

MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Versão: 1.1
	Data: 10/11/2005
	Pág: 1

SUMÁRIO

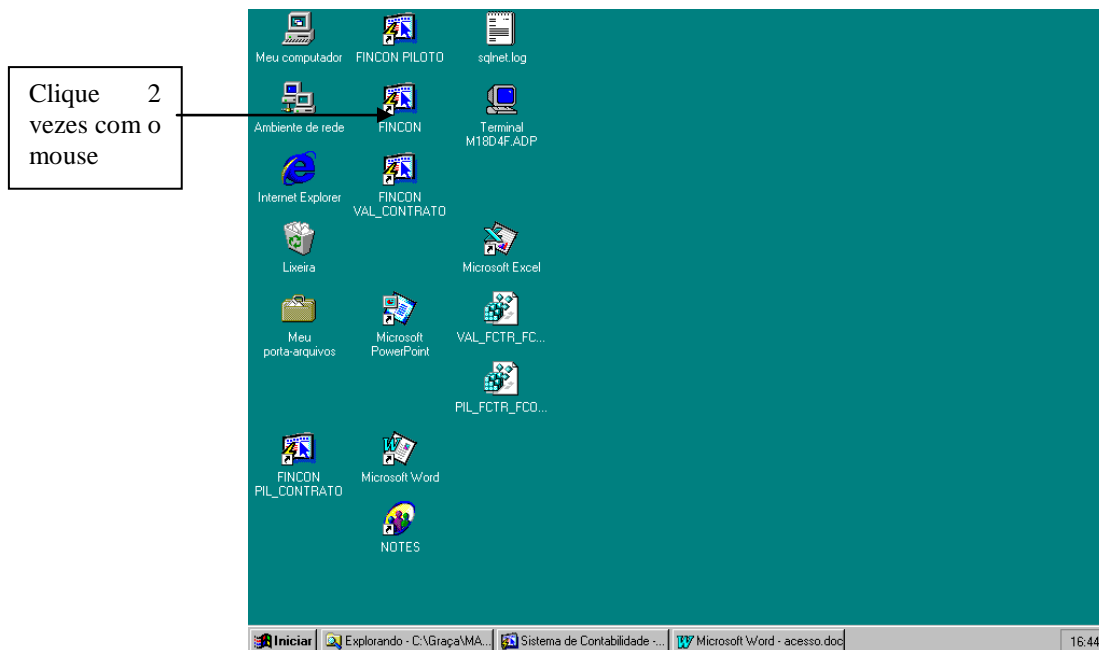
ACESSO AO SISTEMA.....	2
Troca de Perfil.....	5
Troca de Senha.....	5
ACESSO AO SISTEMA VIA CITRIX	6
Troca de Perfil.....	9
Troca de Senha do FINCON	10
BARRA DE FERRAMENTAS DO FINCON.....	11
LANÇAMENTOS CONTÁBEIS	12
Acesso ao Módulo de Lançamentos Contábeis.....	13
Fechamento Diário/Mensal/Futura.....	14
Relatório de Ficha de Lançamento Contábil	17

ACESSO AO SISTEMA

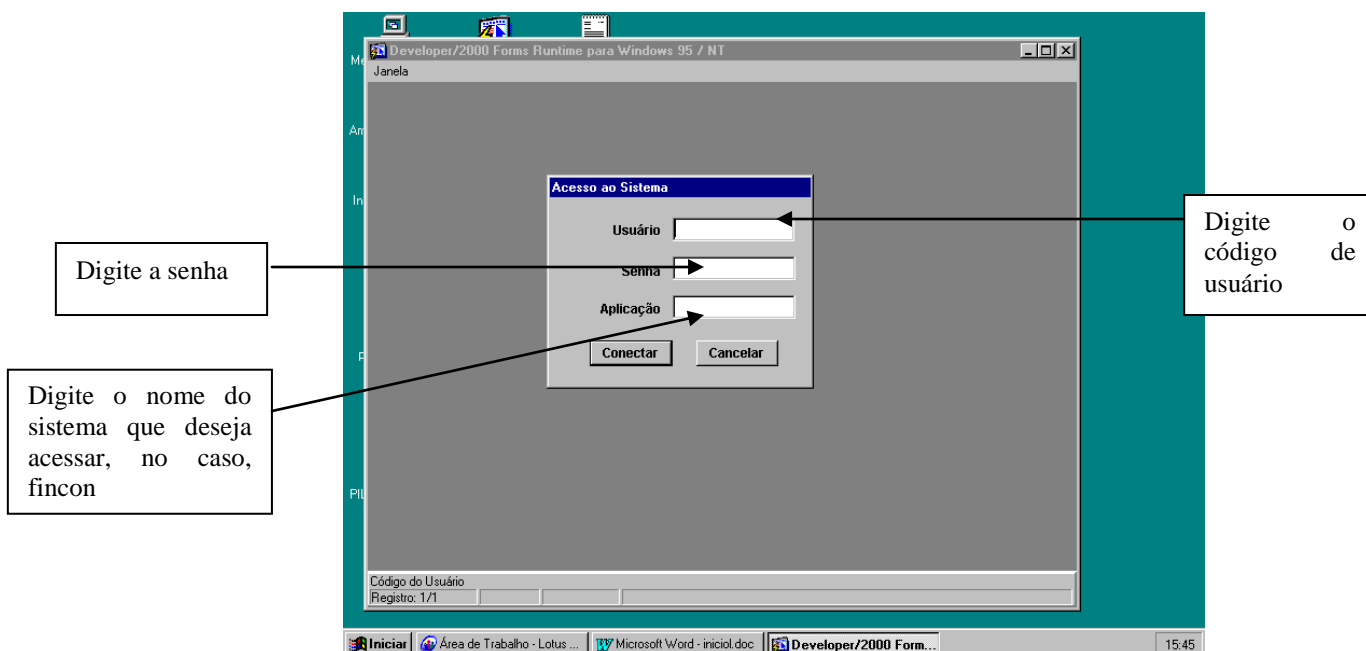
ACESSO AO SISTEMA

Procedimentos

1º passo: Clique 2 vezes com o mouse no ícone FINCON.



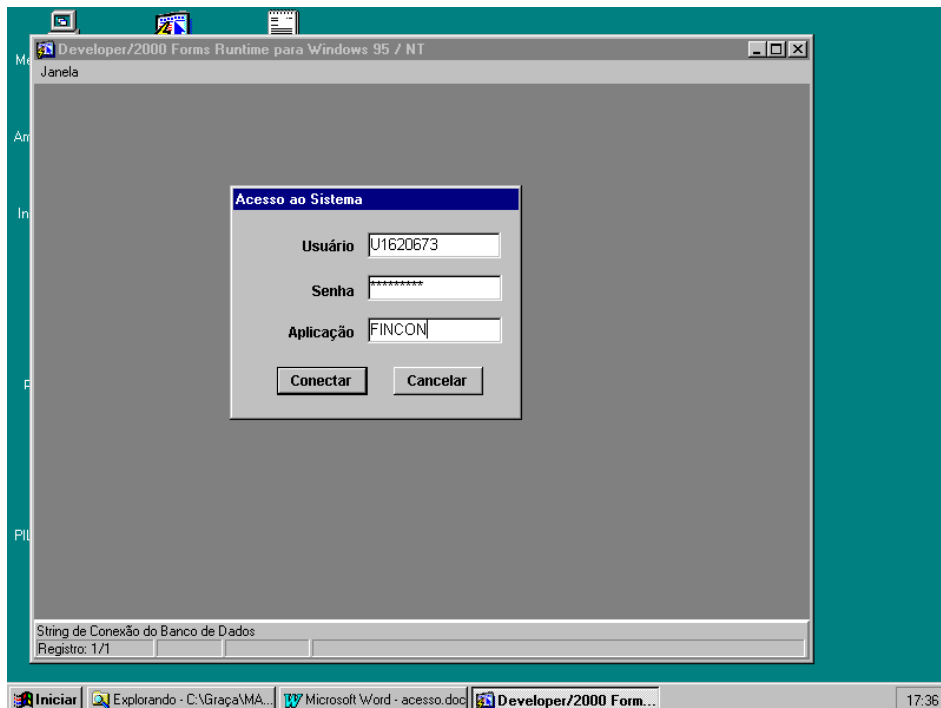
2º passo: Aparecerá a tela de acesso ao FINCON. O usuário deverá estar cadastrado no Sistema de Segurança de Acesso - SEGACESS, onde são autorizados os perfis e as restrições de acesso por órgão. Seu código de usuário e senha serão enviados via e-mail.



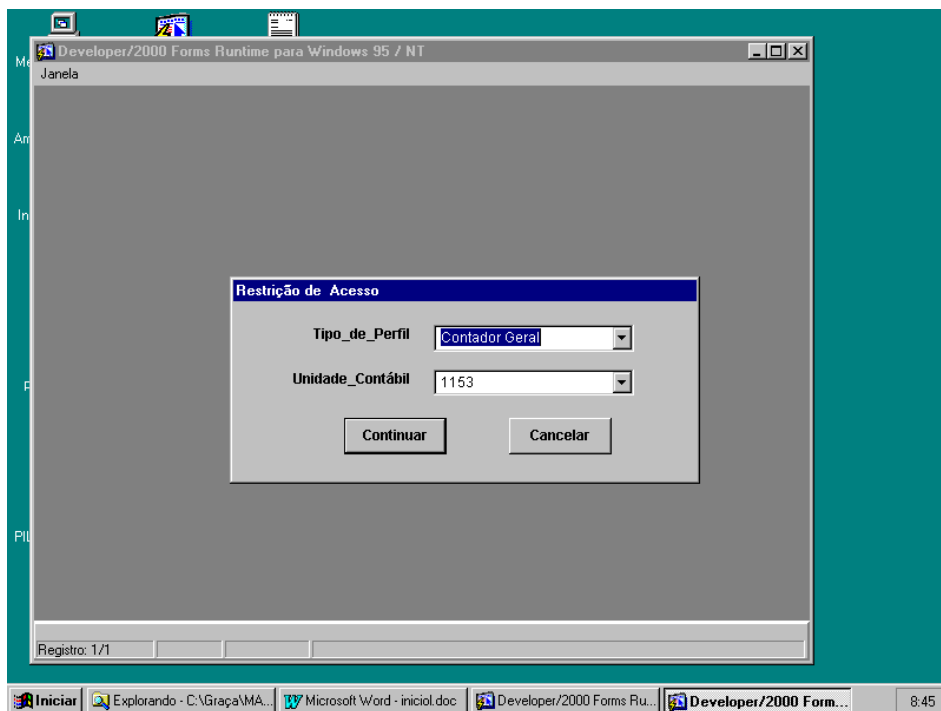
Menu Acesso ao Sistema

ACESSO AO SISTEMA

3º passo: Clique em conectar com o mouse.

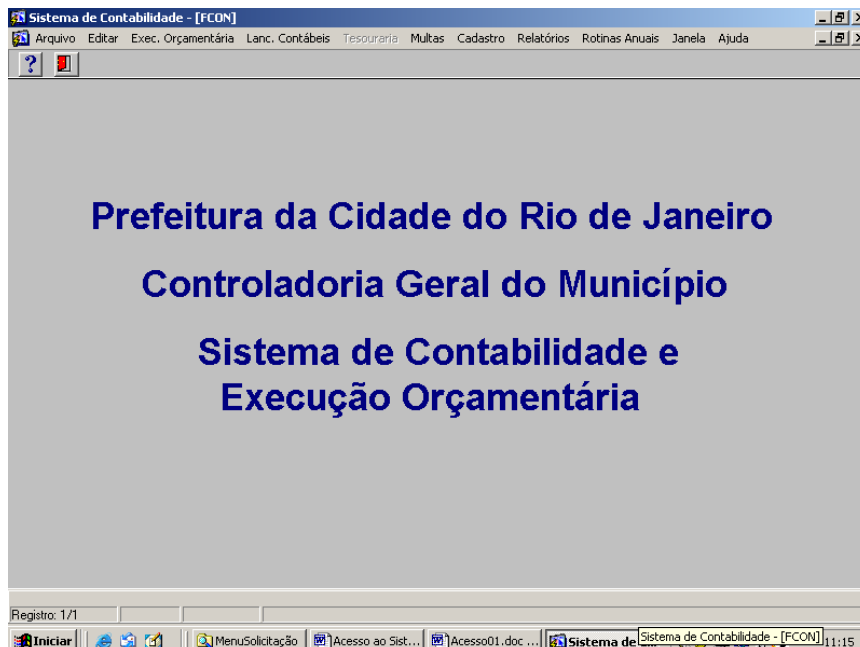


4º passo: Aparecerá a tela de "Restrição de Acesso". Selecione o perfil (solicitante, assessor de orçamento, etc...) o órgão (1153 - IPLANRIO, etc...) em que irá trabalhar.

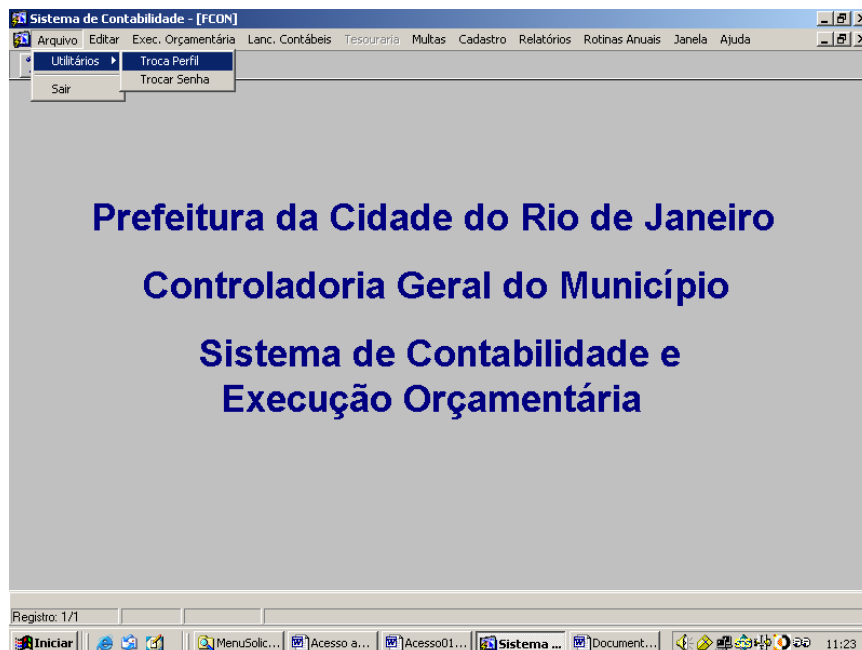


ACESSO AO SISTEMA

Aparecerá a tela inicial do FINCON.

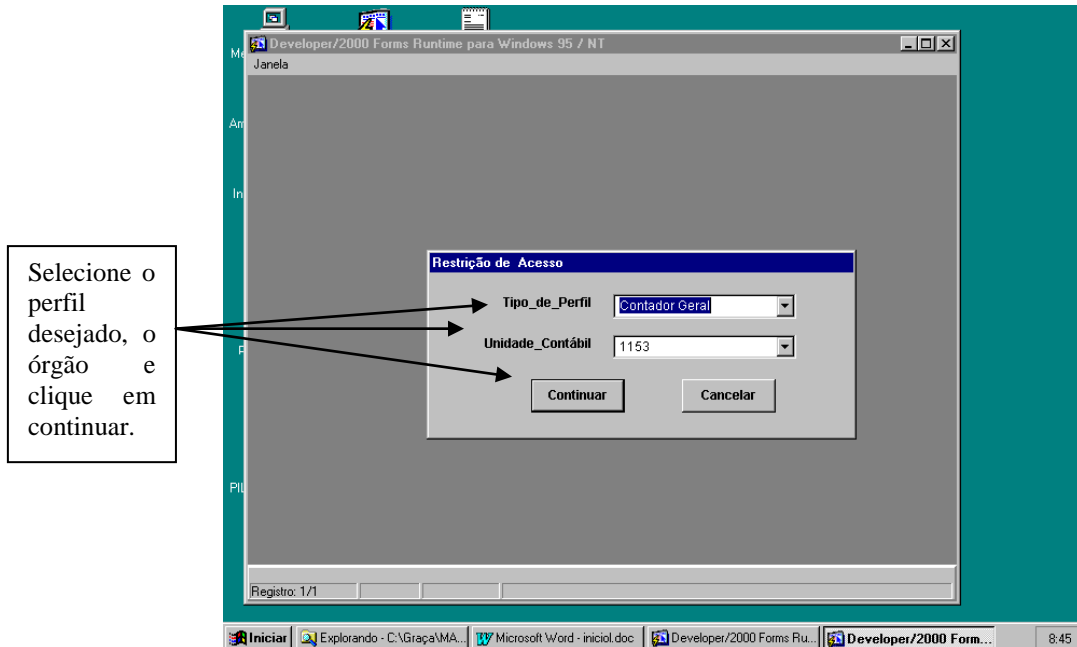


Clicando no Menu “Arquivo” e em “Utilitários” você pode alterar sua senha, a qualquer momento, por segurança.



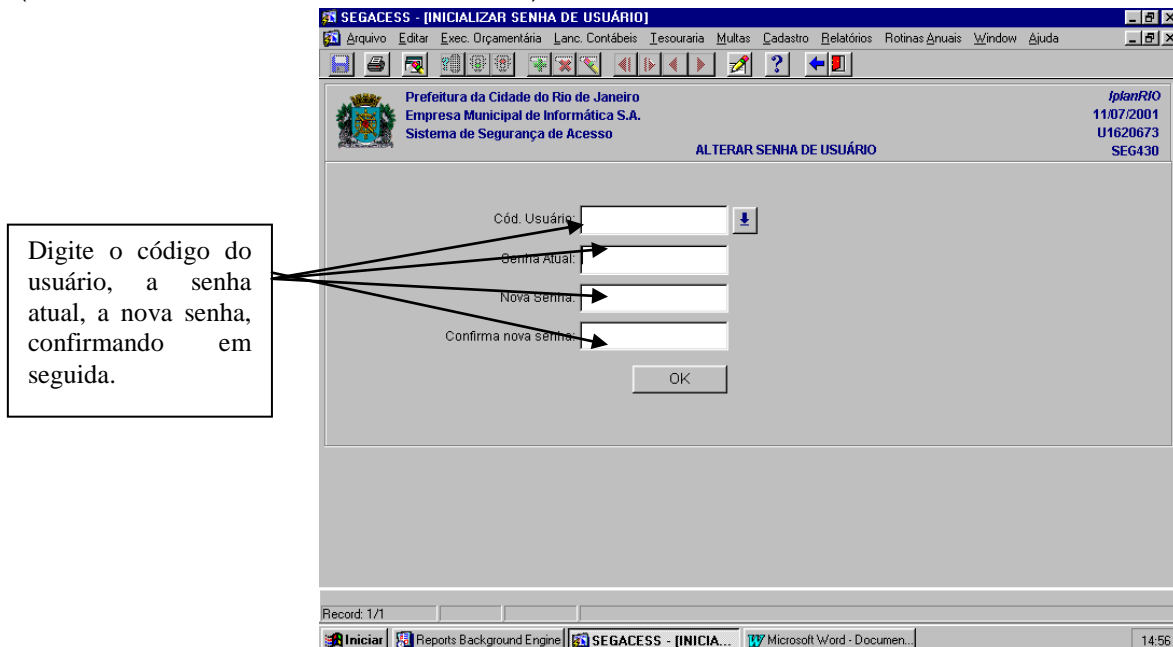
ACESSO AO SISTEMA

Troca de Perfil



Troca de Senha

(alfanumérico, com no mínimo 6 caracteres)

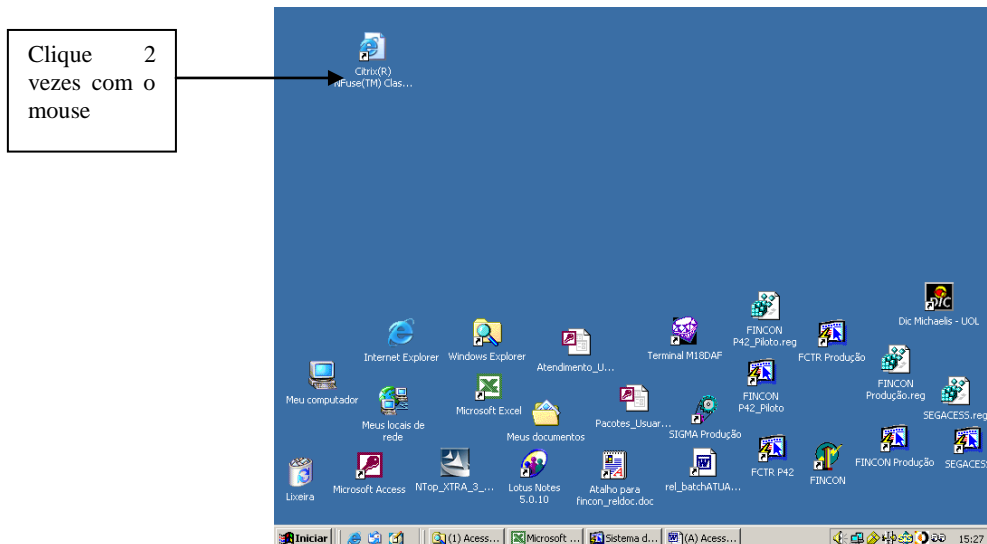


ACESSO AO SISTEMA
(via CITRIX ®)

ACESSO AO SISTEMA VIA CITRIX

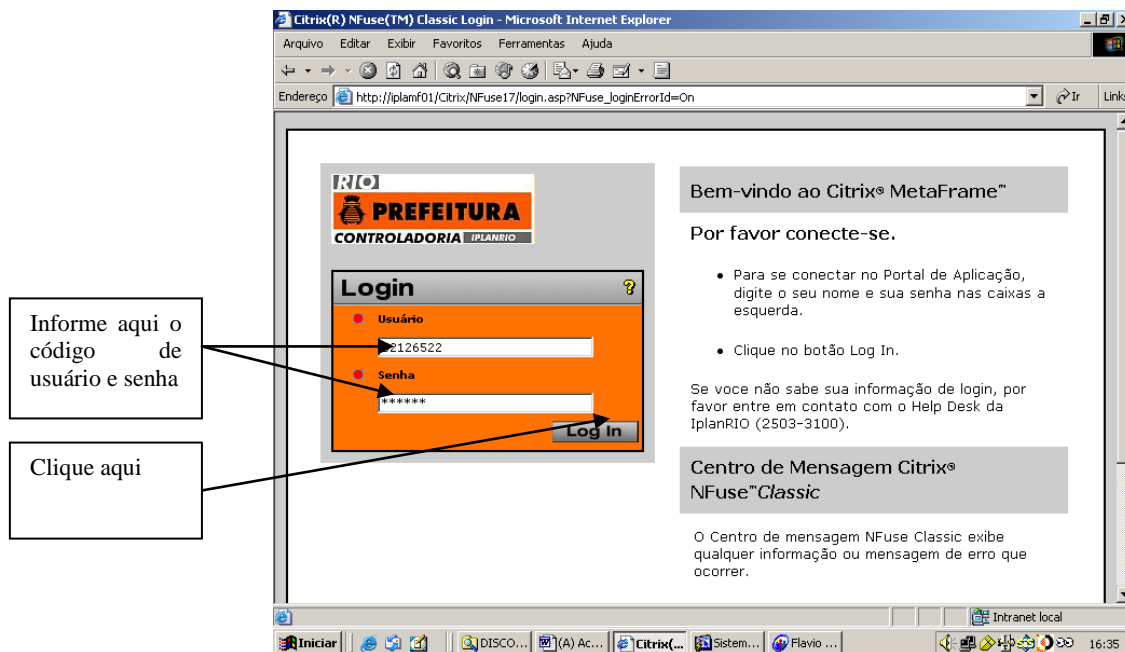
Procedimentos

1º passo: Clique 2 vezes com o mouse no ícone Citrix(R).



2º passo: Aparecerá a tela do aplicativo CITRIX. Informe o código de usuário e a senha fornecidos pela IPLANRIO e clique no botão “Log In”.

Obs.: Problemas de acesso ao aplicativo CITRIX (senha bloqueada, troca de senha, etc...) deverão ser solucionados junto à Central de Atendimento ao Usuário da IPLANRIO no tel.:2503-3100.

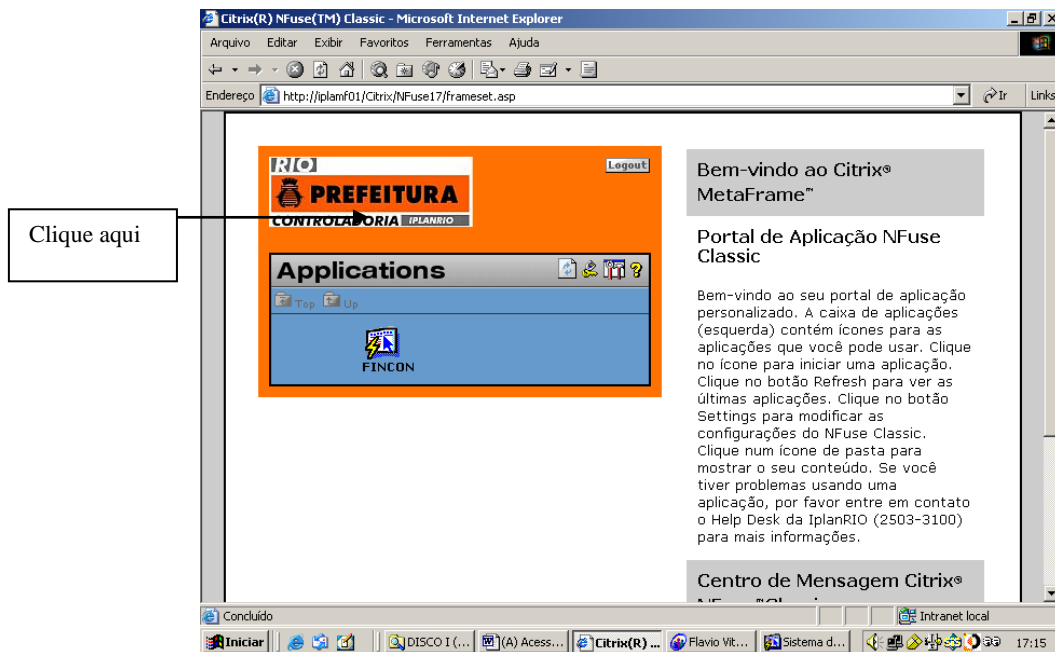


Aparecerá a tela com o ícone do FINCON.

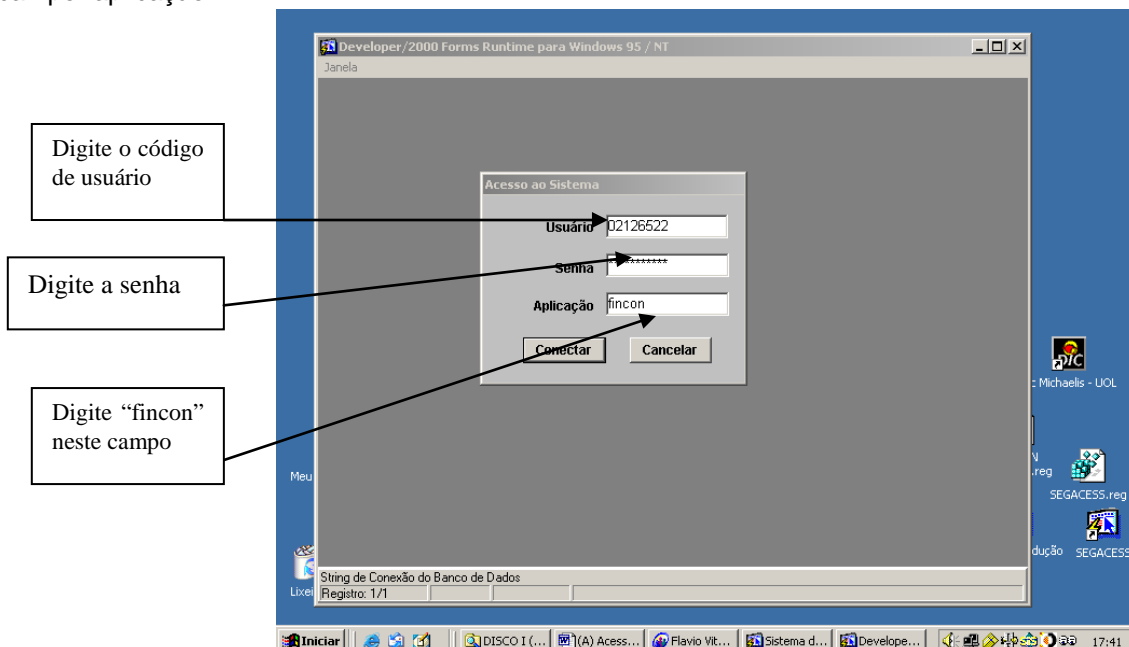
Menu Acesso ao Sistema

ACESSO AO SISTEMA
(via CITRIX®)

3º passo: Clique 2 vezes com o mouse no ícone do FINCON.



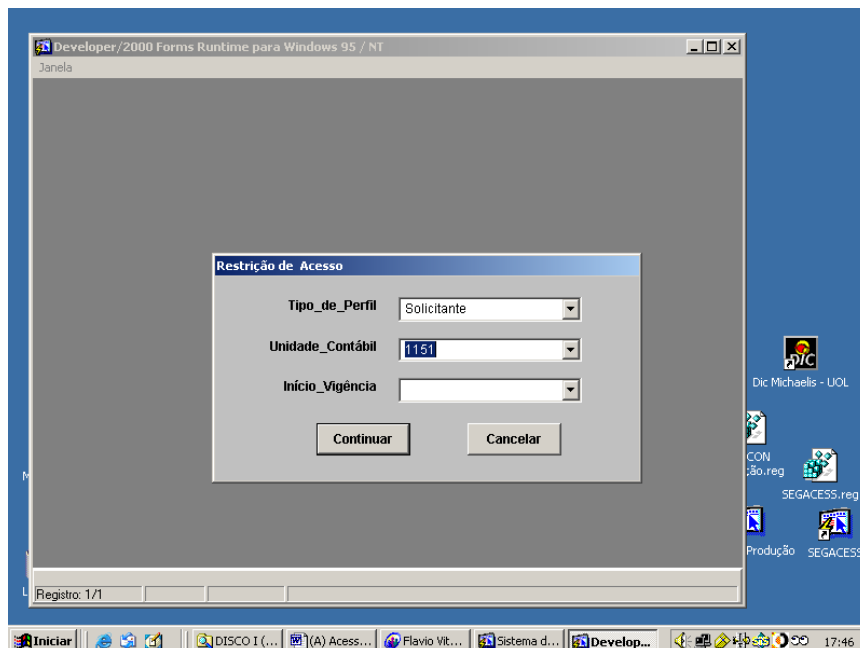
Aparecerá a tela de acesso ao FINCON. Informe o código de usuário, senha e digite FINCON no campo “aplicação”.



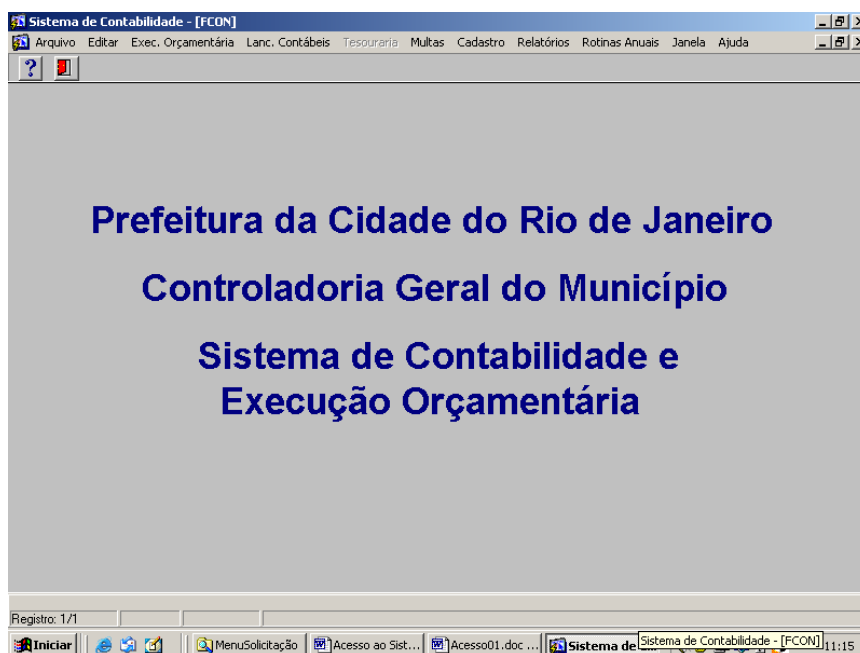
ACESSO AO SISTEMA
(via CITRIX ®)

4º passo: Clique com o mouse em “Conectar”.

5º passo: Aparecerá a tela “Restrição de Acesso”. Selecione o perfil (solicitante, assessor de orçamento, etc...) e o órgão (1153 - IPLANRIO, etc...) em que irá trabalhar.



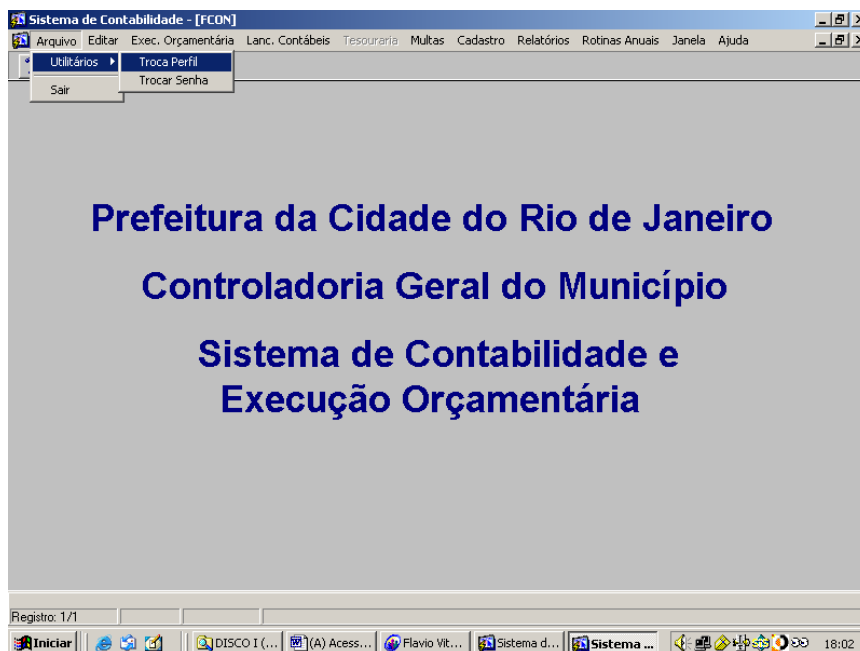
Aparecerá a tela inicial do FINCON.



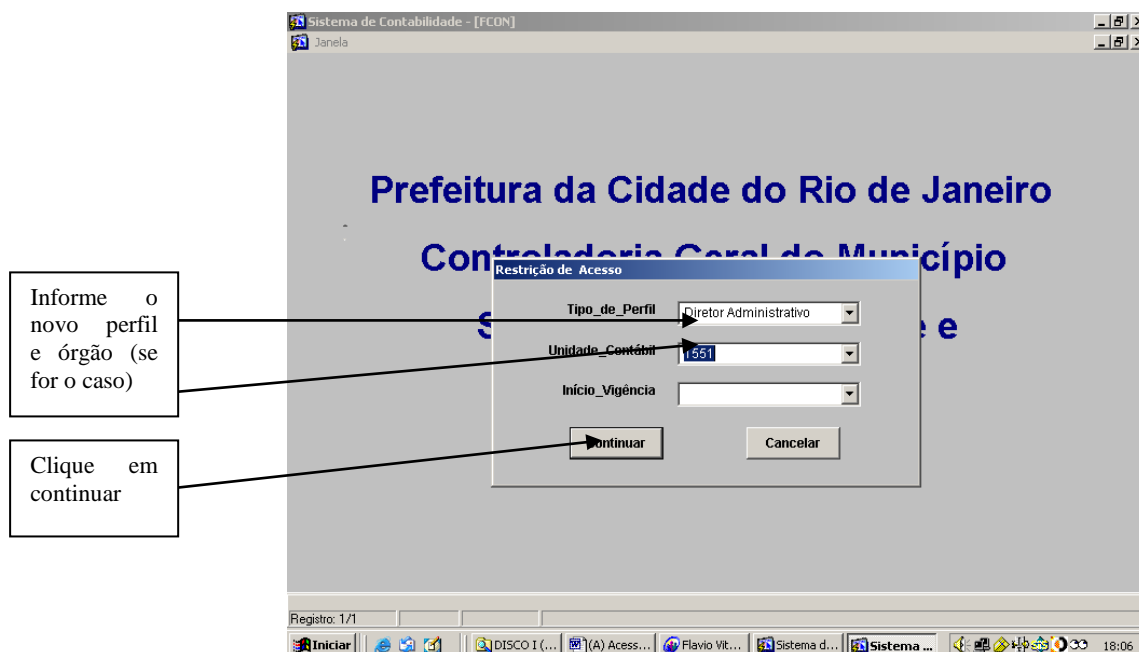
ACESSO AO SISTEMA
(via CITRIX ®)

Troca de Perfil

1º passo: Clique no Menu “Arquivo”, em “Utilitários” e em “Trocar Perfil”.



2º passo: Informe o novo perfil e o novo órgão (se for o caso) e clique em “Continuar”.

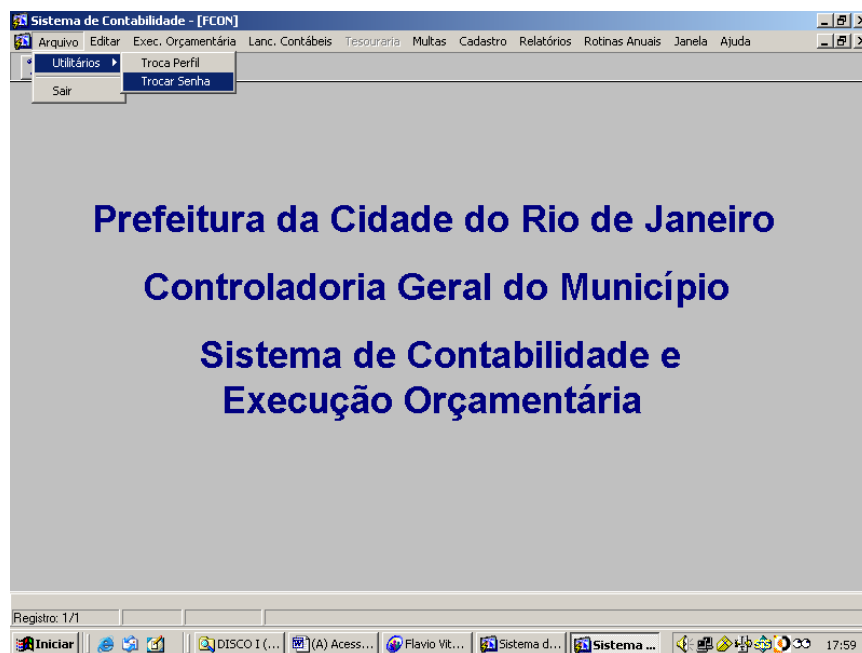


ACESSO AO SISTEMA
(via CITRIX ®)

Troca de Senha do FINCON

(alfanumérico, com no mínimo 6 caracteres)

Clicando no Menu “Arquivo” e em “Utilitários” você pode alterar sua senha, a qualquer momento, por segurança.



ACESSO AO SISTEMA
Barra de Ferramentas

BARRA DE FERRAMENTAS DO FINCON



MANUAL DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Versão: 1.1
	Data: 10/11/2005
	Pág: 12

LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

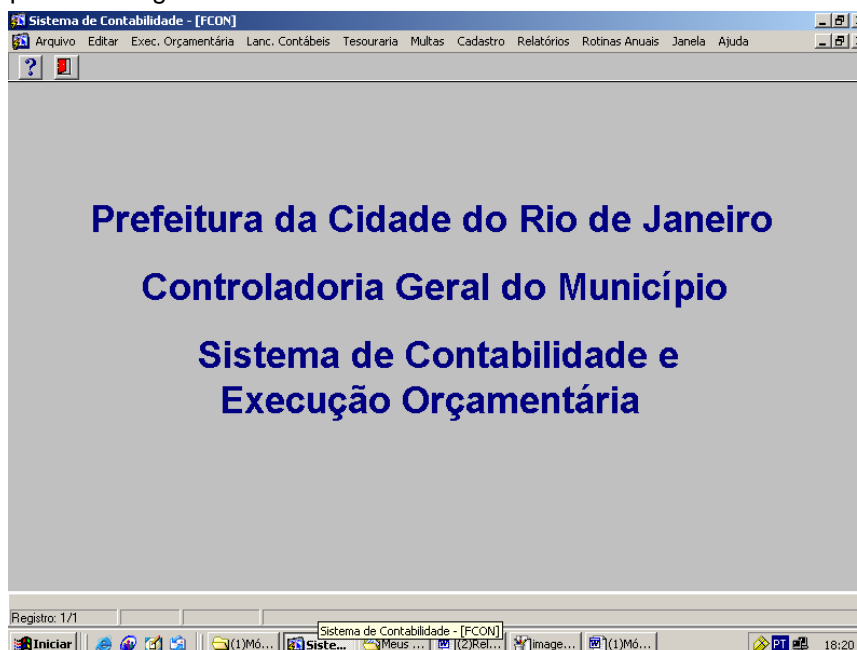
Neste menu o usuário poderá acessar os módulos:

Fechamento Diário/Mensal/Futura

Relatório Ficha de Lançamento Contábil

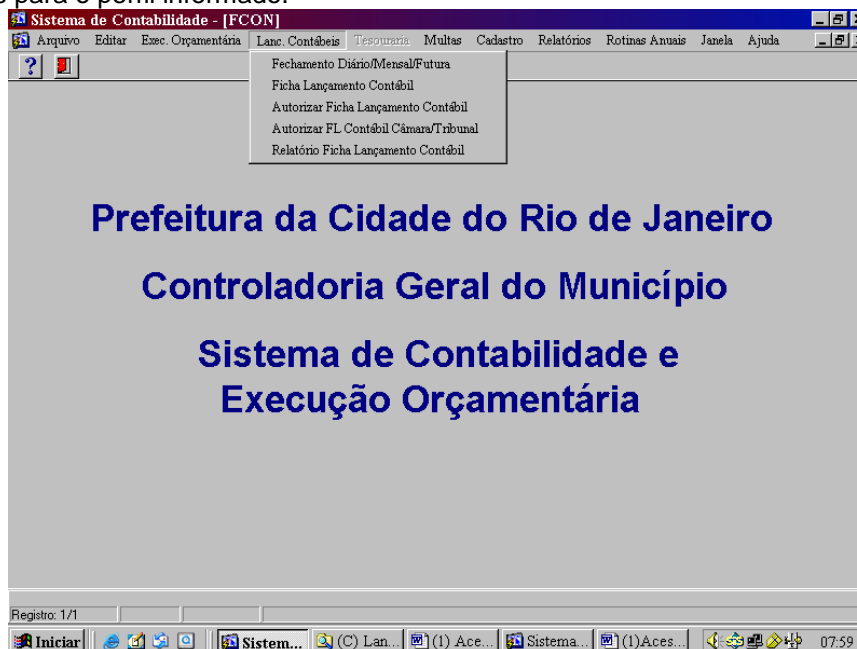
LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Acesso ao Módulo**Acesso ao Módulo de Lançamentos Contábeis**

Para utilizar o Menu Lançamentos Contábeis, o usuário deverá acessar o sistema de acordo com o capítulo “ACESSO AO SISTEMA” e na tela inicial do FINCON, selecionar o “Menu “Lançamentos Contábeis” conforme passos a seguir.



1º passo: Clique no Menu “Lançamentos Cont”.

Aparecerão opções de Lançamentos Contábeis. As opções que aparecerem em cor mais clara estarão desabilitadas para o perfil informado.



LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Fechamento Diário/Mensal/Futura

Fechamento Diário/Mensal/Futura

Características

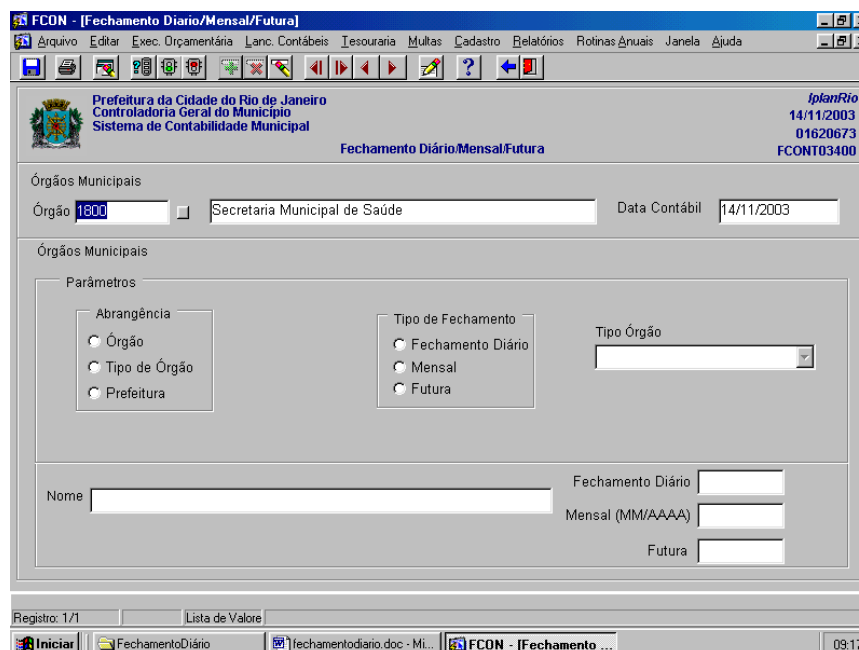
- ❑ A função “Fechamento Diário/Mensal/Futura” permite efetuar mudanças nas datas orçamentária e contábil do Sistema.
- ❑ O fechamento Diário é para atender às funções de “Reserva”, “Empenho”, “Liquidação” e “Informar Apropriação Folha”, que usam datas orçamentárias.
- ❑ O fechamento Mensal é para atender as funções “Ficha de Lançamento Contábil”, “Autorizar Ficha de Lançamento”, “Pagar Despesa Orçamentária” e “Pagar Despesa de Pessoal”.
- ❑ O fechamento Futura servirá para fazer reservas e empenhos quando ainda não se tem carga de orçamento no início do exercício (indisponível neste momento).

Procedimentos

1º passo: Selecione Lançamento Contábil.

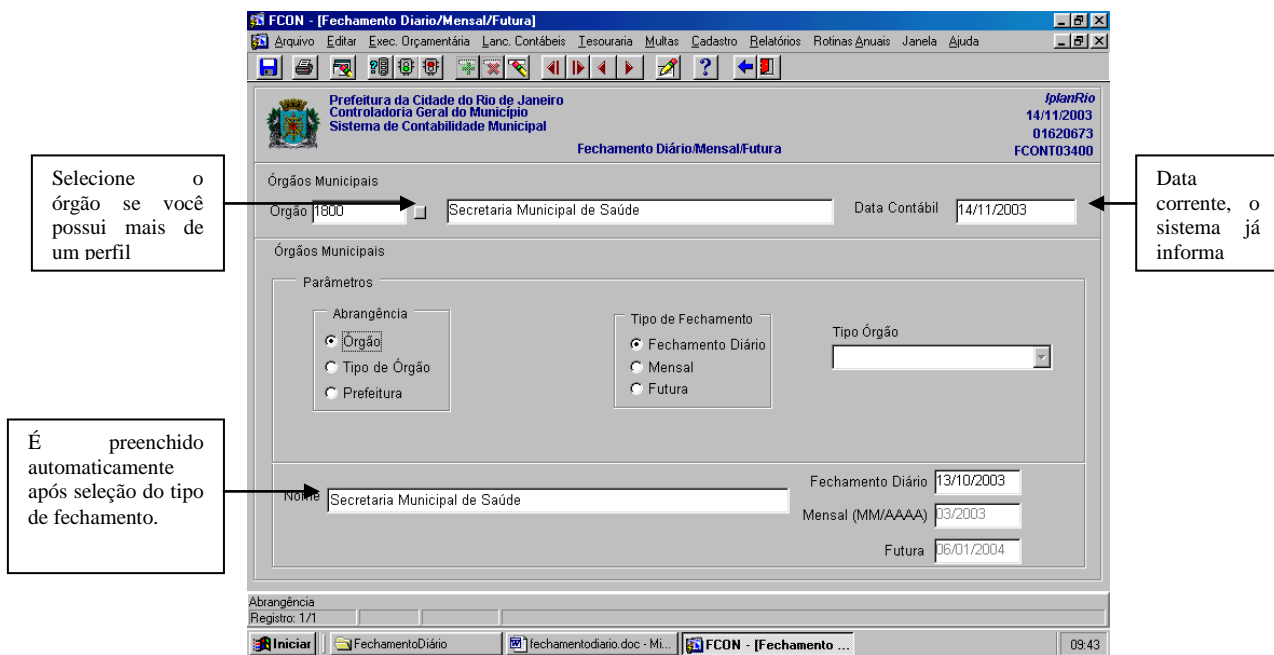
2º passo: Selecione Fechamento Diário/Mensal/Futura.

Aparecerá a tela Fechamento Diário/Mensal/Futura – FCONR03400 .

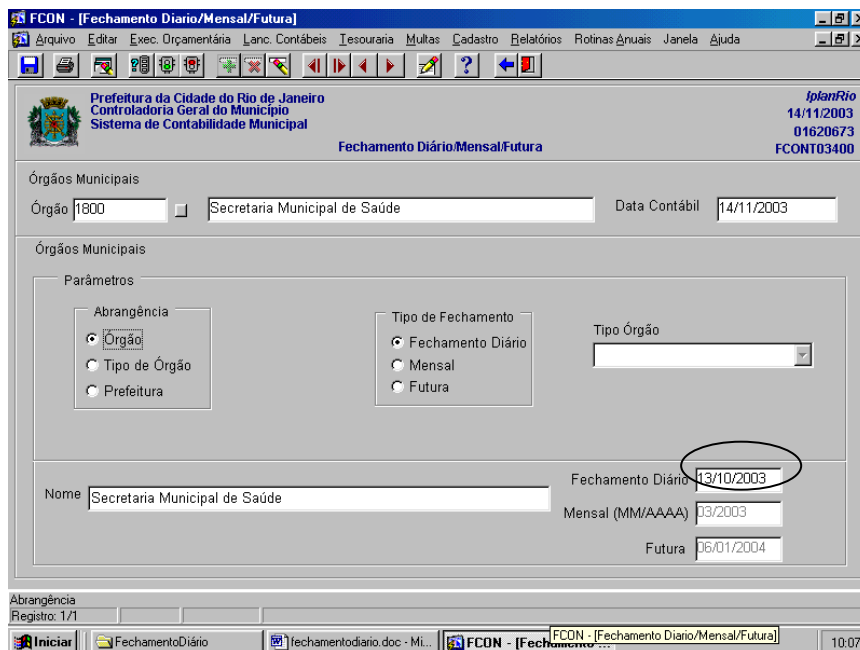


LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Fechamento Diário/Mensal/Futura

3º passo: Entre em “Tipo de Fechamento” e clique com o mouse em Fechamento Diário.

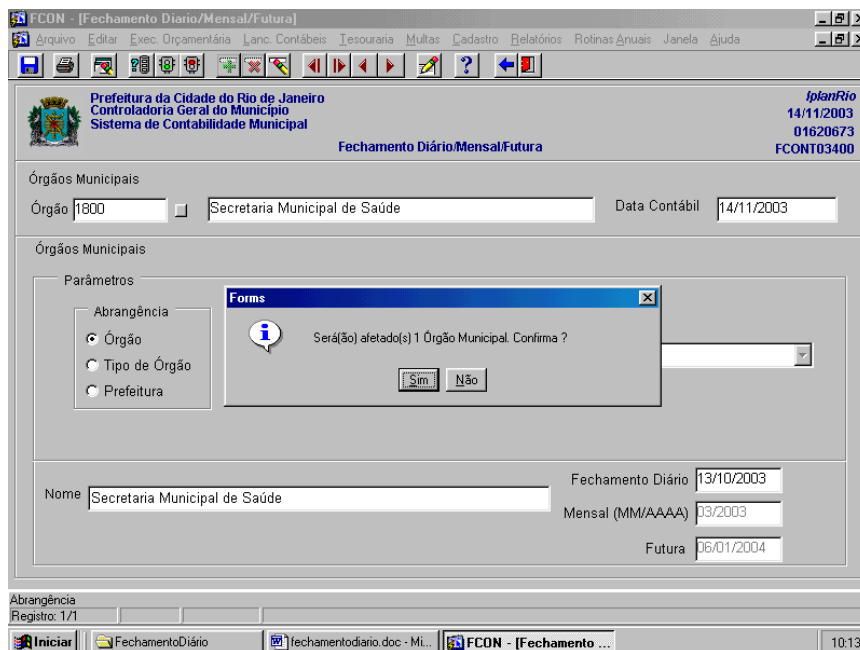


4º passo: Clique no campo “Fechamento Diário” e altere a data. Exemplo: Digitar 13/11/2003.

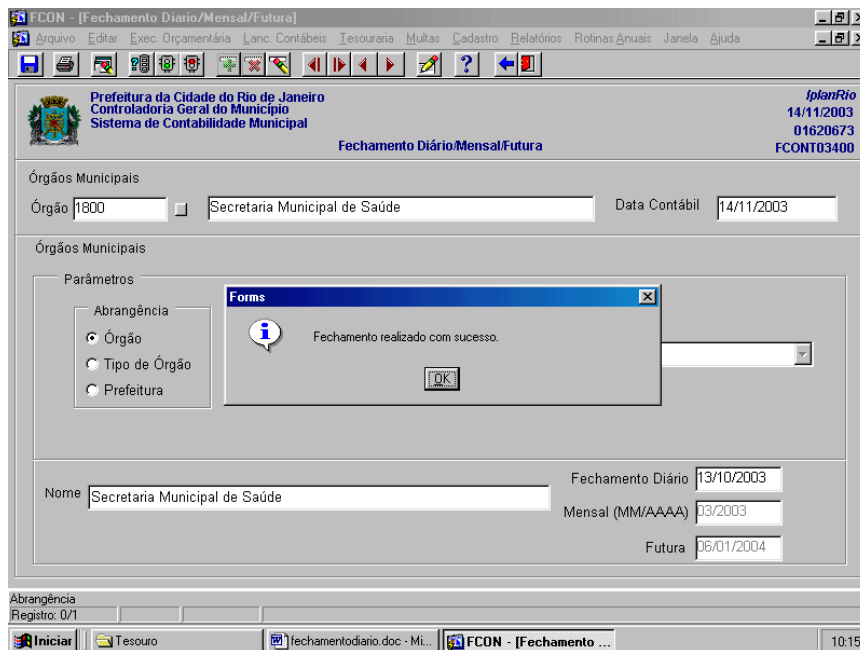


LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Fechamento Diário/Mensal/Futura

5º passo: Clique no “disquete” da barra de ferramentas para salvar e no botão “Sim” para confirmar a transação.



6º passo: Clique no botão “OK” e confirme a transação .



LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Relatório de Ficha de Lançamento Contábil

Relatório de Ficha de Lançamento Contábil

Características

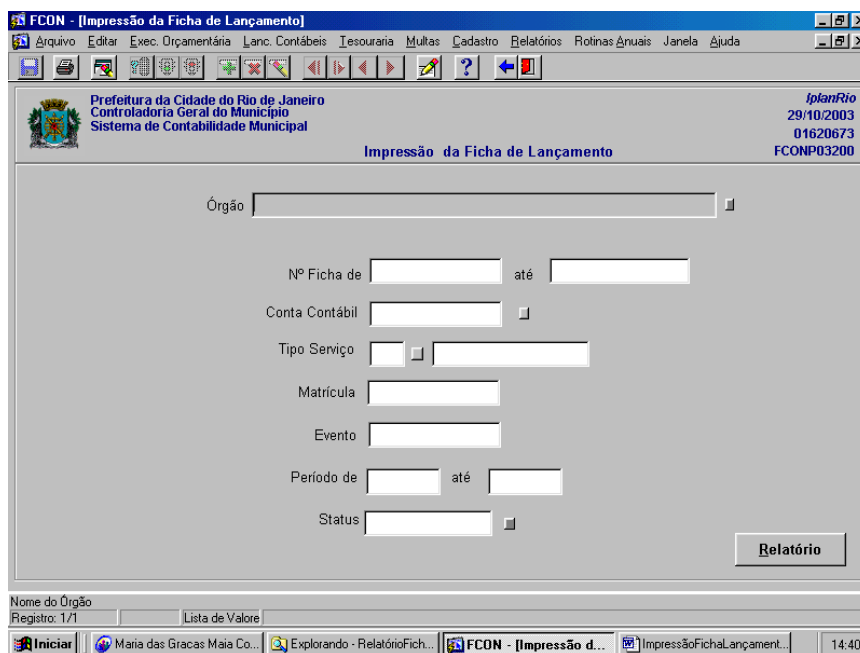
- Este relatório apresenta informações completas das fichas de lançamento cadastradas até 31/12/2013.
- Possibilidade de geração do relatório através de visualização na tela e posterior impressão;
- Possibilidade de solicitação do relatório por vários parâmetros.

Procedimentos

1º passo: Selecione Lançamentos Contábeis.

2º passo: Selecione Relatório Ficha Lançamento Contábil.

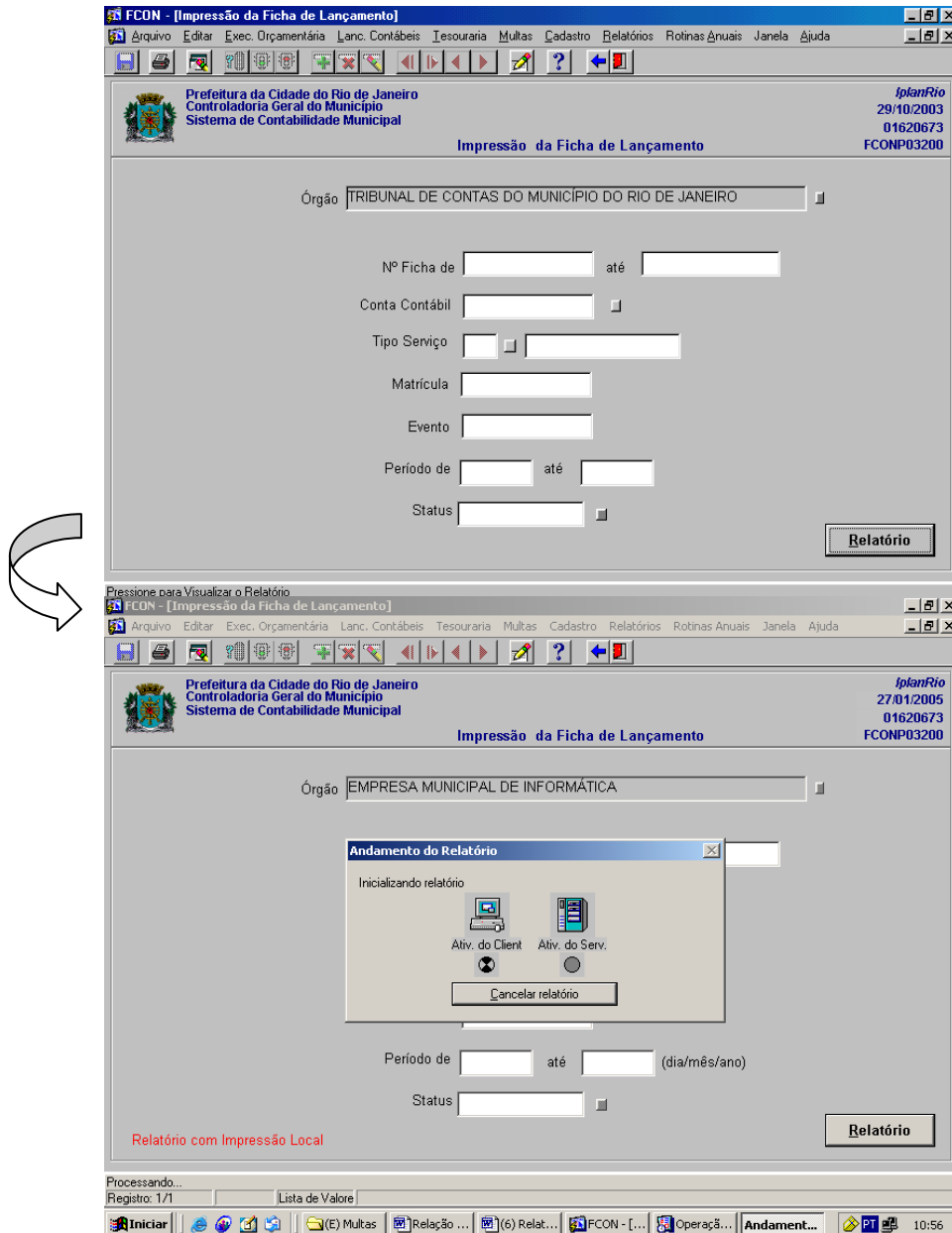
Aparecerá a tela Impressão da Ficha de Lançamento – FCONP03200



LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Relatório de Ficha de Lançamento Contábil

Impressão da Ficha de Lançamento utilizando o parâmetro Órgão

4º passo: Clique no botão “Relatório”. Neste caso, o sistema apresentará todas as fichas emitidas pelo órgão, caso queira o relatório por outros parâmetros, insira outras informações. Ex.: Relatório por Processo – Informe o órgão e o número do processo.



The image displays two sequential screenshots of the FCON software interface, illustrating the process of generating a report by selecting an organization. The top screenshot shows the 'Impressão da Ficha de Lançamento' window with the 'Órgão' field set to 'TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO'. The 'Relatório' button is visible at the bottom right. The bottom screenshot shows the same window with the 'Órgão' field set to 'EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA'. A dialog box titled 'Andamento do Relatório' is open, showing 'Inicializando relatório' and two radio buttons: 'Ativ. do Client' (selected) and 'Ativ. do Serv.'. A 'Cancelar relatório' button is also present. The 'Relatório' button is again visible at the bottom right. A curved arrow on the left side indicates the transition from the first screenshot to the second.

LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Relatório de Ficha de Lançamento Contábil

Para imprimir clique em arquivo e em imprimir ou no ícone imprimir

FCONR03200: Previsualizador

Arquivo Visualizar Ajuda

Página 1

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Município
Sistema de Contabilidade Municipal

Ficha de Lançamento - FCONR03200

Órgão: 2100 - Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro
Evento: 33 - EMPENHO CMR/JTCMRJ
Data Contábil: 01/01/2003
Vigência Inicial: 13/10/2002

Tipo Serviço: 3 Status: AUTORIZADA

Código	Descrição	Conta Contábil
6.2.1.01.01.01.01	CRÉDITOS DISPONÍVEIS	
Complemento	Código	Descrição
Fonte de Recurso: 100	21010103200042051	ORDINARIOS NAO VINCULADOS
PROGRAMA DE TRABALHO	33903799	FISCALIZACAO E CONTROLE DE RECURSOS PUBLICOS DO MUNICIPIO
NATUREZA DE DESPESA		PODER LEGISLATIVO
Histórico		
PELAS RESERVAS DE DOTACÃO REALIZADAS PARA TESTE NOS RELATÓRIOS.		
Código	Descrição	Conta Contábil
6.3.2.08.01.01.01	VALORES RESERVADOS	
Complemento	Código	Descrição
Fonte de Recurso: 100	21010103200042051	ORDINARIOS NAO VINCULADOS
PROGRAMA DE TRABALHO	33903799	FISCALIZACAO E CONTROLE DE RECURSOS PUBLICOS DO MUNICIPIO
NATUREZA DE DESPESA		PODER LEGISLATIVO
Histórico		
PELAS RESERVAS DE DOTACÃO EMPENHADAS PARA TESTE NOS RELATÓRIOS.		
Código	Descrição	Conta Contábil
6.3.2.08.01.01.01	VALORES RESERVADOS	
Complemento	Código	Descrição
Fonte de Recurso: 100		ORDINARIOS NAO VINCULADOS

14:54

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Município
Sistema de Contabilidade Municipal

PlanFO
Emissão: 29/10/2003
Página: 1
01620673

Ficha de Lançamento - FCONR03200

Órgão: 2100 - Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro
Evento: 33 - EMPENHO CMR/JTCMRJ
Data Contábil: 20/03/2003
Vigência Inicial: 13/10/2002
Vigência Final: 21/04/18
Nº Ficha: 1
Matrícula Responsável: 2104818

Tipo Serviço: 3 Status: AUTORIZADA

Código	Descrição	Conta Contábil	D/C:	Lançamento	Valor R\$
6.2.1.01.01.01.01	CRÉDITOS DISPONÍVEIS		D		25,00
Complemento	Código	Descrição			
Fonte de Recurso: 100	20010103100032033	ORDINARIOS NAO VINCULADOS			
PROGRAMA DE TRABALHO	33903799	PROCESSAMENTO LEGISLATIVO			
NATUREZA DE DESPESA		PODER LEGISLATIVO			
Histórico					
PELAS RESERVAS DE DOTACÃO REALIZADAS.					
Código	Descrição	Conta Contábil	D/C:	Lançamento	Valor R\$
6.3.2.08.01.01.01	VALORES RESERVADOS		D		25,00
Complemento	Código	Descrição			
Fonte de Recurso: 100	20010103100032033	ORDINARIOS NAO VINCULADOS			
PROGRAMA DE TRABALHO	33904799	PROCESSAMENTO LEGISLATIVO			
NATUREZA DE DESPESA		PODER LEGISLATIVO			
Histórico					
PELAS RESERVAS DE DOTACÃO EMPENHADAS.					
Código	Descrição	Conta Contábil	D/C:	Lançamento	Valor R\$
6.3.2.08.01.01.01	VALORES RESERVADOS		C		25,00
Complemento	Código	Descrição			
Fonte de Recurso: 100	20010103100032033	ORDINARIOS NAO VINCULADOS			
PROGRAMA DE TRABALHO	33904799	PROCESSAMENTO LEGISLATIVO			
NATUREZA DE DESPESA		PODER LEGISLATIVO			
Histórico					
PELAS RESERVAS DE DOTACÃO EMPENHADAS.					
Código	Descrição	Conta Contábil	D/C:	Lançamento	Valor R\$
6.3.2.09.01.01.01	EMPENHOS EMITIDOS		C		25,00
Complemento	Código	Descrição			
Fonte de Recurso: 100	20010103100032033	ORDINARIOS NAO VINCULADOS			
PROGRAMA DE TRABALHO	33904799	PROCESSAMENTO LEGISLATIVO			
NATUREZA DE DESPESA		PODER LEGISLATIVO			
Histórico					
PELAS RESERVAS DE DOTACÃO EMPENHADAS.					

FICHAS INEXISTENTES DENTRO DA 1 a 1
Data Lançamento - Tipo Serviço - HR Ficha

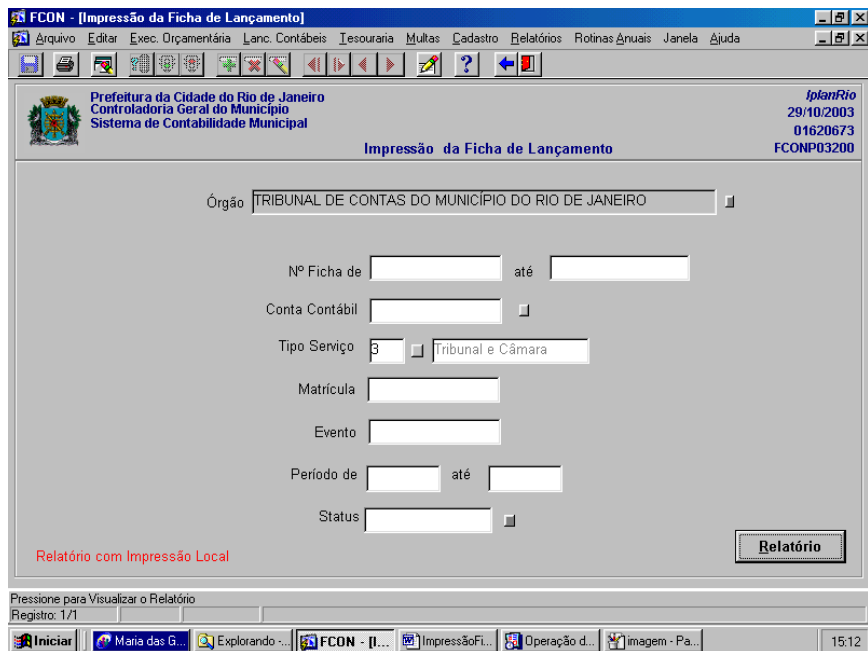
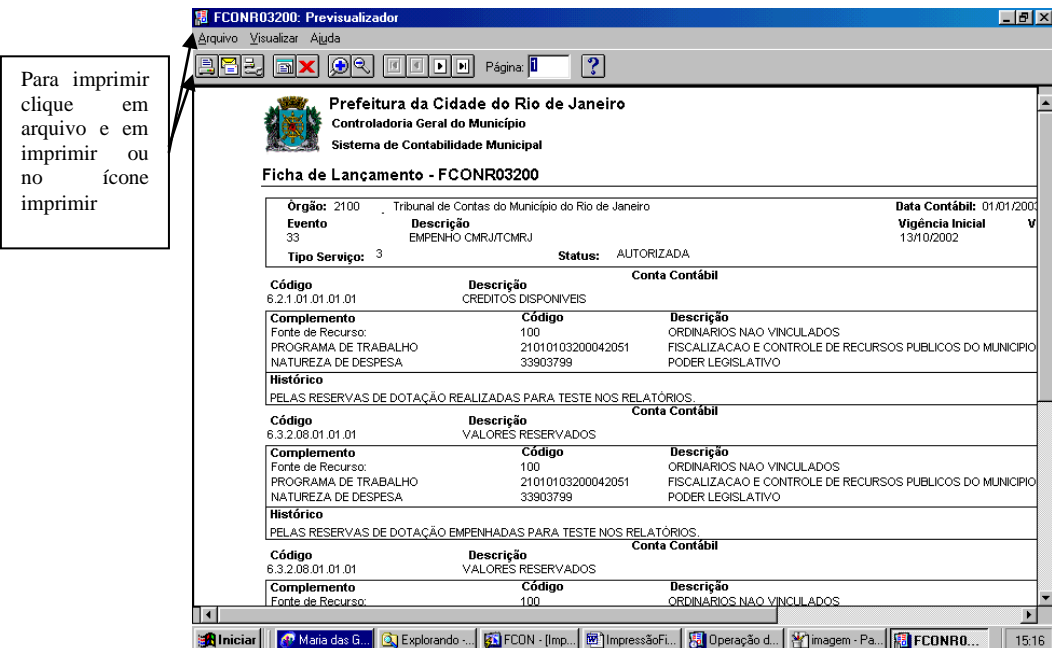
LANÇAMENTOS CONTÁBEIS
Relatório de Ficha de Lançamento Contábil

Impresso da Ficha de Lançamento pelo parâmetro órgão e tipo de serviço.

4º passo: Clique na lov do campo “Órgão” para selecionar o órgão.

5º passo: Clique na lov do campo “Tipo de Serviço” para selecionar o tipo de serviço. Neste caso, o sistema apresentará todas as fichas de acordo com o tipo de serviço escolhido (ex.: tipo 3 = Tribunal e Câmara).

6º passo: Clique no botão “Relatório”.

Para imprimir clique em arquivo e em imprimir ou no ícone imprimir

Código	Descrição	Conta Contábil
6.2.1.01.01.01.01	CREDITOS DISPONIVEIS	
Complemento	Código	Descrição
Fonte de Recurso:	100	ORDINARIOS NAO VINCULADOS
PROGRAMA DE TRABALHO	21010103200042051	FISCALIZACAO E CONTROLE DE RECURSOS PUBLICOS DO MUNICIPIO
NATUREZA DE DESPESA	33903799	PODER LEGISLATIVO
Histórico		
PELAS RESERVAS DE DOTAÇÃO REALIZADAS PARA TESTE NOS RELATÓRIOS.		
Código	Descrição	Conta Contábil
6.3.2.08.01.01.01	VALORES RESERVADOS	
Complemento	Código	Descrição
Fonte de Recurso:	100	ORDINARIOS NAO VINCULADOS
PROGRAMA DE TRABALHO	21010103200042051	FISCALIZACAO E CONTROLE DE RECURSOS PUBLICOS DO MUNICIPIO
NATUREZA DE DESPESA	33903799	PODER LEGISLATIVO
Histórico		
PELAS RESERVAS DE DOTAÇÃO EMPENHADAS PARA TESTE NOS RELATÓRIOS.		
Código	Descrição	Conta Contábil
6.3.2.08.01.01.01	VALORES RESERVADOS	
Complemento	Código	Descrição
Fonte de Recurso:	100	ORDINARIOS NAO VINCULADOS