

Orientação CGM nº 01/21

Cadastramento das informações de **despesa** com serviços que envolvam mão de obra direta na etapa de **Solicitação da Despesa (SD)** no Sistema FINCON.



OBJETIVO

Uniformizar os procedimentos de cadastro das informações do quantitativo e do custo unitário de despesas com mão de obra direta na solicitação da despesa.

RESULTADO ESPERADO

Propiciar aos órgãos e entidades da Prefeitura uma melhor e mais confiável comparação de custos unitários de serviços com fornecimento de mão de obra por meio do Sistema de Preços Máximos e Mínimos que reflete as informações inseridas na solicitação da despesa.

O Sistema de Preços Máximos e Mínimos é previsto como fonte de pesquisa de preços conforme a legislação municipal vigente.

PASSO 1

Identificar o código correto do serviço

PASSO 2

Cadastro da Quantidade na Tela de Solicitação de Despesa do Fincon

PASSO 3

Cadastro do Custo Unitário

Controladoria Geral do Município • Subcontroladoria de Auditoria e Controle • Coordenadoria de Controles e Normas
Rua Afonso Cavalcanti 455, 14º andar – sala 1445 • controlesenormas.cgm@pcrj.rj.gov.br • Tel.: 2976-3277

DATA DE FECHAMENTO DESTA EDIÇÃO: 31/05/2021

Fotografia: Florencia Potter

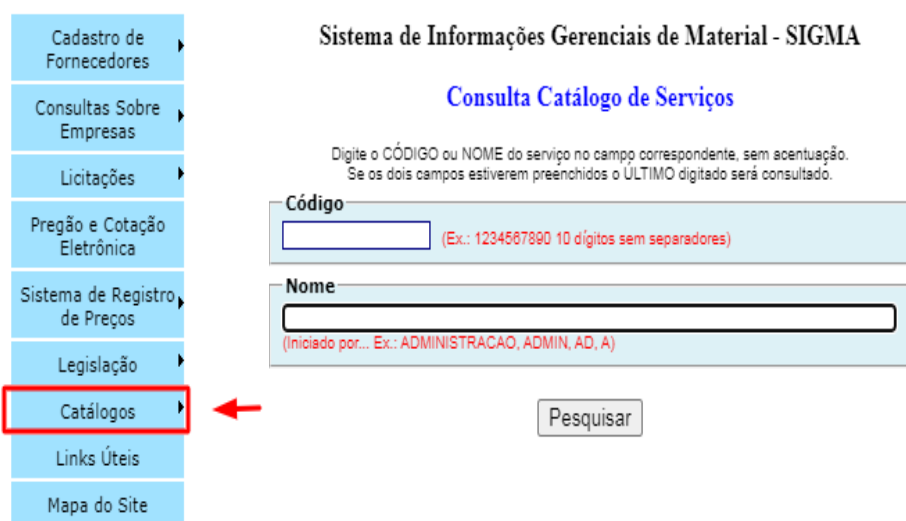
Disponível em <https://www.pexels.com/pt-br/foto/cordilheira-e-corpo-d-agua-351283/>
(LICENÇA: ✓ Disponível para uso gratuito. • ✓ Não é necessário citar os créditos.)

PASSO 1 - Identificar o Código Correto do Serviço

Os serviços que envolvem mão de obra direta podem variar conforme carga horária, turno, quantidade de dias, dentre outras especificidades.

O catálogo de serviços pode ser consultado de **DUAS** formas.

► A primeira forma é no ECOMPRAS RIO (https://ecomprasrio.rio.rj.gov.br/sigma/cat_servicos.asp), conforme figura abaixo.



Sistema de Informações Gerenciais de Material - SIGMA

Consulta Catálogo de Serviços

Digite o CÓDIGO ou NOME do serviço no campo correspondente, sem acentuação.
Se os dois campos estiverem preenchidos o ÚLTIMO digitado será consultado.

Código
 (Ex.: 1234567890 10 dígitos sem separadores)

Nome
 (Iniciado por... Ex.: ADMINISTRACAO, ADMIN, AD, A)

Navigation menu (left):
Cadastro de Fornecedores
Consultas Sobre Empresas
Licitações
Pregão e Cotação Eletrônica
Sistema de Registro de Preços
Legislação
Catálogos (highlighted with a red box and arrow)
Links Úteis
Mapa do Site

Nota-se que pelo ECOMPRAS RIO NÃO é apresentada uma relação completa dos códigos disponíveis, podendo ser pesquisado apenas pelo código ou por nome.

► A segunda forma de pesquisa do código correto é pelo Sistema de Preços Máximos e Mínimos- SPMM da CGM-Rio (<http://spm.rio.rj.gov.br/index.asp>).



Escolha qual base pesquisar:

- [Materiais Diversos *](#)
- [Gêneros Alimentícios - Sisgen](#)
- [Medicamentos](#)
- [Material Hospitalar](#)
- [Serviços](#)

Sistema de Preços Máximos e Mínimos (SPMM)

Navigation menu (right):
Catálogos
Materiais
Serviços (highlighted with a red box and arrow)

* Obs.: A base de materiais diversos não contempla os gêneros alimentícios controlados pelo SISGEN

Ao clicar no catálogo de serviços, o sistema informará todos os códigos de serviços disponíveis com a respectiva descrição.

Atenção: Caso o órgão/entidade venha a aderir a uma ata já existente, o código será fornecido pelo órgão gestor da ata.

PASSO 2 – Cadastro da Quantidade na Tela de Solicitação de Despesa do Fincon

O cadastro da quantidade deve seguir sempre a seguinte fórmula:

Quantidade total = quantidade do objeto contratado x quantidade de tempo.

Objeto: **agenciamento de serviço de Controlador de Acesso, diurno, 44 horas**

Unidade de serviço: **posto-mês**

Quantidade de postos: **132**

Prazo do contrato: **12 meses**

EXEMPLO I

FORMA CORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

Qtd. postos x Qtd. meses =
132x12=1584

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Precos	
					Unitário	Total
1	2100130038	AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE CONTROLADOR DE ACESSO, DIURNO, 44		1.584	2.815,00	4.458.960,00

Justificativa : SOLICITAÇÃO DE ADITIVO AVULSA CORRESPONDENTE À REQUISIÇÃO/ANO 617 / 2019

Embasamento Legal : ARTIGO 1 CAPUT DA LEI 10520 DE 2002 E SUAS ALTERAÇÕES

Tipo de Licitação	Valor Total
	4.458.960,00

FORMA INCORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

A qtd. foi preenchida incorretamente com o número de postos sem multiplicar pela qtd. de meses.

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Precos	
					Unitário	Total
1	2100130038	CONTROLADOR DE ACESSO		132	33.780,00	4.458.960,00

Justificativa : SOLICITAÇÃO DE PREÇO REGISTRADO DA LICITAÇÃO 1600/PE02762019CADASTRADA MANUALMENTE.*PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE ACESSO AS UUEE DA E/5ª CRE(SEGUNDO CONTRATO)

Embasamento Legal : ARTIGO 1 CAPUT DA LEI 10520 DE 2002 E SUAS ALTERAÇÕES

Tipo de Licitação	Valor Total
	4.458.960,00

Objeto: **agenciamento de serviço de mensageiro motoqueiro** (com condutor e combustível).

Unidade de serviço: **posto-mês**

Quantidade de postos: **1**

Prazo do contrato: **24 meses**

FORMA CORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

Item	Código	Descrição	Qtde	Preços	
				Unitário	Total
1	2100130018	Serviço de Mensageiro Motoqueiro	24	4.571,44	109.714,56

Qtd. postos x Qtd. meses =
1x24=24

FORMA INCORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Preços	
					Unitário	Total
1	2100130018	SERVIÇO DE MENSAGEIRO MOTOQUEIRO		1	109.714,56	109.714,56

A qtd. foi preenchida incorretamente com o número 1.

Total	109.714,56
--------------	-------------------

Justificativa : SOLICITAÇÃO DE PREÇO REGISTRADO DA LICITAÇÃO 1109/PE05782019CADA STRADA MANUALMENTE. VALOR PARA COBRIR DESPESA COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE MENSAGEIRO MOTORIZADO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CONTROLADORIA GERAL E SEUS SEGMENTOS.

Embasamento Legal : ARTIGO 1 CAPUT DA LEI 10520 DE 2002 E SUAS ALTERAÇÕES

Tipo de Licitação	Valor Total
	109.714,56

Objeto: Serviço de limpeza de prédio, mobiliário e equipamentos escolares

Unidade de serviço: posto-mês

Quantidade de postos: 283

Prazo do contrato: 6 meses

FORMA CORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

Qtd. postos x Qtd. meses =
283x6=1698

Item	Código	Descrição	Qtde	Preços	
				Unitário	Total
1	2550330017	Conservação/Limpeza Imóveis Administrativos Diurno Convencional	1698	2.949,37	5.008.030,26

FORMA INCORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

A qtd. foi preenchida apenas com a número de postos.

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Preços	
					Unitário	Total
1	2550330017	CONSERVACAO/LIMPEZA IMOVEIS ADMINISTRATIVOS, DIURNO, CONVEN		283	17.696,22	5.008.030,26
Total						5.008.030,26

Justificativa : DISPENSA EMERGENCIAL PELO PERÍODO DE 180 (CENTO E OITENTA) DIAS CORRIDOS OU ATÉ QUE SE CONCLUA A LICITAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE PRÉDIO, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS ESCOLARES.

Embasamento Legal : ARTIGO 24 INCISO IV DA LEI 8666 DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES

Ponto de Atenção

O Campo "Total" da solicitação da despesa precisa **SEMPRE** refletir o valor total da contratação. Nesse sentido, caso a quantidade seja preenchida da maneira incorreta, o custo unitário real vai ser distorcido pois o campo total é preenchido pela multiplicação da quantidade x preço unitário.

PASSO 3 – Cadastro do Custo Unitário

O cadastro do custo unitário deve ser preenchido **SEMPRE** com o custo unitário de 1 unidade do objeto contrato independentemente da quantidade total contratada.

Atenção: O custo unitário deve refletir a planilha de custo.

Objeto: **agenciamento de serviço de Controlador de Acesso, diurno, 44 horas**

Unidade de serviço: **posto-mês**

Quantidade de postos: **132**

Prazo do contrato: **12 meses**

EXEMPLO IV

FORMA CORRETA DE PREENCHIMENTO DO CUSTO

Valor correspondente ao custo unitário do posto/mês do Controlador de Acesso

O custo unitário multiplicado pela quantidade informada na SD resulta no valor total do contrato.
 $2.815,00 \times 1584 = 4.458.960,00$

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Preços	
					Unitário	Total
1	2100130038	AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE CONTROLADOR DE ACESSO, DIURNO, 44		1.584	2.815,00	4.458.960,00

Justificativa : SOLICITAÇÃO DE ADITIVO AVULSA CORRESPONDENTE À REQUISIÇÃO/ANO 617 / 2019

Embasamento Legal : ARTIGO 1 CAPUT DA LEI 10520 DE 2002 E SUAS ALTERAÇÕES

Tipo de Licitação	Valor Total 4.458.960,00
-------------------	-----------------------------

FORMA INCORRETA DE PREENCHIMENTO DO CUSTO

O custo unitário foi preenchido incorretamente com o valor referente ao custo mensal dos 132 postos contratados.

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Preços	
					Unitário	Total
1	2100130038	CONTROLADOR DE ACESSO		132	33.780,00	4.458.960,00

Justificativa : SOLICITAÇÃO DE PREÇO REGISTRADO DA LICITAÇÃO 1600/PE02762019CADA STRADA MANUALMENTE.*PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE ACESSO AS UUEE DA E/5º CRE(SEGUNDO CONTRATO)

Embasamento Legal : ARTIGO 1 CAPUT DA LEI 10520 DE 2002 E SUAS ALTERAÇÕES

Tipo de Licitação	Valor Total 4.458.960,00
-------------------	-----------------------------

Objeto: **agenciamento de serviço de mensageiro motoqueiro** (com condutor e combustível)

Unidade de serviço: **posto-mês**

Quantidade de postos: **1**

Prazo do contrato: **24 meses**

FORMA CORRETA DE PREENCHIMENTO DO CUSTO

O custo unitário foi preenchido conforme planilha de custos.

Item	Código	Descrição	Qtde	Preços	
				Unitário	Total
1	2100130018	Serviço de Mensageiro Motoqueiro	24	4.571,44	109.714,56

FORMA INCORRETA DE PREENCHIMENTO DO CUSTO

O custo unitário foi preenchido incorretamente com o valor total do contrato

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Preços	
					Unitário	Total
1	2100130018	SERVIÇO DE MENSAGEIRO MOTOQUEIRO		1	109.714,56	109.714,56
					Total	109.714,56

Justificativa : SOLICITAÇÃO DE PREÇO REGISTRADO DA LICITAÇÃO 1109/PE05782019CADASTRADA MANUALMENTE.*VALOR PARA COBRIR DESPEÇA COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE MENSAGEIRO MOTORIZADO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CONTROLADORIA GERAL E SEUS SEGMENTOS.

Embasamento Legal : ARTIGO 1 CAPUT DA LEI 10520 DE 2002 E SUAS ALTERAÇÕES

Tipo de Licitação	Valor Total
	109.714,56

Objeto: Serviço de limpeza de prédio, mobiliário e equipamentos escolares

Unidade de serviço: Posto-mês

Quantidade de postos: 283

Prazo do contrato: 6 meses

FORMA CORRETA DE PREENCHIMENTO DO CUSTO

O custo unitário foi preenchido conforme planilha de custos

Item	Código	Descrição	Qtde	Preços	
				Unitário	Total
1	2550330017	Conservação/Limpeza Imóveis Administrativos Diurno Convencional	1698	2.949,37	5.008.030,26

FORMA INCORRETA DE PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE

O custo unitário foi preenchido incorretamente com o valor de 6 meses para 1 posto de limpeza

Item	Código	Descrição	Un.	Qtde	Preços	
					Unitário	Total
1	2550330017	CONSERVACAO/LIMPEZA IMOVEIS ADMINISTRATIVOS, DIURNO, CONVEN		283	17.696,22	5.008.030,26
					Total	5.008.030,26

Justificativa : DISPENSA EMERGENCIAL PELO PERÍODO DE 180 (CENTO E OITENTA) DIAS CORRIDOS OU ATÉ QUE SE CONCLUA A LICITAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE PRÉDIO, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS ESCOLARES.

Embasamento Legal : ARTIGO 24 INCISO IV DA LEI 8666 DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES

Pontos de Atenção

- Quando o posto de serviço for contratado por escala 12x36, 18x54 ou 24x72 o preço unitário a ser informado é do posto e não do profissional individualmente.
- Para fins de entendimento, os postos por escala são compostos da seguinte forma:
 - 1 posto com 40 ou 44 horas = 1 funcionário
 - 1 posto com escala 12x36 = 2 funcionários
 - 1 posto com escala 18x54 = 3 funcionários
 - 1 posto com escala 24x72 = 4 funcionários

Exemplo de códigos SIGMA com escala e sem escala

210013.0065-50	AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE MAQUEIRO, <u>POSTO 12X36, DIURNO,</u>
210013.0066-31	AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE MAQUEIRO, <u>POSTO 12X36, NOTURNO,</u>
210013.0067-11	AGENCIAMENTO DE SERVIÇO DE MAQUEIRO, <u>POSTO 44 HORAS SEMANAIS.</u>

- Observar atentamente o código do SIGMA a ser utilizado tendo em vista a variação de carga horária, escala e turno.
- Caso não haja código SIGMA específico para o serviço a ser contratado, deve ser solicitado o cadastramento ao gestor do sistema.

Observações Finais

- Para verificação dos procedimentos de preenchimento da Solicitação da Despesa no FINCON, consultar o Manual do Usuário FINCON NT – Módulo Execução Orçamentária – Solicitação da Despesa (<http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/8213501/4218365/AtualizacaoJulho2018ManualSolicitacaodaDespesa.pdf>).
- Apesar da presente orientação se referir aos serviços com fornecimento de mão de obra, as premissas utilizadas servem para qualquer cadastramento de solicitação da despesa independente de sua natureza.
- Caso o preenchimento da solicitação da despesa tenha sido feito incorretamente, recomenda-se a sua anulação tempestiva para que seja realizado o preenchimento correto de uma nova solicitação.
- Caso a NAD e/ou empenho já tenham sido emitidos, não será possível a correção da informação do custo ou da quantidade da Solicitação da Despesa sem que haja cancelamento também da respectiva NAD e/ou Empenho.

PARA SABER ACESSAR ESTA ORIENTAÇÃO E NOVOS PRODUTOS, ATUALIZAÇÕES E MAIS INFORMAÇÕES, ACESE:

website

<http://www.rio.rj.gov.br/web/cgm>



telegram

<https://t.me/joinchat/zPa46f6X6jYxYzNh>



instagram

@cgmrio



CASO QUEIRA RECEBER DIRETAMENTE AS DIVULGAÇÕES NO SEU E-MAIL, ENCAMINHE SUA SOLICITAÇÃO PARA:

e-mail

controlesenormas.cgm@pcrj.rj.gov.br



COLABORE NA MELHORIA NOS NOSSOS PRODUTOS RESPONDENDO AO FORMULÁRIO ON-LINE A SEGUIR:

forms

<https://forms.gle/Q7zeATJpgT218ueAA>





 **Rio**
P R E F E I T U R A
C O N T R O L A D O R I A
G E R A L D O
M U N I C Í P I O

