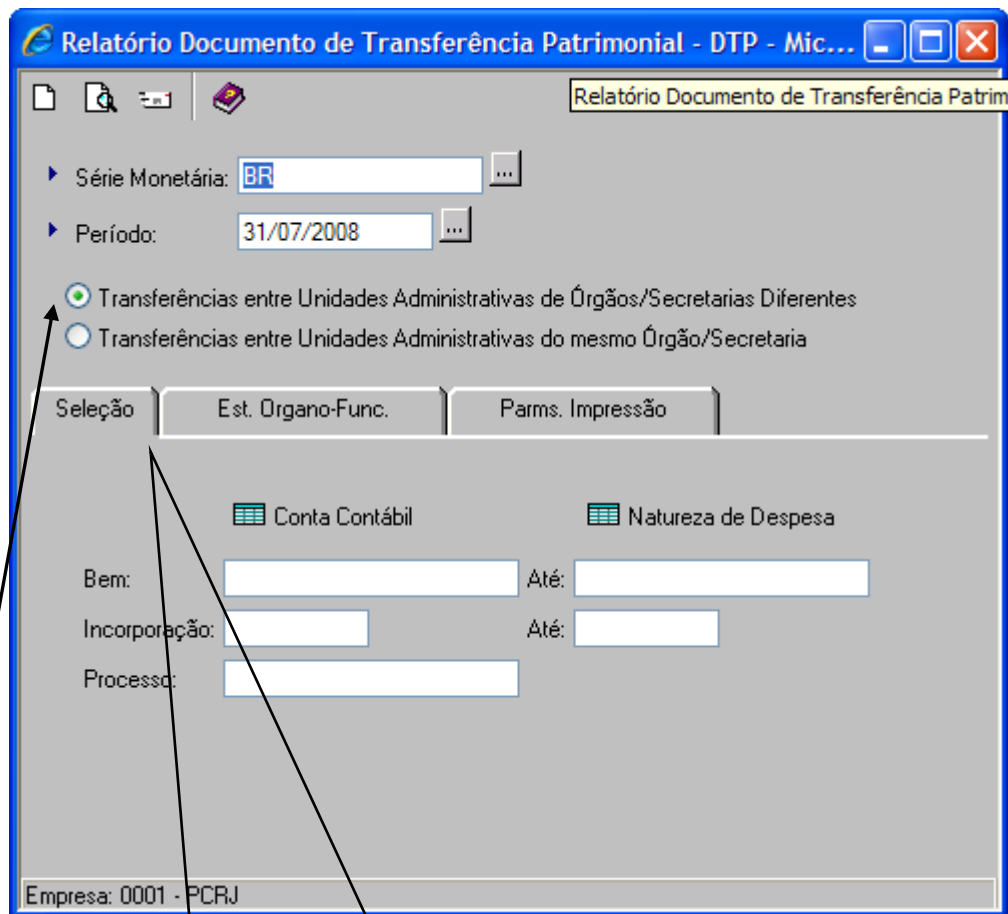
Para gerar o Documento clicar na  .

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

 Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro Controladoria Geral do Município		<b>SISPRO - SISBENS</b> Documento de Baixa				Ano/Nº Documento:	
Órgão/Secretaria: 4500			Unidade Administrativa: Intenção de Transferência			Código UA: 0000	
<b>BAIXA</b>		Critério Contábil para acréscimos na Administração Direta Ex por Imprestabilidade					
Nº de Inventário/nc	Natureza de Despesa	Descrição do Bem	Classificação Contábil	Nº Processo	Quantidade de Itens	Valor Total	
450000000000001.0000	44905216	TV LED 32 POL	010102	99.999999/1999	1	1.433,00	
QUANTIDADE DE BENS		1		Total	1	TOTAL	1.433,00
Elaborado por: (DAD/Órgão Equivalente) Matricula:			Data: 11/12/2018	Autorizado por: (Titular da U.A.) Matricula:			Data:

### 4.3- DOCUMENTO DE TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL

#### SELEÇÃO

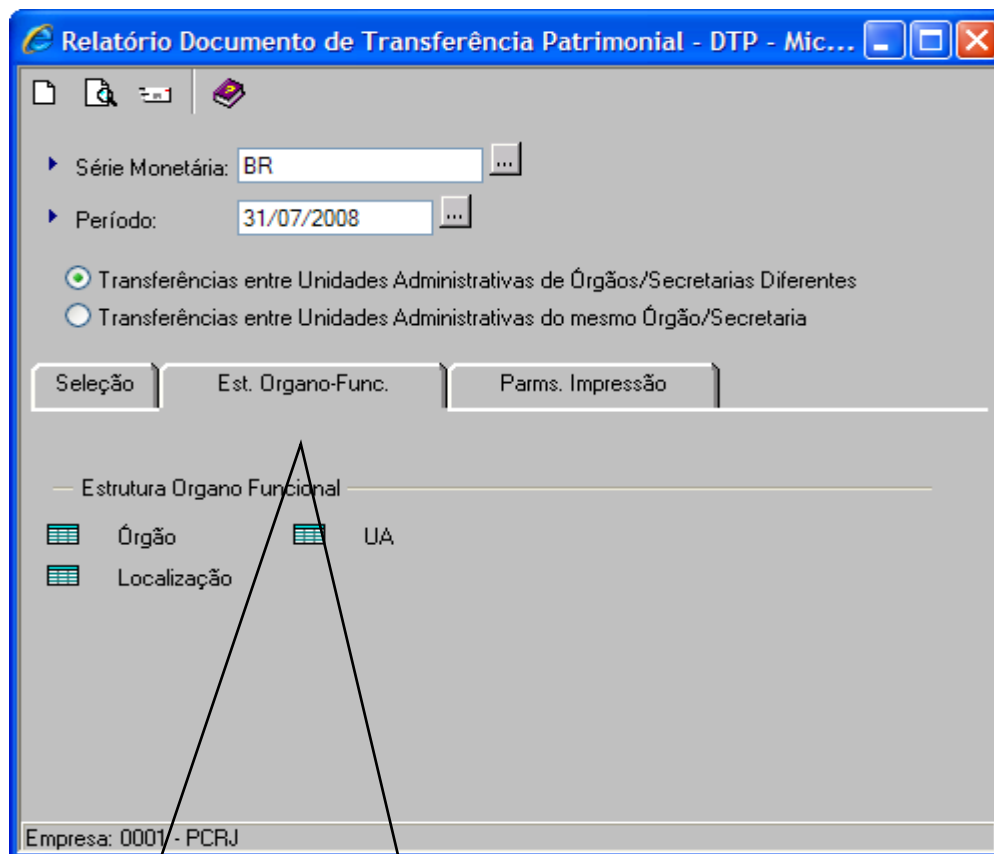


**Informar o intervalo da numeração dos bens e incorporação que deseja sair no documento – OPCIONAL ou; Informar o número do processo de transferência que deseja.**

**Caso tenha ocorrido Transferências entre UA'S de secretarias diferentes. A opção escolhida será conforme a figura**



### ESTRUTURA ORGANO-FUNCIONAL




**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo “UA”:** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Localização”:** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

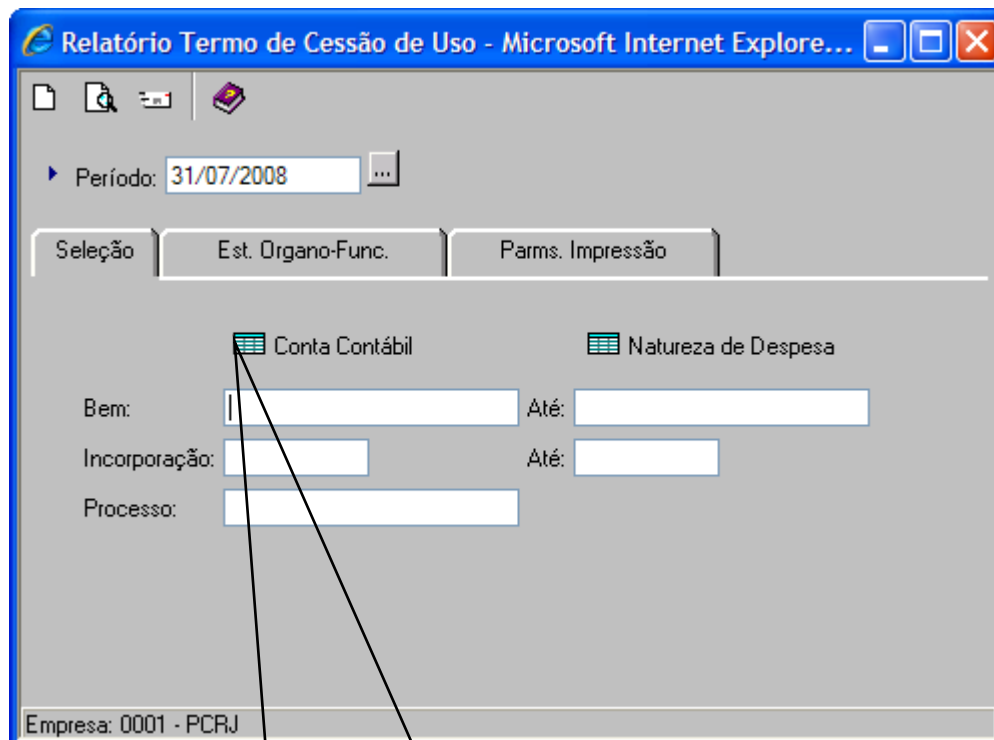
**Para gerar o Documento clicar na  .**

## MANUAL DO SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS-SISBENS EMITINDO RELATÓRIOS

 Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro Controladoria Geral do Município		<b>Documento de Transferência Patrimonial - DTP</b>				Ano/Nº Documento:		
<b>Origem</b> Órgão/Secretaria: 4100		Unidade Administrativa: Subsecretaria de Serviços Compartilhados		Código UA: 4108				
<b>Destino</b> Órgão/Secretaria: 1109		Unidade Administrativa: Administração Setorial		Código UA: 47914				
Histórico Contábil para transferências na Administração Direta : <span style="float: right;">Transferência Órgão - Orig</span>								
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Transferências entre Unidades Administrativas de Órgãos/Secretarias Diferentes							<input type="checkbox"/> 2 - Transferências entre Unidades Administrativas do mesmo Órgão/Secretarias	
Nº de Inventário/Inc		Descrição do Bem	Classificação Contábil	Nº Processo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Observação
Origem	Destino							
410000000001157/0000	110900000001016/0000	Monitor LCD LG	010101	01/902.448/201	1	428,00	428,00	
410000000001159/0000	110900000001024/0000	Computador	010101	01/902.448/201	1	1.024,00	1.024,00	
410000000001160/0000	110900000001030/0000	Computador	010101	01/902.448/201	1	1.024,00	1.024,00	
410000000001161/0000	110900000001025/0000	Computador	010101	01/902.448/201	1	1.024,00	1.024,00	
410000000001162/0000	110900000001027/0000	COMPUTADOR.DATEN	010101	01/902.448/201	1	3.123,00	3.123,00	
410000000001163/0000	110900000001007/0000	COMPUTADOR.DATEN	010101	01/902.448/201	1	3.123,00	3.123,00	
410000000001165/0000	110900000001014/0000	COMPUTADOR POSITIVO	010101	01/902.448/201	1	2.079,30	2.079,30	
410000000001166/0000	110900000001006/0000	COMPUTADOR POSITIVO	010101	01/902.448/201	1	2.079,30	2.079,30	
410000000001167/0000	110900000001009/0000	COMPUTADOR POSITIVO	010101	01/902.448/201	1	2.079,30	2.079,30	
410000000001168/0000	110900000001008/0000	MONITOR.LG 23pol	010101	01/902.448/201	1	400,00	400,00	
410000000001169/0000	110900000001011/0000	MONITOR.LG 23pol	010101	01/902.448/201	1	400,00	400,00	
410000000001176/0000	110900000001010/0000	Comp. Positivo I3	010101	01/902.448/201	1	1.484,90	1.484,90	
410000000001177/0000	110900000001028/0000	Comp. Positivo I3	010101	01/902.448/201	1	1.484,90	1.484,90	
410000000001178/0000	110900000001013/0000	Monitor Sync 2043:sw	010101	01/902.448/201	1	350,00	350,00	
410000000001180/0000	110900000001021/0000	Comp. Positivo I3	010101	01/902.448/201	1	1.484,90	1.484,90	
410000000001182/0000	110900000001023/0000	Monitor 2043W 21pol	010101	01/902.448/201	1	350,00	350,00	
410000000001183/0000	110900000001012/0000	Comp Positivo I3PE	010101	01/902.448/201	1	1.484,90	1.484,90	
410000000001432/0000	110900000000971/0000	ESTA AO TRABALHO, 15	010101	01/902.448/201	2	3.174,00	6.348,00	
410000000001433/0000	110900000000982/0000	Monitor	010101	01/902.448/201	1	485,00	485,00	
410000000001434/0000	110900000001000/0000	Monitor	010101	01/902.448/201	1	485,00	485,00	
410000000001435/0000	110900000001003/0000	Monitor	010101	01/902.448/201	1	485,00	485,00	
410000000001436/0000	110900000000997/0000	Monitor	010101	01/902.448/201	1	485,00	485,00	
410000000001437/0000	110900000000985/0000	Monitor	010101	01/902.448/201	1	485,00	485,00	
<b>Total</b>					<b>24</b>		<b>32.196,50</b>	
Elaborado por: (DAD/Órgão Equivalente de origem) Matrícula:			Data: 19/10/2018	Autorizado por: (Titular da U.A. de origem) Matrícula:			Data:	
Recebido por: (Titular da U.A. de destino) Matrícula:			Data:	Ciente: (DAD/Órgão Equivalente de destino) Matrícula:			Data:	
Responsável p/ Transporte:			Empresa:			Veículo/Placa:		

### 4.4- DOCUMENTO DE CESSAO DE USO

#### SELEÇÃO



Relatório Termo de Cessão de Uso - Microsoft Internet Explore...

Período: 31/07/2008

Seleção Est. Organo-Func. Params. Impressão

Conta Contábil Natureza de Despesa

Bem:  Até:

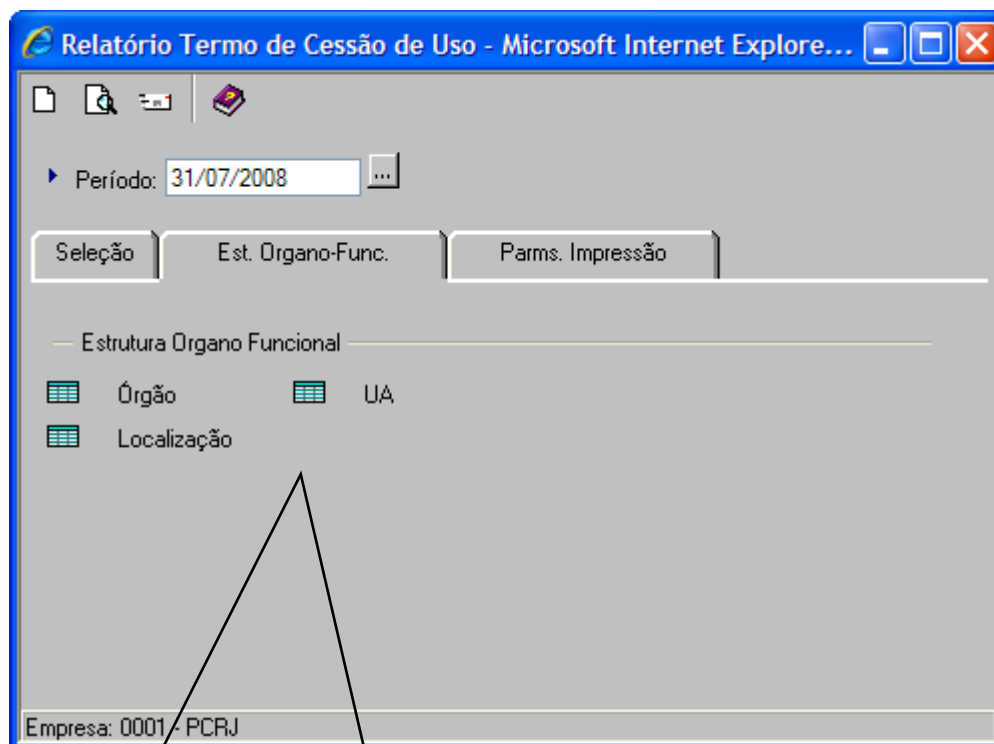
Incorporação:  Até:

Processo:

Empresa: 0001 - PCRJ

**Informar o intervalo da numeração dos bens e incorporação que deseja sair no documento – OPCIONAL ou; Informar o número do processo cadastrado do bem que deseja.**

### ESTRUTURA ORGANO-FUNCIONAL



**Campo “Órgão”:** informar o código do órgão a ser pesquisado.

**Campo “UA”:** informar o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Campo “Localização”:** informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.

**Para gerar o Documento** clicar na  .