



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

RGCAF

**REGULAMENTO GERAL DO CÓDIGO DE
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**Aprovado pelo Decreto nº 3.221, de 18/09/1981.
Consolidado pelo Decreto nº 15.350, de 06/12/1996.**



**Atualizado em 13/01/2022, em razão do
Decreto Rio nº 50.144, de 12/01/2022.**

REGULAMENTO-GERAL DO CÓDIGO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E
CONTABILIDADE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO

TÍTULO I
Das Disposições Introdutórias

Art. 1º - Este Regulamento-Geral estabelece normas e princípios de Administração Financeira e Contabilidade Pública, aplicáveis à Administração Direta e às Autarquias do Município do Rio de Janeiro.

§ 1º - Aplica-se também este Regulamento-Geral, no que couber, aos demais órgãos da Administração Indireta e às Fundações instituídas pelo Poder Público, excetuados os estabelecimentos de crédito e as instituições financeiras.

§ 2º - Consideram-se normas complementares deste Regulamento-Geral;

1. as resoluções do Secretário Municipal de Fazenda;
2. as deliberações e decisões do Tribunal de Contas do Município quando a lei lhes atribua, expressamente, eficácia normativa;
3. as resoluções da Controladoria Geral do Município, bem como as portarias e circulares de seus órgãos;
4. os pareceres normativos aprovados pelo Prefeito.

Art. 2º - Na aplicação do presente Regulamento-Geral observar-se-ão, sempre, a padronização e a uniformidade dos critérios administrativos, técnicos e jurídicos pertinentes à Administração Financeira e à Contabilidade Pública do Município.

Art. 3º - As normas e os princípios deste Regulamento-Geral, para os efeitos da administração financeira, consubstanciam as normas gerais de direito financeiro, instituída pela União, as especiais, supletivas e complementares, de competência do Estado do Rio de Janeiro, bem como as disposições pertinentes estabelecidas pela legislação municipal.

Art. 4º - O Município do Rio de Janeiro poderá celebrar acordos, convênios, contratos ou ajustes com a União, o Distrito Federal, os Estados e demais Municípios, objetivando sempre a solução de problemas administrativos, técnicos, financeiros e jurídicos.

Parágrafo Único - Os acordos, convênios, contratos ou ajustes internacionais obedecerão à legislação federal, estadual e municipal pertinentes.

Art. 5º - O Município do Rio de Janeiro poderá, mediante convênio com a União e as demais unidades políticas da Federação, incumbir servidores dos seus convenientes, da execução de leis e serviços ou de atos e decisões das suas autoridades, relativos à administração financeira, provendo as necessárias despesas, admitido o procedimento recíproco.

Art. 6º - Dos acordos, convênios, contratos ou ajustes firmados pelo Município do Rio de Janeiro, para solução de problemas relativos à administração financeira, deverão constar, obrigatoriamente:

I - o objeto do instrumento;

II - os seus preceitos normativos;

III - os prazos de vigência e, quando for o caso, o critério de prorrogação;

IV - o seu alcance obrigacional;

V - as garantias de sua execução, quando exigidas, inclusive quanto à fiscalização e ao controle do cumprimento de seus termos, cláusulas e condições.

Art. 7º - Os acordos, convênios, contratos ou ajustes poderão conter cláusula que permita, expressamente, a adesão de outras pessoas de direito público interno, não participantes diretos desses atos jurídicos.

§ 1º - A adesão efetivar-se-á com o ato que notificar oficialmente as partes contratantes.

§ 2º - Os exemplares dos acordos, convênios ou contratos serão tantos quantas as pessoas jurídicas de direito público interno que deles participem, todos em caráter de originais.

Art. 8º - Estão sujeitos a normas especiais, na forma estabelecida no presente Regulamento-Geral, quanto à administração financeira:

I - as sociedades de economia mista e as empresas públicas;

II - os serviços industriais e comerciais;

III - os fundos especiais;

IV - as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

TÍTULO II

Do Exercício Financeiro

Art. 9º - O exercício financeiro coincidirá com o ano civil.

Art. 10 - Pertencem ao exercício financeiro:

I - as receitas nele arrecadadas;

II - as despesas nele empenhadas.

Art. 11 - Quanto ao exercício financeiro, observar-se-ão os seguintes princípios:

I - constituirão Restos a Pagar as despesas empenhadas e não pagas até 31 de dezembro, distinguindo-se as processadas das não processadas;

II - os órgãos competentes procederão à liquidação da despesa empenhada em exercícios encerrados, à vista dos processos, se a despesa constar da relação dos Restos a Pagar;

III - as despesas de exercícios anteriores, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente, poderão ser pagos à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elemento, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica;

IV - reverterá à respectiva dotação a importância da despesa anulada no exercício; entretanto, quando a anulação ocorrer após o encerramento do exercício financeiro, a importância devolvida será escriturada como receita do ano em que a anulação se efetivar;

V - a restituição de receita arrecadada indevidamente será efetuada mediante dedução da respectiva receita, independente do exercício de sua arrecadação; [\(Alterado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009\)](#)

VI - os recebimentos que, dentro do exercício, forem considerados indevidos, serão contabilizados em conta de Depósitos, à disposição do interessado;

VII - quando, fora do exercício financeiro de seu recolhimento, for considerado indevido algum recebimento, seu valor ficará à disposição do interessado, após o devido processamento da despesa equivalente, à conta de crédito próprio;

VIII - serão escriturados nas respectivas rubricas orçamentárias, como receita do exercício em que forem arrecadados, os créditos da Fazenda Municipal, de natureza tributária ou não tributária;

IX - os créditos de que trata o item anterior, exigíveis pelo transcurso do prazo para pagamento, serão inscritos, findo o exercício, como Dívida Ativa, em registro próprio, após apurada a sua liquidez e certeza, e a respectiva receita será escriturada a esse título.

X - a restituição de receita extinta que não gere mais arrecadação será efetuada com recursos das dotações consignadas no orçamento da Despesa; [\(Acrescentado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009\)](#)

§ 1º - O disposto no Inciso IV aplica-se, também, nos casos de reembolso de despesas com fornecimento de material ou refeições, quando exigido pela Administração.

§ 2º - Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.

§ 3º - Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.

TÍTULO III

Da Elaboração da Proposta Orçamentária

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 12 - O orçamento anual dividir-se-á em corrente e de capital, e compreenderá, obrigatoriamente, as despesas e receitas relativas a todos os Poderes, órgãos e fundos, tanto da administração direta quanto da indireta e das fundações instituídas pelo Poder Público, excluídas apenas as entidades que não recebam subvenções ou transferências à conta do orçamento.

§ 1º - A inclusão no orçamento anual da despesa e da receita dos órgãos da Administração Indireta e das Fundações instituídas pelo Poder Público será feita em dotações globais e não lhes prejudicará a autonomia na gestão legal dos seus recursos.

§ 2º - A previsão da receita abrangerá todas as rendas, inclusive operações de crédito autorizadas em lei.

§ 3º - Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse o exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Orçamento Plurianual de Investimentos ou sem prévia lei que autorize e fixe o montante das dotações que, anualmente constarão do orçamento durante o prazo de sua execução.

§ 4º - Na despesa consignar-se-á:

1.dotação para atender aos débitos constantes de precatórios judiciais apresentados até 1º de julho do ano em que se tenha elaborado a proposta;

2.dotação para atender a despesas de exercícios anteriores, definidas no Inciso III do Art. 11 deste Regulamento-Geral.

Art. 13 - Sob a denominação de Reserva de Contingência, o orçamento anual poderá conter dotação global não especificamente destinada a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais.

Capítulo II

Do Conteúdo e da Forma da Proposta Orçamentária

Art. 14 - A proposta orçamentária compor-se-á de:

I - mensagem, que conterà:

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

a) exposição circunstanciada da situação econômica-financeira, documentada com demonstração da dívida fundada e flutuante, saldo de créditos especiais, Restos a Pagar e outros compromissos financeiros exigíveis;

b) exposição e justificação da política econômico-financeiro do Governo;

c) justificação da receita e despesa, particularmente no tocante ao orçamento de capital;

II - projeto de Lei de Orçamento;

III - tabelas explicativas das quais, além das estimativas de receita e despesa, constarão em colunas distintas e para fins de comparação;

a) a receita arrecadada no três últimos exercícios anteriores àquele em que se elabora a proposta;

b) a receita prevista para o exercício em que se elabora a proposta;

c) a receita prevista para o exercício a que se refere a proposta;

d) a despesa realizada no exercício imediatamente anterior;

e) a despesa fixada para o exercício em que se elabora a proposta;

f) a despesa prevista para o exercício a que se refere a proposta;

IV - especificação dos programas especiais de trabalho custeados por dotações globais, em termos de metas visadas, decompostas em estimativas de custos das obras a realizar e dos serviços a prestar, acompanhadas de justificação de ordem econômica, financeira, social e administrativa.

Parágrafo Único - Constará da proposta orçamentária, para cada unidade administrativa, descrição sucinta de suas principais finalidades, com indicação da respectiva legislação.

Art. 15 - Os órgãos da Administração Direta, Indireta e as Fundações instituídas pelo Poder Público remeterão à Secretaria Municipal de Fazenda, em data fixada por decreto, as respectivas propostas orçamentárias.

§ 1º - A Câmara Municipal e o Tribunal de Contas enviarão as suas propostas orçamentárias ao referido órgão dentro dos prazos que lhes for solicitado pelo Poder Executivo.

§ 2º - A inobservância das normas estabelecidas neste artigo, sujeitará os órgão de quaisquer dos Poderes à repetição, na proposta orçamentária, no que couber, dos quantitativos do orçamento vigente.

Art. 16 - Juntamente com o projeto de lei orçamentária anual, o Poder Executivo

remeterá as peças relacionadas nos Incisos I, II e IV do Art. 14 deste Regulamento-Geral.

Art. 17 - As propostas orçamentárias parciais guardarão estrita conformidade com a política econômico-financeira, o programa anual de trabalho do Governo e, quando firmado, com o limite global máximo para o orçamento de cada órgão ou unidade administrativa.

Parágrafo Único - As propostas orçamentárias parciais serão revistas e coordenadas na proposta geral, considerando-se a receita estimada e as novas circunstâncias.

Art. 18 - O projeto de lei orçamentária anual será enviado pelo Prefeito à Câmara Municipal até 03 (três) meses antes do início do exercício seguinte.

§ 1º - Se, até 30 (trinta) dias antes do encerramento do exercício financeiro, a Câmara não devolver o projeto para sanção, será ele promulgado como lei.

§ 2º - Somente na Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização Financeira poderão ser oferecidas emendas.

§ 3º - O pronunciamento da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização Financeira será conclusivo e final, salvo se um terço dos membros da Câmara requerer a votação em plenário de emenda aprovada ou rejeitada na Comissão.

§ 4º - Aplicam-se ao projeto de lei orçamentária, no que não contrarie o disposto neste Capítulo, as demais normas relativas à elaboração legislativa.

Art. 19 - É de competência do Poder Executivo a iniciativa das leis orçamentárias e das que abram créditos, fixem vencimentos e vantagens dos servidores públicos, concedam subvenção ou auxílio, ou de qualquer modo autorizem, criem ou aumentem a despesa pública.

§ 1º - Não será objeto de deliberação, pelo Poder Legislativo, emenda de que decorra aumento de despesa global ou de cada órgão, fundo, projeto e programa, ou que vise a modificar-lhe o montante, a natureza ou o objetivo.

§ 2º - O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor a modificação do projeto de lei orçamentária enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.

Capítulo III

Dos Orçamentos Plurianuais de Investimentos

Art. 20 - O Projeto de Orçamento Plurianual de Investimentos, que abrangerá período de 3 (três) anos, considerará, exclusivamente, as despesas de capital, será elaborada pela Secretaria Municipal de Fazenda, sob a forma de orçamento-programa, e conterà os programas setoriais, seus subprogramas e projetos e respectivos custos, especificados os recursos anualmente destinados à sua execução.

Art. 21 - O Orçamento Plurianual de Investimentos relacionará as despesas de capital e



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

indicará os recursos anualmente destinados à sua execução, inclusive os financiamentos contratados ou previstos, de origem interna ou externa.

Art. 22 - O Orçamento Plurianual de Investimentos compreenderá as despesas de capital da Câmara Municipal, do Tribunal de Contas, dos órgãos de Administração Direta, Indireta e das Fundações instituídas pelo Poder Público, excluídas apenas as entidades que não recebam subvenções ou transferências à conta do orçamento.

Art. 23 - A inclusão, no Orçamento Plurianual de Investimentos, de despesas de capital da Administração Indireta e das Fundações instituídas pelo Poder Público será feita sob a forma de dotações globais.

Art. 24 - Mediante proposição devidamente justificada, o Poder Executivo poderá, a qualquer tempo, propor ao Poder Legislativo a revisão do Orçamento Plurianual de Investimentos, assim como os acréscimos de exercícios para substituírem os já vencidos.

Art. 25 - Aplica-se ao Orçamento Plurianual de Investimentos os dispostos no Art. 18 e seus parágrafos deste Regulamento-Geral.

Art. 26 - O Poder Legislativo apreciará o Orçamento Plurianual de Investimentos no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 27 - O Poder Executivo estimará, quando for o caso, o acréscimo dos custos de operação resultante dos investimentos previstos.

Art. 28 - O Orçamento Plurianual de Investimentos será alterado por ato do Poder Executivo, como decorrência de idêntica alteração no orçamento anual, efetuada por meio de créditos suplementares.

Parágrafo Único - O Orçamento Plurianual de Investimentos será igualmente modificado por ato do Poder Executivo quando se configurarem as hipóteses previstas nos § 1º do Art. 169 e no Art. 174 deste Regulamento-Geral.

TÍTULO IV Da Lei de Orçamento

Capítulo I Das Disposições Preliminares

Art. 29 - A Lei do Orçamento conterà a discriminação da Receita e Despesa de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade, universalidade, anualidade e exclusividade.

Parágrafo Único - Integrarão e acompanharão a Lei de Orçamento os quadros, anexos, sumários e outros elementos determinados pela legislação aplicável ao Município.

Art. 30 - A Lei de Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo para:

I - abrir créditos suplementares até o limite que fixar;

II - realizar, em qualquer mês do exercício financeiro, operações de créditos por antecipação da receita, a fim de atender à insuficiência de numerário, obedecido o disposto no Art. 200 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro; (1)

(1) Perdeu o sentido pela alteração do art. 200 na nova Constituição Estadual de 1989.

III - aplicação do saldo que houver;

Parágrafo Único - As despesas de capital obedecerão, ainda, a orçamentos plurianuais de investimentos, na forma prevista em lei complementar federal.

Art. 31 - A Lei de Orçamento obedecerá aos requisitos do Art. 12 e seus parágrafos deste Regulamento-Geral.

§ 1º - Nenhum tributo municipal poderá ter arrecadação vinculada a determinado órgão, fundo ou despesa, ressalvado aquele que, por lei, constitua receita do orçamento de capital, vedada, neste caso, sua aplicação no custeio de despesas correntes.

§ 2º - Não se considerarão para os fins do disposto no § 1º deste Artigo as operações de crédito por antecipação da receita e as entradas compensatórias no ativo e passivo financeiro.

§ 3º - O produto estimado de operações de crédito e de alienação de bens imóveis somente se incluirá na receita quando específica e previamente autorizadas pelo Poder Legislativo, em forma que possibilite ao Poder Executivo realizá-las no exercício.

§ 4º - A autorização legislativa a que se refere o parágrafo anterior, no tocante a operações de crédito, poderá constar da própria Lei de Orçamento.

Art. 32 - A Lei de Orçamento não consignará dotações globais destinadas a atender, indiferentemente, às despesas de pessoal, material, serviços e encargos, transferências ou quaisquer outras, ressalvados:

I. os programas especiais de trabalho que, por sua natureza, não se possam cumprir na forma das normas gerais de execução da despesa;

II. as transferências globais classificadas como correntes ou de capital para a Administração indireta e fundações instituídas pelo Poder Público.

Art. 33 - Todas as receitas e despesas constarão da Lei de Orçamento pelos totais, vedadas quaisquer deduções.

§ 1º - Todas as receitas e despesas serão indicadas em moeda nacional.

§ 2º - As cotas de receitas que as entidades públicas e as pessoas jurídicas devam transferir a outras incluir-se-ão como despesa no orçamento das entidades que as

fornecem, e, como receita, no das pessoas jurídicas que as devam receber.

Art. 34 - As discriminações da receita e da despesa constarão das normas para a elaboração da proposta orçamentária baixadas pelo órgão competente, respeitada a legislação federal pertinente.

Art. 35 - O Prefeito, por decreto, aprovará ou modificará o orçamento e os quadros de detalhamento da despesa das autarquias e das fundações instituídas pelo Poder Público.

§ 1º - Para os fins do que dispõe este artigo, entende-se:

1. por alteração de quadro de detalhamento da despesa, a redistribuição dos valores atribuídos ao desdobramento dos elementos de uma unidade orçamentária, sem alterar o total do respectivo elemento;

2. por modificação de orçamento, as alterações dos elementos de despesa das autarquias e fundações instituídas pelo Poder Público, desde que não excedam o total geral consignado na Lei de Meios, a favor do mesmo órgão, excluídos os créditos especiais.

§ 2º - Os pedidos de modificação a que se refere os itens 1 e 2 do Parágrafo Anterior serão encaminhados, em modelos próprios, à Secretaria Municipal de Fazenda, para que se proceda à análise e à adequação deles aos Programas de Governo.

Art. 36 - O Poder Executivo fixará cotas e prazos de utilização de recursos para atender à movimentação dos créditos orçamentários ou adicionais.

Capítulo II **Da Receita**

Art. 37 - A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital.

§ 1º - São Receitas Correntes as que se integram ao patrimônio público sem quaisquer reservas, condições ou correspondências no Ativo ou no Passivo, diminuindo um ou aumentando outro, respectivamente, e compreendem a arrecadação dos impostos, taxas, multas, contribuições, tarifas, correção monetária, juros, preços e rendimentos que o Município tem o direito de arrecadar, bem como dos recursos financeiros recebidos de pessoas de direito público ou privado, desde que não correspondam a empréstimo ou financiamento.

§ 2º - São Receitas de Capital os recursos financeiros oriundos de empréstimo ou financiamento; o produto de conversão, em espécie, de bens e direitos; os recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, destinados à atender a despesas classificáveis em Despesa de Capital e, ainda, o “superávit” do orçamento corrente.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 3º - O “superávit” do orçamento corrente, resultante do balanceamento dos totais das receitas e despesas correntes, não constituirá item da receita orçamentária.

Art. 38 - A receita pública do Município constitui-se do produto dos impostos, taxas, multas, contribuições, tarifas, preços de alienações e receitas diversas, bem como dos rendimentos do seu patrimônio e dos recursos obtidos de empréstimos, observados os seguintes princípios:

I - nenhum tributo será exigido ou aumentado sem que a lei o estabeleça, nem cobrado, em cada exercício, sem que a lei que o houver instituído ou aumentado esteja em vigor antes do início do exercício financeiro;

II - a omissão da receita, na Lei de Orçamento, não libera o devedor ou contribuinte da obrigação de pagar, nem os encarregados da arrecadação do dever de cobrar.

Art. 39 - Tributo é toda prestação pecuniária compulsória, em moeda, ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada e compreende:

I - o imposto, cujo obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte;

II - a taxa, cuja obrigação tem como fato gerador o exercício regular do poder de polícia ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição, e que não pode ter base de cálculo ou fato gerador idêntico aos que correspondam a impostos, nem ser calculada em função do capital das empresas;

III - a contribuição de melhoria, instituída para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra valorização imobiliária, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

Art. 40 - As receitas municipais, inclusive as transferências ativas, não poderão ser dadas como garantia de pagamento nem poderão ser objeto de retenção, compensação ou dedução, excetuados os casos expressos em lei ou convênio.

Parágrafo Único - A proibição de outorga de garantias constantes deste artigo não se aplica às operações de crédito contratadas com instituições financeiras que integram a Administração Direta e Indireta da União e dos Estados.

Capítulo III

Da Despesa

Seção I

Da Classificação

Art. 41 - Constituem despesa pública todos os compromissos assumidos pelo Município

no atendimento dos serviços e encargos de interesse geral da comunidade, nos termos da Constituição, da lei, ou em decorrência de contratos e outros instrumentos.

Art. 42 - A despesa será classificada nas seguintes categorias econômicas: Despesas Correntes e Despesas de Capital.

§ 1º - Classificam-se como Despesas Correntes as dotações destinadas a atender a compromissos cujo pagamento importará em baixa de disponibilidade sem compensação patrimonial.

§ 2º - Consideram-se Despesas Correntes as despesas de custeio e as transferências correntes.

§ 3º - Classificam-se como despesas de custeio as dotações para manutenção de serviços anteriormente criados, inclusive as destinadas a atender à conservação, adaptação e reparos de bens imóveis.

§ 4º - Classificam-se como transferências correntes as dotações para ocorrer a despesas que não correspondam à contraprestação direta em bens ou serviços, inclusive contribuições e subvenções destinadas a atender à manutenção de outras entidades de direito público ou privado.

§ 5º - Consideram-se subvenções as transferências destinadas a cobrir despesas de custeio das entidades beneficiadas, distinguindo-se como:

1. subvenções sociais, as que se destinem a instituições públicas ou privadas de caráter assistência ou cultural, sem finalidade lucrativa.

2. subvenções econômicas, as que se destinem a sociedades de economia mista e empresas públicas ou privadas de caráter industrial, comercial, agrícola ou pastoril;

§ 6º - Consideram-se Despesas de Capital os investimentos, as inversões financeiras e as transferências de capital.

§ 7º - Classificam-se como Despesas de Capital as dotações destinadas a atender a compromissos de cujo pagamento resultem bens públicos de uso comum ou mutações compensatórias nos elementos do patrimônio.

§ 8º - Classificam-se como investimentos as dotações para planejamento e a execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, bem como para os programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.

§ 9º - Os investimentos serão discriminados na Lei de Orçamento segundo os projetos de obras e de outras aplicações, observado o seguinte:

1. os programas especiais de trabalho que, por sua natureza, não se possam cumprir subordinadamente às normas gerais de execução da despesa poderão ser custeados

por dotações globais classificadas entre as Despesas de Capital;

2. quando o investimento abranger mais de um exercício financeiro, aplicar-se-ão as normas constantes deste Regulamento-Geral referentes aos programas plurianuais.

§ 10 - Classificam-se como inversões financeiras as dotações destinadas a:

1. aquisição de imóveis que não sejam para obras públicas e de bens de capital já em utilização;

2. aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe em aumento de capital;

3. constituição ou aumento de capital das entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros.

§ 11 - São transferências de capital as dotações para investimentos ou inversões financeiras que outras pessoas de direito público ou privado devam realizar, independentemente de contraprestação direta em bens ou serviços, constituindo, essas transferências, auxílios ou contribuições, segundo derivem diretamente da Lei de Orçamento ou de lei especial anterior, bem como as dotações para amortização da dívida pública.

Seção II

Da Discriminação

Art. 43 - Na Lei de Orçamento serão identificados, obrigatoriamente, a unidade orçamentária e o seu programa de trabalho em termos de funções, programas, subprogramas, projetos e atividades.

Art. 44 - Constitui unidade orçamentária o agrupamento de serviços subordinados ao mesmo órgão ou repartição a que serão consignadas dotações próprias.

Parágrafo Único - Em casos excepcionais, serão consignadas dotações às unidades administrativas subordinadas ao mesmo órgão.

Art. 45 - Na Lei de Orçamento a discriminação da despesa far-se-á, no mínimo, por elemento.

§ 1º - Entende-se por elemento o desdobramento de despesa com pessoal, material, serviços, obras e outros meios de que se serve a Administração Pública para consecução de seus fins.

§ 2º - Para efeito de classificação da despesa, considera-se material permanente o de duração superior a dois anos.

§ 3º - Toda despesa a efetuar-se em diversos anos só poderá ser consignada no

orçamento pela parte programada a ser realizada no respectivo exercício.

Seção III

Das Subvenções e Auxílios

Art. 46 - Fundamentalmente, e nos limites das possibilidades financeiras, a concessão de subvenções sociais visará à prestação de serviços essenciais de assistência social, médica e educacional, quando a suplementação dos recursos de origem privada, aplicada a objetivos, se revelar mais econômica.

Parágrafo Único - O valor das subvenções, sempre que possível, será calculada com base em unidades de serviços efetivamente prestados ou postos à disposição dos interessados, obedecidos os padrões mínimos de eficiência, previamente fixados.

Art. 47 - Só poderão receber auxílios ou subvenções do Município as associações, agremiações e entidades de qualquer natureza regularmente organizadas e que mantenham, há mais de um ano, serviços que visem, especialmente, a um dos seguintes fins;

I - Promover e desenvolver a cultura, inclusive física e desportiva, em qualquer de suas modalidades ou graus;

II - Promover amparo ao menor, ao adolescente e ao adulto desajustado ou enfermo;

III - Promover a defesa da saúde coletiva ou a assistência médica-social ou educacional;

IV - Promover o civismo e a educação política;

V - Promover a incrementação do turismo e de festejos populares em datas marcantes do calendário;

VI - Promover mutirões entre vizinhos, com a finalidade de construção de casas populares em regiões definidas pela legislação municipal como de interesse social. [\(Alterado pelo Decreto nº 12.085, de 01/06/1993\)](#)

§ 1º - O Município poderá auxiliar as entidades enumeradas neste artigo na construção de prédios, na aquisição de equipamentos e instalações, não podendo, entretanto, o valor deste auxílio exceder a 1/3 (um terço) do custo total do empreendimento, devendo os 2/3 (dois terços) restantes ser cobertos por recursos da instituição.

§ 2º - O estabelecimento ou a instituição beneficiada prestará contas ao órgão municipal competente da correta aplicação dada ao auxílio ou à subvenção, dentro do primeiro semestre do exercício seguinte ao do recebimento, não podendo obter outro benefício antes de cumprida essa obrigação.

§ 3º - [Revogado pelo Decreto nº 24.006, de 05/03/2004.](#)

§ 4º - Não será permitido conceder subvenções ou auxílios para culto religioso, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

§ 5º - Não será concedida subvenção a instituição que vise à distribuição de lucros ou dividendos a seus sócios ou participantes, excetuados os casos regidos por lei especial.

§ 6º - O auxílio ou subvenção a que se refere o Inciso VI deste Artigo, em material, equipamento ou outros recursos poderá abranger até 100% (cem por cento) dos projetos aprovados pela Administração Municipal, desde que o mutirão a ser promovido configura serviço isento pelo Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, vedado o repasse de qualquer numerário aos mutirões ou a seus familiares. [\(Alterado pelo Decreto nº 12.085 de 01/06/1993\)](#)

§ 7º - O Auxílio a que se refere o Parágrafo Anterior será atribuído preferencialmente a programas que tenham como fim a mulher - chefe de família. [\(Alterado pelo Decreto nº 12.085, de 01/06/1993\)](#)

Art. 48 - A Lei de Orçamento não consignará auxílio para investimentos que se devam incorporar ao patrimônio das empresas privadas de fins lucrativos.

Parágrafo Único - O disposto neste artigo aplicar-se-á às transferências de capital à conta de fundos especiais ou dotações sob regime de execução especial.

Subseção I **Das Subvenções Sociais**

Art. 49 - Não se concederá ou pagará, conforme o caso, subvenção social a instituição que:

I - Constitua patrimônio de indivíduos;

II - Não tenha sido fundada, organizada e registrada no órgão competente até 31 de dezembro do ano anterior ao de elaboração da Lei de Orçamento;

III - Não tenha prestado contas da aplicação de subvenção ordinária ou extraordinária anteriormente recebida, acompanhada do balanço do exercício;

IV - Não tenha sido considerada em condições de funcionamento satisfatório pelo órgão competente;

V - Não tenha feito prova de regularidade do mandato de sua diretoria.

Art. 50 - Todo estabelecimento de ensino que receba subvenção ou auxílio do Município acima de 10 (dez) Unif's fica obrigado a conceder 5 (cinco por cento) de matrículas gratuitas, a critério do Poder Executivo.

Subseção II **Das Subvenções Econômicas**

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 51 - A cobertura dos “déficits” de manutenção das empresas públicas e das sociedades de economia mista, quando cabível na forma da lei, far-se-á mediante subvenções econômicas, expressamente incluídas nas despesas correntes do orçamento do Município.

Parágrafo Único - Consideram-se, igualmente, como subvenções econômicas:

1. As dotações destinadas a cobrir a diferença entre os preços de mercado e o de revenda, pelo Governo, de gêneros alimentícios ou outros materiais.
2. As dotações destinadas ao pagamento de bonificações e produtores de determinados gêneros ou materiais.

Art. 52 - O valor da subvenção ou do auxílio concedido pelo Município a estabelecimento de ensino mantido pela iniciativa particular será calculado com base no número de matrículas gratuitas e na modalidade dos respectivos cursos, obedecidos os padrões mínimos de eficiência escolar previamente estabelecidos.

Art. 53 - Só mediante lei especial anterior poderá ser consignada no orçamento subvenção econômica a empresas de fins lucrativos.

TÍTULO V

Da Execução Orçamentária

Capítulo I

Das Normas Gerais

Art. 54 - O Município adotará política, em relação a pessoal, que o leve a não ultrapassar, anualmente, o limite da despesa estabelecido em lei complementar da União, nos termos do Art. 64 da Constituição da República Federativa do Brasil.

Art. 55 - Sancionada a Lei de Orçamento, o Prefeito aprovará os Quadros de Detalhamento da Despesa e autorizará a sua execução com base nas dotações fixadas e nos créditos adicionais abertos.

Art. 56 - A execução orçamentária obedecerá ao princípio de unidade de tesouraria estabelecido para o Município do Rio de Janeiro e terá como base o programa de execução financeira previsto neste Regulamento-Geral.

Art. 57 - Com base na Lei Orçamentária, nos créditos adicionais abertos e nas operações extra-orçamentárias será elaborado programa de execução financeira, à vista dos elementos fornecidos pelos órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundações que recebam transferências à conta do Orçamento do Município, e de acordo com os prazos e normas a serem estabelecidos pelas Secretarias Municipais de Fazenda.

§ 1º - De acordo com o programa de execução financeira aprovado, a Secretaria Municipal de Fazenda liberará cotas mensais de recursos financeiros para a Câmara Municipal, o Tribunal de Contas, as entidades da Administração Indireta e as Fundações

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

que recebam recursos à conta do Orçamento do Município.

§ 2º - Não serão liberadas cotas mensais de recursos para os órgãos e entidades a que se refere este Artigo quando:

1. Deixarem de prestar informações a Secretaria Municipal de Fazenda para a formulação da programação financeira;
2. Deixarem de encaminhar seus balancetes e demonstrativos mensais dentro das normas e dos prazos fixados;
3. Deixarem de cumprir as determinações do presente Regulamento-Geral.

Art. 58 - As cotas financeiras a serem liberadas serão fixadas em razão do comportamento da receita e das disponibilidades do Tesouro do Município, e correspondem somente às despesas que devam ser direta e efetivamente pagas pelo órgão ou a entidade beneficiária de cota.

Art. 59 - O montante da cota financeira programada, anualmente, para cada órgão ou entidade municipal da Administração Pública, observado o disposto no Art. 57, define seu poder de gasto, sendo vedado assumir compromissos e obrigações que ultrapassem aquele montante.

Art. 60 - Nenhuma despesa poderá ser realizada sem a existência de crédito orçamentário próprio que a comporte.

Parágrafo Único - Mediante representação do órgão contábil, serão impugnados quaisquer atos referentes a despesas que incidam na proibição do presente artigo.

Art. 61 - Imediatamente após a promulgação da Lei de Orçamento e com base nos limites nela fixados, o Poder Executivo aprovará um quadro de cotas trimestrais que cada unidade orçamentária fica autorizada a utilizar.

Parágrafo Único - O cálculo de cota trimestral será efetuado tomando-se por base o montante da despesa de custeio alocada à Secretaria ou órgão equivalente, excluídas as despesas de pessoal e obrigações patronais.

Art. 62 - A fixação das cotas a que se refere o artigo anterior atenderá aos seguintes objetivos:

I - Assegurar às unidades orçamentárias, em tempo hábil, a soma de recursos necessários e suficientes à melhor execução do seu programa anual de trabalho;

II - Manter durante o exercício, na medida do possível, o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, de modo a reduzir ao mínimo eventuais insuficiências de tesouraria.

Art. 63 - A programação da despesa orçamentária, para efeito do disposto no artigo anterior, levará em conta os créditos adicionais e as operações extra-orçamentárias.

Art. 64 - As cotas trimestrais poderão ser alteradas durante o exercício, observados o limite da dotação e o comportamento da execução orçamentária.

Art. 65 - As dotações atribuídas às diversas unidades orçamentárias poderão, quando expressamente determinado na Lei Orçamentária, ser movimentadas por órgãos centrais da Administração.

Art. 66 - Os créditos orçamentários que não resultarem da Constituição ou de lei especial terão caráter de simples autorização.

Art. 67 - O numerário correspondente às dotações destinadas à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas será entregue, no início de cada mês, em cotas estabelecidas na programação financeira, com participação percentual nunca inferior à estabelecida pelo Poder Executivo para os seus próprios órgãos.

Art. 68 - Não será admitida a compensação da obrigação de pagar ou recolher rendas ou receitas, com direito creditório contra a Fazenda Municipal, salvo disposição legal em contrário.

Art. 69 - Se, no curso do exercício, for verificada a possibilidade de desequilíbrio orçamentário, o Poder Executivo adotará as medidas necessárias à sua redução ou anulação.

Art. 70 - Para os casos de insuficiência de dotações orçamentárias ou de despesas não previstas na Lei de Meios, serão abertos créditos adicionais mediante autorização do Poder Legislativo.

Art. 71 - As operações de crédito só poderão ser efetuadas mediante autorização expressa em lei especial, ressalvado o disposto no Inciso II do Art. 30 deste Regulamento-Geral.

Art. 72 - O Secretário Municipal de Fazenda baixará normas e instruções para a execução orçamentária e financeira, bem como as adaptará, posteriormente, conforme alterações impostas por legislação superveniente.

Art. 73 - Os atos, despachos e decisões relativos à administração financeira e à execução orçamentária, quando interessarem a terceiros, serão publicados em extrato, segundo normas a serem aprovadas pelo Secretário Municipal de Fazenda.

Capítulo II

Da Receita

Seção I

Do Lançamento e da Cobrança

Art. 74 - Lançamento da receita é o ato de repartição competente que verifica a procedência do crédito fiscal e a pessoa que lhe é devedora, efetuando a respectiva inscrição.

Parágrafo Único - São objeto de lançamento os impostos diretos e quaisquer outras rendas com vencimento determinado em lei, regulamento ou contrato.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 75 - As importâncias relativas a tributos, multas e créditos do Município, lançados e não arrecadados dentro dos prazos previstos, constituem Dívida Ativa a partir de sua inscrição.

Parágrafo Único - As importâncias dos tributos e demais rendas, não sujeitos a lançamentos ou lançados, serão escrituradas no exercício em que forem arrecadadas, nas respectivas rubricas orçamentárias, desde que, até o ato de recebimento, não tenham sido inscritas como Dívida Ativa.

Art. 76 - A receita lançada e não arrecadada dentro do exercício financeiro será cobrada por meio de guia própria pela Superintendência do Tesouro Municipal.

§ 1º - A Superintendência do Tesouro Municipal, depois de tentar a cobrança amigável, promoverá a inscrição do débito em Dívida Ativa, remetendo-o ao órgão competente para fins de ajuizamento.

§ 2º - A cobrança judicial dos créditos das autarquias far-se-á através dos seus órgãos próprios, podendo, excepcionalmente e mediante entendimento prévio, ser atribuída à Procuradoria Geral do Município.

Art. 77 - A Secretaria Municipal de Fazenda comunicará à Contadoria Geral da Controladoria Geral do Município, até o dia 15 de janeiro, o montante, discriminado por natureza do crédito, da dívida não arrecadada no exercício anterior, definida no art. 75 deste Regulamento-Geral. (Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008)

Seção II

Da Arrecadação

Art. 78 - Arrecadação é o ato pelo qual o Município recebe os tributos, multas, tarifas e demais créditos a ele devidos.

§ 1º - Salvo casos especiais previstos em lei, a arrecadação da receita será feita em moeda corrente do país ou em cheque.

§ 2º - A Secretaria Municipal de Fazenda poderá celebrar contratos ou outros instrumentos com entidades públicas ou privadas, incumbindo-as dos serviços de arrecadação.

Art. 79 - Os agentes da arrecadação darão aos contribuintes ou devedores comprovantes, autenticados e firmados na forma regulamentar, dos valores recebidos, sendo vedada a expedição de cópias ou segundas vias dos recibos.

Parágrafo Único - A falta resultante do extravio do recibo será suprida por meio de certidão, requerida pelo interessado e concedida mediante termo onde se declare reconhecer, para todos os efeitos, depois de mencionado o extravio e a substituição, a invalidação do conhecimento primitivo.

Art. 80 - Será admitido, o critério do Secretário Municipal de Fazenda, o pagamento

parcelado de créditos fiscais.

Parágrafo Único - Em caso de interrupção do pagamento de que trata este artigo, o saldo existente será atualizado e inscrito na Dívida Ativa para efeito de cobrança judicial.

Art. 81 - É permitido, mediante requerimento informado pelo órgão competente da Secretaria Municipal de Fazenda e no máximo em 10 (dez) prestações, o pagamento por consignação em folha de tributos devidos por servidores do Município.

§ 1º - O órgão próprio da Secretaria Municipal de Administração comunicará, mensalmente, à Controladoria Geral do Município e ao órgão encarregado do controle do tributo o montante dos descontos efetuados nos termos deste Artigo, especificado:

1. Nome e matrícula do servidor;
2. Número de inscrição cadastral;
3. Natureza do débito fiscal;
4. Valor e número de ordem da prestação.

§ 2º - Os órgãos que procedem ao preparo do pagamento de servidores da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas recolherão aos cofres do Município, no mês subsequente ao da retenção, os montantes das parcelas descontadas nos termos deste Artigo acompanhados das especificações discriminadas no Parágrafo Anterior.

§ 3º - Para fins do disposto neste Artigo, o órgão competente da Secretaria Municipal de Fazenda fará as comunicações devidas à Secretaria Municipal de Administração, à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas.

Art. 82 - São classificadas na receita orçamentária, sob rubricas próprias, todas as receitas arrecadadas, inclusive as provenientes de operações de crédito, ainda que não previstas no orçamento.

§ 1º - Incluem-se nas disposições deste Artigo os recolhimentos ocorridos em exercícios posteriores ao de origem, de saldo de adiantamento e de valores pagos indevidamente, atendidos à conta de créditos próprios.

§ 2º - Excetuam-se das disposições deste Artigo os recursos obtidos de operações de crédito realizadas por antecipação de receita.

Art. 83 - A competência para arrecadar receitas no Município é da Secretaria Municipal de Fazenda, ressalvadas as exceções legalmente previstas.

Art. 84 - Os órgãos encarregados da apropriação da receita remeterão à Controladoria Geral do Município, até 10 (dez) dias após a arrecadação, mapa discriminativo por natureza de tributo, observado o Manual de Classificação da Receita, aprovado anualmente pelo titular daquela Controladoria.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Seção III Da Cobrança por Delegação

Art. 85 - É admitida a delegação de competência para a arrecadação da receita, mediante ato do Secretário Municipal de Fazenda, em casos especiais e à vista de exposição de motivos da Superintendência do Tesouro Municipal.

Art. 86 - As receitas cobradas por delegação serão recolhidas integralmente à rede bancária, nos prazos fixados pelo Secretário Municipal de Fazenda, observado o limite máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Art. 87 - A cobrança por delegação será feita por meio de guias de talonário especial emitidas em 3 (três) vias, no mínimo, das quais a 1ª via será entregue ao contribuinte, a 2ª via será encaminhada ao órgão de controle da Superintendência do Tesouro Municipal e a 3ª via constituirá comprovante do órgão arrecadador.

Art. 88 - Os talões de guias de cobrança por delegação serão numerados tipograficamente, em ordem crescente, ficando o agente arrecadador responsável pela guarda e utilização deles, que sejam fornecidos pela Superintendência do Tesouro Municipal, quer sejam impressos pelo órgão em que houver delegação, sendo indispensável, neste caso, a aprovação expressa do modelo e a comunicação, àquela Superintendência, da quantidade e dos números de ordem das guias impressas.

Art. 89 - Além do controle exercido pelos órgãos arrecadadores, a Superintendência do Tesouro Municipal, por seus agentes credenciados, fará rigorosa fiscalização do processamento e recolhimento da receita arrecadada por delegação, representando ao Secretário Municipal de Fazenda contra qualquer irregularidade que venha a apurar.

Seção IV Das Guias de Receita

Art. 90 - As guias de receita não mecanizadas, para recebimento dos créditos fiscais devidos ao Município do Rio de Janeiro, observarão as normas previstas neste Regulamento-Geral.

Art. 91 - As guias de receita serão emitidas em 3 (três) vias, que terão a seguinte destinação:

I - 1ª via - contribuinte;

II - 2ª via - Controladoria Geral do Município;

III - 3ª via - órgão emitente.

Parágrafo Único - As repartições que mantiverem controle central de guias, em virtude da existência de mais de uma fonte de emissão, poderão adotar talonários de guias de 4 (quatro) vias, destinando-se a quarta via ao órgão central de controle.

Art. 92 - As guias de receita obedecerão a modelos previamente aprovados pela

Secretaria Municipal de Fazenda e serão seriadas de forma a possibilitar rigoroso controle de sua emissão.

Art. 93 - As guias de receita serão numeradas de modo que os dois primeiros algarismos identifiquem o órgão emitente e os cinco restantes a ordem numérica de emissão, que será iniciada em 00.001 e terminada em 99.999, reiniciando-se a numeração quando encerrada a anterior.

Art. 94 - As guias especificarão, detalhadamente, as receitas a que as mesmas se referem e seus históricos deverão ser claros e precisos, de forma a possibilitar a sua classificação orçamentária.

Art. 95 - Os recolhimentos não vinculados a créditos fiscais serão efetuados mediante guias de série própria e comum a todas as repartições municipais, sujeitando-se a sua emissão e o seu controle às normas previstas neste Regulamento-Geral.

§ 1º - As guias a que alude este Artigo serão distribuídas às repartições que dela farão uso pela Superintendência do Tesouro Municipal.

§ 2º - As repartições emissoras mencionarão, obrigatoriamente, o evento que motivou o recolhimento e, nos casos de saldo de adiantamento e anulação de despesa, a data do pagamento, o número do processo, o código de despesa, o programa de trabalho e o número e a data da nota de empenho.

Art. 96 - As guias de receita deverão ser apresentadas para pagamento até o dia fixado pela repartição emissora.

Parágrafo Único - As guias apresentadas depois de esgotado o prazo para o seu pagamento somente poderão ser aceitas se tiverem sido revalidadas pela repartição emissora mediante aposição de declaração expressa.

Art. 97 - As guias de receita destinadas ao recolhimento da Taxa de Expediente, prevista para o pagamento dos atos expressamente estabelecidos em lei, serão distribuídas pela Superintendência do Tesouro Municipal, mediante requisição:

Parágrafo Único - O pagamento da taxa deverá ser efetuado antes da realização do ato a que corresponda.

Art. 98 - Aos responsáveis pelos órgãos municipais que têm o encargo de realizar os atos tributados pela Taxa de Expediente incumbe a verificação do respectivo pagamento, na parte que lhes for atinente.

Seção V

Do Controle da Arrecadação

Art. 99 - As repartições emissoras de guias de receita apresentarão à Superintendência do Tesouro Municipal, da Secretaria Municipal de Fazenda, antes de sua impressão, os modelos a serem utilizados, recebendo, no ato de sua aprovação, o número da série ou das séries que será utilizado como elemento de controle.

Art. 100 - O contribuinte, ao retirar a guia para pagamento, passará recibo na terceira via, que ficará em poder do órgão emissor.

Art. 101 - As guias de receita serão emitidas em cores diferentes, a saber:

I - a primeira via - branca;

II - a segunda via - amarela;

III - a terceira via - azul;

IV - a quarta via - rósea.

Art. 102 - A Controladoria Geral do Município fornecerá às repartições emissoras rol diário, emitido pelo órgão responsável pelo processamento eletrônico, das guias correspondentes às receitas arrecadadas, a fim de que anotem o pagamento e exerçam o controle na esfera de sua competência.

Art. 103 - A Superintendência do Tesouro Municipal receberá, no prazo estabelecido, as guias da receita arrecada pelos estabelecimentos bancários autorizados.

§ 1º - A Superintendência do Tesouro Municipal, depois de conferidos os comprovantes de receita, promoverá a sua entrega ao órgão responsável pelo processamento eletrônico das receitas arrecadadas.

§ 2º - Com exceção das receitas decorrentes dos impostos sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana e Serviço de Qualquer Natureza, as demais receitas serão classificadas orçamentariamente pela Superintendência do Tesouro Municipal.

Art. 104 - A Superintendência do Tesouro Municipal é o órgão responsável pelo controle da arrecadação das receitas municipais e deverá manter relacionamento de serviço com os agentes arrecadadores credenciados.

Seção VI

Do Recolhimento

Art. 105 - Recolhimento é o ato pelo qual os agentes arrecadadores transferem para os cofres do Tesouro do Município o produto das receitas por eles arrecadadas.

Parágrafo Único - O recolhimento dos valores arrecadados far-se-á nos prazos fixados pela autoridade competente.

Art. 106 - O recolhimento de todas as receitas far-se-á em escrita observância ao princípio de unidade de Tesouraria, vedada qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.

Art. 107 - A receita do Município será centralizada em instituição bancária oficial do Município, incluindo a receita tributária, os dividendos, outras receitas patrimoniais, as receitas industriais e de prestação de serviços e as demais receitas orçamentárias arrecadadas.

Parágrafo Único - Excetuam-se das disposições deste Artigo os recursos que, em virtude de legislação federal, tenham que ser movimentados em outro estabelecimento de crédito oficial.

Art. 108 - Na Administração Direta, a autorização para abertura das contas e seu encerramento cabe exclusivamente à Secretaria Municipal de Fazenda.

Capítulo III **Da Despesa**

Seção I **Do Empenho**

Art. 109 - A despesa do Município será efetuada de acordo com a lei orçamentária e as leis especiais, constituindo crime de responsabilidade os atos dos ordenadores que contra elas atentarem.

Parágrafo Único - Fica delegada ao Subchefe de Assuntos Administrativos do Gabinete do Prefeito, ao Subprocurador Geral do Município, e aos Chefes de Gabinetes dos Secretários Municipais, a competência de que trata este Artigo. [\(Incluído pelo Decreto nº 12.104, de 18/06/93\)](#)

Art. 110 - São competentes para autorizar a realização de despesas e emissão das notas de empenho à conta de dotações orçamentárias e créditos adicionais:

I - o Prefeito;

II - as autoridades do Poder Legislativo indicadas no respectivo regimento;

III - o Presidente do Tribunal de Contas;

IV - o Chefe de Gabinete do Prefeito, o Procurador Geral do Município, o Controlador Geral do Município e os Secretários Municipais. [\(Alterado pelo Decreto nº 25.080, de 24/02/2005\)](#)

V - os titulares de autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações instituídas pelo Poder Público, de acordo com o estabelecido em lei, decreto ou estatuto.

Parágrafo Único - Fica delegada ao Subsecretário de Assuntos Administrativos do Gabinete do Prefeito, ao Subprocurador Geral do Município, ao Subcontrolador Geral do Município, aos Subsecretários, aos Chefes de Gabinete dos Secretários Municipais e aos Coordenadores Regionais de Educação e seus respectivos Assessores-Adjuntos, a competência de que trata este artigo.

Art. 111 - A realização de despesa compreende 3 (três) fases: empenho, liquidação e pagamento.

Art. 112 - Empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria,

para o Município, obrigações de pagamento, pendente ou não de implemento de condição, compreendendo a autorização e a formalização.

§ 1º - A autorização é a permissão dada por autoridade competente para a realização da despesa.

§ 2º - A formalização é a dedução do valor da despesa feita no saldo disponível do crédito próprio, comprovado pela nota de empenho.

§ 3º - Para cada empenho será extraído um documento denominado Nota de Empenho.

§ 4º - O empenho de despesa far-se-á, estritamente, segundo a discriminação orçamentária e não poderá exceder o limite dos créditos concedidos.

§ 5º - Ao empenho de despesa deverá preceder licitação ou sua dispensa.

§ 6º - Os empenhos classificam-se em:

1. Ordinário - quando destinado a atender as despesas cujo pagamento se processe de uma só vez;
2. Global - quando destinada a atender as despesas contratuais e a outras sujeitas a parcelamento, cujo montante exato possa ser determinado;
3. Por Estimativa - quando destinado a atender a despesas para as quais não se possa previamente determinar o montante exato.

§ 7º - A nota de empenho deverá conter em todas as vias:

1. o nome do credor;
2. a especificação da despesa;
3. a importância da despesa;
4. a declaração de ter o sido o valor deduzido do saldo da dotação própria, firmada pelo servidor encarregado e visada por autoridade competente. [\(Alterado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987\)](#)

§ 8º - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

§ 9º - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

§ 10 - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

§ 11 - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Art. 113 - As notas de empenhos serão numeradas, em cada Secretaria ou órgão equivalente, em ordem numérica e por exercício. [\(Alterado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987\)](#)

Parágrafo Único - As correções das notas de empenho far-se-ão por meio de notas de anulação ou retificação. (Alterado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987)

Art. 114 - É vedada a realização de despesas sem prévio empenho.

§ 1º - Além de outras previstas em legislação própria, é dispensada a emissão da Nota de Empenho para as despesas, de pessoal, correspondentes a vencimentos, proventos, remunerações, salários e demais vantagens fixadas em lei.

§ 2º - No caso dos encargos da Dívida Pública Fundada, é permitida a emissão, “a posteriori”, das Notas de Empenho.

§ 3º - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Art. 115 - A despesa que, por determinação legal ou contratual, se tenha que realizar em vários exercícios só será empenhada, anualmente, pelos quantitativos correspondentes ao compromisso de cada exercício.

Seção II

Da Liquidação

Art. 116 - A liquidação da despesa é a verificação do direito do credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

Art. 117 - Consiste a liquidação em apurar-se:

I - A origem e o objeto do que se deve pagar;

II - O cumprimento, pelo titular da Nota de Empenho, de todas as obrigações assumidas;

III - A importância exata a pagar;

IV - A quem deve ser paga a importância para extinguir a obrigação.

§ 1º - Nos casos de adiantamento, de subvenções e de auxílios, a liquidação abrangerá, tão-somente, o cumprimento das disposições referidas nos Incisos I, III e IV deste Artigo.

§ 2º - As despesas de pessoal correspondentes a vencimento, proventos, salários e demais vantagens fixadas em lei não estão sujeitas à liquidação de que trata este Artigo, sem prejuízo do exame “a posteriori” pelos órgãos de controle interno e externo.

Art. 118 - A liquidação da despesa terá por base:

I - O contrato, ajuste ou acordo, se houver;

II - A nota de empenho;

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

III - Os comprovantes da entrega do material, da prestação efetiva do serviço ou da execução de obra;

IV - A prova de quitação, pelo credor, das obrigações fiscais incidentes sobre o objeto da liquidação;

§ 1º - Os documentos de que trata o Inciso III deverão conter declaração expressa, assinada por dois servidores, de que foi recebido o material ou executado o serviço em condições satisfatórias para o serviço público municipal.

§ 2º - Nos casos de realização de obras ou aquisição e instalação de equipamentos especiais, a declaração será assinada por profissional habilitado do Município, em que ateste sua execução, as condições técnicas de realização e a concordância com plantas, projetos, orçamentos e especificações respectivos.

§ 3º - Para fins do Inciso IV deste Artigo, a prova de quitação abrangerá tão-somente, as obrigações fiscais de ordem municipal e estadual que incidam, especificamente, sobre o objeto da liquidação, e poderá ser feita pelo documento fiscal que, para efeito do fornecimento do material, da execução da obra ou da prestação do serviço, estiver obrigado o credor a emitir.

§ 4º - A liquidação da despesa será processada independentemente de requerimento do credor.

Art. 119 - Como comprovante de despesa só será aceita a primeira via da nota fiscal ou documento equivalente, no caso de não obrigatoriedade de emissão da nota fiscal.

§ 1º - No caso de extravio ou inutilização da primeira via do documento fiscal, poderá ser aceita cópia do documento devidamente autenticada pela repartição fiscal competente.

§ 2º - Em caso de extravio ou inutilização, a Nota de Empenho poderá ser suprida por cópia reprográfica devidamente autenticada, uma vez publicada a ocorrência no órgão oficial do Município, salvo se esta for dispensada em face do valor inexpressivo do crédito.

Art. 120 - A liquidação da despesa compete:

I - sob o aspecto administrativo, à unidade administrativa ou órgão da administração municipal responsável pelo recebimento do material, prestação dos serviços ou medição de obras e serviços de engenharia, a quem cabe a atestação das respectivas faturas e o saneamento processual; [\(Alterado pelo Decreto nº 22.318, de 22/11/2002\)](#)

II - sob o aspecto contábil à Controladoria Geral do Município que por seus órgãos central e seccionais, a partir da atestação referida no inciso anterior, tem a responsabilidade de examinar a adequada apropriação da despesa ao orçamento vigente e a verificação contábil do saldo credor em favor do beneficiário. [\(Alterado pelo Decreto nº 25.079, de 24/02/2005\)](#)

Art. 121 - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987, seus incisos e parágrafos.](#)

Art. 122 - A Auditoria Geral da Controladoria Geral do Município realizará o planejamento anual da fiscalização da execução do orçamento e dos programas de trabalho do governo. ([Alterado pelo Decreto nº 22.318, de 22/11/2002](#))

Seção III

Do Pagamento

Art. 123 - Na Administração Direta os pagamentos serão efetuados pela Superintendência do Tesouro Municipal, depois de liquidada a despesa.

Art. 124 - O pagamento será feito após despacho exarado por autoridade competente determinando que a despesa, devidamente liquidada, seja paga.

Parágrafo Único – O despacho de que trata este artigo só poderá ser exarado em documento processado pela Coordenadoria de Pré-Auditoria da Auditoria Geral da Controladoria Geral do Município ou por órgão equivalente, conforme legislação vigente. ([Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008](#))

Art. 125 - Para a efetivação do pagamento, o órgão competente examinará:

I - Se constam, por extenso, o nome do credor e a importância a pagar e, no caso de ordens coletivas, o nome e o número de credores, bem assim as quantias parciais e o total do pagamento;

II - Se a despesa foi liquidada.

Art. 126 - Os pagamentos serão feitos em cheques nominativos, ordens de pagamento ou, em casos especiais, em Títulos da Dívida Pública Municipal.

§ 1º - O Secretário Municipal de Fazenda, na Administração Direta, e as autoridades competentes das Autarquias, da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas poderão, em casos especiais, determinar que o pagamento se efetive por intermédio de banco oficial, a débito das respectivas contas.

§ 2º - As despesas pagáveis fora do Município, por fornecimento ou serviços indispensáveis e urgentes, poderão ser satisfeitas mediante ordem de pagamento, de crédito ou remessa da cambiais, por intermédio de banco oficial.

§ 3º - Nenhuma quitação poderá ser aceita sob reserva ou condição.

§ 4º - Na hipótese de serem encontrados erros na ocasião do exame de documentos de despesa, os servidores incumbidos do preparo do pagamento deixarão de emitir o cheque correspondente e levarão o fato ao conhecimento de seus superiores.

Art. 127 - A quitação nos processos de pagamento que compreendem descontos a favor

do Município ou de terceiros pode ser dada pela soma líquida efetivamente paga.

§ 1º - No caso de retenção que deva ser creditada em conta especial ao credor será exigida quitação pelo total da ordem, recolhendo-se, como receita extra-orçamentária e mediante guias, a importância retida.

§ 2º - O não recolhimento da quantia da retenção à conta especial implica responsabilidade civil, penal e disciplinar do servidor.

Art. 128 - No caso de pagamento indevido, a autoridade competente providenciará o recolhimento da respectiva importância aos cofres do Município, a qual será classificada como anulação de despesa se ainda não houver sido encerrado o exercício financeiro relativo ao pagamento, ou como receita orçamentária em caso contrário.

Parágrafo Único - Se, nos processos de pagamento, for apurado erro contra os credores, será processado, a requerimento deles ou “ex-offício”, o pagamento da diferença devida.

Art. 129 - Os serviços de preparo de pagamento manterão registros especiais dos atos suspensivos ou impeditivos de pagamentos.

§ 1º - As quantias seqüestradas ou penhoradas a favor de terceiros somente lhes poderão ser pagas mediante mandado expedido pela autoridade competente.

§ 2º - Enquanto não requisitada a entrega das somas seqüestradas ou penhoras, serão os processos de pagamento arquivados nas repartições pagadoras, tendo anexos os mandados relativos ao seqüestro ou à penhora.

Art. 130 - Ninguém perceberá vencimentos, proventos, salários ou quaisquer vantagens pelos cofres do Município, sob qualquer título ou pretexto, sem expressa autorização decorrente de lei ou atos que a regulamentem.

Art. 131 - O pagamento do inativo ou pensionista só será feito depois de sua inscrição em registro próprio, com base no respectivo processo, após apreciada a sua legalidade pelo Tribunal de Contas.

Parágrafo Único - O servidor, quando aposentado, receberá, a título de abono de proventos e a partir da data da publicação do ato de aposentadoria, importância mensal proporcional ao tempo de serviço apurado, computados vencimentos e vantagens, independentemente da apreciação da legalidade, pelo Tribunal de Contas, do respectivo ato.

Art. 132 - Os pagamentos devidos pelo Município em virtude de sentença judicial far-se-ão na ordem de apresentação dos precatórios e à conta dos créditos respectivos, sendo proibida a designação especial de casos ou pessoas nas dotações orçamentárias e nos créditos adicionais abertos para esse fim.

Parágrafo Único - Na Administração Direta os pagamentos a que se refere este Artigo serão atendidos à conta de dotação consignada ao Gabinete do Prefeito.

Capítulo IV
Dos Adiantamentos

Seção I
Da Concessão

Art. 133 - Para as despesas que não possam ser submetidas ao processo normal de aplicação, permitir-se-á o regime de adiantamento.

Art. 134 - Os adiantamentos poderão ser requisitados em favor de funcionários públicos efetivos ou servidores contratados para atender a despesas a seu cargo ou da repartição a que pertencerem. (Alterado pelo Decreto nº 6.930 de 08/09/1987)

Parágrafo Único - A concessão do adiantamento não poderá recair em servidor em alcance ou já responsável por dois adiantamentos, cuja prestação de contas não tenha sido aprovada pelo Ordenador da Despesa.

Art. 135 - O adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor devidamente credenciado, sempre precedida de empenho na dotação própria, e só se aplica nos seguintes casos:

I - Despesas com diligências fiscais;

II - Despesas eventuais de gabinete;

III - Despesas miúdas de pronto pagamento; (Alterado pelo Decreto nº 12.793, de 12/04/1994)

IV - Despesas extraordinárias ou urgentes;

V - Despesas de caráter secreto ou reservado.

§ 1º - São consideradas despesas miúdas de pronto pagamento as que, em compras e serviços, importarem em quantia até 5% (cinco por cento) do valor limite previsto para Convite, para pagamento à vista ou dentro do prazo da aplicação do adiantamento. (Alterado pelo Decreto nº 12.793, de 12/04/1994)

§ 2º - Constituem despesas extraordinárias ou urgentes aquelas cuja não realização imediata possa causar prejuízo à Fazenda Pública ou interromper o curso do atendimento dos serviços a cargo do órgão responsável.

§ 3º - São despesas de caráter secreto as realizadas no interesse da segurança do Município e da manutenção da ordem política e social e, de caráter reservado, aquelas efetuadas com diligências que exigem determinado grau de sigilo por limitado período de tempo.

§ 4º - Será também permitido o regime de adiantamento para as despesas a serem pagas fora do Município do Rio de Janeiro.

§ 5º - No caso do Parágrafo Anterior o adiantamento, qualquer que seja o seu valor,

poderá ser sacado no banco, mediante cheque nominativo em favor do responsável, devendo a documentação comprobatória identificar o local da despesa.

§ 6º - Excluem-se do regime de adiantamento as despesas à conta de dotações destinadas a pagamento de pessoal, obrigações patronais e transferências, bem como ao atendimento a compromissos vinculados à dívida pública, aquisição de materiais com o objetivo de formar estoque e material permanente. (Alterado pelo Decreto nº 14.588, de 22/02/1996)

§ 7º - As despesas extraordinárias ou urgentes definidas no § 2º deste Artigo poderão ser atendidas, exclusivamente na Secretaria Municipal de Saúde, pelo regime de adiantamento, de caráter especial, sempre que ficar reconhecida, comprovadamente, a situação de emergência na área de saúde, a critério e responsabilidade direta do titular daquela secretaria.

§ 8º - A autorização para a concessão de adiantamento especial, para os fins previstos e definidos no Parágrafo Anterior, é da competência do Secretário Municipal de Saúde, bem como para a realização das despesas a ele vinculada, vedada a delegação de competência.

§ 9º - O adiantamento especial será concedido, por antecipação, independentemente da ocorrência de qualquer fato ou situação a que o mesmo se destina, e será aplicado no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data da liberação da primeira parcela do numerário correspondente.

§ 10 - O adiantamento especial a que se refere o § 7º deste Artigo será atendido, exclusivamente, com os recursos ordinários do Tesouro, vedada a utilização de qualquer outra fonte de recursos.

§ 11 - A Secretaria Municipal de Fazenda liberará os recursos financeiros correspondentes para as contas dos responsáveis pelos adiantamentos especiais, em estrita observância às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, correndo o curso do prazo referido no § 9º deste Artigo a partir da liberação da primeira parcela do adiantamento. (Alterado pelo Decreto nº 5.848, de 27/05/1986)

§ 12 - Estende-se a Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente para o atendimento das despesas aludidas no § 7º deste Artigo, o regime de adiantamento de caráter especial ali mencionado, observado o disposto nos Incisos:

I - a autorização para a concessão do adiantamento especial é da competência do Secretário Municipal de Educação, vedada a delegação de competência,

II - o adiantamento especial será concedido aos titulares dos Distritos de Educação, que terão o encargo de realizar as despesas a ele vinculadas e relativas às unidades escolares de sua jurisdição. (Acrescentado pelo Decreto nº 7.436, de 29/02/1988).

Art. 136 - O órgão requisitante deverá solicitar a concessão do adiantamento às autoridades mencionadas nos Incisos I a V do Art. 110 e seu Parágrafo Único, mediante ofício que contenha:

I - nome, cargo ou função, matrícula, CPF, identidade, órgão expedido, endereço e telefone do servidor indicado para receber o adiantamento;

II - valor do adiantamento, em algarismo e por extenso;

III - programa de trabalho, código de despesa e fontes de recursos;

IV - fundamento legal da dispensa ou licitação;

V - prazos de aplicação e comprovação;

VI - declaração de que na indicação do servidor responsável foi observado o disposto no Parágrafo Único do Art. 134 deste Regulamento-Geral. [\(Alterado pelo Decreto nº 14.588, de 22/02/1996\)](#)

Art. 137 - A autorização de adiantamento é da competência das autoridades mencionadas nos Incisos I a V do Art. 110 e seu Parágrafo Único deste Regulamento-Geral.

Art. 138 - Para as despesas que ultrapassem 150 (cento e cinquenta) UNIF's, a adoção do regime de adiantamento deverá ser submetido ao Titular da Pasta. [\(Alterado pelo Decreto nº 12.668, de 02/02/1994\)](#)

Parágrafo Único - Excluem-se da restrição contida neste artigo os adiantamentos especiais de que tratam os Parágrafos 7º e 12 do Art. 135 deste Regulamento-Geral. [\(Alterado pelo Decreto nº 7.436, de 29/02/1988\)](#)

Art. 139 - A dispensa de licitação para as despesas sob regime de adiantamento, com fundamento nas alíneas “d” e “e” do § 1º do Art. 394, cujo valor exceda a 150 (cento e cinquenta) vezes a Unif, e a dispensa com base na alínea “h” dependerão de homologação da autoridade imediatamente superior.

Art. 140 - Os adiantamentos até 5% (cinco por cento) do valor limite para Convite serão concedidos mediante dispensa de licitação, com amparo na legislação vigente. [\(Alterado pelo Decreto nº 12.793, de 12/04/1994\)](#)

Art. 141 - Caso a despesa por adiantamento esteja sujeita a licitação, esta deverá realizar-se antes da concessão e os elementos do processamento da licitação instruirão o pedido de adiantamento.

Art. 142 - Os titulares das autarquias disciplinarão, na área de sua competência, a concessão de adiantamentos, observado o disposto neste Capítulo.

Art. 143 - O pagamento do adiantamento será escriturado como despesa efetiva à conta de dotação própria.

Art. 144 - Para aplicação do adiantamento o ordenador da despesa fixará o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contado da entrega do numerário, podendo este prazo ser reduzido no ato da autorização.

Art. 145 - Autorizado o adiantamento, o responsável poderá efetuar despesas cujo

pagamento, entretanto, só será permitido após o seu recebimento.

Parágrafo Único - Quando a autorização depender de homologação do Secretário Municipal de Fazenda e a dispensa de licitação exigir a aprovação da autoridade imediatamente superior, somente após exarados esses atos poderá o responsável iniciar a aplicação do adiantamento.

Seção II

Do Recebimento

Art. 146 - O recebimento do adiantamento será sempre efetuado mediante cheque nominativo, emitido a favor do responsável.

§ 1º - Quando o adiantamento for superior a 5 (cinco) UNIF's, o responsável deverá depositar o respectivo valor em conta corrente específica, no banco oficial do Município, no dia do recebimento ou, no máximo, no dia útil imediato, conservando em seu poder o recibo que instruirá a prestação de contas. ([Alterado pelo Decreto nº 11.223, de 27/07/1992](#))

§ 2º - Se o adiantamento for igual ou inferior a 5 (cinco) UNIF's, será permitido o desconto do cheque e a aplicação mediante pagamento em moeda corrente. ([Alterado pelo Decreto nº 11.223, de 27/07/1992](#)).

§ 3º - O disposto no Parágrafo Anterior aplica-se também às despesas de que trata o § 4º do Art. 135 deste Regulamento-Geral, independentemente do valor do adiantamento.

Art. 147 –[Revogado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996](#).

Art. 148 - Caso se torne necessária a substituição do responsável após a emissão da nota de empenho, a repartição solicitante deverá requisitar o processo e obter autorização do ordenador da despesa para expedir a competente nota de anulação ou retificação (NAD), cuja 1ª via será anexada ao processo.

Parágrafo Único - Efetuadas as retificações na nota de empenho e as indispensáveis ressalvas, será o processo enviado ao órgão responsável pela liquidação da despesa que, em seguida, o encaminhará à Superintendência do Tesouro Municipal.

Art. 149 - Nenhum adiantamento será pago depois do 15 de dezembro, salvo autorização expressa do Secretário Municipal da Fazenda, nem aplicado após o último dia útil do exercício, observado, para efeito de comprovação, o prazo fixado no despacho autorizado de sua concessão, o qual não poderá exceder o dia 15 de janeiro seguinte.

Seção III

Da Aplicação

Art. 150 - A aplicação do adiantamento não poderá fugir às normas, condições e finalidades constantes da sua requisição e obedecerá aos seguintes princípios:

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

I - o adiantamento será movimentado por meio de cheque nominativo, sacado sobre a conta aberta pelo responsável no banco oficial do Município, ressalvado o disposto nos § 2º e 3º do Art. 146 deste Regulamento-Geral;

II - o saldo do adiantamento deverá ser recolhido ao banco até o último dia do prazo de sua aplicação, que não poderá ultrapassar 31 de dezembro, e as retenções a favor de terceiros, nos prazos fixados na legislação fiscal pertinente, não podendo, entretanto, o recolhimento ser efetuado após o prazo de comprovação.

Parágrafo Único - O recolhimento do saldo do adiantamento será efetuado em guia própria, aprovada pela Superintendência do Tesouro Municipal e contendo:

1. Nome e matrícula do responsável;
2. Data do recolhimento;
3. Programa de trabalho;
4. Código de despesa;
5. Número e data da nota de empenho.

Art. 151 - As notas fiscais, faturas e outros comprovantes de despesa serão expedidos em nome da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, com indicação do órgão interessado.

§ 1º - Os respectivos recibos de pagamento serão passados pela firma com a declaração expressa do recebimento.

§ 2º - No caso de pagamento por cheque deverão ser mencionados o seu número e a data da emissão.

Art. 152 - Dos comprovantes de despesa deverá constar a atestação, por dois servidores, de que o material foi recebido ou os serviços prestados, não sendo essa atestação permitida ao responsável pelo adiantamento.

Art. 153 - No caso de algum cheque não ser descontado no banco até a data da apresentação da prestação de contas, tal fato deverá ser salientado para justificar a não apresentação no extrato bancário.

Art. 154 - Considera-se interrompida, para todos os efeitos, a aplicação do adiantamento pelo impedimento de seu responsável.

§ 1º - O impedimento poderá decorrer de força maior ou de afastamento provisório ou definitivo da função pública, devidamente comprovado.

§ 2º - No caso de impedimento, cabe à autoridade requisitante promover a comprovação do adiantamento.

§ 3º - O processo de comprovação deverá ser instruído com documento que ateste a ocorrência do fato previsto no § 1º deste Artigo.

Art. 155 - Ao responsável por adiantamento é reconhecida a condição de preposto da autoridade requisitante e, a esta, a de co-responsabilidade pela aplicação.

Seção IV
Da Comprovação

Art. 156 - O responsável por adiantamento prestará contas dentro de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do último dia útil do prazo indicado pelo Ordenador da Despesa para sua aplicação.

§ 1º - Será considerado em alcance o responsável por adiantamento que não apresentar a comprovação dentro do prazo citado neste Artigo, caso em que estará sujeito a multa e à competente tomada de contas.

§ 2º - Se o alcance ocorrer no exercício em que houver sido concedido o adiantamento, o débito do responsável corresponderá à anulação da despesa; se o respectivo exercício já estiver encerrado, equivalerá a uma receita do exercício em que ocorre.

Art. 157 - A comprovação da aplicação de adiantamento far-se-á no próprio processo de sua concessão e será instruída com os seguintes documentos:

I - Notas Fiscais comprovantes de despesas; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

II - mapa discriminativo dos comprovantes de despesas; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

III - comprovante do depósito bancário, quando for o caso; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

IV - demonstrativo das despesas com locomoção de servidores, quando houver; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

V - comprovante do recolhimento do saldo, quando houver; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

VI - comprovante de recolhimento dos impostos federal, estadual e municipal que tenham sido retidos na forma da legislação pertinente; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

VII - talonário de cheques inutilizados; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

VIII - extrato bancário, quando for o caso; (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

IX - declaração do almoxarifado dizendo não ter em estoque os itens adquiridos naquela data. (Alterado pelo Decreto nº 14.770, de 29/04/1996)

Art. 158 - As despesas inferiores à $\frac{1}{4}$ (quarta parte) da UNIF para as quais não haja possibilidade de obtenção de recibos, serão comprovadas em relação elaborada pelo responsável pelo adiantamento e visada pela autoridade requisitante. (Alterado pelo Decreto nº 12.793, de 12/04/1994)

Parágrafo Único - As despesas de que trata o caput deste Artigo ficam limitadas até 10% (dez por cento) do valor total de cada adiantamento. (Alterado pelo Decreto nº 12.793, de 12/04/1994)

Art. 159 - A comprovação da aplicação de adiantamento será feita com as 1ª vias dos documentos. (Alterado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987)

Art. 160 - Quando qualquer retificação no processo de comprovação da aplicação de adiantamento exigir a juntada de outro documento, aquele que tenha sido impugnado será retirado do processo.

Art. 161 - A prestação de contas será apresentada ao chefe imediato do responsável pelo adiantamento dentro do prazo fixado no Art. 156, o qual a encaminhará à autoridade requisitante em 5 (cinco) dias úteis.

Art. 162 - A autoridade requisitante enviará o processo com a comprovação da aplicação do adiantamento, dentro de 5(cinco) dias após o seu recebimento, ao Titular do órgão.(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008)

Art. 163 -A Diretoria de Administração ou órgão equivalente na Administração Direta e Indireta, em se tratando de fonte de recurso do Tesouro Municipal, à vista da guia de recolhimento do saldo do adiantamento recebido no exercício, solicitará à Contadoria Geral da Controladoria Geral do Município o cancelamento de pagamento com retorno ao saldo da dotação e procederá ao cancelamento do saldo da Nota de Autorização de Despesa- NAD.(Alterado pelo Decreto nº29.441, de 11/06/2008)

Art. 164 – Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008

Art. 165 – Aprovada a prestação de contas pela autoridade mencionada no Artigo 110, o processo será arquivado, ficando à disposição dos órgãos de controle interno e externo.(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008)

§ 1º - A aprovação da prestação de contas libera o servidor para fins do disposto no Parágrafo Único do Art. 134 deste Regulamento-Geral e não o isenta do cumprimento de diligência ordenada pelos órgãos citados no caput deste Artigo. (Alterado pelo Decreto nº 14.588, de 22/02/1996)

§ 2º - O Termo de Liberação não isenta o servidor do cumprimento de diligência ordenada pelos órgãos citados no Parágrafo Anterior.

Art. 166 - As despesas cuja comprovação foi impugnada pelo órgãos de controle interno serão glosadas, devendo o responsável pelo adiantamento efetuar o recolhimento do montante delas no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da notificação a ser feita pelo Tribunal de Contas do Município.

Parágrafo Único - Para os fins deste Artigo o processo será encaminhado pela Secretaria de Origem, devidamente instruído, ao Tribunal de Contas.

Capítulo V **Dos Créditos Adicionais**

Art. 167 - São créditos adicionais as autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento.

Art. 168 - Os créditos adicionais classificam-se em:

I - Suplementares, os destinados a reforço de dotação orçamentária;

II - Especiais, os destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica;

III - Extraordinários, os destinados a despesas urgentes e imprevistas, como as decorrentes de guerra, subversão interna ou calamidade pública.

Art. 169 - A abertura de créditos suplementares e especiais far-se-á por decreto executivo e dependente de autorização legislativa e da existência de recursos disponíveis para ocorrer à despesa.

§ 1º - Quando se tratar de recursos colocados à disposição do Município pela União, o Estado ou outras entidades nacionais ou estrangeiras, com destinação específica e que não tenham sido previstos no orçamento ou o tenham sido de forma insuficiente, o Poder Executivo, independentemente de autorização legislativa, poderá abrir o respectivo crédito adicional, observados os limites dos recursos.

§ 2º - Deverão pronunciar-se nos pedidos de abertura de créditos especiais e suplementares:

1. A Secretaria Municipal de Fazenda, quando à natureza e à oportunidade bem como aos recursos oferecidos para compensação;

2. a Contadoria Geral da Controladoria Geral do Município quando o pedido de crédito se referir a recursos vinculados, superávit financeiro ou excesso de arrecadação. [\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

Art. 170 - É vedada a autorização para abertura de créditos ilimitados.

Art. 171 - Consideram-se recursos para abertura de créditos especiais e suplementares, desde que não comprometidos:

I - O “superavit” financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior;

II - Os proveniente de excesso de arrecadação;

III - Os resultantes de anulação total ou parcial de dotações orçamentárias ou de créditos especiais, incluídas entre aquelas Reservas de Contingência;

IV - O produto de operações de créditos realizadas;

V - Os recibos com destinação específica e que não tenham sido previstos na lei orçamentária ou o que tenham sido de forma insuficiente.

§ 1º - Entende-se por “superavit” financeiro a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, conjugando-se, ainda, os saldos dos créditos especiais reabertos e as operações de crédito a eles vinculadas.

§ 2º - Entende-se por excesso de arrecadação, para os fins deste Artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas, mês a mês, entre a arrecadação global prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício.

§ 3º - Para fim de apurar os recursos utilizáveis, provenientes do excesso de arrecadação global, deduzir-se-á a importância dos créditos extraordinários abertos no exercício.

§ 4º - O decreto que abrir o crédito especificará a respectiva compensação em função das disponibilidades existentes, indicando o código da despesa quando se tratar de cancelamento, total ou parcial, de dotações.

§ 5º - No caso de compensação de créditos, na forma do Inciso III deste Artigo, o cancelamento será, obrigatoriamente, feito em dotações consignadas ao Poder a que se destine o crédito, salvo se comprovada a inexistência de saldos disponíveis.

Art. 172 - Os créditos extraordinários serão abertos por decreto do Prefeito, referenciado pelo titular da Secretaria de Fazenda do Município.

Parágrafo Único - O prefeito dará ciência à Câmara Municipal da abertura do crédito de que trata este Artigo.

Art. 173 - Os créditos adicionais somente constituirão efetivas dotações de despesas após o ato executivo que lhes defina a natureza, estabeleça a destinação e fixe o valor.

§ 1º - O ato que abrir crédito adicional indicará também a classificação da despesa até o elemento, salvo quando se tratar de crédito extraordinário se as circunstâncias impedirem a sua discriminação.

§ 2º - Os créditos especiais e extraordinários não poderão ter vigência além do exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização ocorrer nos últimos 4 (quatro) meses do exercício financeiro, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos, poderão vigor até o término do exercício subsequente.

Art. 174 - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos especiais ou suplementares às autarquias e às fundações instituídas pelo Poder Público desde que:

I - Haja recursos colocados à disposição do Município pela União, o Estado ou outras entidades nacionais ou estrangeira, com destinação específica e que não tenham sido

consignados na Lei de Orçamento;

II - Ocorra excesso de arrecadação ou “superavit” financeiro na entidade.

TÍTULO VI
Da Receita e da Despesa Extra - Orçamentária

Capítulo I
Das Disposições Gerais

Art. 175 - A receita extra-orçamentária compreende:

I - Os depósitos;

II - As operações de créditos por antecipação da receita;

III - Os Restos a Pagar do exercício, para compensar a sua inclusão na despesa orçamentária;

IV - os valores arrecadados que apresentarem características de simples transitoriedade de classificação no passivo.

Parágrafo Único - Os depósitos classificam-se em 3 (três) categorias:

1. Público;

2. Especificados;

3. De diversas origens.

Art. 176 - Constituem depósitos públicos as importâncias ou valores pertencentes a terceiros e recebidos por ordem emanada de autoridades administrativas ou judiciárias, compreendendo:

I - Os efetuados através de repartições, por força de exigência legal ou processual;

II - Os creditados em nome do Poder Judiciário, à conta de créditos orçamentários próprios, destinados ao atendimento de sentenças transitada em julgado contra o Município;

III - Os outros, desde que não compreendidos no Art. 178 deste Regulamento-Geral.

Art. 177 - São depósitos especificados:

I - Os Restos a Pagar;

II - As consignações descontadas em folhas de pagamento, desde que não constituam renda orçamentária da União, do Estado ou do Município.

Art. 178 - Constituem depósitos de diversas origens os recolhimentos, descontos ou retenções considerados como depósitos por leis especiais, regulamentos, contratos ou atos administrativos de autoridade competente, não compreendidos no Art. 176 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Os depósitos de que não se conheça titular certo serão escriturados em subconta denominada “Para Quem de Direito”.

Art. 179 - Os valores de receita extra-orçamentária que apresentem características de simples transitoriedade de classificação no passivo, como preliminar de providências ou implementos legais e regulamentares de que resultem afetações finais da receita orçamentária ou mutações patrimoniais ativas, compreendem os recolhimentos;

I - Realizados por contribuintes, como antecipação de pagamento, para efeito de garantir benefícios especiais de tributação legalmente concedidos, ou de elidir correções ou reajustamento monetários e fiscais;

II - Efetuados por concessionários de serviços públicos de competência municipal, de taxas e contribuições destinadas à expansão daqueles serviços;

III - Oriundo de quantitativos não reembolsáveis, fornecidos pela União, o Estado e outras entidades, para fins específicos ou não;

IV - Realizados à conta de créditos próprios destinados a aplicações de ordem social ou econômica.

§ 1º - Os recolhimentos a que se refere o Inciso I deste Artigo somente serão recebidos mediante conhecimento próprio, emitido pelo órgão competente.

§ 2º - Os conhecimentos referidos no Parágrafo Anterior deverão ser emitidos com expressa e definida vinculação ao tributo, à multa e ao exercício financeiro e com a caracterização perfeita do objeto, da inscrição e dos outros elementos que permitem a identificação e a comprovação do fato gerador do recolhimento e os justifiquem como garantia do contribuinte contra correções monetárias ou fiscais, no andamento da apuração definitiva do crédito fiscal ou do recurso administrativo ou judicial, até decisão final.

§ 3º - Não estarão sujeitas a correção monetária e a juros de mora os depósitos espontâneos restituídos por insubsistência de débito fiscal.

§ 4º - Os recolhimentos previstos no Inciso I deste Artigo serão convertidos em receita orçamentária quando:

1. Houver perfeita identidade com o crédito fiscal devido pelo contribuinte, nos casos de depósitos efetuados para garantir benefícios especiais de tributação, estabelecidos em Lei ou Regulamento;

2. Não houver interposição de recursos, decorridos o prazo legal, nos depósitos destinados a elidir correções ou reajustamentos monetários ou fiscais;

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

3. Houver decisão do Conselho de Contribuinte favorável ao Município, tornando o crédito fiscal exigível.

§ 5º - Os conhecimentos de depósitos serão emitidos, no mínimo, em 3 (três) vias, destinando-se a 1ª ao contribuinte, a 2ª à Controladoria Geral do Município e a 3ª à repartição encarregada do controle do crédito fiscal.

Art. 180 - Os bens e valores não amoedados, pertencentes a terceiros e recolhidos às repartições do Município, serão vendidos em concorrência ou leilão 2 (dois) anos de seu recebimento, devendo as quantias apuradas ser creditadas aos respectivos proprietários em conta de Depósito.

§ 1º - Não se incluem neste dispositivo os valores em caução, os recolhidos em virtude de ordem judicial, bem como os casos previstos em legislação específica.

§ 2º - Em se tratando de bens perecíveis ou de valor inferior a 15 (quinze) UNIF's, cuja guarda seja onerosa, a Administração poderá vendê-los em licitação ou leilão, independentemente de decurso do prazo fixado neste Artigo.

§ 3º - Do produto da alienação, administrativa ou judicial, o Município deduzirá as despesas, os tributos, os juros e as multas que incidirem sobre os respectivos bens valores.

Art. 181 - Sobre os depósitos o Município não pagará juros, salvo convenção em contrário ou no caso de mora.

Parágrafo Único - Quanto à restituição de depósitos vinculados a créditos fiscais decorrentes de exigência prévia na Administração, serão obedecidos os seguintes princípios:

1. Estão sujeitas à reavaliação monetária e aos juros monetários as restituições decorrentes do reconhecimento do direito dos depositantes, definitivamente apurado por despacho de autoridade competentes ou por decisão de instância administrativa ou judiciária;

2. A reavaliação monetária e os juros moratórios a que se refere o Inciso Anterior começam na data do recolhimento do depósito e cessam na data da ciência do despacho que o colocar à disposição do interessado;

3. A reavaliação monetária será calculada em função dos coeficientes de atualização aplicáveis aos créditos fiscais do Município, baixados pelo Secretário Municipal de Fazenda em consonância com as resoluções específicas do órgão técnico federal competente;

4. No caso de depósitos prestados em títulos da dívida pública ou outros papéis de créditos previstos em lei ou regulamento, não haverá reavaliação monetária nem juros moratórios, cabendo aos depositantes o direito a todos os frutos dos bens caucionados;

5. Os juros moratórios, quando devidos, serão calculados a 1% (um por cento) ao mês.

Art. 182 - Constituem despesas extra-orçamentárias os pagamentos da dívida flutuante, compreendendo os depósitos, as letras, as notas promissórias, os créditos abertos por estabelecimentos bancários, bem como os valores que apresentem características de simples transitoriedade, nos termos do Art. 179 deste Regulamento-Geral, os quais serão feitos independentemente de dotação orçamentária ou crédito adicional.

Art. 183 - A restituição de depósito far-se-á sempre à vista de decisão expressa da autoridade competente.

§ 1º - Na Administração Direta são competentes para autorizar a restituição dos depósitos a que alude este Artigo:

1. O Secretário-Chefe de Gabinete do Prefeito e os Secretários Municipais;
2. O Subsecretário-Chefe de Gabinete do Prefeito, os Subsecretários e os Chefes de Gabinete.

§ 2º - Nos órgãos da Administração Indireta e nas Fundações compete ao respectivo titular ou autoridade delegada a atribuição de que trata este Artigo.

Art. 184 - No caso de extravio ou destruição de conhecimento de quantia depositada nos cofres do Município que deva ser restituída ou convertida em receita orçamentária mediante apresentação daquele documento, poderá ele ser suprido por certidão ou cópia reprográfica autenticada, fornecida pelo órgão que o tiver emitido, após a publicação do fato no órgão oficial, quando for exigido.

Capítulo II **Dos Restos a Pagar**

Art. 185 - Constituem Restos a Pagar:

I - A despesa com fornecimento de material, execução de obras ou prestação de serviço, legalmente empenhada e não paga dentro do exercício, a qual será relacionada em conta nominal do credor;

II - A despesa de transferência em favor de entidade pública ou privada, legalmente empenhada e não paga no exercício, a qual será relacionada em conta nominal da entidade beneficiária.

§ 1º - Os Restos a Pagar mencionados nos Incisos I deste Artigo terão vigência de 5 (cinco) anos, a contar do exercício seguinte àquele a que se referir o crédito.

§ 2º - Os Restos a Pagar mencionados nos Incisos II deste Artigo terão vigência de 2 (dois) anos, a contar do exercício seguinte àquele a que se referir o crédito.

§3º - [Excluído pelo Decreto nº 36352 de 22/10/2012.](#)

§4º - [Excluído pelo Decreto nº 36352 de 22/10/2012.](#)

Art. 186 - O registro de Restos a Pagar far-se-á por exercício e por credor, distinguindo-se as despesas processadas das não processadas.

§ 1º - Constituem despesas processadas, além das caracterizadas no Inciso II do Art. 185 deste Regulamento-Geral, aquelas cujo fornecimento de material, execução de obras ou prestação de serviço se tenha verificado até a data do encerramento do exercício financeiro e cuja despesa tenha sido liquidada.

§ 2º - São despesas não processadas as que, empenhadas, estejam na dependência da apuração do fornecimento do material, da execução da obra ou da prestação do serviço, ainda que ocorram em exercício subsequente.

Art. 187 - Os Restos a Pagar serão revistos no fim de cada exercício para efeito de proceder-se à exclusão dos não mais vigentes, nos termos dos §§ 1º e 2º do Art. 185 deste Regulamento-Geral, ou dos insubsistentes, levando-se à conta patrimonial a variação daí decorrente.

§ 1º - [Excluído pelo Decreto nº 36352 de 22/10/2012.](#)

§ 2º - [Excluído pelo Decreto nº 36352 de 22/10/2012.](#)

Art. 188 - Compete ao Controlador Geral do Município ou a autoridade equivalente ordenar a reinscrição e o processamento do pagamento que vier a ser requerido após o cancelamento contábil de que trata o Artigo Anterior, se reconhecida a dívida pelo Ordenador da Despesa.

Parágrafo Único - O reconhecimento da dívida e a sua reinscrição somente serão promovidos mediante comprovação de que o fornecimento do material, a execução da obra ou a prestação do serviço se tenha verificado de maneira satisfatória para o serviço público.

TÍTULO VII

Da Dívida Pública

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 189 - A dívida pública do Município compreende as obrigações financeiras assumidas em virtude de lei, contrato, acordo ou convênio, e classifica-se em:

I - Interna e externa, sendo:

- a) Interna, quando contraída no mercado nacional;
- b) Externa, quando contraída no exterior;

II - Flutuante e fundada, sendo:

a) Flutuante, a não inscrita, compreendendo os depósitos exigíveis e as operações de créditos por antecipação da receita ou contraídas para resgate em prazo que não exceda os exercício financeiro;

b) Fundada, a inscrita, contraída por prazo que exceda o exercício financeiro, objetivando a correção de desequilíbrio do setor público ou o financiamento de obras e serviços públicos.

Parágrafo Único - A dívida fundada desdobra-se em:

1. Consolidada, quando decorrente de apelo ao crédito público e representada por apólices, obrigações, cédulas ou títulos semelhantes, nominativos ou ao portador, de livre circulação e cotação em bolsas do país e do exterior;

2. Não consolidada, a proveniente de operações de crédito contratadas com pessoas jurídicas de direito público ou privado, cujos títulos de dívida são os próprios instrumentos de contrato ou, quando for o caso, notas promissórias a eles vinculadas.

Art. 190 - Somente em virtude de lei poderá o Município instituir empréstimos, vedados os perpétuos ou aqueles que, de qualquer forma, não estabeleçam expressamente prazo de reembolso.

Art. 191 - As normas sobre crédito público somente por lei poderão ser instituídas ou modificadas.

Parágrafo Único - Compete à Câmara Municipal autorizar operações de crédito, observados, quando for o caso, o Art. 200 e seu Parágrafo Único da Constituição do Estado e os Incisos IV e VI do Art. 42 da Constituição da República Federativa do Brasil. (1)

Art. 192 - Na regulamentação das normas de crédito público serão observados os seguintes princípios:

I - O conteúdo, o sentido e o alcance do regulamento serão restritos aos termos da autorização ou determinação prevista em lei;

II - Caso ainda não estejam determinadas por lei, o regulamento deverá mencionar, expressamente, as autoridades competentes para expedir circulares, instruções, portarias e demais disposições normativas necessárias à sua execução.

Art. 193 - Na aplicação da legislação sobre o crédito público são admissíveis quaisquer métodos ou processos de interpretação.

§ 1º - Do emprego da analogia não poderá resultar instituição de norma geral.

§ 2º - Do emprego da equidade não poderá resultar suspensão ou dispensa de qualquer obrigação contratual ou legal.

(1) Perdeu o sentido pelas alterações no art. 200 da Constituição Estadual de 1989 e o art. 42 da Constituição Federal de 1988.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 194 - Salvo motivo de força maior, o Município não poderá suspender o pagamento da dívida fundada por mais de 2 (dois) anos, nos termos do disposto na Alínea “a” do Inciso V do Art. 10 da Constituição da República Federativa do Brasil. (2)

Art. 195 - Nenhuma entidade da Administração Indireta nem as Fundações instituídas pelo Poder Público poderão realizar operações de crédito ou de financiamento sem expressa aprovação do Prefeito, ouvida previamente a Secretaria Municipal de Fazenda, que se manifestarão quanto:

I - À viabilidade econômico-financeira da operação;

II - Ao grau de prioridade do projeto ou programa;

III - Aos recursos orçamentários destinados ao atendimento dos compromissos decorrentes da operação;

IV - À conveniência das taxas de juros e do plano de amortização.

§ 1º - As operações de crédito e a concessão de garantias pelo Tesouro Municipal serão efetuadas pela Secretaria Municipal de Fazenda, observadas as normas pertinentes ao endividamento público.

§ 2º - As disposições contidas neste Artigo não se aplicam aos estabelecimentos de crédito, financiamento ou investimento.

Art. 196 - As lei municipais que versem sobre o crédito público não poderão conter dispositivos que importem em:

I - Redução da taxa de juros do empréstimos;

II - Exclusão, no todo ou em parte, de vantagens legalmente conferidas aos subscritores.

Art. 197 - É vedado ao Município tributar a dívida pública da União, dos Estados e de outros Municípios.

Art. 198 - Cabe à Controladoria Geral do Município, sem prejuízo das atribuições dos órgãos competentes, proceder à escrituração e ao controle dos empréstimos internos e externos contraídos pela Administração direta e ao acompanhamento daqueles contraídos pela Administração indireta e pelas fundações instituídas pelo Poder Público.

CAPÍTULO II

Da Dívida Interna

Seção I

Da Dívida Flutuante

Art. 199 - O Município poderá realizar operações de crédito por antecipação da receita.

(2) Perdeu o sentido pelas alterações no art. 10 da Constituição Federal de 1988.

Parágrafo Único - Operação de crédito por antecipação da receita é a que, destinando-se a atender a momentâneas insuficiências de numerário, se realiza com base na receita prevista no orçamento em vigor.

Art. 200 - As operações de crédito por antecipação da receita, autoriza no orçamento anual, não poderão exceder a quarta parte da receita total estimada para o exercício financeiro e serão obrigatoriamente liquidadas até 30 (trinta) dias depois do encerramento deste.

SEÇÃO II

Da Dívida Fundada Consolidada

Subseção I

Do Lançamento e da Emissão de Títulos

Art. 201 - O Município, para efeito de lançamento de empréstimo, deverá prestar ao público, obrigatoriamente, as seguintes informações, tendo em vista a respectiva autorização legislativa:

I - o valor e o tipo dos títulos, o plano de juros, os prazos de amortização e de resgate, o valor total da respectiva emissão e os valores da séries;

II - o sistema de rotatividade das operações;

III - os critérios de conversão e de consolidação;

IV - as garantias oferecidas, discriminando os recursos previstos para o pagamento dos respectivos empréstimos;

V - as vantagens oferecidas aos tomadores, inclusive quanto às isenções tributárias e à eventual correção monetária;

VI - a descrição das obras ou serviços públicos a que se destina o empréstimo, com os pormenores necessários, inclusive os orçamentos de custo e os esquemas, se for o caso;

VII - o resumo do estudo do aspecto social das obras ou dos serviços planejados, pelo qual se evidenciem a necessidade de sua execução e as vantagens que proporcionarão à comunidade, se for o caso;

VIII - o resumo do estudo financeiro e econômico das obras ou serviços pelo qual se prove a viabilidade da respectiva operação, se for o caso;

IX - a indicação dos meios utilizados para o ressarcimento das despesas com as obras ou serviços públicos, inclusive a desapropriação por zona e a contribuição de melhoria, quando for o caso.

Parágrafo Único - As informações de que trata este Artigo considerar-se-ão prestadas com a publicação em órgão oficial do Município, sem prejuízo de sua divulgação na imprensa local.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 202 - Os títulos da dívida pública do Município, nos limites das respectivas emissões, poderão ser distribuídos em séries autônomas, com juros variáveis, prefixados nas autorizações legislativas de acordo com a destinação do respectivo empréstimo.

§ 1º - Os títulos de cada série serão vencíveis de conformidade com os respectivos planos de emissão.

§ 2º - É permitida a rotatividade dessas operações, respeitados o limite da circulação e o prazo de resgate fixado em lei.

Art. 203 - Os títulos do Município poderão ser nominativo ou ao portador, mas sempre negociáveis em todas as bolsas do país.

Parágrafo Único - Para facilidade do resgate, os títulos poderão ser emitidos com cupões de amortização, juros e correção monetária.

Art. 204 - A Secretaria Municipal de Fazenda poderá expedir cautelas e títulos múltiplos, representativos das apólices das respectivas emissões.

Parágrafo Único - As leis que autorizam as emissões deverão estabelecer o prazo para entrega dos títulos definitivos.

Subseção II Das Garantias

Art. 205 - O Município poderá oferecer quaisquer garantias para o fim de lançamento dos seus empréstimos, observados os princípios estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil e do Estado do Rio de Janeiro, bem como o disposto no Art. 40 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - O orçamento do Município deverá consignar, obrigatoriamente, dotações específicas para o pagamento de juros, amortizações e resgates durante o prazo para liquidação dos empréstimos.

Subseção III Das Vantagens aos Portadores de Títulos

Art. 206 - Os títulos municipais poderão ser utilizados pelos seus tomadores nas condições estabelecidas pelas respectivas leis autorizativas, como:

I - Caução para garantia de proposta ou execução de contratos celebrados com o Município;

II - Caução para garantia de empréstimos em estabelecimentos oficiais de crédito do Município;

III - Depósito para garantia de pagamento devidos ao Município, inclusive autarquias e

fundações instituídas pelo Poder Público;

IV - Cauções e depósitos em geral;

V - Meio de pagamento de tributos devidos ao Município ou de parte do preço de venda de bens imóveis de sua propriedade.

Art. 207 - Os títulos municipais poderão conter cláusulas de correção monetária.

Subseção IV **Da Transformação e da Extinção da Dívida Pública**

Art. 208 - Operar-se-á a transformação da dívida pública municipal:

I - pela consolidação, que é a transformação da dívida flutuante em dívida consolidada;

II - pela conversão, que é a transformação de um empréstimo em outro por meio de processo voluntário ou compulsório.

§ 1º - A conversão verificar-se-á por troca, devendo os novos títulos conservar, no mínimo, as mesmas condições.

§ 2º - Os títulos convertidos reputar-se-ão resgatados e serão incinerados.

§ 3º - A troca dos títulos, quando compulsória, é isenta de quaisquer impostos ou taxas.

Art. 209 - A extinção dos empréstimos públicos operar-se-á:

I - Pela amortização, que significa o reembolso gradativo da dívida;

II - Pela reversão do título à propriedade do Município;

III - Pelo resgate, que expressa o reembolso total do capital tomado e o pagamento dos respectivos juros vencidos;

IV - Pela prescrição, obedecidas as normas gerais fixadas em lei.

Art. 210 - O Município deverá prestar ao público, obrigatoriamente, no primeiro trimestre de cada ano, informações sobre a transformação e a extinção de sua dívida pública.

Parágrafo Único - Compete à Secretaria Municipal de Fazenda prestar as informações a que se refere este Artigo, mediante publicação no órgão oficial do Município.

Art. 211 - O Município estabelecerá os critérios de movimentação dos títulos e o sistema de escrituração, controle e fiscalização das emissões respectivas, tendo em vista as normas gerais fixadas neste Regulamento-Geral, objetivando:

I - O registro e a cotação dos respectivos títulos nas bolsas do país, observados os princípios técnicos e jurídicos da legislação pertinente;

- II - A manutenção em dia dos serviços de juros e amortização dos empréstimos;
- III - As providências legais, regulamentares e administrativas, relativas ao processo de transferência, garantindo a negociabilidade e o caucionamento dos respectivos títulos;
- IV - O resgate dos respectivos títulos, na forma e no prazo convencionados;
- V - A substituição dos títulos dilacerados e a incineração dos títulos substituídos, inutilizados e resgatados, bem como dos cupões pagos;
- VI - A manutenção de serviço permanente que informe os tomadores dos títulos públicos sobre o pagamento dos juros, as amortizações, os resgates e as substituições.

Capítulo III

Da Dívida Externa

Art. 212 - A dívida externa se enquadra no conjunto da dívida fundada do Município e, como tal, classifica-se em:

- I - Consolidada, quando representada por títulos públicos de livre circulação e cotação em bolsas estrangeiras;
- II - Não consolidada, quando proveniente de empréstimos realizados em bancos e entidades financeiras, mediante contrato.

TÍTULO VIII

Do Patrimônio do Município

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 213 - Constituem patrimônio do Município do Rio de Janeiro os seus direitos, os seus bens móveis e imóveis e a renda proveniente do exercício das atividades de sua competência e da exploração dos seus serviços.

Parágrafo Único - O patrimônio imobiliário do Município é constituído, entre outros, por bens imóveis do antigo Estado da Guanabara, nos termos do Art. 13 da Lei Complementar nº 20, de 1º de julho de 1974, incluindo-se:

1. Bens públicos de uso comum do povo, excluídos os que constem dos planos rodoviários federal e estadual;
2. Bens públicos de uso comum ou dominicais decorrentes da execução da legislação, referente ao parcelamento da terra;
3. Bens de uso especial, edifícios ou terrenos, aplicados a serviço ou estabelecimento municipal;

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

4. Bens públicos de uso comum ou dominicais decorrentes da execução de projetos de urbanização aprovados, concluídos ou em execução;

5. O domínio direto sobre os imóveis aforados nas áreas das Sesmarias da Cidade do Rio de Janeiro, a saber:

a) Sesmaria concedida à Cidade do Rio de Janeiro por Estácio de Sá em 1565, confirmada e ampliada pelo Governador-Geral Mem de Sá em 1567, cuja demarcação foi julgada por sentença do Ouvidor-Geral Manuel Monteiro de Vasconcelos de 20 de fevereiro de 1755;

b) Sesmaria chamada dos Sobejos, doada à Cidade do Rio de Janeiro em 1677 pelo Governador D. Pedro Mascarenhas e confirmada por Carta Régia de D. Maria I de 8 de janeiro de 1794;

c) Sesmaria chamada Realenga, doada à Cidade do Rio de Janeiro por Carta firmada por D. João VI em 27 de junho de 1814;

6. O domínio pleno sobre imóveis situados nas áreas de sesmarias, desde que não tenham sido aforados ou alienados;

7. O domínio útil dos bens aforados ao Município.

Art. 214 - Presumem-se sujeitos a foro os imóveis particulares localizados nas áreas das sesmarias municipais.

Parágrafo Único - O proprietário do imóvel localizado nas áreas das sesmarias municipais poderá elidir a presunção do domínio direto do Município mediante prova em contrário, não lhe sendo aplicável o disposto no Art. 527 do Código Civil.

Art. 215 - A prova em contrário referida no Parágrafo Único do Artigo Anterior será feita pela comprovação da alodialidade do imóvel, mediante:

I - Título de remissão de foro expedido regularmente pelo Município do Rio de Janeiro ou seus antecessores, na conformidade da legislação que regula a matéria;

II - Título de alienação do domínio pelo Município do Rio de Janeiro ou seus antecessores, obedecidas as prescrições legais vigentes à época da alienação;

III - Sentença judicial declaratória de alodialidade transitada em julgado;

IV - Reconhecimento por via administrativa, mediante a apresentação de documentos suscetíveis de elidir a presunção “juristantum” instituída pela Lei Federal.

§ 1º - O reconhecimento de que trata o inciso IV far-se-á se o imóvel houver sido objeto de prescrição aquisitada (usucapião) anteriormente à vigência do Código Civil, pela posse pacífica e ininterrupta pelo período de 40 anos antes de 1º de janeiro de 1917.

§ 2º - São requisitos para obtenção do reconhecimento:

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

1. Comprovante do recolhimento da Taxa de Expediente prevista no Código Tributário do Município do Rio de Janeiro;
2. Prova de propriedade do imóvel pelo requerente com a juntada do respectivo título devidamente registrado no Registro de Imóveis;
3. Prova de inscrição do imóvel nos registros fiscais do Município do Rio de Janeiro;
4. Prova da cadeia sucessória até a data do requerimento, evidenciando a alodialidade e remontando a 40 anos antes de 1º de janeiro de 1917, ou seja, anterior a 1º de janeiro de 1877;
5. Que, pelo exame dos títulos apresentados, se chegue à perfeita identificação do imóvel em causa;
6. Que, ressalvados os títulos oriundos de sucessão “mortis-causa”, todos os demais façam menção à alodialidade do imóvel;
7. Não havendo o atual proprietário e seus antecessores praticado qualquer ato que importasse no reconhecimento de pertencer ao patrimônio público o domínio direto do imóvel, especialmente pelo pagamento de foros e laudêmos.

§ 3º - A prova da cadeia sucessora, mencionada no item 4 do Parágrafo Anterior, será produzida mediante a apresentação de todos os títulos de aquisição, sem quaisquer hiatos e cobrindo todas as transferências de domínio ocorridas a partir do título inicial, bem como da prova de seu registro no Registro de Imóveis, com referência aos títulos posteriores a 01.01.1917; se o título anterior mais próximo a 1º de janeiro de 1877 originar-se de sucessão “mortis-causa”, dele não constando referência à condição de alodial, será imprescindível a juntada do imediatamente anterior de que conste tal circunstância.

§ 4º - Tendo em vista a situação peculiar do imóvel cuja alodialidade se quer reconhecida, poderão ser exigidos outros elementos ou requisitos além dos especificados neste Capítulo.

Art. 216 - A Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro será ouvida obrigatoriamente em todos os processos de reconhecimento de alodialidade.

Art. 217 - O Departamento de Patrimônio expedirá títulos de reconhecimento de alodialidade para os imóveis considerados alodiais.

§ 1º - O título de reconhecimento de alodialidade deverá conter:

1. Número de ordem;
2. Código de logradouro e número de inscrição do imóvel no Cadastro Imobiliário;
3. Localização, dimensões e confrontações do imóvel;
4. Nome do proprietário;

5. Número de processo administrativo que deu lugar ao reconhecimento de alodialidade.

§ 2º - O original do título de reconhecimento de alodialidade será entregue ao proprietário do imóvel e a respectiva cópia ficará arquivada no Departamento de Patrimônio.

Art. 218 - Salvo no caso de desapropriação e reconhecimento de alodialidade poderá o Prefeito, mediante decreto, delegar competência para a prática de ato que lhe seja atribuído neste Título.

Capítulo II **Das Características Gerais dos Bens do Domínio Patrimonial**

Art. 219 - Os bens do domínio patrimonial compreendem:

I - Os bens imóveis e a dívida ativa;

II - Os bens móveis.

Art. 220 - Os bens serão inventariados de acordo com a classificação da lei civil e sua escrituração obedecerá às normas expedidas pela Controladoria Geral do Município.

Art. 221 - Para fins de inventariação, os bens do domínio patrimonial do Município dividem-se em:

I - Bens móveis;

II - Bens imóveis.

§ 1º - São bens móveis os suscetíveis de movimento próprio ou de remoção por força alheia.

§ 2º - São bens imóveis, pela sua natureza e o seu destino:

1. O solo e tudo quanto a ele se incorporar em caráter permanente e que dele não puder ser retirado sem destruição, modificação ou dano;

2. Tudo quanto no imóvel se mantiver intencionalmente empregado em sua exploração comercial ou industrial, desde que revista característica de incorporação que não possam ser desfeitas sem destruição, modificação ou dano.

Art. 222 - O levantamento geral do patrimônio do Município terá por base o inventário analítico em cada unidade administrativa, com escrituração sintética na Controladoria Geral do Município.

Art. 223 - Os bens serão inventariados pelos respectivos valores históricos ou de aquisição, quando conhecidos, ou pelos valores constantes de inventários já existentes, com

indicação da data de aquisição e breve referência ao seu estado.

§ 1º - Nos inventários nenhum bem poderá figurar sem valor.

§ 2º - Não serão inventariados:

1. Os bens cuja vida provável seja inferior a 2 (dois) anos;
2. Os bens existentes em estabelecimentos hospitalares quando, pelo seu uso, possam constituir veículos de doenças transmissíveis, obrigando assim sua incineração;
3. Os bens adquiridos para uso de terceiros.

§ 3º - Os bens que constituem parte de um conjunto, jogo ou coleção poderão ser inventariados englobadamente.

§ 4º - N hipótese do item 3 do § 2º e do § 3º, o órgão encarregado manterá registro em separado para efeito de controle.

Art. 224 - Para fins de atualização física, consolidação ou redistribuição de bens móveis poderão ser realizados novos inventários gerais, ouvida previamente a Controladoria Geral do Município.

Art. 225 - Os inventários, os acréscimos e as baixas de bens móveis serão comunicados à Controladoria Geral do Município em modelo próprios e na conformidade das normas específicas por ela baixadas.

Capítulo III **Dos Bens Móveis**

Art. 226 - Os bens móveis serão administrados pelas unidades administrativas que os tenham adquiridos ou em cuja posse se acharem.

Art. 227 – Os bens móveis, qualquer que seja a sua natureza e o seu valor, excluídos os representativos de créditos do Município, ficarão sob controle e guarda dos titulares das unidades administrativas da Secretaria ou Entidade, a que pertençam. [\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

Parágrafo Único – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008.](#)

Art. 228 – O Titular da Diretoria de Administração ou Órgão equivalente da Administração Direta ou Indireta designará formalmente uma Comissão de Inventário por cada Unidade Administrativa ou Órgão correspondente, a qual será responsável pela realização do Inventário Físico Patrimonial. [\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

Parágrafo Único – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008.](#)

Art. 229 – A Diretoria de Administração ou órgão equivalente da Administração Direta e Indireta serão responsáveis pelo controle e guarda de documentos referentes à carga, à baixa, à

transferência e qualquer outra movimentação do bem móvel dentro da unidade administrativa. [\(Alterado pelo Decreto nº29.441, de 11/06/2008\)](#)

§ 1º - A responsabilidade pelo o uso do bem móvel é do servidor que dele diretamente se utilize.

§ 2º - O bem móvel extraviado ou danificado por dolo ou culpa será repostado pelo servidor responsável pelo extravio ou dano, o qual indenizará o Município quando não for possível a reposição.

Art. 230 - A escrituração e o controle dos bens móveis obedecerão às normas baixadas pela Controladoria Geral do Município.

Art. 231 - O numerário, os títulos e os valores não amoedados, pertencentes ao Município ou pelos quais este responda, ficarão sob a guarda e responsabilidade do órgão competente da Secretaria Municipal da Fazenda na Administração Direta, ou do órgão equivalente das autarquias, das fundações instituídas pelo Poder Público, da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas, obedecidas as normas e instruções vigentes.

Art. 232 - As condições de desuso, obsolescência, imprestabilidade ou outras circunstâncias que tornem os bens inservíveis ao serviço público, fazendo necessária a sua substituição, serão acusadas pelo órgão responsável pela sua guarda, observadas as normas baixadas pela Controladoria Geral do Município.

Art. 233 - Salvo na instalação de novos serviços, a aquisição de material permanente deverá ser precedida de informações do almoxarifado da unidade administrativa ou da Secretaria respectiva de que o bem não existe em disponibilidade.

Art. 234 - A utilização gratuita dos bens móveis e semoventes do Município, ou pelos quais este responda, só é permitida:

I - As servidores a isso autorizados por força das próprias funções, enquanto as exercerem e de acordo com as disposições de lei ou regulamento;

II - Mediante decisões do Prefeito, a pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, cujo fim principal seja de valor social relevante.

Art. 235 - Mediante decisão do Prefeito ou de autoridade a que seja delegada tal competência, é permitida a alienação, sob qualquer forma, de bens móveis do Município.

§ 1º - Fica delegada competência aos Secretários Municipais, na área das respectivas Secretarias, para decidirem sobre a alienação de bens móveis do Município, cujo valor não exceda de 50 (cinquenta) vezes a Unif.

§ 2º - A alienação onerosa, salvo na hipótese de permuta, far-se-á por meio de licitação, aplicáveis, no que couber, as normas previstas em lei para as compras, obras ou serviços, especialmente no que se refere aos limites e dispensas de licitação.

§ 3º - Os bens móveis do Município que se tenham tornado obsoletos, imprestáveis, de

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

recuperação antieconômica ou inservíveis ao serviço público poderão ser doados, com ou sem encargos, a pessoa jurídica de direito público ou privado cujo fim principal consista em atividade de relevante valor social.

§ 4º - Ressalvado o disposto no Parágrafo Anterior, a doação de bens móveis do Município dependerá de lei específica de iniciativa exclusiva do Prefeito.

Art. 236 - A aceitação pelo Município de doação de bens de qualquer natureza dependerá de prévia decisão:

I - Do Secretário-Chefe de Gabinete do Prefeito, do Secretário Municipal ou titular de entidade autônoma, quando se tratar de doação pura e simples;

II - Do Prefeito, nos demais casos.

Art. 237 - As doações de bens móveis ou semoventes feitas sem encargo ou condição à Administração Direta ou Indireta e às Fundações instituídas pelo Município serão recebidas condicionalmente, após vistoria do bem realizada por servidor indicado pelo dirigente do órgão interessado.

§ 1º - O prazo para realização da vistoria referida no “caput” deste Artigo não poderá ser superior a 10 (dez) dias, contados a partir da data em que o dirigente do órgão interessado receber a comunicação da respectiva doação.

§ 2º - O documento de recebimento condicional do bem doado deverá conter detalhadamente suas características identificadoras bem como a declaração expressa do doador de que aceitará, sem ônus para o Município, a sua devolução caso não se consuma o ato por qualquer razão.

§ 3º - Após o recebimento condicional do bem doado será iniciado o processamento normal atinente às doações nos termos da legislação em vigor, ao fim do qual, se confirmada pelo Município a intenção de receber o bem, este será incorporado, em definitivo, ao patrimônio público.

§ 4º - Enquanto durar o processamento normal da doação, o Município utilizará, gozará e fruirá o bem integralmente, sem que tal fato fique obrigado a indenizar o doador mesmo que o ato não se concretize por qualquer razão.

§ 5º - No caso de doação de bens de informática, a vistoria de que trata o caput deste artigo e a avaliação de que trata o caput do Art. 238 só poderão ser realizadas em conjunto com um servidor indicado pela Empresa Municipal de Informática – IPLANRIO, sem o qual não terão validade, salvo se esta Empresa, devidamente avisada, não se fizer representar no prazo previsto no § 1º deste artigo. [\(Acréscitado pelo Decreto nº 21.526, de 07/06/2002\)](#)

Art. 238 - A aquisição de bens já utilizados só é permitida mediante a expressa autorização do Prefeito ou autoridade delegada e após avaliação por comissão especialmente constituída para esse fim.

Parágrafo Único - A utilização de bens móveis do Município, considerando inservíveis ou obsoletos, como parte de pagamento da aquisição de outros bens será precedida de laudo técnico a cargo de comissão especificamente designada.

Capítulo IV
Dos Bens Imóveis

Seção I
Das Disposições Gerais

Art. 239 - Os imóveis do Município são insuscetíveis de doação a qualquer título, de utilização gratuita ou de usucapião e somente alienáveis ou utilizáveis nas modalidades e sob as condições previstas neste Regulamento-Geral.

Art. 240 - Não se constituirão ônus reais sobre imóveis do Município, salvo nos casos expressos neste Regulamento-Geral.

Art. 241 - Conforme sua destinação, os bens imóveis do domínio municipal são de uso comum do povo, de uso especial ou dominicais.

Parágrafo Único - A destinação dos bens imóveis do domínio municipal será fixado por ato do prefeito, que poderá modificá-la sempre que exigir o interesse público.

Art. 242 - Os bens imóveis do domínio municipal de uso especial e dominicais serão rigorosamente demarcados, medidos e descritos pelo Departamento de Patrimônio, em cujos assentamentos se anotará sempre a destinação fixada na forma do Parágrafo Único do Artigo Anterior.

Art. 243 - Quando não forem necessários ao serviço público, não interessarem à execução de qualquer plano urbanístico ou não se revelarem de vantajosa exploração econômica, os imóveis do domínio municipal, desde que não o proíba a Lei Orgânica do Município do Rio de Janeiro, com observância das formalidades descritas e mediante decisão do Prefeito, poderão ser alienados ou utilizados por qualquer das formas previstas neste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Em caso de alienação de imóveis a que se refere o “caput” deste Artigo, o produto da venda deverá ser aplicado em despesa de capital. [\(Acréscido pelo Decreto nº 6.232 de 28/10/86\)](#)

Art. 244 - Competem ao Departamento de Patrimônio e guarda e a administração dos bens imóveis de uso especial e dominicais pertencentes ao Município do Rio de Janeiro, respeitada a competência da Câmara Municipal e o Tribunal de Contas quanto àqueles utilizados exclusivamente nos seus serviços.

§ 1º - O titular da repartição ocupante de imóvel próprio municipal é o responsável pelo imóvel e responderá por sua utilização indevida.

§ 2º - Para proteção dos bens imóveis do Município, nos casos de ocupação indevida, invasão, turbação da posse, ameaça de perigo ou confusão nas suas limitações, cabem

os procedimentos de direito comum, podendo no entanto o Departamento de Patrimônio promover preliminarmente medidas de caráter amigável ou por via administrativa em defesa desses bens.

Art. 245 - A guarda e a administração de bens imóveis de uso comum do povo competem à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Art. 246 - Os negócios relativos à aquisição, à alienação e à oneração de imóveis pelo Município realizar-se-ão por escritura pública ou por termo lavrado em livro próprio do Departamento de Patrimônio.

§ 1º - Quando não indicado outro representante para assinatura de escritura e de termos, o Município será representado pelo Diretor do Departamento de Patrimônio.

§ 2º - Terão força de escrita pública os contratos lavrados nos livros do Departamento de Patrimônio. (Ver Decreto nº 38.674, de 13/05/2014)

Art. 247 - Os atos de que resulte a utilização de imóveis do patrimônio municipal por particulares ou entidades públicas serão formalizados mediante termo assinado pelo Superintendente de Patrimônio Imobiliário (NR). (Alterado pelo Decreto nº 44.245, de 06/02/2018).

Art. 248 - Nenhum contrato que tenha por objeto afetar, por alguma forma, os bens imóveis do Município terá validade sem prévia audiência do Departamento de Patrimônio.

Art. 249 - Sempre que possível as escrituras e os termos obedecerão a minutas - padrão previamente aprovadas.

Art. 250 - É obrigatória a publicação por extrato, no órgão oficial, de todos os atos de aquisição ou alienação de imóveis ou de direitos a eles relativos em que seja parte do Município, e bem assim daqueles por força dos quais os imóveis do patrimônio municipal venha a ser utilizados.

Parágrafo Único - Não serão publicados os termos de entrega de imóveis ao uso de repartições públicas e de servidores.

Seção II

Da Aquisição de Imóveis e de Direitos a Eles Relativos

Subseção I

Dos Princípios Gerais

Art. 251 - O Poder Executivo, mediante decisão do Prefeito, poderá adquirir imóveis ou direitos a eles relativos pelas formas previstas na legislação civil e administrativa.

Art. 252 - A aceitação pelo Município de doação de bens imóveis, quando não se tratar de doação compulsória determinada em lei, dependerá da decisão do Prefeito.

Art. 253 - Qualquer aquisição onerosa de imóvel será precedida de sua avaliação, em laudo devidamente justificado.

Art. 254 - Quando a aquisição não for realizada por intermédio do Departamento de Patrimônio, os órgãos que a tiverem promovido deverão remeter àquele Departamento certidão do título de aquisição averbado no Registro de Imóveis.

Subseção II **Da Desapropriação**

Art. 255 - As desapropriações serão processadas, na fase administrativa, pela Procuradoria Geral do Município ou, nos órgãos da Administração Indireta, por seu Serviço Jurídico, se houver, cabendo àquele ou a este, se competente por força de lei, instaurar e acompanhar os respectivos processos judiciais.

Parágrafo Único - Fica delegada competência ao Procurador Geral do Município, autorizada a subdelegação, para nos casos de processamento administrativo das desapropriações de imóveis, declarados de utilidade ou necessidade pública ou de interesse social, exercer as seguintes atribuições:

1. [Revogado pelo Decreto nº 13.527, de 21/12/1994;](#)
2. Alegar urgência no processamento das desapropriações em Juízo, para os devidos fins, nos casos que a recomendarem;
3. Determinar as providências necessárias à efetivação dos depósitos judiciais, visando a imediata emissão na posse dos imóveis expropriados. ([Alterado pelo Decreto nº 6.905, de 27/08/1987](#))

Art. 256 - Quando o Decreto Declaratório se tornar caduco, poderá, não obstante, ser expressamente revogado, de ofício ou a requerimento do interessado.

§ 1º - Se, ajuizada a ação expropriatória, o imóvel se tornar desnecessário para o fim originariamente previsto serão consultadas as Secretarias para dizerem se ele se presta a qualquer outra finalidade suscetível de legitimar a desapropriação.

§ 2º - Verificada a desnecessidade do imóvel e revogado o decreto expropriatório, o órgão competente requererá a extinção do processo judicial, quando for o caso.

Art. 257 - Ficarà suspensa a cobrança dos tributos que incidam sobre imóveis desapropriados pelo Município, desde a data da emissão da posse.

§ 1º - Se o Município desistir da desapropriação ou vier esta a ser anulada, estabelecer-se-á a cobrança dos tributos.

§ 2º - Efetuada a emissão definitiva na posse, cancelar-se-á a obrigação tributária.

Subseção III **Do Recuo**

Art. 258 - Quando o terreno em que se pretender construir for atingido por projeto aprovado que modifique o respectivo alinhamento, será exigida a assinatura de termo de recuo antes da aceitação da obra ou da concessão do “habite-se”, mesmo parcial.

§ 1º - Havendo conveniência ou interesse público, poderá o Município promover o processamento amigável do recuo independentemente do pedido de licença de obras, caso em que a execução do recuo é obrigatória.

§ 2º - A avaliação das áreas de recuo oneroso compete ao Departamento de Patrimônio.

Seção III **Dos Atos de Alienação**

Subseção I **Da Venda do Domínio Pleno**

Art. 259 - A venda do domínio pleno de imóveis do Município somente poderá ser efetuada por concorrência pública, salvo se o adquirente for pessoa jurídica de direito público interno ou empresa pública federal, estadual ou municipal.

Parágrafo Único - Será sempre precedida de avaliação atualizada a venda de imóveis do Município. ([Acrescentado pelo Decreto nº 6.232, de 28/10/1986](#))

Subseção II **Da venda do Domínio Útil**

Art. 260 - O aforamento inicial de imóveis do domínio pleno do Município do Rio de Janeiro será processado pelo Departamento de Patrimônio, da Secretaria Municipal de Fazenda, e dependerá de concorrência pública para aquisição do domínio útil, salvo se esta for feita pelas pessoas enumeradas no Art. 259 deste Regulamento-Geral.

Art. 261 - Quando o aforamento for constituído em favor das pessoas mencionadas no Art. 259, será cobrado o preço do domínio útil do terreno avaliado pelo Departamento de Patrimônio.

Art. 262 - O contrato de aforamento inicial será lavrado em livro próprio do Departamento de Patrimônio.

Art. 263 - O foro inicial será fixado em 0,6% (seis décimos por cento) do valor do domínio pleno do terreno avaliado pelo Departamento de Patrimônio.

Art. 264 - Serão atualizados para o valor unitário base do sistema monetário nacional vigente os foros inferiores e esse valor unitário.

Parágrafo Único - O foro de valor inferior a 0,1 (um décimo) da UNIF poderá ser pago acumuladamente por ocasião da primeira transmissão de domínio útil do imóvel, “inter-

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

vivos” ou “causa-mortis”, não incorrendo em comissão o foreiro. Entretanto, o Departamento de Patrimônio poderá exigir o pagamento dos foros em atraso a qualquer tempo, contando-se do ano dessa exigência a obrigatoriedade do pagamento do foro, incorrendo em comisso o foreiro que deixar de pagá-lo por 3 (três) anos consecutivos.

Art. 265 - Incorrerá em comisso o foreiro que deixar de pagar o foro devido durante 3 (três) anos consecutivos, exceto no caso previsto no Parágrafo Anterior.

Art. 266 - O Município poderá deixar de encaminhar o pedido de ajuizamento da ação de comisso desde que o foreiro o concorde em pagar novo foro atualizado, na conformidade do Art. 263, a partir do ano em que deixou de pagar o foro antigo.

Art. 267 - No caso de concordância do foreiro em pagar o foro atualizado, o Departamento de Patrimônio expedirá nova Carta de Aforamento de acordo com o Art. 279 deste Regulamento-Geral.

Art. 268 - O parcelamento de imóvel foreiro do Município do Rio de Janeiro, em frações ideais que constituam unidades individuais autônomas ou em lotes, será permitido desde que o proprietário do domínio útil aceite em serem estabelecidos novos foros para as frações ideais ou para os lotes, calculados em forma do Art. 263 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - As repartições competentes do Município do Rio de Janeiro para aprovar projetos em que haja desmembramento de imóvel foreiro em frações ideais ou em lotes, deverão consultar previamente o Departamento de Patrimônio.

Art. 269 - Fica vedada a constituição de subaforamento ou subenfiteuse em móveis foreiros do Município do Rio de Janeiro.

Art. 270 - Tendo em vista a declaração da extinção das subenfiteuses, constante do Art. 34 do Decreto-Lei nº 317, de 25 de março de 1970, os subenfiteutas passam a ser enfiteutas do Município.

Art. 271 - O Departamento de Patrimônio expedirá carta de aforamento, prevista neste Capítulo, em nome do subenfiteuta constituído em foreiro do Município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Único - O foro a ser pago será o mesmo que pagava o subenfiteuta.

Art. 272 - Ao proprietário de imóvel localizado nas áreas das Sesmarias Municipais, que não tenha a condição de foreiro regularizada perante o Departamento de Patrimônio, é facultado regularizá-la mediante o pagamento de uma jóia de 3,5% (três e meio por cento) sobre o valor do domínio pleno do terreno fixado pelo Departamento de Patrimônio, acrescido de uma importância correspondente a 10 (dez) foros calculados na forma do Art. 263 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - O foro será devido pelo foreiro em situação irregular, a contar da data do requerimento de regularização ou da notificação feita pelo Departamento de Patrimônio para esse fim.

Art. 273 - O foreiro não poderá alienar, por ato “inter-vivos”, a título oneroso, do

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

domínio útil, sem prévio aviso ao Município do Rio de Janeiro, por intermédio do Departamento de Patrimônio, para que seja exercido o direito de opção, se for julgado conveniente, ou cobrado laudêmio de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o total do negócio.

Parágrafo Único - Nas transmissões do domínio útil “causa-mortis” ou do título gratuito “inter-vivos” não é devido laudêmio.

Art. 274 - O aviso do foreiro deverá conter as indicações e ser instruído com os documentos a seguir relacionados:

I - deverão ser indicados:

- a) Código de logradouro e o número das inscrições do imóvel no cadastro imobiliário;
- b) A localização, as dimensões e as confrontações do imóvel;
- c) O nome e a qualificação do foreiro;
- d) O nome e a qualificação do futuro foreiro;
- e) O preço total do negócio e as respectivas condições de pagamento;
- f) A descrição das benfeitorias existentes no imóvel ou em construção, com o total da área construída.

II - Deverão ser anexados em original ou cópia;

- a) A certidão atualizada do Registro de Imóvel contendo o nome do proprietário, a localização e as dimensões do terreno;
- b) A última guia para pagamento do imposto predial ou territorial expedida pela repartição competente do Município do Rio de Janeiro;
- c) O alvará de autorização judicial se o foreiro houver falecido;
- d) A certidão da escritura de promessa de alienação do domínio útil ou de cessão de direitos, se houver.

Art. 275 - O aviso do foreiro é obrigatório em qualquer forma de transmissão do domínio útil “inter-vivos”, inclusive na incorporação de imóveis foreiros as firmas ou a sociedade de qualquer natureza, excetuando-se o caso da transmissão a título gratuito “inter-vivos”.

§ 1º - Na escrita definitiva o aviso precederá obrigatoriamente a lavratura e dela constará referência ao pagamento do laudêmio ou à concordância do Departamento de Patrimônio.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 2º - O aviso poderá preceder a escritura de promessa de alienação ou de cessão dos direitos aquisitivos do domínio útil, caso em que será aplicado o disposto no Art. 273 deste Regulamento-Geral.

Art. 276 - Quando o título definitivo de transmissão do domínio útil não for lavrado nas mesmas condições constantes do aviso do foreiro, fica o Município com a faculdade de:

I - Usar o direito de opção a qualquer tempo;

II - Cobrar a diferença pelo laudêmio devido, se for o caso corrigida monetariamente para a data da cobrança.

Parágrafo Único - Na hipótese do Inciso I o prazo para empenho do preço da opção fica dilatado para 1 (um) ano.

Art. 277 - O laudêmio pago não será devolvido; se ocorrer distrato da transmissão do domínio útil que determinou a sua cobrança, o valor do mesmo será deduzido do laudêmio a ser cobrado no primeiro negócio que se realizar com o imóvel, não sendo devolvida ao foreiro qualquer importância porventura para a mais.

Art. 278 - Nas transmissões de imóvel aforado pelo Município do Rio de Janeiro o novo foreiro solicitará, no Departamento de Patrimônio, a transferência do aforamento para seu nome, instruindo a petição com o título de propriedade e a respectiva certidão do Registro de Imóveis.

Art. 279 - O Departamento de Patrimônio expedirá carta de aforamento para cada um dos imóveis foreiros do Município do Rio de Janeiro.

§ 1º - A carta de aforamento deverá conter:

1. Número de ordem;
2. Código de logradouro e número de inscrição do imóvel no cadastro imobiliário;
3. Localização, dimensões e confrontações do imóvel;
4. Nome e qualificação do foreiro;
5. Valor do foro;
6. Indicação da legislação sobre aforamento em vigor na data da lavratura da carta;

§ 2º - Ficará arquivado no Departamento de Patrimônio o original da carta de aforamento, da qual o foreiro receberá uma cópia.

Art. 280 - Será expedida carta de aforamento, ao novo foreiro em cada transmissão do domínio útil, “inter-vivos” ou “causa-mortis”.

Art. 281 - A carta de aforamento pode ser expedida “ex-ofício” ou a requerimento do foreiro, por intermédio do Departamento de Patrimônio. Os emolumentos devidos pela lavratura da carta serão pagos pelo foreiro antes de assiná-la.

Art. 282 - A opção será por ato do Prefeito.

Art. 283 - O prazo para o exercício do direito de opção é de 30 (trinta) dias a contar da data da entrada do aviso do foreiro no protocolo do Departamento de Patrimônio.

§ 1º - A declaração de opção será publicada no órgão oficial do Município do Rio de Janeiro.

§ 2º - Os recursos opostos pelo foreiro às decisões ou o não cumprimento de exigências feitas no processo iniciado com o aviso do foreiro interrompem o prazo para o exercício do direito de opção.

Art. 284 - O Prefeito, se assim julgar conveniente aos interesses do Município do Rio de Janeiro, poderá deixar de exercer o direito de opção, caso o foreiro concorde em pagar o laudêmio de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do domínio pleno do terreno e das benfeitorias nele existentes, fixado pelo Departamento de Patrimônio.

Parágrafo Único - O foreiro poderá manifestar a concordância de que trata este Artigo no final do aviso prévio.

Art. 285 - A contar da data em que for publicada a declaração de opção decorrerá o prazo de 90 (noventa) dias para empenho, em favor do foreiro, do preço do negócio, nas mesmas condições de pagamento indicadas no aviso do foreiro.

Parágrafo Único - Findo o prazo de 90 (noventa) dias sem que tenha havido o empenho do preço de 2,4% (dois e meio por cento) sobre o preço total da transação constante do aviso do foreiro.

Subseção III **Da Remição do Foro**

Art. 286 - Será concedida ao titular do domínio útil a remição do foro de imóvel foreiro ao Município do Rio de Janeiro mediante o pagamento da importância correspondente a 1 (um) laudêmio e 10 (dez) foros.

Art. 287 - O requerimento do foreiro ao Departamento de Patrimônio solicitando a remição do foro deverá conter as indicações e ser instruído com os documentos a seguir relacionados:

I - Relação que indique;

- a) O código de logradouro e o número de inscrição do imóvel no cadastro imobiliário;
- b) A localização, as dimensões e as confrontações do imóvel;
- c) O nome e a qualidade do foreiro;

d) A descrição das benfeitorias existentes ou em construção no imóvel, com o total da área construída;

II - Em original ou cópia;

a) A certidão completa e atualização do Registro de Imóveis;

b) A última guia para pagamento do imposto predial ou territorial expedida pela repartição competente do Município do Rio de Janeiro;

c) Certidões do 5º e do 6º Distribuidores;

d) O alvará de autorização judicial se o requerente for o espólio do foreiro.

Art. 288 - O foreiro terá o prazo de 90 (noventa) dias para pagar o preço da remição do foro a contar da data em que, para tal fim, for notificado pelo Departamento de Patrimônio.

Parágrafo Único - Decorridos os 90 (noventa) dias, o preço da remição será tornado em efeito e o foreiro, se desejar prosseguir com o pedido de remição do foro, ficará sujeito a nova avaliação.

Art. 289 - A remição de foro poderá ter por objeto as frações idéias do imóvel desde que constituam unidades imobiliárias autônomas.

Subseção IV **Da Permuta**

Art. 290 - A permuta é admitida desde que ocorra prevalente interesse do Município na realização do negócio e que o seu valor seja compatível com o valor do bem alienado pelo Município.

Parágrafo Único - A avaliação de ambos os imóveis será feita concomitantemente, levadas em conta as vantagens que a permuta possa gerar benefício do patrimônio privado.

Subseção V **Da Investidura**

Art. 291 - Poderá ser efetuada por investidura a incorporação, aos imóveis contíguos, de áreas do patrimônio municipal que não possam ter utilização autônoma em decorrência de sua área, dimensão, formato ou localização.

Parágrafo Único - O processo de investidura poderá ser promovido pela Administração “ex-offício” ou requerimento do proprietário do imóvel confinante ou, ainda, por ocasião do pedido de construção para o imóvel, caso em que a investidura será obrigatória.

Art. 292 - O valor da investidura será fixado pelo Departamento de Patrimônio

mediante avaliação que levará em conta a valorização trazida ao imóvel beneficiado, os preços concorrentes no mercado imobiliário e outros elementos pertinentes.

Parágrafo Único - A avaliação será atualizada sempre que o pagamento pela investidura não for promovido no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de aprovação do laudo pela Comissão Especial de Avaliação, da Secretaria Municipal de Fazenda. [\(Alterado pelo Decreto nº 31.043, de 03/09/2009\)](#)

Art. 293 - Quando existir mais de um imóvel confinante, as áreas a investir serão fixadas em obediência às exigências urbanística e a quaisquer outras que venham a ser formuladas.

Parágrafo Único - Sempre que possível, adotar-se-á a regra de dividir proporcionalmente a área a investir pelas testadas dos imóveis confinantes antes da efetivação da investidura.

Subseção VI **Da Restituição**

Art. 294 - Os imóveis desapropriados e não mais necessários ao Município serão oferecidos em restituição ao expropriado, ainda que a desapropriação tenha sido ultimada por acordo.

Parágrafo Único - Esta oferta dependerá de determinação do Prefeito por despacho específico para cada imóvel, mesmo nos casos de vários imóveis compreendidos num só decreto desapropriatório.

Art. 295 - O processamento da restituição ficará condicionado:

I - À concordância do expropriado em efetuar a devolução da indenização ou do depósito judicial, se houver, com seu valor monetariamente corrigido a partir da data do pagamento ou do depósito judicial feito pelo Município;

II - À desistência de quaisquer pretensões contra o Município relacionadas com a desapropriação.

Art. 296 - A restituição será feita exclusivamente ao expropriado.

Art. 297 - Caso a desnecessidade do imóvel ocorra antes de terminado o processo de desapropriação, revogar-se-á o decreto declaratório, de ofício ou a requerimento do interessado, promovendo-se a conseqüente extinção do processo de desapropriação por falta de objeto.

Parágrafo Único - Se na ação tiver havido a emissão de posse provisória precedida do necessário depósito, este deverá ser levantado pelo Município, observando-se o disposto no Art. 295, e só após se restituirá a posse do imóvel, requerendo o Município a extinção do processo ou com ela concordando.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 298 - Serão restituídos os imóveis adquiridos pelo Município:

I - Por doação em encargos ou subordinado a condição resolutiva, se for revogado o ato, de acordo com a lei civil ou se verificada a condição;

II - Em virtude de aprovação de projeto de alinhamento ou loteamento, desde que venha a ser revogado ou alterado e disso resulte a desnecessidade do imóvel para o Município.

Subseção VII Dos Outros Atos de Alienação

Art. 299 - Os imóveis do patrimônio municipal poderão também ser alienados mediante:

I - Incorporação, autorizada por lei, ao capital de sociedade de economia mista criada pelo Município, como forma de integralização do valor das ações que lhe caibam quer na constituição de capital, quer nos seus eventuais aumentos;

II - Participação no capital de sociedade de economia mista federal ou estadual, quando o imóvel for necessária à execução de serviços públicos de interesse do Município, a cargo daquelas entidades, mediante autorização do Prefeito;

III - Dotação autorizada por lei para integrar o patrimônio de fundação instituída pelo Município, sob condição de reversão ao patrimônio municipal se a fundação se extinguir;

IV - Dação em pagamento à União ou pessoa jurídica de direito público interno ou empresa pública federal, estadual ou municipal, mediante a autorização legal.

Seção IV Das Formas de Utilização

Subseção I Da Utilização no Serviço Público

Art. 300 - Quando utilizados no serviço público, os imóveis do domínio municipal serão administrados pela repartições neles sediadas, revertendo à plena administração do Departamento de Patrimônio, independentemente de ato especial, uma vez cessada aquela utilização.

§ 1º - A entrega do imóvel será feita pelo Departamento de Patrimônio mediante termo de que se fará constar a destinação a ele atribuída, observando-se a mesma formalidade toda vez que outra repartição ali vier a se instalar. O termo disporá sobre a administração das partes comuns do imóvel que serão confiadas às repartições nele sediadas, quando mais de uma.

§ 2º - Os órgãos que administrem imóveis de propriedade do Município deverão comunicar ao Departamento de Patrimônio, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da sua ocorrência, toda e qualquer alteração verificada no imóvel ou obra nele executada, caso em que a comunicação deverá ser acompanhada das plantas na obra.

Art. 301 - Quando o imóvel fizer parte de edificações em condomínio, ao dirigente da repartição que ocupar, ou, no caso de ser ele ocupado por mais de uma repartição, ao dirigente designado, compete representar o Município nas reuniões de condomínio velando pelos interesses da Administração Pública e promovendo, nos termos da lei, o cumprimento dos encargos correspondentes.

Art. 302 - Considerar-se-á utilizado no serviço público o imóvel integrante do patrimônio do Município ocupado por servidor municipal que nele resida em caráter obrigatório.

§ 1º - A obrigatoriedade a que se refere este Artigo será determinada, mediante ato expresso do Prefeito, quando se reputar indispensável, por necessidade de vigilância, proteção ou assistência constante.

§ 2º - A entrega do imóvel ao servidor será feita mediante termo assinado no Departamento de Administração da Secretaria interessada e dele constarão as condições dispostas neste capítulo.

Art. 303 - O servidor que, em caráter obrigatório, residir em imóvel do Município não está sujeito a pagamento pela sua utilização.

Parágrafo Único - Incorrerá em falta disciplinar grave, sem prejuízo das sanções civis e penais que couberem, o servidor que, ocupando em caráter obrigatório imóvel do patrimônio municipal, total ou parcialmente o alugue, ceda, empreste ou lhe dê destinação diferente daquela para a qual o recebeu, ou ainda deixe de restituí-lo no

prazo devido, uma vez cessada a causa da ocupação ou por solicitação da Secretaria interessada.

Art. 304 - Compete à repartição em que estiver lotado o servidor:

I - Zelar pelo estrito cumprimento das condições fixadas para a ocupação;

II - Comunicar ao Departamento de Patrimônio a cessação da obrigatoriedade da residência, a transferência, a aposentadoria ou o falecimento do servidor ocupante do imóvel;

III - Notificar o servidor ou a sua família, nos casos do Inciso Anterior, para que restitua o imóvel no prazo de 90 (noventa) dias sob pena de desocupação compulsória por via administrativa. O prazo será prorrogável por solicitação do interessado, havendo justa causa.

Subseção II
Da Utilização por Terceiros

Art. 305 - Todas as pessoas, autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações instituídas pelo Poder Público, bem como as empresas e companhias que explorarem serviços concedidos permitidos ou autorizados pela União, o Estado ou Município, que utilizem ou venham a utilizar bens móveis do Município do Rio de Janeiro, submetem-se às prescrições deste Regulamento-Geral sem prejuízos das obrigações estabelecidas em leis, regulamentos ou contratos.

Subseção III
Da Cessão de Uso

Art. 306 - O Poder Executivo poderá ceder, mediante remuneração ou imposição de encargos, pelo prazo de até 10 (dez) anos, o uso de imóvel do patrimônio municipal a pessoa jurídica de direito público ou privado cujo fim principal em atividades de assistência social, benemerência, amparo à educação ou outra de relevante interesse social, podendo o prazo ser prorrogado desde que atualizados os valores ou a imposição dos encargos, de acordo com o valor da moeda ou a natureza dos encargos à época da prorrogação.

Art. 307 - Ouvidas previamente as Secretarias do Município relacionadas com a atividade exercida pela entidade beneficiária, a cessão será efetivada mediante termo que conterà, necessariamente:

I - A destinação do imóvel;

II - O encargo ou a remuneração, fixada este em UNIF;

III - As causas da extinção;

IV - A cláusula penal.

§ 1º - A cessão extinguir-se-á de pleno direito:

1. A qualquer tempo, havendo interesse público, a juízo do Prefeito;

2. Se ao imóvel, no todo ou em parte, o cessionário der aplicação diversa da que lhe tenha sido destinada;

3. Se o cessionário descumprir suas obrigações ou encargos ou, sem prévia concordância da Administração Pública, ceder, transferir, alugar ou emprestar o imóvel, em todo ou em parte;

4. Se ocorrer algum dos motivos que, segundo a lei, justificariam a desapropriação.

§ 2º - Os fatos previstos nos itens 2 e 3 deverão constar de auto lavrado pelo Departamento de Patrimônio, subscrito por 3 (três) funcionários especialmente designados para a diligência, para as providências cabíveis.

§ 3º - Nas hipóteses dos itens 1 e 4, após a decisão do Prefeito, o cessionário será notificado administrativamente para desocupar o imóvel no prazo que lhe for assinado.

§ 4º - Em qualquer das hipóteses previstas neste Artigo, se o cessionário não restituir o imóvel ao Município dentro do prazo assinado ficará sujeito à multa correspondente ao triplo da remuneração mensal, se constante do termo de cessão ou arbitrada pelo Departamento de Patrimônio e que será devida por mês ou fração do mês que durar o atraso da restituição.

Art. 308 - Extinta a cessão por decurso do prazo ou por qualquer dos motivos previstos no contrato, não serão indenizáveis as acessões e as benfeitorias realizadas pelo cessionário, as quais se terão desde logo como incorporadas ao patrimônio do Município.

Art. 309 - Sem prejuízo da competência específica do Departamento de Patrimônio, caberá à Secretaria do Município interessada a fiscalização dos servidores prestados pelo cessionário e, quando for o caso, a fiscalização dos encargos a ele impostos.

Art. 310 - A cessão do imóvel do Município do Estado, para utilização em serviço a cargo da Administração Direta, Indireta ou das Fundações instituídas pelo Poder Público, será feita pelo Poder Executivo mediante termo especial, oriundo de convênio em que se fará constar a destinação a ele atribuída, após a autorização da Câmara Municipal.

Subseção IV **Da Permissão de Uso**

Art. 311 - Os imóveis pertencentes ao Município, enquanto não se lhes der a destinação prevista, poderão ser utilizados a título precário e nas condições estabelecidas para cada caso:

I - Por servidores municipais;

II - Por antigos proprietários ou locatários, com relação a imóveis desapropriados por eles então ocupados;

III - Por proprietários ou locatários de imóveis, com relação às áreas de recuo deles desmembrados e incorporados ao patrimônio municipal, a juízo da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;

IV - Por qualquer das pessoas jurídicas a que se refere o Art. 306, nas condições nele estabelecidas;

V - Para estacionamento de veículos, realização de espetáculos, instalação de feiras, exposições, parques de diversão, barracas ou outros casos análogos;

VI - Em casos especiais, a critério exclusivo do Prefeito e sob as condições por ele impostas.

Art. 312 - A permissão de uso será concedida sempre mediante remuneração ou imposição de encargos, terá caráter eminentemente precário, não induzindo posse, e poderá ser revogado a qualquer tempo por decisão do Prefeito.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

§ 1º - quando a permissão de uso for concedida mediante remuneração, esta será fixada pelo Departamento de Patrimônio.

§ 2º - nas permissões de uso por prazo de até 90 (noventa) dias o pagamento será feito obrigatoriamente de uma só vez, adiantadamente, dispensada a assinatura do termo.

§ 3º - extinta a permissão de uso, o permissionário não terá direito a qualquer indenização ou retenção, seja a que título for.

§ 4º - nas permissões de uso de terrenos só serão admitidas instalações móveis, a critério do Departamento de Patrimônio.

Art. 313 - As condições da permissão de uso, além das previstas no Artigo Anterior, serão fixadas nos respectivos termos, que necessariamente conterão:

I - A destinação do imóvel;

II - O encargo ou a remuneração, está fixada em UNIF;

III - As causas de extinção;

IV - A cláusula penal.

Parágrafo Único - Constituirá cláusula necessária da extinção da permissão o uso do imóvel em fim diverso daquele previsto no termo.

Art. 314 - O permissionário ficará obrigado:

I - A pagar o preço da ocupação ou cumprir o encargo estabelecido;

II - A assinar, antes da ocupação do imóvel, quando devido, termo do qual constarão necessariamente o reconhecimento da precariedade da permissão e o compromisso mínimo de:

III - Desocupar o imóvel assim que lhe for exigido pelo Município, sem necessidade de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;

IV - Não permitir que terceiros ocupem o imóvel, no todo ou em parte, a qualquer título;

V - Manter o imóvel no estado em que o receber;

VI - Não realizar benfeitorias, mesmo úteis ou necessárias, sem previa autorização expressa do Departamento de Patrimônio.

Parágrafo Único - O pagamento da remuneração ou encargo assumido não isentará o permissionário dos tributos a e tarifas que incidirem sobre suas atividades ou consumo.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 315 - Qualquer construção ou benfeitorias realizadas em imóveis utilizados por particulares tornar-se-á, na medida em que for realizada, de propriedade municipal, independentemente de qualquer indenização por parte da Administração.

Art. 316 - Na hipótese de atraso no recolhimento do preço, se a Administração não preferir usar da faculdade a que se refere o Art. 312, o permissionário ficará sujeito:

I - Ao pagamento de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês;

II - À correlação monetária do débito;

III - a multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do débito, sempre que o atraso for superior a trinta dias. [\(Alterado pelo Decreto nº 31.043, de 03/09/2009\)](#)

Art. 317 - Mediante autorização do Secretário-Chefe de Gabinete do Prefeito e dos Secretários Municipais, o responsável pela repartição pública ocupante de próprio municipal poderá conceder e revogar a terceiros permissão de uso de dependências predeterminadas do imóvel para exploração lucrativa de serviço que forem considerados úteis à repartição, tais como cantina, papelaria, reprodução gráfica e outros.

§ 1º - A permissão de uso de que trata este Artigo será formalizada por termo lavrado nas Secretarias ou na Procuradoria Geral, do qual constarão as condições estabelecidas nesta subseção, além das que forem impostas especificamente para cada caso, a juízo do responsável pela repartição interessada que, inclusive, arbitrará a remuneração mensal a ser paga ou imporá os encargos que julgar convenientes.

§ 2º - O pagamento pela permissão de uso, quando houver, será feito por guia extraída pelo Departamento de Patrimônio, por solicitação do responsável pela repartição.

Art. 318 - A utilização do imóvel do Município por servidor municipal será objeto de remuneração nunca inferior a 10% (dez por cento) nem superior a 20% (vinte por cento) do vencimento ou salário.

Parágrafo Único - A permissão de uso a servidores públicos municipais fica condicionado à prova de não terem eles residência própria.

Seção V Da Servidão

Subseção I Da Servidão Sobre Imóveis do Município

Art. 319 - Será permitida, mediante decisão do Prefeito, a construção convencional de servidão sobre imóvel do Município, desde que não lhe reduza substancialmente o valor nem impeça a sua normal utilização.

Parágrafo Único - A servidão poderá ser resgatada sem indenização, a qualquer tempo.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 320 - Aos imóveis do Município, seja qual for a sua natureza, não se pode impor servidão.

Subseção II Da Servidão em Favor do Município

Art. 321 - Na forma do direito comum, mediante decisão do Prefeito, o Município poderá constituir sobre o imóvel alheio, servidão convencional em favor do imóvel integrante de seu patrimônio.

Art. 322 - É lícito impor servidão administrativa a imóvel particular quando necessária para garantir a realização ou a manutenção de obras e serviços públicos.

Capítulo V Da Dívida Ativa

Art. 323 - Constituem Dívida Ativa, após a sua inscrição, os créditos da Fazenda Municipal não pagos nos prazos previstos, distinguindo-se:

I - Dívida Ativa Tributária, os créditos provenientes da obrigação legal relativa a tributos e respectivos adicionais e multas;

II - Dívida Ativa não Tributária, todos os créditos não abrangidos no Inciso Anterior.

Parágrafo Único - O crédito da Fazenda Municipal em moeda estrangeira será convertido ao correspondente valor da moeda nacional, à taxa cambial, para compra, na data da notificação ou intimação do devedor, pela autoridade administrativa, ou à sua falta, na data da inscrição da dívida ativa, sobre esta incidindo, a partir da conversão, a atualização monetária e os juros de mora, de acordo com os preceitos legais pertinentes aos débitos tributários.

Art. 324 - O termo de inscrição da Dívida Ativa, autenticado pela autoridade competente, indicará obrigatoriamente:

I - O nome do devedor e, sendo o caso, os dos co-responsáveis, bem como, sempre que possível, o domicílio de um e de outros;

II - A quantia devida e a maneira de calcular os juros de mora acrescidos;

III - A origem e a natureza do crédito, mencionada, especificamente, a disposição da lei em que seja fundado;

IV - A data em que foi inscrita;

V - O número do processo administrativo de que se originou o crédito, se for o caso;

Parágrafo Único - A certidão conterá, além dos requisitos deste Artigo, a indicação do livro e da folha de inscrição.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 325 - A dívida regularmente inscrita goza de presunção de certeza e liquidez e tem o efeito de prova pré-constituída.

Parágrafo Único - A presunção a que se refere este Artigo é relativa e pode ser elidida por prova inequívoca a cargo do sujeito passivo ou do terceiro a que aproveite.

Capítulo VI Das Correções de Valor dos Elementos do Patrimônio

Art. 326 - Os elementos patrimoniais figurarão, nos registros e documentos públicos em geral, pelos valores de incorporação primitiva, podendo ser notificados, para efeito de atualização monetária, por meio de reavaliações, reajustamentos de cotação e conversões.

§ 1º - Serão reajustadas, na data do levantamento dos balanços gerais do exercício, as cotações dos títulos e papéis de crédito que, por sua natureza, são suscetíveis de alteração no seu valor.

§ 2º - Serão convertidos, à taxa cambial vigente na data do levantamento dos balanços gerais do exercício, os valores e créditos ativos e passivos em moeda estrangeiras.

Art. 327 - As variações resultantes das atualizações monetárias a que alude o Artigo Anterior não implicarão, de modo algum, qualquer afetação de ordem orçamentária, constituindo superveniências ou insubsistências, conforme correspondam a aumentos ou diminuições, respectivamente.

Título IX Da Contabilidade

Capítulo I Das Disposições Preliminares

Art. 328 - A contabilidade pública do Município compreende os princípios de ordem técnica e legal a que se subordinam o registro e o controle sistemático dos atos e fatos da sua gestão, em seus aspectos orçamentário, financeiro e patrimonial, de forma a permitir o estudo e o conhecimento do patrimônio público, demonstrando todas as incidências e repercussões da ação administrativa.

Art. 329 - O Município poderá fixar normas de contabilidade para as concessionárias ou permissionárias do serviço público e para as entidades beneficiadas com subvenções, visando ao controle e à padronização contábil, observando o disposto na legislação federal.

Art. 330 - A ação de contabilidade pública do Município se exercerá por intermédio da Controladoria Geral do Município, abrangendo a Administração Direta e Indireta e as Fundações instituídas pelo Poder Público. [\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

Art. 331 – A Controladoria Geral do Município poderá baixar normas especificando os registros contábeis e os respectivos demonstrativos.(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008)

Art. 332 - A Contabilidade Pública do Município será organizada de modo a permitir:

I - O conhecimento e acompanhamento:

- a) Do volume das previsões da receita, das limitações da despesa e dos compromissos assumidos à sua conta;
- b) Da execução orçamentária e da movimentação financeira;
- c) Da composição patrimonial;

II - A determinação dos custos dos serviços industriais;

III - A análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros;

IV - O conhecimento e acompanhamento da situação perante o Município de todos quantos, de qualquer modo, preparem e arrecadem receitas, autorizem e efetuem despesas e administrem ou guardem bens a ele pertencente ou confiados;

V - A organização periódica de balancetes e quadros demonstrativos da gestão em seus aspectos orçamentário, financeiro e patrimonial;

VI - A organização anual dos balanços gerais e demonstrativos da gestão, que constituem a prestação de contas a ser enviada pelo Poder Executivo à Câmara Municipal.

Art. 333 – A contabilidade será executada com base nos documentos e comprovantes, bem como em informações geradas por sistemas informatizados encaminhados à Controladoria Geral do Município ou Órgão de contabilidade equivalentes, obedecidos os prazos estabelecidos neste Decreto e em legislações específicas.(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008)

§ 1º - Na conformidade do que estabelece este artigo, deverão ser encaminhados à Contadoria Geral da Controladoria Geral do Município: (Alterado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009)

I - pelos órgãos competentes da Administração Direta:

- a) até o segundo dia útil após a data do movimento financeiro, os boletins diários da Superintendência do Tesouro Municipal e respectivas documentações comprobatórias;
- b) até o dia 25 do mês de competência, os relatórios de apropriação da folha de pagamento de pessoal da Administração Direta;
- c) até o dia 8 (oito) do mês subsequente, a disponibilização das informações da arrecadação, recolhimento e classificação orçamentária da receita, referentes ao mês

anterior

d) até o dia 9 (nove) do mês subsequente, os relatórios da Dívida Ativa segregados por tributo e outras dívidas não tributárias, referentes ao mês anterior, informando: saldo anterior, atualização monetária, juros, inscrições, baixas por pagamentos, outras movimentações e saldo atual.

e) até 10 (dez) dias da assinatura, cópias de contratos ou instrumentos de empréstimos e financiamentos;

f) até 10 (dez) dias da assinatura, cópias dos instrumentos de assunção de co-responsabilidade do Município, oriundas da prestação de aval, fiança, garantias e contragarantias em obrigações e responsabilidades assumidas por quaisquer órgãos da Administração Municipal, nos casos em que a lei o permita;

g) até 10 (dez) dias da assinatura, cópias de contratos ou instrumentos de acréscimos e decréscimos de bens imóveis próprios municipais;

h) até 10 (dez) dias da realização, cópias autenticadas das atas das assembléias que constarem alteração da participação acionária do Município;

i) até 10 (dez) dias da ocorrência, processos e documentações não incluídas nas alíneas anteriores e que, de qualquer modo, possam, implicar afetações patrimoniais, na gestão da coisa pública.

II - pelos órgãos competentes da Administração Indireta e pelas Fundações instituídas pelo poder Público, até o dia 11(onze) do mês subsequente, os demonstrativos contábeis referentes ao mês anterior.

III - pelos órgãos competentes da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas, até o dia 9 (nove) do mês subsequente, o demonstrativo patrimonial, a demonstração da execução orçamentária da despesa e dos restos a pagar e os acréscimos e baixas de bens móveis referentes ao mês anterior.

§ 2º - Fica autorizada a Controladoria Geral do Município e estabelecer demais prazos necessários ao envio de quaisquer informações contábeis não previstas no § 1º deste artigo.

§ 3º - [Revogado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009.](#)

Art. 334 – Para fins de encerramento do exercício deverão ser observados os prazos para execução de procedimentos e envio da documentação necessária aos órgãos, conforme estabelecidos em legislação específica de cada exercício financeiro.([Alterado pelo Decreto 29.441, de 11/06/2008](#))

I - [Revogado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009.](#)

II - [Revogado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009.](#)

III - [Revogado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009.](#)

Parágrafo Único - [Revogado pelo Decreto nº 30.793 de 08/06/2009.](#)

Art. 335 - As operações da gestão dos negócios públicos do Município serão escriturados pelo método das partidas dobradas, observado o Plano de Conta aprovado pelo Controlador Geral do Município, e que deverá ser consolidado anualmente de modo a permitir sua permanente atualização;

§ 1º - O disposto neste Artigo não prejudica as normas gerais do direito financeiro que forem estabelecidas em lei federal aplicável ao Município;

§ 2º - É proibido, na Contabilidade Pública do Município, o emprego das partidas de 4ª (quarta) fórmula, isto é, de “Diversos a Diversos”.

Art. 336 - Para os fins do que dispõem os Artigos 330 e 331 deste Regulamento-Geral, será submetido à Controladoria Geral do Município todo e qualquer sistema, esquema ou plano de contas aplicável à Administração Indireta e às Fundações instituídas pelo Poder Público, excluídos os estabelecimentos de crédito, financiamento e investimento.

Art. 337 - A contabilidade da gestão dos negócios do Município abrange 3 (três) sistemas;

I - O orçamentário;

II - O financeiro;

III - O patrimonial.

Parágrafo Único - Integram ainda os sistemas de que trata este Artigo as contas de ordem que têm por finalidade:

1. Permitir, por meio de uma classificação provisória, a contabilização de operações da gestão, das quais, por qualquer circunstância, não se conheça, no momento, a classificação definida;

2. Facilitar a contabilização de valores que se deseja distribuir ou transferir, estornar ou corrigir, para que tais operações sejam registradas com clareza e minúcia.

Art. 338 - As contas da contabilidade orçamentária e da contabilidade financeira, nesta última as referentes à execução orçamentária, obedecerão, nos seus desdobramentos, às especificações da Lei do Orçamento e dos créditos especiais e extraordinários.

Capítulo II

Da Contabilidade Orçamentária

Art. 339 - A contabilidade orçamentária tem por objetivo o conhecimento, o acompanhamento e o controle contábil:

I - Da receita prevista na lei orçamentária;

- II - Dos créditos orçamentários e adicionais;
- III - Da despesa empenhada e liquidada;
- IV - Dos saldos disponíveis das dotações orçamentárias.

Capítulo III

Da Contabilidade Financeira

Art. 340 - A contabilidade financeira permite o conhecimento, o acompanhamento e o controle contábil:

- I - Da execução orçamentária, abrangendo a arrecadação da receita, o pagamento da despesa e a incorporação dos Restos a Pagar;
- II - Do resultado da gestão sob o aspecto orçamentário;
- III - De todas as operações de que resultem débitos e créditos de natureza financeira não compreendidas na execução orçamentária;
- IV - Das disponibilidades financeiras.

Parágrafo Único - Os Restos a Pagar serão escriturados por exercício e por credor, distinguindo-se os processos dos não processados.

Capítulo IV

Da Contabilidade Patrimonial

Art. 341 - A contabilidade patrimonial tem por objeto o conhecimento, o acompanhamento e o controle contábil:

- I - Dos bens, direitos e obrigações do Município;
- II - Das mutações patrimoniais decorrentes da execução orçamentária do exercício em curso ou de exercícios encerrados, relativas a receitas e despesas de capital, inclusive as oriundas de superveniências;
- III - Dos resultados da gestão a serem incorporados ao patrimônio.

§ 1º - As mutações patrimoniais decorrentes da execução orçamentária são:

1. Ativas, quando impliquem acréscimos no Ativo Real ou decréscimos no Passivo Real;
2. Passivas, quando provoquem acréscimos no Passivo Real ou decréscimos no Ativo Real.

§ 2º - Definem-se como superveniências os acréscimos ao patrimônio que não resultem

da execução orçamentária, sendo ativas quando implicarem aumentos no Ativo Real e passivas quando corresponderem a acréscimos no Passivo Real.

§ 3º - Definem-se como insubsistências as baixas no patrimônio que não decorram da execução orçamentária, sendo ativas quando equivalerem a baixas no Ativo Real e passivas quando corresponderem a decréscimos no Passivo Real.

§ 4º - Os resultados finais da gestão apresentam 3 (três) aspectos:

1. O orçamento ou aquele que, do confronto entre a receita arrecadada e a despesa realizada, demonstra, conforme as posições finais de uma e outras e de sua soma algébrica, o “superavit” ou o “déficit” da execução do orçamento;
2. O das variações patrimoniais, ou seja, o decorrente do confronto entre as mutações ativas e as mutações oriundas da execução orçamentária, conjugadamente com as superveniências e insubsistências;
3. O patrimonial ou aquele que, do confronto entre o resultado da execução orçamentária e o resultado das variações patrimoniais, acusa o saldo final, a incorporar ao patrimônio, de toda a ação administrativo-financeira desenvolvida no curso do exercício.

§ 5º - Os resultados da execução orçamentária e das variações patrimoniais e saldo patrimonial, mencionados no Parágrafo Anterior, constituem os elementos para apuração do patrimônio líquido.

Art. 342 - As contas da contabilidade patrimonial serão agrupadas dentro do seguinte esquema:

I - Contas do Ativo, abrangendo:

- a) O Real;
- b) O Transitório;
- c) O Compensado;

II - Contas do Passivo, compreendendo:

- a) O Real;
- b) O Transitório;
- c) O Saldo Patrimonial;
- d) O Compensado.

Art. 343 - As Contas do Ativo Real consignam a existência e a movimentação dos bens e direitos do Município.

§ 1º - As Contas do Ativo Real registram a existência e a movimentação dos bens e direitos cuja realização não admite dúvidas, seja por sua condição de valores em espécie ou em títulos de poder liberatório, seja por sua característica de créditos de liquidez certa, seja, afinal, pela condição de patrimônio representado por inversões e investimentos, subdividindo-se em:

1. Contas do Ativo Financeiro, quando consignam a existência e a movimentação de numerário, valores e créditos cuja realização independe de autorização orçamentária;
2. Contas do Ativo Permanente, quando consignam a existência e a movimentação de bens, créditos e valores cuja realização depende de autorização orçamentária.

§ 2º - As contas do Ativo Transitório consignam a existência e a movimentação de parcelas cuja classificação final implica afetações diferenciais, orçamentárias ou extra-orçamentárias, abrangendo:

1. Os valores representados por títulos da dívida pública recebidos de contribuintes em liquidação de seus débitos ou de adquirentes de bens do Município em pagamento parcial ou total dessas alienações, bem como os valores caucionados por terceiros e executados pelo Município em razão de inadimplemento legal ou contratual;
2. Os valores representados por títulos da dívida pública depositados pelo Município em garantia do pagamento de pensões oriundas de condenação;
3. Os valores representados por numerário fornecido à conta de dotação orçamentárias a órgãos com autonomia financeira para o atendimento de despesa cuja classificação definitiva se efetua mediante mapas de apropriação ou de prestação de contas;
4. Em geral, os desembolsos, os pagamentos e outras afetações de ordem financeira ou patrimonial pendentes de classificação final.

§ 3º - As Contas do Ativo Compensado, em contrapartida com as contas respectivas do Passivo Compensado, consignam a existência e a movimentação dos valores representativos:

1. De responsabilidade de agentes e exatores por valores nominais de emissão do Município ou por valores não amoedados de terceiros, sob sua guarda;
2. De coobrigações com terceiros;
3. De valores nominais de propriedade ou emissão do Município, sob a guarda de terceiros, em garantia de obrigações por ele assumidas;
4. De relações jurídicas que, sem anteriores reflexos orçamentários, financeiros ou patrimoniais, possam de futuro criar direitos ou obrigações.

Art. 344 - As contas do Passivo consignam a existência e a movimentação das obrigações e das responsabilidades do Município.

§ 1º - As contas do Passivo Real, registram a existência e a movimentação das obrigações e das responsabilidades cuja exigibilidade não admite dúvida visto representarem dívidas líquidas e certas, subdividindo-se:

1. Contas do Passivo Financeiro, quando consignam a existência e a movimentação das obrigações e das responsabilidades decorrentes das receitas extra-orçamentárias abrangidas nos depósitos exigíveis a que alude o Parágrafo Único do Art. 175 deste Regulamento-Geral;

2. Contas do Passivo Permanente, quando registram a existência e a movimentação das obrigações e das responsabilidades que constituem a dívida fundada e outras cuja liquidação se processa por meio de recursos orçamentários.

§ 2º - As contas do Passivo Transitório consignam a existência e a movimentação dos valores não restituíveis de receita extra-orçamentária a que alude o Art. 179 deste Regulamento-Geral.

§ 3º - A conta do Saldo Patrimonial consigna a movimentação do patrimônio líquido, ou seja, o que decorre da diferença entre o Ativo Real e o Passivo Real, a qual;

1. Se positiva, resultando de um Ativo superior ao Passivo, constituirá o Ativo Real líquido e figurará no Passivo;

2. Se negativa, originando-se de um Passivo superior ao Ativo, constituirá o Passivo Real a descoberto e figurará no Ativo.

Art. 345 - Na contabilidade patrimonial serão obedecidos os seguintes princípios fundamentais:

I - Os elementos constitutivos do patrimônio serão escriturados pelos respectivos valores de aquisição ou incorporação, sendo modificados na conformidade do que estipula o Capítulo VI do Título VIII deste Regulamento-Geral;

II - A escrituração será feita em moeda nacional ainda que, no caso de valores e créditos em moeda estrangeira, esta deva figurar ao lado da respectiva conversão;

III - Todas as operações que envolvam direitos e obrigações devem ser escrituradas em subconta individuais dos titulares, exceto:

IV - A Dívida Ativa, que se desdobrará por exercício ou crédito ou sob os dois aspectos;

V - A Dívida Fundada Consolidada, que se desdobrará por empréstimos.

§ 1º - Os bens de uso comum não serão contabilizados, salvo se, em virtude de lei, passarem a produzir renda.

§ 2º - Os bens móveis serão escriturados, sistematicamente, na Controladoria Geral do Município, de acordo com sua natureza e órgãos responsáveis por sua guarda, e, analiticamente, nas unidades administrativas.

§ 3º - Os bens imóveis serão escriturados, na Controladoria Geral do Município, de acordo com a sua destinação.

§ 4º - Os indébitos fiscais processados e não reclamados no prazo de 2 (dois) anos, contado do despacho que autorizou o pagamento, serão baixados na respectiva conta patrimonial, ressalvado o direito do credor enquanto não atingido pela prescrição.

Capítulo V

Dos Demonstrativos da Gestão

Art. 346 - Os resultados da gestão serão demonstrados, anualmente, mediante balanços gerais por quadros demonstrativos legalmente previstos.

Art. 347 - Sem prejuízo dos balanços gerais a que alude o Art. 348, a gestão poderá ser acompanhada, mensalmente, por meio de balancetes e demonstrativos parciais organizados pela Controladoria Geral do Município.

§ 1º - [Revogado pelo Decreto nº 6.433 de 09/01/87;](#)

§ 2º - O Balancete Financeiro demonstrará a receita e a despesa orçamentárias, bem como o movimento das receitas e das despesas extra-orçamentárias ocorridas no mês considerado, as quais, conjugadas com as disponibilidades do mês anterior, apontarão as disponibilidades para o mês seguinte.

Art. 348 - As contas da gestão do exercício constituir-se-ão, fundamentalmente, dos Balanços Orçamentários, Financeiros e Patrimonial e da Demonstração das Variações Patrimoniais.

Art. 349 - O Balanço Financeiro demonstrará, em síntese, a execução orçamentária, bem como o movimento das receitas e das despesas extra-orçamentárias que, conjugadas com as disponibilidades do exercício anterior, apontarão as disponibilidades para o exercício seguinte.

Parágrafo Único - Os Resto a Pagar do exercício serão computados na receita extra-orçamentária para compensar sua inclusão na despesa orçamentária.

Art. 350 - A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e, conseqüentemente, o saldo patrimonial do exercício.

Art. 351 - O Balanço Patrimonial demonstrará, em síntese, os valores dos bens, direitos e obrigações do Município, abrangendo:

I - Ativo, desdobrado em Financeiro, Permanente, Transitório e Compensado;

II - Passivo, desdobrado em Financeiro, Permanente, Transitório e Compensado;

III - Saldo Patrimonial que, conforme a posição líquida que acusar, constará do Ativo ou do Passivo.

Art. 352 - Integrará ainda as contas da gestão o relatório da Controladoria Geral do



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Município.

TÍTULO X

Da Fiscalização e do Controle de Execução Orçamentária e da Administração Financeira

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 353 - A fiscalização financeira e orçamentária do Município será exercida pela Câmara Municipal mediante controle externo e pelo sistema de controle interno do Poder Executivo, instituído pelo Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Único - O controle externo será exercido pela Câmara Municipal com o auxílio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro e compreenderá a apreciação das contas do Prefeito, o desempenho das funções da auditoria financeira e orçamentária, bem como o julgamento dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos.

Art. 354 - Todo o ato de gestão orçamentária, financeira ou patrimonial deve ser realizado por força de documento que comprove a operação e seu registro na contabilidade mediante classificação em conta adequada.

Parágrafo Único - Os documentos a que se refere este Artigo ficarão arquivados no órgão de contabilidade analítica respectivo e à disposição das autoridades responsáveis pelo acompanhamento administrativo e a fiscalização financeira, bem assim dos agentes incumbidos do controle externo de competência do Tribunal de Contas do Município.

Art. 355 - O controle externo da administração financeira e da execução orçamentária do Município far-se-á “posteriori” e observará as disposições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e a legislação modificativa.

Capítulo II

Do Controle Interno

Art. 356 - Controle interno é o exercício da fiscalização das atividades de administração financeira que os Poderes Executivo e Legislativo desempenham no âmbito das respectivas jurisdições, por intermédio de órgãos integrantes das próprias estruturas, visando ao fiel cumprimento do disposto neste Regulamento-Geral, adotados as normas e planos de contabilidade vigente no Poder Executivo.

Art. 357 - O Poder Executivo manterá sistema de controle interno visando a:

I - Criar condições indispensáveis para eficácia do controle externo a cargo do Tribunal de Contas do Município e para assegurar regularidade à realização da receita e da despesa;

II - Acompanhar a execução do orçamento e dos programas de trabalho, identificando os eventuais desvios com o respeito às previsões, às suas causas e às modificações das condições em que foram efetuadas as projeções preliminares, examinando as conseqüências dos trabalhos realizados;

III - Avaliar os resultados alcançados pelos administradores e verificar a execução dos contratos.

§ 1º - O controle interno versará sobre:

1. A legalidade dos atos de que resultem a arrecadação da receita e a realização da despesa, o nascimento e a extinção de direitos e obrigações e a movimentação do patrimônio em geral;
2. A fidelidade funcional dos agentes responsáveis por bens, numerário e valores;
3. o cumprimento dos programas de trabalho, expresso em termos financeiros e físicos;
4. A eficácia da gestão, por meio da apuração dos custos dos serviços.

§ 2º - O controle interno obedecerá, de modo geral, aos seguintes princípios:

1. Verificação prévia, concomitante e/ou subsequente:
 - a) Da legalidade dos atos da execução orçamentária;
 - b) Dos programas de trabalho e de sua execução;
2. Os servidores incumbidos do desempenho do controle interno responderão, nos termos da legislação em vigor, pelos danos que causarem ao Município ou a terceiros por quebra de sigilo.

Art. 358 - Além das prestações e tomadas de cotas sistemáticas e periódicas, mensais, anuais ou por fim de gestão, haverá, a qualquer tempo, inspeções e verificações locais da ação dos responsáveis por bens, numerário e valores do Município ou pelos quais este responda.

Art. 359 - Estão abrangidas, no âmbito do controle interno, as verificações de ordem contábil e econômico-financeira em todos os atos de interesse de ordem contábil e econômico-financeira em todos os atos de interesse do Município, em Juízo ou fora dele.

Art. 360 - Estão sujeitos ao controle Interno:

I - O gestor de dinheiro e todos quantos houverem preparado e arrecadado receitas orçamentárias e extra-orçamentárias, hajam ordenado e pago despesas orçamentárias e extra-orçamentárias, ou tenham sob sua guarda ou administração bens, numerário e valores do Município ou pelos quais este responda;

II - Os servidores do Município ou qualquer pessoa ou entidade, estendidas ou não pelos cofres públicos, que derem causa a perda, extravio, estrago ou destruição de bens,

numerário e valores do Município ou pelos quais este responda;

III - Os dirigentes de entidades autárquicas, fundações instituídas pelo Poder Público, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e os responsáveis por adiantamento;

IV - Os dirigentes de serviços industriais ou comerciais e de repartições ou órgão incumbidos da execução de serviços ou planos específicos, com autonomia administrativa ou financeira mas sem personalidade jurídica;

V - As entidades de direito privado beneficiárias de auxílios e subvenções do Município.

Art. 361 - A sujeição ao controle interno reveste as modalidades de:

I - Prestação de contas;

II - Tomada de contas;

III - Acompanhamento dos programas de trabalho.

Art. 362 - Prestação de contas é o procedimento pelo qual, dentro dos prazos fixados em lei, regulamento ou instrução, o responsável está obrigado, por iniciativa pessoal, a comprovar ante o órgão competente o uso, o emprego ou movimentação dos bens, numerário e valores que lhe foram entregues ou confiados.

Art. 363 - Haverá prestação de contas por parte:

I - dos dirigentes de entidades autárquicas, fundações instituídas pelo Poder Público, fundos especiais, empresas públicas e sociedades de economia mista, serviços industriais e de repartições ou órgãos incumbidos da execução de serviços ou planos específicos, com autonomia administrativa ou financeira mas sem personalidade jurídica;

II - Dos responsáveis por adiantamento;

III - Dos beneficiários de subvenções e auxílios à conta do orçamento do Município;

IV - De todos quantos tiverem, formalmente expressa nos atos pelos quais assumam responsabilidade por uso, emprego, guarda ou movimentação de bens, numerário e valores, a obrigação de comprovar, por iniciativa pessoal, o cumprimento dos encargos em causa.

Art. 364 - Tomada de contas, para efeito do controle interno, é a ação desempenhada pelo órgão competente nos casos em que a lei, o regulamento ou a instrução não obriguem o responsável à modalidade da prestação de contas ou, quando exigível esta última, o responsável não a cumpre.

Art. 365 - Haverá tomada de contas:

I - Dos dirigentes e responsáveis que, de qualquer modo, autorizem despesas orçamentárias e extra-orçamentárias e que não estejam sujeitos, especificamente, à prestação de contas;

II - Dos responsáveis por bens, numerário e valores do Município ou pelos quais este responda.

Parágrafo Único - As tomadas de contas dos dirigentes e responsáveis serão efetuadas pela Controladoria Geral e pelas Gerências Setoriais de Contabilidade e Auditoria até 30 (trinta) dias do encerramento do exercício.

Art. 366 - Acompanhamento dos programas de trabalho é a verificação da fiel observância da programação anual e plurianual do Governo.

Art. 367 - O desempenho do controle interno efetivar-se-á por meio de:

I - Auditorias, podendo abranger inspeções, revisões e perícias;

II - Avaliação dos programas de trabalho.

Art. 368 - Conforme os respectivos campos de ação e os objetivos a alcançar, as auditorias serão:

I - De ordem interna, quando relacionadas com a gestão dos negócios do Município, seja na Administração Direta, Indireta ou nas Fundações instituídas pelo Poder Público;

II - De ordem externa, quando disserem respeito a terceiros, em todos os casos de interesse do Município, em juízo ou fora dele, abrangendo, inclusive, matéria tributária ou fiscal.

Art. 369 - No âmbito da gestão dos negócios do Município, e desempenhado do controle interno abrangerá a verificação:

I - Da integridade da documentação e sua autenticidade, implicando força comprobatória;

II - Do cumprimento de todas as condições legais e regulamentares para:

a) Percepção, arrecadação e recolhimento das receitas;

b) Assunção, liquidação e pagamento das despesas;

c) Nascimento e extinção de direitos e obrigações e movimentação do patrimônio;

III - Da adequada classificação contábil dos fatos orçamentários, financeiros e patrimoniais, em face dos planos de contas aprovados pelo Controlador Geral do Município;

IV - Da exatidão dos lançamentos contábeis e de sua correta transcrição nos livros e registros aprovados;

V - Da correta demonstração, nos balancetes, balanços e demonstrativos, das posições orçamentárias, financeiras e patrimoniais;

VI - Da existência de bens, numerário e valores;

VII - Da execução dos programas de trabalho e avaliação dos seus resultados, em termo monetários, e de realização, de obras e de prestação de serviços;

VIII - De distorções ou pontos de estrangulamento na execução dos programas;

IX - Da existência de recursos ociosos ou insuficientemente empregados;

X - Da execução de contratos de fornecimentos, obras ou prestação de serviços e seus cronogramas físicos e financeiros;

XI - Da execução dos cronogramas de desembolso;

XII - Da eficácia da gestão, por meio de apuração dos custos dos serviços.

Art. 370 - Sem prejuízo das formalidades exigidas dos órgãos, agentes e responsáveis, em casos específicos o desempenho do controle interno far-se-á, preferencialmente, em ação local.

Parágrafo Único - Em decorrência de norma estabelecida neste Artigo e excetuado o caso das comprovações de adiantamento, nenhum documento ou comprovante do uso, emprego ou gestão de bens, numerário e valores poderá ser requisitado, nem livro, registro ou ficha de escrituração ou contabilidade poderá ser objeto de manuseio ou exame fora da sede do órgão, agente ou responsável.

Art. 371 - As prestações de contas serão efetuadas:

I - Por meio de balanços e balancetes orçamentários, financeiros e patrimoniais, ilustrados com demonstrativos analíticos das dotações movimentadas, das receitas e despesas realizadas, dos resultados alcançados e dos elementos patrimoniais afetados, pelos dirigentes de entidades autárquicas, fundações instituídas pelo Poder Público, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista, serviços industriais e de repartições ou órgãos incumbidos da execução de serviços ou planos específicos com autonomia administrativa ou financeira mas sem personalidade jurídica.

II - Mediante processo regular, na forma estabelecida no Art. 157, pelos responsáveis por adiantamento;

III - Mediante processo regular, observado o disposto no § 2º do Art. 47, pelos beneficiários de auxílios e subvenções à conta do orçamento do Município.

§ 1º - As prestações de contas a que alude o Inciso I serão encaminhadas à Controladoria Geral do Município dentro dos seguintes prazos:

1. Até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao considerado, os balancetes dos órgãos mencionados no Inciso I;

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2. Até o dia 28 (vinte e oito) de fevereiro do exercício seguinte, os balanços do exercício considerado, relativos às autarquias;

3. Até 31 (trinta e um) de março do exercício seguinte, os balanços e demonstrativos do exercício anterior, referentes às sociedades de economia mista e empresas públicas e fundações instituídas pelo Poder Público.

§ 2º - Esgotados os prazos para as prestações de contas sem que os responsáveis as tenham promovido, haverá processo de tomada de contas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

§ 3º - No caso das entidades autárquicas, o descumprimento dos prazos a que se refere o § 1º será comunicado às autoridades competentes para as medidas que se fizerem necessárias.

Art. 372 - Os resultados da ação do controle interno serão formalizados em:

I - Parecer da Auditoria Geral, quando se tratar de prestação ou tomadas de contas dos responsáveis a que alude o Inciso I do Artigo Anterior, deste Regulamento-Geral;

II - Termo de verificação, nos casos de apuração da existência de bens, numerários e valores;

III - Termo de exame da comprovação, nos casos de adiantamentos e de auxílios e subvenções.

Parágrafo Único - Os documentos mencionados neste Artigo serão:

1. Assinados pelos servidores encarregados do desempenho do controle interno e visados pelos chefes imediatos;

2. Emitidos em tantas vias quantas forem necessárias.

Art. 373 - São competentes para o desempenho do controle interno no âmbito do poder Executivo.

I - A chefia competente, no caso de execução dos programas e da observância das normas que governam a atividade específica do órgão controlado;[\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

II - Os órgãos próprios de cada sistema, quando da observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares;[\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

III - Os órgãos central e seccionais da Controladoria Geral do Município, quando do controle da arrecadação e aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens do Município.[\(Alterado pelo Decreto 29.441, de 11/06/2008\)](#)

Art. 374 - Sem prejuízo do que estabelece o Parágrafo Único do Art. 370, nenhum processo, documento, livro, registro e informação poderá ser sonegado ao controle interno, sob

qualquer pretexto.

Parágrafo Único - Em caso de sonegação o órgão de controle interno assinará prazo para a apresentação dos elementos desejados e, não sendo atendido, comunicará o fato à autoridade competente para as providências cabíveis

Capítulo III **Do Controle Externo**

Art. 375 - O Prefeito enviará, anualmente, até 31 (trinta e um) de março, à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas a prestação de contas da gestão do exercício financeiro anterior.

§ 1º - O Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro dará parecer prévio e conclusivo em 60 (sessenta) dias sobre as contas que o Prefeito prestar anualmente; não lhe sendo estas enviadas até 31 de março, o fato será comunicado à Câmara Municipal, para fins de direito, devendo o Tribunal de Contas, em qualquer caso, apresentar minucioso relatório do exercício financeiro encerrado.

§ 2º - O parecer referido no Parágrafo Anterior será encaminhado, concomitantemente, à Câmara Municipal e ao Prefeito.

§ 3º - A apreciação das contas do Prefeito independe do julgamento das contas dos demais responsáveis.

Art. 376 - A auditoria financeira e orçamentária será exercida sobre as contas das unidades administrativas dos órgãos dos Poderes do Município que, para esse fim, deverão remeter demonstrações contábeis ao Tribunal de Contas, cabendo a este realizar as inscrições que considerar necessárias.

Art. 377 - Os órgãos da Administração Municipal prestarão ao Tribunal de Contas as informações relativas à administração dos créditos orçamentários e facilitarão a realização das inspeções do controle externo nos órgãos de administração financeira e contabilidade.

Parágrafo Único - As informações previstas neste Artigo são as imprescindíveis ao exercício da auditoria financeira e orçamentária, vedada a requisição sistemática de documentos ou comprovantes arquivados nos órgãos da Administração Municipal, cujo exame se possa realizar por meio de inspeções de controle externo.

Art. 378 - O julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis será baseado em levantamentos contábeis, certificados de auditoria e pronunciamentos das autoridades administrativas, sem prejuízos, entretanto, das inspeções a que se refere o Artigo Anterior.

Art. 379 - As contas do Prefeito, deverão conter as contas da Administração Direta e das Autarquias pela incorporação dos respectivos balanços.

Art. 380 - As contas dos administradores das entidades públicas com personalidade jurídica de direito privado, bem como as das fundações instituídas pelo Poder Público Municipal serão julgados pelo Tribunal de Contas, na forma da legislação pertinente.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 381 - A Câmara Municipal julgará, no decurso da sessão legislativa em que forem recebidas, as contas que o Prefeito prestar.

§ 1º - Considerar-se-ão aprovadas as contas se a Câmara Municipal não se manifestar, em definitivo, dentro do prazo previsto neste Artigo.

§ 2º - Somente por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas sobre as contas que o Prefeito prestar anualmente.

TÍTULO XI

Das Licitações e dos Contratos Administrativos

Subtítulo I Das Licitações

Capítulo I Das Normas Gerais

Seção I Das Disposições Preliminares

Art. 382 - As licitações para compras, obras e serviços regem-se, na Administração Direta e Autárquica do Município, pelas normas consubstanciadas neste Regulamento-Geral.

§ 1º - Aplicam-se as normas fixadas neste Título às sociedades de economia mista, empresas públicas e fundações instituídas ou mantidas pelo Município. [\(Parágrafo Único renumerado para §1º pelo Decreto nº 6.124, de 17/09/1986\)](#)

§ 2º - Excluem-se das disposições estabelecidas no parágrafo anterior os atos que se destinem à execução das atividades previstas nos objetivos das sociedades de economia mista e empresas públicas. [\(Acrescentado pelo Decreto nº 6.154, de 25/09/1986\)](#)

Art. 383 - As disposições deste subtítulo se aplicam, no que couber, às alienações, admitindo-se neste caso, também, o leilão entre as modalidades de licitação, observadas, conforme os limites de valores estabelecidos no Art. 392, as exigências de publicidade de que trata o Art. 403 deste Regulamento-Geral.

§ 1º - Admitir-se-á o concurso, exclusivamente, para a elaboração de projetos, e o leilão, realizado por leiloeiro público, para a venda de bens móveis.

§ 2º - O ato que regulamentar o concurso para a elaboração de projetos poderá estipular prêmios aos concorrentes classificados.

Art. 384 - Para fins deste Regulamento-Geral considera-se:

I - OBRA - todo trabalho de construção, reforma, modificação ou reparação de bens

imóveis, realizado por execução direta ou indireta;

II - SERVIÇO - a prestação de utilidade concreta à Administração, consistindo em atividades tais como; demolição, fabricação, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, manutenção, transporte, comunicação ou trabalhos técnico-profissionais e locação de bens móveis e imóveis;

III - COMPRA - toda aquisição remunerada de bens, para fornecimento de uma só vez ou parceladamente;

IV - ALIENAÇÃO - toda transferência de domínio de bens a terceiros;

V - EXECUÇÃO DIRETA - a realização de obra ou serviço por servidores ou empregados da Administração, à conta e risco desta;

VI - EXECUÇÃO INDIRETA - a realização de obra ou serviço por terceiros, sob qualquer dos seguintes regimes ou modalidades:

a) Empreitada por Preço Global, quando se contrata a execução de obra ou serviço por preço certo e total;

b) Empreitada por Preço Unitário, quando se contrata a execução, por preço certo de unidade determinada, de uma obra ou serviço;

c) Administração Contratada, quando se contrata a execução de obra ou serviço, mediante o reembolso das despesas e o pagamento da remuneração ajustada para os trabalhos de administração;

d) Tarefa, quando se ajusta mão-de-obra para pequenos trabalhos, por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais;

e) Prestação de Serviço Técnico-Profissional Especializado, quando contratada com profissional ou empresa especializada, compreendendo o seguinte:

a) Estudos e projetos de qualquer natureza e finalidade;

b) Perícias, pareceres, laudos técnicos e avaliações em geral;

c) Assessoria, consultoria e auditoria;

d) Supervisão e orientação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

e) Fiscalização e supervisão de obras e serviços;

f) Promoções educacionais, culturais e turísticas;

VII - PROJETO BÁSICO - o conjunto de elementos que defina a obra ou o serviço, ou complexo de obras ou serviços que compõe o empreendimento, e que possibilite a estimativa do seu custo final e do prazo da execução.

Art. 385 - As compras, as obras e os serviços efetuar-se-ão com estrita observância do princípio da licitação.

§ 1º - As aquisições de material de consumo e permanente de uso geral deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização de material estabelecido pelo órgão central do sistema.

§ 2º - Quando conveniente, as compras deverão ser processadas pela modalidade de registro de preço;

§ 3º - O registro de preços será precedido de licitação, realizada sob a forma de concorrência.

Art. 386 - Não será admitida a realização de licitação sem o atendimento prévio dos seguintes requisitos:

I - Definição precisa do seu objeto, caracterizado por especificação e indicação minuciosa das condições técnicas e administrativas que melhor o identifiquem;

II - Existência de recursos orçamentários suficientes para cobertura dos compromissos a assumir.

Art. 387 - Haja ou não declaração no edital, a licitação poderá ser adiada, cancelada ou revogada, a critério da Administração, ou anulada, de ofício ou mediante recurso, se ocorrer ilegalidade no respectivo processamento ou julgamento; o ato de sua instauração poderá ser renovado, a juízo exclusivo da Administração, se convier ao interesse público, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização.

Parágrafo Único - A anulação ou a revogação constará obrigatoriamente de decisão fundamentada.

Art. 388 - Na licitação serão sempre observadas as seguintes normas:

I - É expressamente vedado a qualquer interessado participar de licitação nas qualidades, simultaneamente, de simples proponente e integrante de consórcio, bem como fazer parte de mais de um consórcio, em uma só licitação;

II - Não pode ser admitido a licitação proponente que nela se apresente na qualidade de subcontratado de outro concorrente;

III - A participação na licitação implica a aceitação, integral e irretroatável, dos termos do ato convocatório, de seus anexos e deste Regulamento-Geral, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas gerais ou especiais aplicáveis;

IV - O licitante fica obrigado a manter a proposta, até 90 (noventa) dias do dia de sua abertura, se o ato convocatório não estabelecer outro prazo, e a afirmar o contrato, apresentando os documentos complementares para esse efeito, dentro do período fixado na notificação;

V - Os licitantes apresentarão a relação das empresas a subcontratar, quando as houver,

com a especificação do serviço ou fornecimento que cada uma realizará e declaração escrita da aceitação da subcontratação;

VI - Quando se tratar de consórcio e estiver prevista a subcontratação, cada uma das empresas consorciadas e das que serão subcontratadas apresentarão os documentos e as informações exigidos dos licitantes no ato convocatório;

VII - Estará impedida de participar de licitação empresa ou consórcio entre cujos dirigentes, gerentes, sócios detentores de mais de 10% (dez por cento) do capital social, responsáveis e técnicos, bem como entre os das respectivas subcontratadas haja alguém que seja diretor ou servidor do órgão ou entidade que promova a licitação, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do ato convocatório;

VIII - A empresa ou o consórcio e as empresas que serão subcontratadas indicarão as equipes técnicas com que se comprometem a realizar os serviços objeto da licitação, instruindo a relação com os currículos dos técnicos indicados e declaração escrita, de cada um deles, de que autorizou sua inclusão na equipe;

IX - Não poderá haver substituição nas equipes técnicas nem de subcontratadas, ou em suas equipes, sem a prévia aceitação pela entidade pública promotora da licitação;

X - Não poderá concorrer a licitação, para a execução de obra ou de serviços de engenharia, empresa que houver participado da elaboração do projeto ou anteprojeto respectivo.

Parágrafo Único - Quando se tratar de aquisição de gêneros alimentícios e refeições industrializadas destinados à merenda escolar, às refeições hospitalares e aos atendimentos de assistência social, a licitação fica sujeita a normas regulamentares específicas de cada Secretaria Municipal, observados, obrigatoriamente os seguintes requisitos: [\(Acrescentado pelo Decreto nº 4.485, de 22/03/1984\)](#)

I - orçamento por item de gênero alimentício ou por unidade de refeição; [\(Acrescentado pelo Decreto nº 4.485, de 22/03/1984\)](#)

II - aquisição realizadas, no âmbito de cada Secretaria interessada, sempre que possível através de modalidade de maior amplitude de divulgação, com julgamento diversificado em nível de Unidade Administrativa ou área regional; [\(Acrescentado pelo Decreto nº 4.485, de 22/03/1984\)](#)

Art. 389 - Nas obras e serviços poderão ser adotados os seguintes regimes de execução:

I - Execução direta;

II - Execução indireta, nas seguintes modalidades:

- a) Empreitada por preço global;
- b) Empreitada por preço unitário;
- c) Administração contratada;

d) Tarefa;

e) Prestação de serviço técnico-profissional especializado.

Parágrafo Único - As licitações de âmbito internacional ajustar-se-ão às diretrizes estabelecidas pelo órgão responsável pela política monetária e pela política de comércio exterior.

Seção II

Das Modalidades e Limites da Licitação

Art. 390 - São modalidades de licitação:

I - A concorrência;

II - A tomada de preços;

III - O convite.

§ 1º - Concorrência é a modalidade de licitação a que deve recorrer a Administração nos casos de compra, obras ou serviços de vulto, em que se admite a participação de qualquer licitante, por meio de convocação da maior amplitude.

§ 2º - Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados previamente inscritos no Cadastro de Fornecedores ou no de Empreiteiros do Município.

§ 3º - Convite é a modalidade de licitação entre interessados no ramo pertinente ao objeto da licitação, em número mínimo de 3 (três), registrados ou não, escolhidos pela unidade administrativa e convocados por escrito, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

§ 4º - As licitações para fornecimento de materiais ou equipamentos, realizadas sob a modalidade de tomada de preços ou convite, respeitados os respectivos limites, poderão admitir:

1. Proposta de preços unitários considerados válidos para o período de 90 (noventa) dias contado da data da adjudicação, durante o qual prevalecerão, a juízo da Administração, para atender as requisições que se tornarem necessárias ao serviço público;

2. Proposta baseada em desconto conhecido sobre os preços unitários ou em preços unitários de tabela do fabricante aprovada pelo órgão oficial de controle de preços.

§ 5º - Nas licitações por convite, somente poderão ser convocadas pessoas físicas ou jurídicas que não mantenham, de forma direta ou indireta, relação de controle nem tampouco diretores ou administradores comuns ou que apresentem, entre si, a condição de cônjuge ou descendente. [\(Acrescentado pelo Decreto nº 6.084, de 29/08/1986\)](#)

Art. 391 - Os limites de valores das licitações ou de sua dispensa têm como unidade de

cálculo o estabelecido na legislação federal.

Art. 392 - Nas licitações observar-se-ão os seguintes limites de valores:

I - Para obras:

a) convite, se inferior a 250 (duzentos e cinquenta) vezes a Unif, observado o disposto na alínea “i” do § 1º do Art. 394 deste Regulamento-Geral; (Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983) (1)

b) Tomada de preços, se inferior a 7.500 (sete mil e quinhentas) vezes a Unif; (Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983) (1)

c) Concorrência, se igual ou superior a 7.500 (sete mil e quinhentas) vezes a Unif; (Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983) (1)

II - Para serviços, compras e alienações:

a) convite, se inferior a 50 (cinquenta) vezes a Unif, observado o disposto na alínea “i” do § 1º do Art. 394 deste Regulamento-Geral; (Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983) (1)

b) Tomada de preços, leilão ou concurso, se inferior a 5.000 (cinco mil) vezes a Unif; (Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983) (1)

c) Concorrência, leilão ou concurso, se igual ou superior a 5.000 (cinco mil) vezes a Unif; (Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983) (1)

Parágrafo Único - Se convier ao interesse público, poderá a Administração optar por modalidade de licitação prevista neste Regulamento-Geral para valores mais elevados, independentemente dos limites fixados para cada caso. (1)

Art. 393 - Sempre que razões técnicas determinem o fracionamento da obra ou do serviço em duas ou mais partes, será escolhida a modalidade de licitação que regeria a totalidade da obra ou do serviço.

Seção III

Da Dispensa de Licitação

Art. 394 - A licitação somente será dispensada nos casos previstos neste Regulamento-Geral, observado o disposto no Art. 386.

§ 1º - É dispensável a licitação:

a) Nos casos de guerra, grave perturbação da ordem ou calamidade pública;

b) Quando sua realização compromete a segurança pública, a juízo do Prefeito;

(1) Perdeu o sentido pela edição das portarias do Ministério da Administração e Reforma do Estado.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

c) Quando não acudirem interessados à licitação anterior, mantidas, neste caso, as condições preestabelecidas no ato convocatório;

d) Na aquisição de bens que só possam ser fornecidas por produtor ou criador, empresa ou representante comercial exclusivos, bem como na contratação de serviços com profissionais ou firmas de notória especialização;

e) Na aquisição de obras de arte e de objetos históricos;

f) Quando a operação envolver concessionário de serviço público ou, exclusivamente, pessoa de direito público interno ou entidades sujeitas ao seu controle majoritário;

g) Na aquisição ou arrendamento de imóveis destinados ao serviço público;

h) Nos casos de emergência, caracterizada a urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, bens ou equipamentos;

i) Nas obras de valor inferior a 50 (cinquenta) vezes a Unif, e nos serviços e compras, se inferiores a 5 (cinco) vezes a Unif; ([Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983](#))

§ 2º - A dispensa de licitação, nos casos das alínea “d” , “e”, “g” e “h” , será imediatamente justificada perante a autoridade superior, que a ratificará ou não e, sendo o caso, promoverá a responsabilidade de quem a determinou.

§ 3º - O disposto no Parágrafo Anterior só se aplicará às despesas de valor superior a 150 (cento e cinquenta) vezes a Unif, exceto a dispensa de licitação com base na alínea “h” do § 1º deste Artigo. ([Alterado pelo Decreto nº 4.119, de 15/06/1983](#))

§ 4º - No caso de adjudicação pela alínea “c”, a proposta deverá atender, obrigatoriamente, às condições de prazo, qualidade e preço exigidas no edital.

§ 5º - Sempre que ocorrer qualquer uma das hipóteses previstas neste Artigo, o processo será instruído com os seguintes elementos:

1. Caracterização da situação excepcional, que justifique a dispensa;
2. Indicação do dispositivo legal aplicável;
3. Razões da escolha do fornecedor ou executante;
4. Justificativa do preço.

§ 6º - Na aquisição de material ou equipamento e na prestação de serviços, quando a dispensa ocorrer com fundamento na alínea “d” deste Artigo, deverá ser apresentada justificativa pormenorizada da sua excepcionalidade, que comprove, conforme o caso, a exclusividade ou a notória especialização, bem como da seleção do fornecedor ou executante.

§ 7º - No caso das alíneas “a”, “b”, “f” e “i” deste Artigo, não se exigirá a inclusão, no processo, dos elementos indicados nos itens 1, 3 e 4 do § 5º deste Artigo.

§ 8º - Os processos de dispensa de licitação serão instruídos com propostas que deverão conter a descrição do seu objeto, preço, validade, prazo de entrega do material ou execução de obras e prestações do serviço, relação do equipamento a ser empregado, quando for o caso, e declaração de subordinação às normas deste Regulamento-Geral.

Art. 395 - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Parágrafo Único - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Capítulo II **Da Realização das Licitações**

Seção I **Da Abertura das Licitações**

Art. 396 - A licitação só será iniciada após definição suficiente do seu objeto e, se referente a obras, quando houver anteprojeto e especificações bastantes para o perfeito entendimento da obra a realizar.

Parágrafo Único - O disposto na parte final deste Artigo não se aplicará quando a licitação versa sobre taxa única da redução ou de acréscimo dos preços unitários, objeto de tabela de preço oficial.

Art. 397 - São competentes para autorizar a abertura de licitação ou sua dispensa e inexigibilidade, bem como para assinar o termo contratual do seu objeto: [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

I - O Prefeito; [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

II - As autoridades do Poder Legislativo indicadas no respectivo regimento; [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

III - O Presidente do Tribunal de Contas; [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

IV - O Chefe de Gabinete do Prefeito, os Secretários Municipais, o Controlador Geral do Município e o Procurador Geral do Município; [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

V - Os titulares de autarquias, de acordo com disposições de Lei ou Decreto. [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

§ 1º - Estende-se aos Subcontroladores Gerais do Município, aos Subprocuradores Gerais do Município, aos Subsecretários, aos Chefes de Gabinete dos Secretários

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Municipais, aos Coordenadores Regionais de Educação e seus respectivos Assessores-Adjuntos e aos Coordenadores Gerais de Atenção Primária, Coordenadores Gerais de Emergência e aos ordenadores de despesa da Secretaria Municipal de Saúde, a competência prevista neste artigo. [\(Alterado pelo Decreto nº 50.144, de 12/01/2022\)](#)

§ 2º - É dispensada a publicação, no órgão oficial do Município, de ato relativo a autorização de abertura de licitação.

§ 3º - No caso de obras ou serviços de engenharia, o processo deverá ser instruído com:

1. Projeto técnico, aprovado pela autoridade competente, com todos os seus elementos devidamente qualificados e quantificados, compreendendo plantas, cortes, alinhamento, perfis longitudinais, seções transversais e o que mais for necessário à sua perfeita caracterização, conforme a natureza ou espécie de obra ou serviço;
2. Planta de situação, se for o caso;
3. Plantas de galerias, instalações internas, canteiros de serviço e outras, se necessário;
4. Especificações dos elementos constitutivos e dos respectivos materiais;
5. Orçamento baseado nas quantidades estimadas, de acordo com o projeto e em função dos preços fornecidos pelo órgão competente do Município;
6. Previsão para reajustamento, quando for o caso;
7. Cronograma físico-financeiro da execução, de acordo com projeto técnico;
8. Indicação dos recursos orçamentários que cubram o período previsto da execução;
9. Indicação justificada da modalidade da licitação ou da sua dispensa, bem como o regime de execução;
10. Minuta do instrumento que assegure a publicidade da licitação.

§ 4º - No caso de aquisição de materiais, equipamentos ou prestações de serviços em geral, o processo deverá ser instruído com:

1. Especificações necessárias à sua perfeita caracterização;
2. Orçamento com preços unitários e, quando for o caso, respectivos subtotais;
3. Previsão para reajustamento dos valores dos serviços, quando for o caso;
4. Indicação de recursos necessários, consignados no orçamento do exercício;
5. Informação do almoxarifado do órgão requisitante de que o material ou equipamento não existe em disponibilidade;

6. Indicação justificada da modalidade da licitação ou da sua dispensa;
7. Minuta do instrumento que assegure a publicidade da licitação.

§ 5º - As aquisições de materiais e equipamentos observarão a orientação normativa do órgão central do Sistema de Material do Município, observado, quando se tratar de gêneros alimentícios, que os seus itens poderão ser agrupados por classe, sem prejuízos da avaliação de preços por item, e dispostos de maneira a facilitar a revisão de preços com base na nomenclatura das colunas de índices econômicos de preços adotada. [\(Alterado pelo Decreto nº 4.485, de 22/03/1984\)](#)

§ 6º - Quanto à aplicação de multas contratuais, no caso de obras ou serviços de engenharia observar-se-á o disposto no § 1º do Art. 590 deste Regulamento-Geral.

Seção II

Da Habilitação dos Interessados

Art. 398 - Na habilitação às licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

I - Personalidade jurídica;

II - Capacidade técnica;

III - Idoneidade financeira;

IV - Quitações fiscais referente à atividade cujo exercício se licita ou contrata.

§ 1º - Os órgãos a que estiverem subordinados os Cadastros de Fornecedores e de Empreiteiros expedirão atos que relacionem a documentação comprobatória dos requisitos exigidos na forma dos Incisos I e IV deste Artigo.

§ 2º - [Revogado pelo Decreto nº 4.411, de 04/01/1984.](#)

§ 3º - Aos licitantes, nos casos de tomada de preços, será obrigatória a apresentação do Certificado de Inscrição no Cadastro competente.

§ 4º - As quitações fiscais a que se refere o Inciso IV deste Artigo abrangem os tributos de natureza municipal, estadual e federal, conforme o caso.

§ 5º - Para os efeitos do Inciso IV do presente Artigo são considerados documentos hábeis os certificados de regularidade de situação, emitidos pelos órgãos competentes.

§ 6º - Serão também admitidos à licitação os interessados que, embora em débito fiscal, estejam sob o regime de parcelamento devidamente cumprido.

§ 7º - Durante o prazo de validade, a inscrição em qualquer cadastro de fornecedores e de empreiteiros regularmente instituídos na Administração Direta, Indireta ou Fundação mantida pelo Poder Público, do Estado ou do Município do Rio de Janeiro, constitui

prova bastante, quanto aos itens I, II e III, para licitar nos órgãos municipais.

§ 8º - O Certificado de Regularidade de Situação Jurídica-Fiscal, expedido por órgão sediado no Município do Rio de Janeiro, na forma do Decreto Federal nº 84.701, de 13/05/1980, supre a apresentação de documentos que seriam exigidos para a comprovação de personalidade jurídica e da situação fiscal.

Art. 399 - No caso de concorrência será indispensável a fase inicial de habilitação preliminar destinada a comprovar a plena qualificação dos interessados, na conformidade do disposto no Artigo Anterior.

Art. 400 - A habilitação prévia de licitantes, exigível nos casos de concorrência, e a inscrição cadastral, quando se tratar de tomada de preços, serão confiadas a comissão composta de, pelo menos, 3 (três) membros.

Art. 401 - Somente poderá participar de licitação por tomada de preços, para execução de obras, aquisição de material ou prestação de serviços, firma inscrita no respectivo Cadastral, cujo Certificado de Inscrição a habilite, especificamente, ao objeto da licitação.

§ 1º - Nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, realizadas por Comissão Especial de Licitação, será admitida a participação de licitante que se inscreverem, previamente, perante a própria comissão como fornecedores do Município, mediante a apresentação dos documentos exigidos para o cadastramento, atualizados. [\(Acrescentado pelo Decreto nº 4.415, de 09/01/1984\)](#)

§ 2º - A documentação referida no parágrafo anterior, após exame e inscrição, será remetida pela Comissão Especial de Licitação, no prazo de 15 (quinze) dias, à Superintendência de Material da Secretaria Municipal de Administração, para expedição do respectivo certificado de inscrição, no Cadastro de Fornecedores do Município. [\(Acrescentado pelo Decreto nº 4.415, de 09/01/1984\)](#)

§ 3º - O exame da documentação referida nos parágrafos anteriores deve restringir-se aos aspectos não controvertidos relativos à personalidade jurídica, à capacidade técnica e idoneidade financeira dos licitantes, de forma a não prejudicar a participação de pequenos fornecedores, que poderão fazê-lo de forma individualizada ou em consórcio. [\(Acrescentado pelo Decreto nº 4.485, de 22/03/1984\)](#)

Art. 402 - A atuação do licitante no cumprimento das obrigações assumidas será anotada no respectivo Cadastro.

Seção III

Da Publicidade das Licitações

Art. 403 - A publicidade das licitações será assegurada:

I - No caso de concorrência, mediante publicação no Diário Oficial e em órgão da imprensa diária local, de grande circulação, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, de notícia resumida de sua abertura, de seu objeto e da estimativa de seu valor, indicando-se o local em que os interessados poderão obter o edital e todas as informações necessárias;

II - No caso de tomada de preços, mediante afixação de edital, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, em local acessível aos interessados, e comunicação às respectivas entidades de classe.

§ 1º - Em qualquer caso, se prevista a celebração de contrato escrito, será desde logo assegurados aos interessados a obtenção da respectiva minuta.

§ 2º - Atendendo à natureza do objeto e ao vulto da licitação, a Administração poderá ampliar os prazos indicados neste artigo e utilizar também outras formas de publicidade.

Art. 404 - Qualquer alteração do edital durante a fluência do respectivo prazo implicará sua prorrogação por número de dias igual ao decorrido entre a primeira publicação do aviso de licitação e a do aviso de alteração, usando-se, para a divulgação deste fato, os mesmos meios que serviram para noticiar a licitação.

Art. 405 - Autorizada a abertura de licitação, será publicado ou a fixado e edital, ou expedidos os convites.

Art. 406 - No edital, divulgado com a antecedência prevista, indicar-se-á, no mínimo:

I - Dia, hora e local da entrega das propostas e o número de vias;

II - Órgão que receberá as propostas;

III - Condições de apresentação das propostas e da participação na licitação;

IV - Critério de julgamento das propostas;

V - Descrição sucinta e precisa da licitação, inclusive com a indicação da obra, do material ou dos serviços, com o preço global estimado;

VI - Local em que serão prestadas informações e fornecidas plantas, instruções, especificações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da licitação;

VII - Prazo máximo para cumprimento do objeto da licitação;

VIII - Natureza da garantia, quando exigida;

IX - Valor do orçamento das obras, serviços, instalações e materiais;

X - Valor da previsão para reajustamento quando for o caso;

XI - Prazos e garantias de conservação das obras ou serviços, de funcionamento das

instalações e equipamentos, a cargo dos adjudicatários;

XII - O mês dos preços unitários utilizados na elaboração do orçamento previamente calculado para a obra, o servidor ou o material.

§ 1º - Na contagem do prazo para a entrega do material, a realização de obra ou prestação do serviço, ainda que dispensada da licitação, serão excluídos os domingos e feriados.

§ 2º - Os convites, no que couber, conterão os mesmos requisitos do edital.

Art. 407 - Quando se tratar de obra ou serviço de vulto ou de natureza especial, a critério da Administração, poderá constar do edital:

I - Cláusula que obrigue o licitante a cumprir as seguintes condições:

a) Apresentação de prova de idoneidade e capacidade financeira, em termos a serem estabelecidos em cada caso;

b) Apresentação de garantia financeira;

c) Prova de haver executado trabalho da mesma natureza do serviço ou da obra objeto da licitação, ou prova de possuir, no quadro de seus diretores ou auxiliares, técnicos devidamente habilitados e com capacidade comprovada na execução de trabalho da mesma natureza;

d) Prova de possuir o equipamento mecânico mínimo exigido pela Administração Pública, discriminado no edital e necessário para execução dos trabalhos no prazo estipulado, juntando relação das máquinas disponíveis com a indicação do local onde possam ser examinadas;

II - O preço a ser cobrado, a título de reembolso de despesas, pelo fornecimento das plantas, documentos e impressos especiais.

Seção IV

Das Comissões de Licitação

Art. 408 - As licitações ficarão a cargo de comissões especiais denominadas comissões de licitação, que poderão funcionar, se necessário, em caráter permanente.

Art. 409 - As comissões de licitação serão constituídas, no mínimo, por 3 (três) servidores, dos quais um administrativo e 2 (dois) técnicos, cabendo a presidência a um destes.

Parágrafo Único - A comissão emitirá parecer, admitida a justificação de voto.

Art. 410 - Quando se tratar de obra ou instalação de vulto ou de caráter especial,

poderão as autoridades competentes instituir comissão especial de licitação, que será integrada segundo a conveniência e a relevância dos serviços.

Parágrafo Único - no caso deste Artigo, a comissão especial de licitação poderá ser integrada também por estranhos ao serviço público municipal.

Art. 411 - Às comissões de licitação compete:

I - O preparo final do processo que deve presidir a licitação;

II - O exame da habilitação dos licitantes, na forma deste Regulamento-Geral;

III - O recebimento das propostas dos licitantes;

IV - O julgamento da licitação;

V - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Seção V **Das Propostas**

Subseção I **Da Forma de Apresentação da Proposta**

Art. 412 - A licitação far-se-á mediante proposta assinada pelo proponente e, se for o caso, pelo seu técnico responsável, rubricada, carimbada e entregue em envelope fechado.

§ 1º - As propostas conterão declaração de completa submissão às exigências da legislação e a todas as cláusulas do edital ou do convite.

§ 2º - Nas propostas deverão ser mencionados:

1. O prazo dentro do qual se propõe o concorrente a executar as obras ou os serviços ou fornecer os materiais;
2. Os preços unitários respectivos, os subtotais e, em algarismos e por extenso, os tais, salvo em casos de obras ou serviços mediante licitação sujeita a percentual fixo, prevalecendo, na hipótese de divergência, os valores propostos por extenso.

Art. 413 - As propostas, datilografadas e assinadas, sem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões, em modelos fornecidos e rubricados pela Administração, deverão ser apresentadas em envelope fechado, com indicação de espécie e do número da licitação a que corresponderem, bem como do nome da firma proponente.

Art. 414 - Nas licitações para aquisição de material serão utilizadas propostas-detelhe, cujo emprego será disciplinado por normas a serem baixadas pelo Órgão Central do Sistema de Material.

Subseção II
Do Recebimento das Propostas

Art. 415 - O licitante deverá entregar no dia, hora e local determinados, sob pena de desclassificação, o envelope lacrado que contenha a proposta, inclusive o comprovante de garantia, se for o caso.

Art. 416 - Após o exame da documentação exigida na legislação, no edital ou no convite, e configurada a plena qualificação dos interessados, o presidente declarará aberta a licitação, procedendo à abertura das propostas.

Art. 417 - Só serão abertas as propostas dos licitantes cuja documentação esteja de acordo com a exigida no edital ou no convite.

Art. 418 - Não serão admitidas à licitação as pessoas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração, bem como as que estiverem em regime de concordata ou falência.

Art. 419 - Serão mantidos fechados, rubricados pela comissão e pelos licitantes que o quiserem, os envelopes com as propostas daqueles cuja documentação exibida não for julgada satisfatória pela comissão.

Art. 420 - É permitido aos licitantes reclamar contra a inclusão de quaisquer outros, mediante prova dos fatos que alegarem.

Art. 421 - Realizada a habilitação preliminar serão abertas, lidas e rubricadas as propostas dos licitantes sobre cuja documentação não houver restrições ou impugnações julgadas procedentes.

§ 1º - Os licitantes presentes ao ato, ou seus procuradores, poderão rubricar as propostas de todos os outros, em presença da comissão, cujos integrantes, por sua vez, as autenticarão.

§ 2º - As propostas remetidas por via postal serão igualmente abertas, ainda que não se achem presentes os licitantes.

§ 3º - Das 3ª (terceiras) vias das propostas aceitas para julgamento terão vistas, na comissão de licitação, todos os licitantes que o desejarem.

Subseção III
Do Julgamento das Propostas

Art. 422 - Na fixação de critérios para julgamento das licitações levar-se-ão em conta, no interesse do serviço público, as condições de qualidade, rendimento, preço, pagamento, prazo e outras pertinentes, estabelecidas no edital ou no convite.

Parágrafo Único - [Revogado pelo Decreto nº 13.862, de 26/04/1995.](#)

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 423 - Salvo critérios de preferência antecipadamente assinalados no edital ou convite, será escolhida a proposta que oferecer menor preço, podendo ser preferida mais de uma quando a licitação se fizer por item com preço unitário.

§ 1º - Será obrigatória a justificação escrita, na ata de julgamento da licitação, sempre que não for escolhida a proposta de menor preço.

§ 2º - Antes do julgamento poderá a comissão de licitação, se assim julgar conveniente, exigir, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, esclarecimentos a respeito de quaisquer preços unitários propostos.

§ 3º - [Revogado pelo Decreto nº 4.411, de 04/01/1984.](#)

§ 4º - No caso de absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a comissão de licitação providenciará o desempate por meio de sorteio entre os proponentes que as subscreveram. ([Alterado pelo Decreto nº 4.411, de 04/01/1984](#))

§ 5º - [Revogado pelo Decreto nº 4.411, de 04/01/1984.](#)

Art. 424 - Serão eliminadas as propostas:

I - Que excederem as variações, para mais ou para menos, previstas no edital ou no convite, dos preços correntes da praça ou do orçamento previamente calculado para a obra, o serviço ou a aquisição de material;

II - Apresentadas em desacordo com este Regulamento-Geral, o edital ou o convite.

§ 1º - Na hipótese do Inciso I deste Artigo, se convier ao Serviço Público, poderão ser reexaminados os valores que serviram de base para a licitação, ficando sobre estado o julgamento final das propostas até a verificação da procedência daqueles excedentes, com vistas à possibilidade de adjudicação ao licitante que tenha apresentado a melhor proposta, que só será feita mediante justificativa do órgão interessado e ato expresso das autoridades mencionadas nos incisos I a V do Art. 397 deste Regulamento-Geral.

§ 2º - O valor global apurado na licitação, incluídos os excessos admitidos na forma do Inciso I e do § 1º deste Artigo, não poderá ultrapassar o limite base da modalidade da licitação adotada.

Art. 425 - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Parágrafo Único - [Revogado pelo Decreto nº 6.433, de 09/01/1987.](#)

Art. 426 - Aprovada a licitação, por despacho publicado no órgão oficial, serão liberadas as garantias, exceto as vinculadas às propostas classificadas em 1º e 2º lugar e cujo levantamento dependerá da assinatura do contrato ou da expedição da nota de empenho, conforme o caso.

§ 1º - Sem prejuízo das penalidades aplicáveis, é facultado à Administração, quando o 1º colocado deixar de assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, convocar o 2º colocado para fazê-lo em igual prazo ou,

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

convindo ao interesse público, revogar o ato que instaurou a licitação.

§ 2º - A recusa, expressa ou não, do adjudicatário em assinar o contrato e aceitar ou retirar o instrumento correspondente dentro do prazo estipulado, importa o descumprimento total das obrigações assumidas.

§ 3º - A garantia da proposta poderá ser aproveitada para integralizar a garantia contratual, mediante apostila no respectivo conhecimento de caução e complementação do montante da garantia determinada pela autoridade ordenadora da licitação.

§ 4º - Nos processos de liberação de garantia da proposta serão indicados não só a classificação do requerente na licitação como, a firma vencedora e o número de caução contratual prestada, ou, sendo o caso, o despacho anulatório da licitação.

Art. 427 - No caso de impugnação, a cópia autêntica da ata a que se refere o Art. 431 deste Regulamento-Geral, juntamente com as propostas abertas e as impugnadas, será submetida, antes de qualquer julgamento, à autoridade de que tratam o Art. 397 e seu § 1º, a fim de decidir, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, as impugnações e exclusões de licitantes.

Parágrafo Único - Manifestada a decisão da autoridade relativamente às impugnações e exclusões, voltará o processo de licitação à respectiva comissão, que promoverá, por edital publicação no órgão oficial do Município, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, nova reunião para:

1. Mantidas as impugnações e exclusões, devolver aos signatários, sempre fechadas, as respectivas propostas, passando logo ao julgamento das demais;
2. Rejeitadas as impugnações e exclusões, abrir e ler propostas ou as propostas em apreço.

Art. 428 - Apreciadas as propostas e satisfeitas as condições estipuladas, a comissão organizará quadro comparativo no qual serão confrontados, além dos prazos e demais condições:

I - No caso de fornecimento de material os preços unitários ou globais;

II - No caso de obras ou serviços, os valores totais resultantes da aplicação dos preços unitários propostos às quantidades previstas no orçamento que serviu de base à licitação ou, se for o caso, o valor decorrente da aplicação da percentagem proposta sobre o total do orçamento oficial.

§ 1º - Não será considerada oferta de vantagem não prevista no edital ou convite, nem preço ou vantagens baseados em oferta de outro licitante.

§ 2º - O quadro, juntamente com a ata do julgamento e os documentos necessários, acompanhado de breve relatório em que se indicará a proposta ou as propostas mais vantajosas, será encaminhado à auditoria competente para aprovação e autorização da despesa, que poderá ser ato único.

§ 3º - Nas concorrências o quadro comparativo a que alude este Artigo será publicado sinteticamente no órgão oficial, anexando-se ao processo o respectivo recorte.

§ 4º - Nas tomadas de preços e nos convites é dispensada a publicação prevista no Parágrafo Anterior.

§ 5º - O quadro comparativo a que se refere este Artigo poderá ser examinado pelos licitantes que o desejarem mediante simples requerimento verbal.

Art. 429 - Os vencedores das concorrências somente estarão obrigados à assinatura dos contratos e ao conseqüente início dos serviços, obras ou fornecimentos quando forem lavrados dentro do prazo de 20 (vinte) dias úteis e contar do dia da aprovação da concorrência, aplicando-se idêntico princípio quando a mesma for dispensada, contando-se o prazo a partir do dia do despacho adjudicatário.

Parágrafo Único - Os vencedores das licitações não sujeitas a contrato formal somente estarão obrigados a fornecer materiais ou equipamentos, bem como a executar obras ou serviços, quando as notas de empenho ou os memorandos de início forem emitidos dentro do prazo de 20 (vinte) dias úteis a contar da aprovação da licitação, aplicando-se o mesmo princípio quando não houver ou for dispensada a licitação, contratando-se o prazo a partir do dia do despacho adjudicatário.

Subseção IV

Dos Recursos das Decisões das Comissões de Licitação

Art. 430 - Das decisões proferidas pela comissão de licitação caberá recurso, com efeito devolutivo, para a autoridade competente, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da ciência da decisão ou de sua afixação no local próprio para as comunicações sobre a licitação, observados os seguintes procedimentos:

I - Os recursos serão interpostos por escrito perante a comissão, registrando-se a data de sua entrega mediante protocolo;

II - Os recursos referentes à fase de habilitação terão efeito suspensivo e só poderão ser interpostos, sob pena de preclusão, antes do início da abertura das propostas;

III - A comissão recorrerá “ex-offício” do ato de julgamento das propostas e, decorrido o prazo deste artigo, sem interposição de recurso voluntário, remeterá o processo à autoridade que tenha determinado a abertura da licitação;

IV - Interposto recurso voluntário, abrir-se-á vista do mesmo aos licitantes, na repartição, pelo prazo de 2 (dois) dias úteis, para impugnação, sobrestando-se a remessa do processo à autoridade mencionada no Inciso Anterior;

V - Impugnado ou não o recurso voluntário, a comissão de licitação o apreciará, podendo realizar instrução complementares, e decidirá, motivadamente, pela manutenção ou reforma do ato recorrido submetendo o processo à autoridade que tenha determinado a abertura da licitação;

VI - A autoridade fundamentará sua decisão que promover recursos “ex-offício” ou voluntário para alterar o julgamento, anular ou revogar a licitação;

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

VII - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;

VIII - É facultado a qualquer licitante formular impugnações ou protestos, por escrito, relativamente a outro licitante ou ao transcurso da licitação, para que constem da ata dos trabalhos;

IX - Das decisões da última instância, nos processos de licitação, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 2 (dois) dias úteis de sua ciência;

X - As instâncias administrativas, nos processos de licitação, são as previstas na legislação específica dos órgãos ou entidades promotora;

XI - É facultado às autoridades mencionadas no Art. 397 deste Regulamento-Geral evocar a licitação, respeitando o âmbito de competência respectivo, para anulá-la ou revogá-la, em despacho motivado.

Seção VI Das Atas

Art. 431 - Da reunião para o recebimento e a abertura das propostas será lavrada e arquivada ata circunstanciada, assinada pela comissão de licitação e pelos licitantes presentes ou seus procuradores, na qual se mencionarão todas as propostas apresentadas, as reclamações, impugnações e demais ocorrência que interessam ao perfeito julgamento da licitação.

Art. 432 - A comissão de licitação lavrará ata da reunião de julgamento das propostas, dela fazendo constar todas as ocorrências.

Art. 433 - Da reunião para abertura e leitura da proposta ou das propostas que tiverem rejeitadas as impugnações e exclusão, será lavrada, também, ata circunstanciada, que será assinada pela comissão e pelos licitantes presentes ou seus procuradores.

Seção VII Da Adjudicação

Art. 434 - Aprovada a licitação, respeitando o disposto no Art. 432, a autoridade competente autorizará a despesa a adjudicará o seu objeto ao vencedor ou aos vencedores.

Parágrafo Único - Quando preferida mais de uma proposta, se a licitação se fizer por preço unitário, o despacho adjudicatário nomeará, um a um, os licitantes vencedores e os itens respectivos.

Subtítulo II Dos Contratos Administrativos

Capítulo I Das Disposições Preliminares

Art. 435 - Salvo disposições em contrário, os contratos da Administração Direta e Autárquica do Município do Rio de Janeiro regulam-se, no que couber, pelos princípios e disposições gerais de direito civil que regem os contratos quanto ao acordo de vontades e ao objeto, observadas, em tudo o mais e especialmente no que respeita à correspondente atividade administrativa preparatória e de controle, as normas deste Regulamento-Geral.

§ 1º - Quando houver licitação os contratos deverão atender às condições nela estabelecidas e, no caso de sua dispensa, aos elementos que serviram de base à adjudicação.

§ 2º - Rege-se também pelos princípios estabelecidos neste Artigo os acordos, convênios e termos.

§ 3º - Quando o Município ajustar com a União, os Estados, Territórios Federais ou outros Municípios sobre matéria de comum interesse, lavrar-se-á termo especial com a denominação de convênio.

Art. 436 - Os contratos e seus aditamentos serão lavradas nas repartições interessadas:

I - Em instrumento avulso, ficando uma via no processo respectivo;

II - Em termo, com força de escritura pública, lavrado em livro próprio;

III - Mediante escritura pública, quando exigida por lei.

§ 1º - A Administração poderá adotar livro de folhas soltas para os contratos e aditivos, o qual será composta da via original;

§ 2º - As minutas dos termos de contratos da Administração Direta serão obrigatoriamente submetidas ao exame da Procuradoria Geral do Município, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniforme constantes de padrão aprovado.

Art. 437 - Os contratos, convênios, acordos e termos que, de algum modo, afetem a despesa ou a receita pública devem ser enviados, por cópia ao Tribunal de Contas, nos prazos determinados em sua legislação específica. [\(Alterado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

Parágrafo único- Os instrumentos referidos no caput quando afetarem a receita pública devem ser enviados, por cópia à Contadoria Geral da Controladoria Geral do Município, no prazo de 5 (cinco) dias contados da data da sua assinatura. [\(Acrescentado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008\)](#)

I - Ao Tribunal de Contas, no prazo de 10 (dez) dias contado da data da publicação;

II - À Controladoria Geral do Município, quando lavrados na Secretaria Municipal de Fazenda, e à respectiva Gerência Setorial de Contabilidade e Auditoria quando lavrados no Gabinete do Prefeito ou nas demais Secretarias, no prazo de 5 (cinco) dias contados da data da sua assinatura.

Art. 438 - Nos casos em que se exija a realização de concorrência, ainda que esta seja dispensada o contrato escrito será obrigatório, sob pena de nulidade do ato que não se revestir dessa

formalidade.

Parágrafo Único - Nos demais casos, ainda que dispensável a licitação, os atos de que possam decorrer obrigações de natureza convencional só serão válidos se constarem de documentos emitidos na forma regulamentar, assim consideradas, entre outros, a carta-contrato, a nota de empenho, a autorização de compra ou a ordem, de execução de serviço.

Art. 439 - No contrato com pessoa domiciliada ou residente no estrangeiro é obrigatório a cláusula que declare competente o foro da Cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer questão contratual, bem como a nomeação de procurador com poderes especiais para receber citação inicial, acordar, confessar, desistir, transigir, comprometer-se em árbitro e dar quitação.

Capítulo II **Dos Princípios e das Formalidades Essenciais**

Art. 440 - Para a validade dos contratos, acordos, convênios e termos relativos à receita e à despesa pública, bem, como seu aditivos, será indispensável que:

I - Sejam celebrados pelas autoridades definitivas no Art. 397 e seu § 1º deste Regulamento-Geral;

II - Sejam lavrados nos órgãos aos quais interessem a obra, o serviço ou o fornecimento, salvo nos casos em que, por lei, o devam ser por tabelião, e traduzidos legalmente para o vernáculo se redigidos em língua estrangeiras;

III - Mencionem, obrigatoriamente, os nomes das partes e de seus representantes e sua sujeição às normas do presente Regulamento-Geral, a finalidade, o ato que autorizou a lavratura dos contratos, o número do processo da licitação ou da sua dispensa, indicando neste caso a fundamentação legal;

IV - Neles se faça a indicação minuciosa e especificada das obras ou dos serviços a se realizarem, dos materiais a serem fornecidos e dos respectivos preços, bem como do regime de execução;

V - Seja mencionado, em suas cláusulas, o crédito orçamentário por onde deva correr a despesa, com declaração expressa de haver sido ela deduzida, na importância exata ou estimada, dos compromissos assumidos, com a indicação do número da nota de empenho;

VI - Guardem conformidade com as propostas preferidas;

VII - Nos casos em que sejam estipulados valores em moeda estrangeira, se declare a data ou a taxa de câmbio para a conversão, de acordo com a condição que houver sido fixada no edital de licitação ou, quando esta dispensada, na proposta aprovada;

VIII - Respeitem as disposições de direito comum e da legislação fiscal;

IX - Incluam estipulação que determine:

- a) As penalidades e o valor da multa;
- b) Cláusula declaratória da ação que a Administração Pública possa exercer sobre a garantia instruída no resguardo de seu cumprimento, se ocorrer inadimplemento de qualquer das obrigações avençadas;
- c) O direito que se atribui ao Município sobre a garantia, na hipótese da inadimplemento;
- d) O domicílio legal do adjudicatário e o do fiador, se houver;

X - Determinem o valor e as condições de pagamento e, quando for o caso, as condições e os critérios de reajustamento;

XI - Estabeleçam os prazos de início e termino, com submissão ao cronograma aprovado;

XII - Estabeleçam as garantias, quando exigidas;

XIII - Indiquem os casos de rescisão;

XIV - Resgare o Município do direito de rescisão administrativa, por expresse unilateral, nos casos previstos neste Regulamento-Geral.

§ 1º - Para os fins desde capítulo são nulos de pleno direito os contratos verbais.

§ 2º - Os contratos poderão conter cláusula compromissória, que deverá prever, minuciosamente, o funcionamento eventual do juízo arbitral.

Art. 441 - Os contratos, convênios, acordos e termos serão publicados em extrato no órgão oficial do Município, no prezo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, salvo em casos sigilosos previamente definidos.

§ 1º - Constarão, indispensavelmente, da publicação a que alude este Artigo:

1. As partes contratantes;
2. O objeto do contrato;
3. O valor do contrato;
4. Os recursos orçamentários, o número e o valor da nota de empenho;
5. O Prazo contratual;
6. A data da celebração;

§ 2º - As despesa, relativas à celebração de qualquer contrato cabem ao contratado, salvo casos especiais em que, no interesse exclusivo da Administração e por convenção expressa, sejam assumidas pelo Município.

§ 3º - Cabe à repartição onde tenham sido lavrados os instrumentos de que trata este Artigo a responsabilidade pela sua publicação, devendo exigir do contratado a apresentação do respectivo comprovante, quando for o caso.

§ 4º - A falta de publicação, sem justa causa, imputável à Administração, constitui omissão de dever funcional do responsável, punível na forma da lei, mas, na hipótese de culpa do contratado, faculta à Administração declarar rescindido o contrato, sem direito a indenização, ou aplicar-lhe a multa, estipulada no § 2º do Art. 589 deste Regulamento-Geral, e, desde que mantido, o contrato deverá sempre ser publicado.

Capítulo III **Da vigência**

Art. 442 - O contrato administrativo terá vigência a partir do dia de sua celebração, salvo as execuções previstas neste Regulamento-Geral.

Art. 443 - Salvo disposição em contrária de lei especial, os contratos não poderão ter vigência indeterminada, admitida, porém, a sua prorrogação por igual período, mediante termo aditivo.

Art. 444 - Quando o contrato tiver por objeto a locação de serviço ou de imóvel, a matrícula ou internamento em estabelecimento escolar ou hospitalar, bem como em outros casos, a critério do Prefeito, a Administração, se assim convier ao interesse público, poderá reconhecer a decorrência dos efeitos contratuais a partir da data anterior à da celebração.

§ 1º - [Revogado pelo Decreto - Lei nº 2.300, de 21/11/1986 \(consoante Enunciado PGM nº 21, aprovado pela Resolução PGM nº 884, de 11/07/2018\).](#)

§ 2º - [Revogado pelo Decreto - Lei nº 2.300, de 21/11/1986 \(consoante Enunciado PGM nº 21, aprovado pela Resolução PGM nº 884, de 11/07/2018\).](#)

§ 3º - Nos contratos para arrendamento de prédios ou execução de obras ou de serviços de grande vulto será permitido prazo máximo de 5 (cinco) anos, devendo, neste caso, ser empenhadas, tão-somente, as prestações que, presumivelmente, serão pagas dentro de cada exercício.

§ 4º - [Revogado pelo Decreto - Lei nº 2.300, de 21/11/1986 \(consoante Enunciado PGM nº 21, aprovado pela Resolução PGM nº 884, de 11/07/2018\).](#)

§ 5º - [Revogado pelo Decreto - Lei nº 2.300, de 21/11/1986 \(consoante Enunciado PGM nº 21, aprovado pela Resolução PGM nº 884, de 11/07/2018\).](#)

Capítulo IV **Das Garantias Contratuais**

Art. 445 - Para garantia de contratos administrativos relativos a fornecimento de materiais, execução de obras ou prestação de serviços, os contratados, se não forem órgãos da

Administração Pública, prestarão caução proporcional ao valor total do contrato.

§ 1º - A garantia, cuja previsão constará do edital de licitação, poderá, a critério da Administração, constituir em:

1. Caução em dinheiro, fidejussória ou em título da dívida pública da União, do Estado do Rio de Janeiro e do Município do Rio de Janeiro;
2. Fiança bancária;
3. Seguro-garantia;
4. Hipoteca.

§ 2º - Os títulos a que se refere o item 1 do § 1º serão caucionados pelo seu valor nominal.

§ 3º - A juízo da Administração poderá ser admitida, a qualquer tempo, a substituição das garantias prestadas na forma deste Artigo.

§ 4º - A critério das autoridades definidas no Art. 397 e seu § 1º, a garantia contratual poderá ser dispensada quando o valor do contrato for igual ou inferior a 150 (cento e cinquenta) vezes a Unif.

§ 5º - Os títulos da dívida pública, da União, do Estado do Rio de Janeiro e do Município, do tipo reajustável, serão caucionados pelo valor atual devidamente comprovado.

Art. 446 - Será facultativa, a critério da autoridade competente, a exigência da prestação de garantia para licitar:

§ 1º - A garantia de proposta não poderá exceder de 50% (cinquenta por cento) o valor fixado para garantia do respectivo contrato.

§ 2º - A garantia a que se refere o Parágrafo Anterior poderá ser utilizada para integralizar a garantia contratual.

Art. 447 - As garantias para cumprimento de contrato consistirão de:

I - Caução inicial, correspondente à percentagem estabelecida no edital, nos termos do Art. 457 deste Regulamento-Geral;

II - Garantias complementares, inclusive retenções de parte de valores de faturas a pagar, conforme for previsto no ato convocatório da licitação.

Art. 448 - A garantia prestada em títulos confere à Administração, de pleno direito, o poder para deles dispor e aplicar o produto de sua alienação na ocorrência dos casos previstos no edital ou no contrato, ficando o prestador da garantia obrigado a reintegrar o seu valor no prazo de 3 (três) dias úteis após sua notificação.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Art. 449 - Quando a caução for prestada em títulos nominativos da dívida pública, deverá a caucionante provar previamente, mediante atestado ou certificado das repartições competentes, a livre circulação dos títulos oferecidos em caução.

Art. 450 - A garantia fidejussória será dada por pessoa física ou jurídica, de notória idoneidade, com capacidade atestada por banco ou entidade de crédito oficial.

Art. 451 - A fiança bancária será prestada segundo normas específicas expedidas pelos órgãos competentes, devendo constar do instrumento, além de outras condições, a expressa renúncia do fiador aos benefícios do Art. 1.491 do Código Civil, inclusive seu registro no Registro de Títulos e Documentos.

Art. 452 - O seguro-garantia será efetuado mediante a entrega da competente apólice, emitida por entidade em funcionamento no país, legalmente autorizada, em favor exclusivamente da Administração Pública Municipal, cobrindo o risco de quebra de compromisso.

Art. 453 - A garantia hipotecária deverá ser efetuada nos termos da legislação civil, devendo recair sobre o imóvel que se apresente livre e desembaraçado de qualquer ônus, mediante documentação comprobatória oferecida pelo proprietário.

Parágrafo Único - A hipoteca instituída na forma deste Artigo será registrada, dentro de 10 (dez) dias úteis, no competente Registro de Imóveis.

Art. 454 - A baixa de garantia hipotecária constará de documento próprio em que se declare, expressamente, a extinção do encargo para o qual foi ela prestada.

Art. 455 - Quando o contrato for garantido por hipoteca o bem dado em garantia fica sujeito, por vínculo real, ao integral cumprimento das obrigações contratadas.

Art. 456 - Quando a garantia do contrato revestir forma de caução esta deverá efetivar-se no prazo que a Administração estipular, contado da ciência da notificação, sob pena de perda da garantia da proposta, desclassificação ou rescisão, de pleno direito, do vínculo contratual que já se houver iniciado.

Parágrafo Único - Poderá ser admitido o parcelamento de caução, conforme for estabelecido no edital.

Art. 457 - As garantias contratuais serão calculadas sobre o valor do contrato, de acordo com os seguintes percentuais:

I - No caso de obras: 1,5% (um e meio por cento);

II - No caso de fornecimento de material ou prestação de serviço: 2% (dois por cento).

Art. 458 - As garantias em dinheiro ou em títulos serão prestadas na Superintendência do Tesouro Municipal por meio de guia expedida pela Administração, na qual se mencionarão o nome do depositante e do depositário, a natureza do compromisso garantido, a espécie a ser depositada e o valor total.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 1º - É vedada a expedição de cópias ou 2º (segunda) vias de guias de caução.

§ 2º - Em caso de extravio ou destruição da guia de caução prestada será observado o disposto no Art. 184 deste Regulamento-Geral.

§ 3º - Na incidirão juros nem correção monetária sobre as garantias em dinheiro depositadas no cumprimento das normas deste Capítulo.

Art. 459- O adjudicatário fica obrigado a manter, a sua conta e risco e pelos prazos fixados, as obras ou as instalações em perfeitas condições de conservação e funcionamento.

§ 1º - Os prazos a que alude este Artigo não poderão ser inferiores a 90 (noventa) dias.

§ 2º - Em trabalhos de preparação do solo, bases e sub-bases, meios-fios, sarjetas, pavimentações (excetuando simples ensaiamentos), galerias de água pluviais e drenagem, o prazo de conservação será de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias e no máximo 24 (vinte e quatro) meses. [\(Alterado pelo Decreto nº 13.363, de 10/11/1994\)](#)

§ 3º - Em casos especiais, a critério da administração o prazo de garantia de conservação de obras ou de funcionamento de instalações poderá ser superior a 24 (vinte e quatro) meses. [\(Alterado pelo Decreto nº 13.363, de 10/11/1994\)](#)

§ 4º - Não será exigida caução para garantia de conservação de obras ou de funcionamento de instalações, respondendo a caução contratual pelo cumprimento das obrigações do adjudicatário, previstas neste Artigo e no Artigo subsequente.

§ 5º - Em serviços de dragagem, limpeza de galerias ou locação de equipamentos, será dispensado o prazo de garantia de conservação, sendo a aceitação, requerida após a conclusão dos serviços, considerada como definitiva.

Art. 460 - No período de garantia de conservação de obras de ensaio de jardins ou pavimentação, os adjudicatários estão obrigados a:

I - Manter a superfície de rolamento sem depressões ou outros defeitos;

II - Executar, mediante indenização, as reposições que se tornarem necessárias em virtude de obras que exijam abertura nos logradouros considerados.

§ 1º - As reposições a que se refere o Inciso II deste Artigo deverão ter início dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da notificação do fiscal e serão concluídas no prazo nela fixado.

§ 2º - Nas reposições serão obedecidas as mesmas normas e especificações que serviram para execução dos serviços anteriores prestados.

Art. 461 - Verificado o inadimplemento das obrigações relativas às garantias de conservação de obras ou de funcionamento de instalações, além das multas que couberem poderão ser rescindidos administrativamente os contratos, perdendo os adjudicatários não só as garantias como, ainda, os valores de que forem credores pelas reposições que houverem realizado.

Art. 462 - Todos os prazos de garantia constantes do Art. 459 só começarão a correr da publicação da aceitação provisória no órgão oficial.

Art. 463 - A título de garantia da perfeita execução e funcionamento das obras ou serviços de engenharia será retida, de preferência à conta da fatura final, parcela igual a 10% (dez por cento) do valor do contrato ou da nota de empenho, não devendo, conseqüentemente, a última fatura ser inferior a essa percentagem.

Art. 464 - As garantias não poderão vincular-se a novas obrigações, salvo após a sua liberação.

Art. 465 - As garantias só serão restituídas após o integral cumprimento da proposta ou do contrato, mediante ato liberatório da autoridade celebrante.

§ 1º - A garantia complementar, constituída pelas retenções sobre faturas, será liberada logo após a aceitação provisória da obra ou do serviço.

§ 2º - A garantia inicial será liberada em seguida à aceitação definitiva da obra ou do serviço.

Art. 466 - O levantamento da garantia, respeitadas as disposições deste Regulamento-Geral, dependerá de petição do caucionante acompanhada da respectiva guia.

Capítulo V

Da Execução dos Contratos

Seção I

Da Execução dos Contratos em Geral

Art. 467 - O contrato deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Capítulo, respondendo o inadimplemento pelas conseqüências do descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas.

Art. 468 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Administração.

Art. 469 - A Administração anotarà, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e, no que exceder a sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas cabíveis.

Art. 470 - O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou de emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.

Art. 471 - O contratado é responsável por danos à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa

responsabilidade pela presença da fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

Art. 472 - O contratado é responsável por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, salvo disposição legal ou cláusula contratual em contrário, podendo a Administração, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos como condição de pagamento dos créditos do contratado.

Parágrafo Único - A Administração poderá exigir, também seguro para garantia de pessoas e bens necessários à execução do contrato ou com ele relacionados, exigência que, nos casos de contratos precedidos de licitação, deverá constar especificamente do edital ou do convite.

Art. 473 - O contratado, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar parte da obra, serviço ou fornecimento até o limite que o admita, em cada caso, a Administração.

Art. 474 - Salvo disposição em contrário constante do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas, requeridos por normas técnicas oficiais para a verificação da boa execução do objetivo do contrato, correm, à conta do contratado.

Art. 475 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a obra, o serviço ou o fornecimento, se efetuados em desacordo com o contrato, podendo, entretanto, recebê-los com o abatimento de preço que couber, desde que lhe convenha.

Parágrafo Único - O recebimento provisório ou definitivo não inclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra e, em geral, pela perfeita execução do contrato.

Seção II

Da Execução dos Contratos de Obras e Serviços de Engenharia

Art. 476 - Aos órgãos técnicos cabe prover a integral execução dos contratos de obras e serviços de engenharia.

Art. 477 - Salvo condição expressa no edital de licitação, o prazo para início de obras e serviço de engenharia será de 7 (sete) dias contados do recebimento, pelo adjudicatário, da respectiva ordem de início.

Parágrafo Único - Para as obras e serviços de engenharia não regulados por contrato formal a ordem de início será expedida, pela autoridade encarregada de prover a execução dos trabalhos, com a entrega da nota de empenho ou de outro documento hábil.

Art. 478 - Quando o interesse público exigir a conclusão das obras ou serviços de engenharia em prazo excepcionalmente curto será admitida a concessão de prêmio, a ser calculado por dia de antecipação, na proporção máxima de 1/1000 (um por mil) sobre o valor do faturamento à contar do contrato ou da nota de empenho.

Art. 479 - O prazo de execução das obras ou serviços de engenharia contratados será o

somatório dos prazos das etapas discriminadas no cronograma.

Art. 480 - O adjudicatário fica obrigado a dar andamento conveniente aos serviços, de modo a que possam ser cumpridos rigorosamente os prazos estabelecidos.

Parágrafo Único - O adjudicatário poderá solicitar alteração do cronograma inicialmente previsto quando verificar a impossibilidade de seu cumprimento, justificando seu pedido perante a Fiscalização, que o submeterá à autoridade competente com o parecer prévio.

Art. 481 - Para melhor cumprimento das obrigações assumidas, poderá a Fiscalização exigir do adjudicatário programa ou plano de execução dos trabalhos, sem alteração do respectivo cronograma aprovado.

Art. 482 - No curso da execução das obras ou serviços de engenharia por preços unitários, poderão as quantidades dos itens constantes do orçamento oficial sofrer as seguintes alterações, sem, entretanto, acarretar acréscimo no valor global do contrato:

I - A juízo exclusivo da Fiscalização e sob sua inteira responsabilidade, acrescer até 30% (trinta por cento) da quantidade prevista no orçamento oficial;

II - Em casos especiais, devidamente justificados e mediante prévia autorização da autoridade que aprovar a licitação:

a) Acrescer em percentagem superior a 30% (trinta por cento);

b) Dentro do limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato, serem substituídas total ou parcialmente por outras quantidades de itens novos constantes da tabela de preços do órgão oficial do Município, desde que tal substituição seja imprescindível à perfeita execução e os preços unitários respectivos sejam relativos ao mês da tabela usada no orçamento oficial.

Art. 483 - O adjudicatário cumprirá o contrato empregando o material constante das especificações estabelecidas, correndo, a suas expensas e sem direito a qualquer indenização ou prorrogação de prazo, não só a demolição e a conseqüente reconstituição de qualquer obra realizada em desacordo com as condições e especificações pactuadas, como ainda, se for o caso, a retirada e a conseqüente substituição do material inadequado ou de má qualidade.

Art. 484 - Quando não convier à Administração a demolição de obras realizadas em desacordo com as normas e especificações contratadas, poderão elas ser, excepcionalmente, aceitas:

§ 1º - Na hipótese deste artigo será designada comissão especial composta de engenheiros, arquitetos ou outros profissionais habilitados, conforme a natureza do trabalho, para a apuração do valor daquelas que poderão ser aceitas.

§ 2º - Na apuração do valor será considerada a redução de preço que leve em conta o menor custo de execução e a vida provável das obras assim realizadas.

§ 3º - A aceitação nas condições e que alude este artigo deverá ter a concordância expressa do adjudicatário.

Art. 485 - Em trabalho em logradouros públicos, cuja natureza impeça ou perturbe a livre circulação de veículos e pedestres, o adjudicatário fica obrigado a observar a legislação específica.

Art. 486 - Para representá-lo em matéria de ordem técnica e nas relações com a Fiscalização manterá o adjudicatário, devidamente credenciados, técnicos responsáveis e que satisfaçam, no local, às exigências das obras.

Art. 487 - O entulho e outros materiais resultantes de escavações, perfurações ou demolições, que não possam ser aplicados nas obras, serão removidos pelo adjudicatário imediatamente ou à medida do desenvolvimento dos trabalhos, a juízo da Fiscalização.

§ 1º - Se estiver, previsto o aproveitamento dos materiais em favor da Administração, o adjudicatário será obrigado a transportá-los para o depósito mencionado no contrato, ou para outro local indicado pela Fiscalização desde situado a distância equivalente.

§ 2º - Se da remoção dos materiais resultarem percursos ou trajetos superiores aos, normalmente correspondentes aos locais indicados e previstos, é lícito ao adjudicatário reclamar indenização, a ser arbitrada de comum acordo e com a audiência e o parecer da Fiscalização.

Art. 488 - O adjudicatário fica obrigado a respeitar integralmente todas as disposições da legislação sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais, fazendo manter no local dos serviços as necessárias condições de higiene, segurança e proteção aos trabalhadores.

Art. 489 - O adjudicatário é inteiramente responsável, em qualquer caso, por danos e prejuízos causados a pessoas e propriedades em decorrência dos trabalhos de execução de obras pelas quais responda.

Seção III

Da Fiscalização das Obras e Serviços de Engenharia

Art. 490 - A Administração fiscalizará, obrigatoriamente, a execução das atividades contratadas a fim de verificar se, no seu desenvolvimento, estão sendo observados os projetos, as especificações e os demais requisitos previstos no contrato.

Art. 491 - A fiscalização se efetivará no local das obras ou serviços de engenharia por engenheiros ou comissão fiscal previamente designados, que poderão ser assessorados por profissionais ou empresas especializadas, expressamente contratadas, na execução do controle qualitativo e quantitativo e no acompanhamento dos trabalhos à vista do projeto.

Parágrafo Único - A Administração comunicará ao contratado a designação do engenheiro ou da comissão fiscal e as suas atribuições.

Art. 492 - Cabe à Fiscalização, desde o início dos trabalhos até a aceitação definitiva, prover e verificar a perfeita execução do projeto e o atendimento das especificações e das disposições contratuais.

§ 1º - A fiscalização é exercida no interesse exclusivo da Administração; não exclui

nem reduz a responsabilidade do contrato, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos, salvo, quanto a estes, a apuração da ação ou omissão funcional na forma e para os efeitos legais.

§ 2º - Para os fins previstos neste artigo poderá o fiscal promover:

1. Ensaio de laboratórios, provas de carga e de resistência;
2. Inspeções de material;
3. Confronto dos resultados obtidos com as especificações e qualificações do contrato;
4. Demais atos e providências que visem ao perfeito controle e fiscalizações das obrigações contratadas.

§ 3º - As despesas decorrentes das medidas promovidas de acordo com o parágrafo anterior a expensas do adjudicatário.

Art. 493 - As relações entre o fiscal e o adjudicatário revestirão sempre a forma de correspondência oficial, por meio do Livro de Ocorrências da Obra ou de ofícios ou memorandos, protocolizados e com recibo de recepção cujas cópias, autenticadas por ambas as partes, se for o caso, constituirão peças integrantes do processo de obra.

Parágrafo Único - Sempre que a natureza do assunto tratado envolver matéria relevante, ou no caso da recusa do adjudicatário em tomar ciência ou conhecimento da comunicação, promoverá a Fiscalização pronta e imediata publicação, no órgão oficial, do documento em apreço, juntando ao processo cópia autêntica e o recorte da publicação, que servirão de comprovante e justifica das providências posteriores daí decorrentes.

Art. 494 - Compete especificamente à Fiscalização, na execução de obras ou serviços de engenharia:

- I - Fornecer oportunamente ao contratado os elementos complementares indispensáveis, inclusive documentação técnica e dados para a locação da obra;
- II - Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;
- III - Elaborar, com a presença do contratado, as folhas de medição dos serviços executados;
- IV - Transmitir, por escrito, as instruções sobre as modificações de projetos aprovados e alterações de prazos e de cronograma;
- V - Impor penalidades de advertência e multa;
- VI - Relatar oportunamente à Administração as ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento das obras ou em relação a terceiros.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

VII - Preparar o processo de obra ou serviços de engenharia para fins de aceitação provisória ou definitiva e, se for o caso, de prorrogação, suspensão ou rescisão de contrato;

VIII - Solicitar à Administração parecer de especialistas, caso necessário;

IX - Tomar as demais providências específicas que lhe forem determinadas pela autoridade contratante.

Art. 495 - O responsável técnico pela obra ou o serviço de engenharia estará à disposição da Administração podendo, sem prejuízo de sua responsabilidade pessoal, fazer-se representar junto à Fiscalização por técnico habilitado junto ao CREA ou a órgão de classe competente, o qual permanecerá no local da obra ou serviço para dar execução ao contrato nas condições por este fixadas.

Art. 496 - A substituição de integrante da equipe técnica do contratado durante a execução da obra ou serviço de engenharia dependerá de aquiescência da Administração quanto ao substituto, presumindo-se aceita na falta de manifestação em contrário dentro do prazo de 10 (dez) dias da ciência da substituição.

Art. 497 - A Fiscalização poderá exigir a substituição de qualquer empregado da contratada ou subcontratada, no interesse dos serviços.

Art. 498 - As obras ou serviços de engenharia deverão desenvolver-se sempre em regime de estreito entendimento entre o contratado, a sua equipe e a Fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento do contrato.

Art. 499 - Cabe ao contratado fornecer e manter no local da obra ou serviço o Livro de Ocorrências, que obedeça ao modelo aprovado pela Administração:

Art. 500 - Serão obrigatoriamente registrados no Livro de Ocorrências:

I - Pelo contratado:

- a) As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- b) As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- c) As consultas à Fiscalização;
- d) Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- e) As respostas a interpelações da Fiscalização;
- f) A eventual escassez de material, de que resultem dificuldades para a obra ou serviço;
- g) Outros fatos que, a juízo do contratado, devam ser objeto de registro;

II - Pela Fiscalização:

- a) Ratificação da veracidade dos registros previstos nas alíneas “a” e “b” do inciso anterior;
- b) Observações cabíveis a propósito dos registros do contratado no livro de Ocorrências;
- c) Soluções às consultas lançadas ou formuladas pelo contratado, com correspondência simultâneas para a autoridade superior;
- d) Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho do contratado, seus prepostos e sua equipe;
- e) Determinação de providências para o cumprimento do projeto e das especificações;
- f) Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho da Fiscalização.

Seção IV
Da Aceitação das Obras e Serviços de Engenharia

Subseção I
Dos Princípios Gerais

Art. 501 - Se, antes do requerimento do adjudicatário, a Fiscalização considerar a obra ou o serviço de engenharia, comunicará o fato à autoridade superior, que providenciará a designação de comissão de aceitação de, pelo menos, 3 (três) membros, para lavrar o laudo de aceitação, provisória ou definitiva.

§ 1º - No requerimento do adjudicatário e antes de ser designada a comissão de aceitação, a Fiscalização opinará sobre a oportunidade daquela designação e, em breve relatório, discriminará:

1. Os serviços realizados;
2. Os ensaios de laboratórios, provas de carga e de resistência, inspeções, verificações e confrontos porventura realizados e os resultados obtidos;
3. Os demais elementos e circunstâncias de esclarecimento.

§ 2º - Aceita a obra ou o serviço de engenharia, a responsabilidade do contratado pela qualidade, a correção e a segurança dos trabalhos subsiste na forma da lei.

Art. 502 - A comissão, além de se valer dos elementos e informações da Fiscalização, poderá promover, se conveniente, novas verificações que melhor a habilitem a ajuizar do cumprimento rigoroso das especificações e condições preestabelecidas nos contratos.

Parágrafo Único - Salvo se houver exigências a serem cumpridas pelo adjudicatário, o

processamento da aceitação deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis contado da entrada do respectivo requerimento no protocolo da repartição interessada.

Art. 503 - A aprovação do laudo de aceitação provisória ou definitiva poderá ser delegada pela autoridade contratante.

Subseção II

Da Aceitação Provisória

Art. 504 - A aceitação provisória se dará, uma vez concluídas as obras ou serviços de engenharia, mediante as condições estabelecidas nos Arts. 501 e 502 e terá validade a partir da data da publicação no órgão oficial do despacho da autoridade contratante, a qual ainda se referirá, se for o caso, ao disposto no Art. 484 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - A solicitação da aceitação provisória deverá, quando for o caso, ser acompanhada do cadastro da obra ou do serviço de engenharia executado.

Subseção III

Da Aceitação Definitiva

Art. 505 - À aceitação definitiva dependerá, sempre, do transcurso dos prazos de garantia de conservação ou funcionamento, durante os quais o adjudicatário manterá, a suas expensas e conforme as prescrições deste Regulamento-Geral, as obras ou os serviços de engenharia em perfeitas condições, e terá validade a partir da data da publicação, no órgão oficial, do despacho da autoridade contratante.

Capítulo VI

Da Modificação, Revisão e Reajustamento de Preços dos Contratos

Seção I

Da Modificação e Revisão

Art. 506 - Os contratos poderão ser modificados nos seguintes casos:

I - Unilateralmente, pela Administração, quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

II - Bilateralmente, por acordo das partes:

- a) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária a modificação do regime de execução ou do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da dificuldade ou impossibilidade dos mesmos, nos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária a modificação da modalidade de pagamento, por imposição de relevantes circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

d) Quando necessário o reajustamento de preços, nas condições e de acordo com os critérios estabelecidos neste Regulamento-Geral.

Art. 507 - Toda e qualquer alteração contratual deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, devendo ser formalizada por meio de termo de aditamento, que poderá ser único, anexado em cópia ao processo originário, até o final da obra, do serviço ou compra, respeitado o disposto no art. 445 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Em se tratando de reajustamento de preços, o termo de aditamento será precedido da demonstração dos respectivos cálculos.

Art. 508 - Salvo disposição contrária, a revisão dos contratos poderá efetuar-se independentemente de cláusula expressa, observadas porém, entre outras, as condições e formalidades previstas para a celebração daqueles.

§ 1º - A revisão dos contratos poderá efetuar-se, desde que os preços unitários positivamente variações mínimas de 10% (dez por cento) para mais ou para menos, inclusive pela criação, o aumento ou a diminuição de impostos, taxas e encargos sociais ou alterações dos valores do salário-mínimo, salvo se o contrato contiver cláusula considerando os preços irreajustáveis.

§ 2º - Em nenhuma hipótese a revisão excluirá do contrato o reconhecimento de que os riscos da execução correm por conta do adjudicatário.

§ 3º - O disposto neste artigo se aplica aos contratos de empreitada por preço global, em relação aos preços dos itens que sofreram variações.

§ 4º - Os princípios sobre revisão de contratos previstos neste Regulamento-Geral aplicam-se também nos casos em que houver dispensa de contrato formal.

Seção II

Do Reajustamento de Preços

Art. 509 - Não serão passíveis de reajustamento os preços de:

I - Trabalhos de natureza exclusivamente técnica, entre eles incluídos os projetos de arquitetura, da estrutura, de instalação e outros congêneres;

II - Materiais depositados na obra anteriormente à variação dos preços no mercado;

III - Contrato que envolva apenas fornecimento de material, observado o disposto no item 2 do § 4º do Art. 390 deste Regulamento-Geral.

§ 1º - O reajustamento de preços poderá ser efetuado, nos casos dos Incisos I e III, respeitada a ressalva constante deste último, quando o prazo contratual for igual ou superior a um ano, e somente sobre a parcela que exercer esse prazo.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 2º - São considerados trabalhos de natureza exclusivamente técnica, não passíveis de reajustamento, todos aqueles que, por sua natureza exclusivamente técnica, são avaliados fundamentalmente pela criatividade, o conhecimento e a experiência dos profissionais envolvidos e não nos custos materiais.

§ 3º - Exclui-se, também do cálculo para reajustamento de preços relativos a obras ou serviços a parcela de aumento de salário que exceder os índices de correção salarial baixados pelo Governo Federal.

Art. 510 - O reajustamento de preço unitário, referente a material ou equipamento importado, para obra ou serviços adjudicatários, a ser, respectivamente, empregado ou instalado pelo adjudicatário, obedecerá às seguintes normas:

I - Será considerado, exclusivamente, o preço em vigor do material ou equipamento na data da proposta do adjudicatário, na praça de origem, embarcado (F.O.B) na moeda em que a aquisição foi feita, sendo determinada a variação de seu valor pela comparação entre as taxas cambiais oficiais vigorantes para a moeda nacional, na data da proposta do adjudicatário e na do primeiro dia em que a aquisição do material ou equipamento puder ficar assegurada (fechamento de câmbio);

II - Será determinada pelo órgão técnico do Município a variação das despesas referentes à importação (transportes, taxas e outras) calculadas para a data da proposta do adjudicatário e para a data da chegada do respectivo material ou equipamento.

§ 1º - As despesas a que se refere este artigo serão convertidas pelo órgão técnico do Município em índices de custo.

§ 2º - Cabe à Fiscalização determinar, em face do cronograma aprovado para a execução da obra ou do serviço, a ocasião em que o adjudicatário deve garantir a importação do material ou equipamento.

Art. 511 - O reajustamento de preço unitário referente a equipamento ou a produto de fabricação nacional considerado, a critério da Administração, como de natureza especial, a ser, respectivamente, instalado ou empregado pelo adjudicatário, será feito levando-se em consideração as fórmulas que para esse fim sejam fornecidas pelos órgãos federais reguladores de preço, ou, na sua falta fornecidas pelos respectivos fabricantes, as quais poderão ser aceitas, modificadas ou recusadas pelo órgão técnico do Município, que, neste último caso, comporá, ele mesmo, a fórmula que prevalecerá no reajustamento.

§ 1º - Para efeito do disposto neste artigo, considera-se prestação de serviços a fabricação de equipamentos ou implementos pela indústria nacional.

§ 2º - Até que o Município disponha de órgão técnico para apurar os índices de variação de preços, poderá ser adotada a variação de preços, poderá ser adotada a variação das ORTN's para os casos previstos no "caput" deste Artigo. (1)

Art. 512 - O reajustamento de preços compreenderá apenas as variações ocorridas e será efetivado quando uma das partes contratantes comunicar e comprovar à outra, em época oportuna, a ocorrência aludida no § 1º do Art. 508 deste Regulamento-Geral.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 1º - A verificação das variações superiores a 10% (dez por cento), que alude o § 1º do Art. 508, será efetuada mediante a comparação dos índices de custos mensais determinados pelo órgão técnico do Município e publicados mensalmente no órgão oficial.

§ 2º - Nos contratos de prestação de serviços de limpeza, manutenção, conservação e vigilância, o reajuste de preços poderá ocorrer, anualmente, tomando-se por base o índice de variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, devendo esse critério constar do edital de licitação. (Vide Decretos nº 15.206, de 18/10/86 e nº 15.115, de 17/09/96).

(1) Perdeu o sentido, já que o Município tem órgão técnico que apura a variação de preços.

Art. 513 - O adjudicatário não terá direito a reajustar o percentual da etapa da obra executada no período prorrogado por sua culpa ou executado fora de prazo sem que tenha sido autorizada a prorrogação.

Art. 514 - Caberá à Fiscalização informar, nas folhas de medição de serviços executados, se são passíveis ou não de reajustamento nos termos deste Regulamento-Geral.

Art. 515 - No caso de ser previsto reajustamento de preço constará obrigatoriamente do edital, da carta-convite ou dos elementos básicos para adjudicação com dispensa de licitação o seguinte:

I - Relação dos preços unitários sujeitos a reajustamento;

II - Aceitação incondicional, pelo licitante, dos índices de custos determinados de acordo com a composição oficial e publicados, mensalmente, pelo órgão técnico do Município no órgão oficial.

Parágrafo Único - Nos casos de empreitadas de obras ou serviços por preço global, além das condições mencionadas neste artigo é indispensável a indicação das quantidades.

Art. 516 - O reajustamento de cada preço unitário contratual será calculado pela seguinte fórmula:

$$R = 0,9 \left(\frac{i}{i_0} - 1 \right) P_0 \text{ sendo:}$$

R = valor do reajustamento do preço unitário contratual;

i = média aritmética dos índices de custo mensais, referentes aos meses abrangidos pela execução do serviço correspondente à medição, desprezada a parte decimal;

i₀ = índice de custo do mês em que se baseou a Administração para a elaboração do orçamento básico da obra ou serviço;

P₀ = valor do preço unitário contratual.

§ 1º - Quando a medição abranger 2 (dois) ou mais meses, não serão considerados, para

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

efeito de cálculo do índice médio (i), os índices correspondentes a períodos iguais ou inferiores a 5 (cinco) dias, admitindo-se o índice médio como igual ao índice do mês predominante.

§ 2º - Em qualquer fase do cálculo fase do cálculo do reajustamento não será considerada a parte fracionária que ultrapassar a terceira casa decimal.

Art. 517 - Do edital de licitação, da carta-convite ou dos elementos básicos para a adjudicação com dispensa de licitação poderá constar, a juízo da Administração, cláusula de reajustamento de preços, unitários ou globais, de obras ou serviços adjudicados, com prazo não superior a 5 (cinco) anos, que somente poderá ser efetivado quando os preços unitários ou globais positivarem variações iguais ou superiores a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em consequência de variações dos preços dos elementos básicos da respectiva composição.

§ 1º - O contrato formal conterá cláusula expressa de reajustamento de preços, desde que estipulada, previamente, na forma deste artigo.

§ 2º - Havendo dispensa de contrato formal, será concedido reajustamento de preços desde que previamente estabelecido nos elementos que serviram de base à adjudicação das obras ou serviços, de acordo com o disposto neste artigo.

§ 3º - Sempre que possível, a Fiscalização fará a medição dos serviços executados em cada mês e o reajustamento de preços, neste caso, basear-se-á exclusivamente nos índices de custo determinados em cada um desses períodos de tempo.

Art. 518 - Ocorrendo atraso na execução da obra ou do serviço, em consequência de ação ou omissão pela qual seja responsável uma das partes contratantes, o reajustamento dos preços correspondentes ao período de atraso não será feito de forma a beneficiar a parte inadimplente.

§ 1º - Quando a responsabilidade pelo atraso couber ao Município o reajustamento obedecerá às seguintes normas:

1. Se os preços aumentarem, prevalecerão os índices vigentes nesse período;
2. Se os preços diminuïrem, prevalecerão os índices vigentes do início do período do referido atraso.

§ 2º - Quando a responsabilidade pelo atraso couber ao adjudicatário, havendo ou não prorrogação de contrato não terá ele direito a qualquer reajustamento ainda que decorrente de força maior ou caso fortuito.

Art. 519 - O pagamento das despesas decorrentes de reajustamento de preços correrá à conta de dotação própria, ressalvado o disposto no Art. 521 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Os pagamentos referentes a reajustamento de preços constituirão faturas isoladas.

Art. 520 - Se, após alcançados os valores contratuais, for necessário a expedição de novas notas de empenho para atender às despesas do reajustamento, será este efetivado mediante:

I - Termo aditivo, quando os serviços ou as obras ainda estiverem em execução ou não tenham sido aceitos;

II - Termo de ajuste de contas, quando os serviços ou as obras já tenham sido concluídos e aceitos em caráter provisório;

III - Faturas, apenas, quando os serviços ou as obras já tenham sido aceitos em caráter definitivo;

IV - Despacho autorizativo do ordenador da despesa, caso não se trate de contrato formal.

§ 1º - Quando não houver condição para emissão de nova nota de empenho para atender ao reajustamento de preços de obras ou serviços baseados em preços unitários, a Administração poderá determinar a redução das quantidades de serviço, de modo a não ultrapassar a importância empenhada a fim de compensar o valor do reajustamento.

§ 2º - No caso previsto no parágrafo anterior não caberá indenização ao adjudicatário pela redução da obra.

Art. 521 - A despesa com reajustamento de preços poderá correr à conta da mesma dotação em que foi empenhada a despesa da obra ou do serviço, devendo, no contrato e na nota de empenho, ficar mencionadas as parcelas para o atendimento dos serviços ou da obra e do reajustamento de preços. [\(Alterado pelo Decreto nº 10.959, de 16/04/1992\)](#)

Capítulo VII

Da Prorrogação e da Suspensão dos Contratos

Art. 522 - Quando ao interesse público não convier a rescisão do contrato por falta de cumprimento dos respectivos prazos, estes poderão ser prorrogados.

Parágrafo Único - Cabe ao adjudicatário provocar, dentro da vigência dos prazos, a manifestação da Administração Pública e invocar as condições e circunstâncias que, a seu ver, o impedem de cumprir o prazo preestabelecido.

Art. 523 - A prorrogação de prazos contratuais, no caso de obras e serviços de engenharia, observará ainda o seguinte:

I - A Fiscalização apreciará os pedidos e dará parecer, fixando, em cada caso concreto, se a culpa do não cumprimento dos prazos cabe ou não ao adjudicatário:

II - A prorrogação de uma etapa não implica a prorrogação das demais quando a culpa for do adjudicatário;

III - Por motivos plena e expressamente aceitos pela Fiscalização, desde que a culpa não seja do adjudicatário os prazos de etapas subsequentes poderão ser prorrogados;

IV - Os prazos de prorrogação serão estipulados segundo as condições dos serviços e a conveniência da Administração Pública, nunca, porém, concedidos na sua totalidade,

por período superior ao prazo inicial de execução das obras, do contrato ou da nota de empenho.

Art. 524 - A Administração, quando convier ao interesse público poderá suspender a execução do contrato e, conseqüentemente, a contagem dos prazos, desde que sobrevenham razões justificadas.

Art. 525 - No caso de suspensão da contagem de prazo, se verificada a impossibilidade de o adjudicatário prosseguir com as obras, serviços ou fornecimentos, os contratados poderão ser rescindidos, cabendo-lhe apenas o recebimento das contas ou faturas relativas às obras, serviços ou fornecimentos efetuados até a data da suspensão e em condições de aceitação definitiva.

Art. 526 - Nos casos de suspensão por tempo indeterminado o reinício da execução do contrato e a contagem dos prazos serão autorizados por ato expresso da autoridade contratante.

Art. 527 - A prorrogação de prazo para o cumprimento de obrigação assumida em virtude de contrato formal ou outro documento convencional previsto no Parágrafo Único do Art. 438 competirá à autoridade que tenha firmado o termo contratual ou àquele que tenha autorizado a emissão da nota de empenho.

§ 1º - No caso de fornecimento de material, quando não houver contrato formal a prorrogação do prazo poderá ser autorizada pelo titular da unidade orçamentária interessada.

§ 2º - O prazo de que trata este Artigo somente poderá ser prorrogado se o adjudicatário o requerer antes da respectiva extinção e desde que a prorrogação não cause prejuízo à Administração Pública.

§ 3º - O despacho que conceder a prorrogação deverá ser publicado no órgão oficial do Município, passando automaticamente a fazer parte do contrato.

§ 4º - Aplicam-se à suspensão dos contratos, formais ou não, no que couber, as mesmas regras estabelecidas para a prorrogação.

§ 5º – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008.](#)

Capítulo VIII

Da Rescisão dos Contratos

Art. 528 - A rescisão dos contratos administrativos é da competência das autoridades que os celebrarem, mediante despacho regular publicado no órgão oficial.

Parágrafo Único - A rescisão será administrativa ou amigável.

Art. 529 - Dar-se-á rescisão administrativa quando:

I - Constar de laudo de vistoria, procedido por comissão especial, a comprovação do dolo ou culpa do adjudicatário no cumprimento de suas obrigações contratuais;

II - Consta do processo a reincidência do adjudicatário, com o esgotamento de todas as outras sanções previstas;

III - Ocorrer falência, dissolução ou liquidação da firma ou empresa adjudicatária;

IV - Não houver cumprimento das obrigações no prazo contratual e se não interessar à Administração a prorrogação;

V - Não for publicado o contrato, por culpa do contratado, respeitada a norma do § 4º do Art. 441 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Cabe aos responsáveis pela fiscalização, mediante comunicação imediata à autoridade superior, apresentar os fatos e as circunstâncias que, no seu entender, aconselhem a rescisão do contrato.

Art. 530 - Formalizada a rescisão administrativa:

I - O adjudicatário só terá direito ao recebimento das contas ou faturas relativas aos serviços executados ou fornecimentos efetuados até a data da rescisão e em condições de aceitação definitiva, sem prejuízo das sanções previstas no Título XV deste Regulamento-Geral.

II - Será o adjudicatário intimado a retirar no prazo de 10 (dez) dias, no local da obra ou instalação, os equipamentos de sua propriedade, sob pena de serem recolhidos a depósito público, onde aguardarão retirada, correndo a suas expensas todos os gastos de transportes e armazenagem, eximida a Administração de qualquer ônus ou responsabilidade quanto a perdas, danos ou extravio;

III - Será imposta a multa de até 20% (vinte por cento) prevista no Inciso III do Art. 589 deste Regulamento-Geral, calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados.

§ 1º - Para os efeitos das disposições finais do Inciso deste Artigo, as garantias existentes reverterão aos cofres do Município.

§ 2º - Caso o valor da multa seja superior ao das garantias existentes, estas reverterão integralmente aos cofres do Município, devendo o adjudicatário recolher a diferença no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 531 - A repartição competente comunicará em ofício-circular às demais repartições, inclusive entidades autárquicas, as rescisões administrativas formalizadas com fundamento nos Incisos I e II do Art. 529 deste Regulamento-Geral, para as providências cabíveis.

Art. 532 - Dar-se-á rescisão amigável quando:

I - Verificada a conveniência de ambos os contratantes;

II - A requerimento do adjudicatário, for verificada, após 90 (noventa) dias a partir da assinatura do contrato, a impossibilidade de dar início à sua execução em razão de obstáculos e impedimentos que à Administração caberia obviar;

III - A requerimento do adjudicatário e após o início da execução do contrato, for verificada a paralisação das obras, serviços e fornecimentos por mais de 90 (noventa) dias, em virtude de razões semelhantes às indicadas no Inciso II deste Artigo.

§ 1º - Nos casos dos Incisos I e III, e para verificação e avaliação das obrigações parcialmente cumpridas, será designada comissão especial.

§ 2º - Uma vez obtida a concordância expressa do adjudicatário com os valores e as condições constantes do laudo da comissão referida no Parágrafo Anterior, será o processo submetido à autoridade celebrante do contrato.

Art. 533 - A rescisão amigável tornar-se-á efetiva mediante termo que determinará:

I - O pagamento, se for o caso, de todas as obrigações cumpridas na conformidade do contrato e do laudo da comissão especial;

II - A liberação das garantias existentes.

Capítulo IX

Da Cessão dos Contratos

Art. 534 - Poderá o contratado, com prévia aprovação e a exclusivo critério da Administração, ceder o contrato a terceiro, no todo ou em parte, mediante termo de cessão, atendidas as exigências relacionadas com a capacidade e idoneidade do cessionário, sob todos os aspectos, previstas no edital da licitação ou nos elementos básicos que serviram à adjudicação, ficando o cessionário subrogado nas responsabilidades, obrigações e direitos do cedente.

§ 1º - O consentimento na cessão não impossibilitará quitação ou exoneração de responsabilidade do cedente perante a Administração.

§ 2º - Para pleitear a concordância da Administração, o contratado manifestará por escrito o seu intuito de formalizar a cessão, indicando e comprovando as razões de força maior que o impossibilitem de cumprir o contrato.

§ 3º - A cessão de contrato será sempre anotada no registro cadastral do contratado, devendo ser elevadas em conta quando da avaliação, para futuras licitações, a capacidade técnica e a idoneidade do cedente.

§ 4º - O termo de cessão será sempre precedido de laudo firmado por uma comissão especial designada pela autoridade contratante para o levantamento da situação físico-financeira do contrato.

§ 5º - O termo de cessão será publicado em extrato no órgão oficial do Município.

TÍTULO XII

Da Administração Indireta e das Fundações

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 535 - Integram a Administração Indireta do Município do Rio de Janeiro:

I - As autarquias;

II - As sociedades de economia mista;

III - As empresas públicas.

Art. 536 - Para os fins deste Regulamento-Geral considera-se:

I - AUTARQUIA - O serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada;

I - SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA - A entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam, em sua maioria, ao Município ou entidade da Administração indireta;

III -EMPRESA PÚBLICA - A entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo do Município, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o Município seja levado a exercer por força de contingência administrativa, podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.

Parágrafo Único - Desde que a maioria do capital com direito a voto permaneça de propriedade do Município, será admitida no capital da empresa pública a participação de outras pessoas jurídicas de direito público interno, bem como de entidades da Administração Indireta da União, dos Estados e dos Municípios.

Art. 537 - A administração financeira das entidades citadas no Artigo Anterior, bem como das fundações instituídas pelo Poder Público, obedecerá às normas estabelecidas para a Administração direta sempre que a matéria não estiver disciplinada em legislação específica.

Art. 538 - As entidades da Administração indireta e as fundações instituídas pelo Poder Público remeterão à Controladoria Geral do Município, nos prazos fixados, os balancetes mensais e o balanço geral, bem como prestarão as informações necessárias ao exercício do controle interno por parte daqueles órgãos.

Capítulo II **Das Autarquias**

Art. 539 - As autarquias terão orçamentos aprovados por decreto do Poder Executivo e estarão sujeitas aos critérios gerais de execução e controle orçamentários devendo, inclusive,

enquadrar-se nas eventuais restrições financeiras e orçamentárias resultantes dos planos de governo.

Parágrafo Único - É obrigatória a inclusão, nos orçamentos das autarquias, de dotação necessária ao pagamento dos seus débitos constantes de precatórios judiciais apresentados até 1º de julho do ano em que se elabore a proposta orçamentária.

Art. 540 - Os orçamentos das autarquias obedecerão aos padrões e normas instituídos para o orçamento da Administração direta, sem prejuízo dos princípios gerais de direito financeiro estabelecidos pela Lei Federal ajustados às respectivas peculiaridades.

§ 1º - O Prefeito poderá abrir, por decreto, créditos adicionais quando os recursos compensatórios forem oriundos do total geral das dotações consignadas, na Lei de Meios do Município, a cada uma das entidades a que se refere este Artigo.

§ 2º - O Prefeito poderá igualmente abrir por decreto créditos adicionais quando compensados com:

1. Recursos colocados à disposição do Município pela União, pelo Estado ou por entidades nacionais ou estrangeiras, com destinação específica e que não tenham sido consignados na Lei de Orçamento;
2. Excesso de arrecadação ou “superávit” financeiro na entidade.

§ 3º - Na abertura de crédito de que trata o Parágrafo Anterior dever-se-á obedecer ao disposto no § 2º do Art. 169 deste Regulamento-Geral.

Art. 541 - A inclusão no orçamento do Município da despesa e da receita dos órgãos autárquicos será feita em dotações globais e não lhes prejudicará a autonomia na gestão dos recursos, nos termos da legislação específica, devendo a previsão da receita abranger todas as rendas.

Art. 542 - Os dirigentes das autarquias estão sujeitos a prestação de contas e só mediante ato do órgão de controle externo podem ser liberados de suas responsabilidades.

§ 1º - As contas anuais das autarquias deverão ser entregues, pelo Prefeito, à Câmara Municipal até 31 de março do ano subsequente, cabendo a ela encaminhá-las ao Tribunal de Contas dentro do prazo de 3 (três) dias, para efeito de parecer prévio.

§ 2º - A inobservância do prazo fixado no parágrafo anterior sujeitará os responsáveis às penalidades cominadas neste Regulamento-Geral ou em lei.

Art. 543 - As entidades autárquicas obedecerão, sem prejuízo das respectivas peculiaridades, às normas baixadas pela Controladoria Geral do Município para a Administração Direta.

Art. 544 - Os resultados anuais da gestão demonstrados nos balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e na demonstração das variações patrimoniais segundo modelos legalmente aprovados, devendo ser instruídos com os quadros analíticos que permitam o conhecimento:

- I - Da execução orçamentária;

II - Da movimentação financeira;

III - Das transformações do patrimônio;

IV - Dos Restos a Pagar;

V - Dos restos a receber, assim considerados, entre outros, a diferença apurada entre o total empenhado no exercício pela Administração direta e o entregue à entidade no mesmo período à conta do orçamento vigente;

VI - Da situação de todos os que, de alguma forma, tenham arrecadado receitas, ordenado e pago despesas, guardado e movimentado bens, numerário e valores da entidade ou pelos quais esta responda, inclusive os responsáveis por adiantamentos;

VII - Em geral, de atos e fatos de administração financeira que, não previstos nos Incisos Anteriores, devam ser focalizados em pormenor.

Art. 545 - Para fins de incorporação obrigatória ao Balanço Geral do Município as autarquias remeterão à Controladoria Geral do Município, até 28 (vinte e oito) de fevereiro de cada ano, os demonstrativos da gestão relativa ao exercício anterior, organizados na conformidade do que dispõe o Art. 544 deste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Os balanços financeiros e patrimonial das entidades de que trata este artigo deverão ser publicados no órgão oficial do Município até o dia 31 de março do exercício subsequente.

Art. 546 - As autarquias estão sujeitas ao controle interno instituído pelo Poder Executivo sem prejuízo das atribuições específicas dos órgãos integrantes da sua estrutura.

Capítulo III

Das Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas

Art. 547 - As sociedades de economia mista e as empresas públicas estão sujeitas ao controle interno instituído pelo Poder Executivo, sem prejuízo das atribuições específicas dos órgãos integrantes da sua estrutura.

Art. 548 - O orçamento das sociedades de economia mista e das empresas públicas observará as normas gerais de direito financeiro que lhe forem aplicáveis e, após verificada pelo órgão central do sistema de planejamento sua compatibilidade com a política de desenvolvimento municipal, será submetido ao Prefeito.

Art. 549 - As sociedades de economia mista e as empresas públicas obedecerão aos seguintes princípios:

I - Os planos de obras e serviços em geral das atividades específicas deverão enquadrar-se nos limites compatíveis com a respectiva capacidade financeira e dentro de escalas de prioridade, integrando-se organicamente nos programas financeiros do Município;

II - Os orçamentos anuais terão suas propostas aprovadas em assembléia geral a

realizar-se até o fim do exercício anterior ao considerado;

III - A política de pessoal será fixado pelo respectivo Conselho de Administração, de acordo com as normas estipuladas por ato do Poder Executivo.

Art. 550 - O Poder Executivo, em consequência das verificações que resultarem dos controles instituídos, poderá, conforme o caso, argüir a nulidade ou promover a anulação de todo e qualquer ato lesivo ao patrimônio das entidades mencionadas.

Art. 551 - As sociedades de economia mista e as empresas públicas ficam sujeitas à fiscalização financeira do Tribunal de Contas, ao qual prestarão contas anualmente sem prejuízo do controle exercido pelo Poder Executivo.

§ 1º - A fiscalização prevista neste artigo respeitará as peculiaridades de funcionamento da entidade, limitando-se a verificar a exatidão das contas e a legitimidade dos atos, e elevará em consideração os seus objetivos, a natureza empresarial e a operação segundo os métodos do setor privado da economia.

§ 2º - É vedada a imposição de normas não previstas na legislação geral ou específica.

§ 3º - As prestações de contas das sociedades de economia mista e das empresas públicas deverão ser encaminhadas, por intermédio do Prefeito, ao julgamento do Tribunal de Contas até 31 (trinta e um) de maio do exercício subsequente, após sua apreciação pelo órgão de controle interno competente ao qual serão remetidas até 31 (trinta e um) de março.

§ 4º - O julgamento das contas terá por base o relatório anual, os balanços relativos ao exercício encerrado, assim como os pareceres de auditoria e dos órgãos que devam pronunciar-se sobre as mesmas.

Art. 552 - As sociedades de economia mista e as empresas públicas deverão incluir, nos respectivos estatutos sociais, norma que só admita a prática de atos de alienação de patrimônio imobiliário da entidade mediante licitação, observados os casos de dispensa previstos em lei.

Parágrafo Único - Excluem-se do disposto neste Artigo os atos especificamente ligados à execução das finalidades da sociedade de economia mista e da empresa pública.

Capítulo IV **Das Fundações**

Art. 553 - As fundações instituídas pelo Município não constituem entidades da Administração Indireta mas se lhe aplicam, no que couber, as normas estabelecidas neste Regulamento-Geral.

Art. 554 - O orçamento das fundações instituídas pelo Município observará as normas gerais de direito financeiro que lhe forem aplicáveis e, após verificada pelo órgão central do sistema de planejamento sua compatibilidade com a política de desenvolvimento municipal, será submetido ao prefeito.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 555 - As fundações instituídas pelo Município estão sujeitas à fiscalização financeira do Tribunal de Contas, sem prejuízo do controle interno exercido pelo Poder Executivo.

Art. 556 - O controle interno exercido sobre as fundações, ressalvado o disposto no Art. 537, obedecerá aos princípios gerais e normativos estabelecidos neste Regulamento-Geral.

Art. 557 - As fundações remeterão à Controladoria Geral do Município, mensalmente, os balancetes financeiros e patrimonial e, anualmente, os balanços e demonstrativos da gestão, até 31 (trinta e um) de março do exercício subsequente.

TÍTULO XIII Dos Fundos Especiais

Art. 558 - Constitui fundo especial o produto de receitas especificadas que, por lei, se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços, facultada a adoção de normas peculiares de aplicação.

Art. 559 - A aplicação das receitas orçamentárias vinculadas a fundos especiais far-se-á por meio de dotação consignada na Lei de Orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 560 - Salvo determinação em contrário da lei que o instituiu, o saldo positivo do fundo especial, apurado em balança, será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo fundo.

Art. 561 - A lei que instituir Fundo Especial poderá determinar normas peculiares de controle, prestação e tomada de contas, sem, de qualquer modo, elidir a competência específica do Tribunal de Contas.

TÍTULO XIV Dos Serviços Industriais e Comerciais

Art. 562 - Os serviços industriais e comerciais estão sujeitos aos controles estabelecidos neste Regulamento-Geral, de acordo com a autonomia financeira de que forem dotados, tendo em vista os princípios normativos das leis que os regem

Parágrafo Único - O Poder Executivo, com vistas ao controle interno, baixará instruções destinadas à plena execução do disposto neste Artigo.

Art. 563 - Os serviços industriais e comerciais do Município poderão ter autonomia administrativa ou financeira, sem personalidade jurídica própria, devendo observar os preceitos relativos à Administração Direta, atendidas as peculiaridades de cada serviço.

TÍTULO XV Das Responsabilidades, das Infrações e Penalidades e das Multas

Capítulo I Das Responsabilidades

Art. 564 - A inobservância das obrigações impostas por este Regulamento-Geral sujeitará os infratores a cominações civis, penais e administrativas.

§ 1º - A responsabilidade civil decorre de procedimentos doloso ou culposos que importe em prejuízo para o Município ou para terceiros.

§ 2º - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor, nessa qualidade, tendo em vista o disposto na legislação penal aplicável.

§ 3º - A responsabilidade administrativa resulta de ato praticado ou omissão no desempenho do cargo ou função.

§ 4º - A verificação da responsabilidade por transgressão a qualquer norma deste Regulamento-Geral, procedida pelos órgãos de controle, constituirá apuração sumária que se destinará, se for o caso, à instauração de processo disciplinar, na forma da lei aplicável ao servidor.

Art. 565 - A responsabilidade pela correção e regularidade dos pagamentos cabe:

I - Aos servidores incumbidos do seu preparo, nos casos de:

- a) Ordens de pagamento sem os requisitos legais;
- b) Quantias arretadas com o seu conhecimento;
- c) Pagamento a pessoa sem direito ao recebimento;

II - Aos pagadores:

- a) Se os documentos não estiverem revestidos dos requisitos determinados em instruções vigentes;
- b) Se os documentos estiverem emendados ou rasurados em detrimento de seus requisitos essenciais;
- c) Se efetuarem pagamentos a pessoas diferentes das indicadas nos documentos;
- d) Se efetuarem os pagamentos sem recibo ou com recibo inaceitável;

III - Aos responsáveis pela liquidação da despesa, se:

- a) Por erros, falhas ou omissões no processamento, tiverem induzido os ordenadores de despesa a excederem os limites legais desta;
- b) As ordens de pagamento contiverem erros insanáveis de classificação;

IV - Aos ordenadores de despesa, quando a despesa tiver sido previamente impugnada pelos serviços de contabilidade ou outros órgãos competentes.

Art. 566 - Os servidores encarregados do pagamento, arrecadação ou guarda de dinheiro

ou valor mobiliário do Município do Rio de Janeiro prestarão fiança na forma que vier a ser regulamentada pela Secretaria Municipal de Fazenda.

Art. 567 - É defeso aos dirigentes dos órgãos da Administração Direta, Indireta e das Fundações instituídas pelo Poder Público intervir em qualquer negócio ou operação em que tenham interesse próprio.

Art. 568 - Os dirigentes dos órgãos colegiados são solidariamente responsáveis pelos prejuízos ou danos causados pelo não cumprimento das obrigações fixadas neste Regulamento-Geral.

Parágrafo Único - Os dirigentes, convencidos do não cumprimento dessas obrigações ou deveres por parte dos demais integrantes do mesmo colegiado, que deixarem de levar a quem de direito o conhecimento das irregularidades, tornar-se-ão por elas também responsáveis.

Art. 569 - Consideram-se valores em poder dos responsáveis as importâncias correspondentes a:

- I - Omissões ou falta de recolhimento de receita;
- II - Despesas indevidamente realizadas;
- III - Alcances verificados em caixa.

Art. 570 - Os agentes responsáveis por valores do Município não serão exonerados da responsabilidade de fundos lícitamente desapossados por terceiros ou perdidos, senão mediante prova haverem sido observadas todas as cautelas e prescrições regulamentares.

Parágrafo Único - Sem prejuízo de ulterior decisão do Tribunal de Contas, as autoridades de fiscalização financeira ordenarão o recolhimento provisório das importâncias que supunham desviadas dos cofres do Município, sob pena de suspensão, destituição do cargo ou função e cobrança executiva, salvo deliberação em contrário do Prefeito.

Capítulo II

Das Infrações e Penalidades

Art. 571 - Além das multas aplicáveis pelas autoridades mencionadas no Art. 110 e seu Parágrafo Único e pelo Tribunal de Contas na sua ação fiscalizadora, o infrator das normas estabelecidas neste Regulamento-Geral estará sujeito a penas disciplinares.

Parágrafo Único - As penas disciplinares a que se refere este Artigo serão:

1. Genéricas, de acordo com o previsto nas respectivas leis ou regulamentos;
2. Específicas, quando incidirem nas faltas abaixo discriminadas:
 - 2.1. Praticar ato de administração financeira sem documento que comprove a

respectiva operação;

2.2. Deixar de registrar ou permitir que fique sem registro documento relativo a ato de administração financeira, ou registrá-lo em desacordo com os preceitos deste Regulamento-Geral;

2.3. Deixar de registrar os atos relativos à dívida pública, fundada ou fluante, com a individualização e as especificações previstas neste Regulamento-Geral ou em Lei relativa a crédito público;

2.4. Deixar de remeter a proposta de orçamento para o exercício seguinte, com os elementos necessários à sua apreciação, nos prazos previstos, ou organizá-la em desacordo com os princípios que lhe são aplicáveis;

2.5. Infringir, na elaboração da proposta orçamentária do Município, qualquer norma ou princípio estabelecido neste Regulamento-Geral;

2.6. Exigir tributo ou aumentá-lo sem que a lei estabeleça, ou cobrá-lo, em cada exercício, sem que a lei que o houver instituído ou aumentado esteja em vigor antes do início do exercício financeiro;

2.7. Deixar de realizar a efetiva percepção das rendas que lhe competir arrecadar, ou arrecadá-las fora do prazo previsto em lei;

2.8. Deixar de controlar os processos e papéis dos quais resulte direito ou obrigação para o Município, ou fazê-lo deficientemente;

2.9. Deixar de representar a quem de direito sobre evasão de tributos ou quaisquer fraudes fiscais;

2.10. Deixar de promover ou, de qualquer forma, embaraçar o andamento dos processos ou papéis de que resulte receita ou despesa ou que, de algum modo, interessem aos serviços de contabilidade e controle;

2.11. Realizar despesas sem empenho prévio, ressalvadas as exceções previstas neste Regulamento-Geral;

2.12. Deixar de consignar na nota de empenho os requisitos essenciais previstos neste Regulamento-Geral;

2.13. Emitir nota de empenho sem prévia autorização ou, quando for o caso, sem a respectiva licitação;

2.14. Pagar despesa sem estar devidamente liquidada;

2.15. Deixar de consignar, individualmente, a responsabilidade de ordenadores ou pagadores de despesa, cuja realização contrarie, no todo ou em parte, as exigências legais;

2.16. Não abrir, o responsável por adiantamento, a conta bancária aludida no § 1º

do Art. 146 deste Regulamento-Geral;

2.17. Entregar adiantamento sem expressa determinação legal;

2.18. Deixar de fazer, como responsável por adiantamento, pagamento por meio de cheques nominativos, quando for o caso;

2.19. Deixar de recolher, dentro dos prazos, os saldos dos adiantamentos e as importâncias retidas em favor de terceiros;

2.20. Deixar de remeter ao Tribunal de Contas ou a outros órgãos de controle, nos prazos estabelecidos, os elementos indispensáveis à fiscalização da administração financeira;

2.21. Deixar de observar quaisquer normas de controle interno ou externo;

2.22. Dar os créditos adicionais destinação diversa da prevista;

2.23. Ordenar a execução de obras, seja qual for a modalidade dessa execução e a origem dos recursos, sem que os projetos e orçamentos tenham sido aprovados por autoridade competente;

2.24. Celebrar contrato em desacordo com os princípios estabelecidos neste Regulamento-Geral;

2.25. Dispensar garantia, quando exigida;

2.26. Reajustar preços fixados em contrato em desacordo com os critérios preestabelecidos;

2.27. Deixar de realizar licitações na forma e quando exigidas por este Regulamento-Geral;

2.28. Infringir princípios relativos ao julgamento das licitações;

2.29. Dar ao empréstimo público, no todo ou em parte, aplicação diversa da estabelecida na lei que o autorizou;

2.30. Deixar de exigir a prestação de contas dos responsáveis, na forma deste Regulamento-Geral e do que estabelece a legislação que dispõe sobre o controle externo da administração financeira.

Art. 572 - É responsável, civil, penal e disciplinarmente aquele que der ou cumprir ordens que implique compromisso para o Município sem a competente e expressa autorização legal ou regularmente.

Art. 573 - As infrações administrativas de ordem específica, de que trata este Capítulo, sujeitarão os responsáveis, conforme for apurado em processo administrativo, às penas previstas na legislação aplicável ao servidor.

Art. 574 - A apuração da responsabilidade administrativa do servidor será disciplinada e não prescindirá da audiência dos órgãos de controle interno.

Parágrafo Único - Na aplicação da penalidade serão sempre observadas, dentre outras circunstâncias, as condições de exercício da função, a relevância da falta, o grau de instrução do servidor e sua capacidade de entendimento do fato, bem assim se agiu com dolo ou culpa.

Capítulo III

Das Multas a Servidores

Art. 575 - São competentes para aplicar multas, sem prejuízo da ação do Tribunal de Contas, e determinar as formas do seu recolhimento, as autoridades indicadas no Art. 110 e seu Parágrafo Único deste Regulamento-Geral.

Art. 576 – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008.](#)

Parágrafo Único – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008.](#)

Art. 577 - Nas autarquias, a multa e o seu recolhimento serão propostos ao titular da entidade pelo órgão de controle interno.

Art. 578 - A multa a ser aplicada variará conforme o caso, sendo quantificada sempre de acordo com a relevância da falta e a graduação funcional do servidor.

Art. 579 - O servidor poderá optar pelo desconto em folha, como meio de quitação.

§ 1º - O número e o valor das parcelas serão fixados pela autoridade administrativa a que alude o Art. 110 e seu Parágrafo Único deste Regulamento-Geral.

§ 2º - Nenhum desconto em folha, proveniente de multa, poderá ser superior ao terço do vencimento, do salário mensal ou da remuneração do servidor.

§ 3º - Se o responsável não pertencer aos quadros do pessoal do Município a multa será cobrada conforme determinar a Lei Civil.

Art. 580 - Estarão sujeitos às seguintes multas:

I - De 2/10 (dois décimos) de UNIF a 3 (três) UNIF's, os servidores enquadrados nos Incisos I a IV do Artigo nº 565 deste Regulamento-Geral; [\(Alterado pelo Decreto nº 11.223, de 27/07/1992\) \(1\)](#)

II - De 1/10 (um décimo) de UNIF a 1,5 (uma e meia) UNIF: [\(Alterado pelo Decreto nº 11.223, de 27/07/1992\) \(1\)](#)

III – a maior Valor de Referência:

a) Qualquer servidor não incluído no inciso, responsável por bens, numerário ou valores do Município, que der causa a perda, extravio, estrago ou destruição dos

mesmos;

b) Responsáveis por adiantamento que deixarem de observar o prazo fixado para comprovação ou cuja comprovação for impugnada.

(1) Extinta a UNIF e adotada a UFIR pela Lei nº 2.088, de 05/01/1994 e Decreto nº 14.502 de 29/12/1995.

Art. 581 - O recolhimento da multa aplicada na forma do Artigo Anterior não isenta o servidor da responsabilidade pela reparação dos danos causados à Fazenda Pública, nem elide a aplicação das penas genéricas ou específicas, quando cabíveis, a critério da autoridade administrativa.

Art. 582 - A apuração da responsabilidade administrativa e a conseqüente aplicação da pena cabível serão objeto de processo próprio, que terá início com a representação do superior imediato do servidor.

§ 1º - Na falta da representação do superior imediato do servidor qualquer autoridade administrativa poderá instaurar o processo, abrindo vista e concedendo prazo de 10 (dez) dias para o acusado oferecer suas razões.

§ 2º - Quando iniciado o processo no órgão em que estiver lotado o servidor, este terá vistas dos autos para oferecer sua defesa.

§ 3º – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008](#)

§ 4º - Estando em férias o servidor acusado, ou impedido por qualquer motivo de força maior, o processo será sobrestado, aguardando no órgão o retorno do servidor à atividade, até 60 (sessenta) dias, após o que terá curso normal.

§ 5º - De acordo com a gravidade do fato, a autoridade administrativa poderá reduzir os prazos, de forma a resguardar os interesses da Fazenda Pública Municipal.

Art. 583 - Se o fato delituoso tiver origem em processo de despesa, este, terá curso normal após a instauração da representação e mediante despacho da autoridade competente, consignando o número e a data do processo que formalizará tal representação.

Art. 584 - A critério das autoridades mencionadas no Art. 110 e seu Parágrafo Único, a pena poderá ser relevada desde que o infrator seja primário.

Art. 585 - São co-responsáveis e sujeitos às mesmas penas os servidores que, de qualquer forma, se omitirem no processo ou concorrerem para o delito se, por dever de ofício, devessem evitá-lo.

Art. 586 - Constitui infração, para os fins do disposto neste Capítulo, o não cumprimento das determinações constantes de lei, decreto, resoluções e portarias sobre a administração financeira, contabilidade e auditoria, emanadas de autoridade competente.

Art. 587 - Incorrem em falta passível de pena aqueles que, embora cumprindo a norma legal, o façam com omissão, falhas ou vícios, causem prejuízo à Fazenda Pública Municipal,

dificultem ou impeçam a prestação do serviço público.

Art. 588 - A falta de cumprimento das obrigações previstas neste Regulamento-Geral, assim como de ordens ou instruções expedidas pelas autoridades competentes para execução das normas de administração financeira, contabilidade e auditoria, sujeitará os infratores, quando este Regulamento-Geral não determinar sanção especial, à pena de 2/10 (dois décimos) de UNIF a 5 (cinco) UNIF, conforme a gravidade da falta a ser imposta pelo Prefeito ou pelo Tribunal de Contas. [\(Alterado pelo Decreto nº 11.223, de 27/07/1992\)](#)

Capítulo IV
Das Sanções a Licitantes, Adjudicatários ou Contratados, e dos Recursos

Seção I
Das Sanções

Art. 589 - Sem prejuízo de indenização por perdas e danos, cabíveis nos Termos da Lei Civil, a Administração poderá impor ao licitante, adjudicatário ou contratado, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações a que esteja sujeito, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia útil, na forma do Art. 592 deste Regulamento-Geral;

III - Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou da nota de empenho;

IV - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração;

V - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

§ 1º - A recusa, expressa ou não, do adjudicatário em assinar o contrato e aceitar ou retirar o instrumento correspondente dentro do prazo estipulado, importa o descumprimento total das obrigações assumidas.

§ 2º - Sujeita-se à multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato o adjudicatário responsável pela sua não publicação, na forma prevista no § 4º do Art. 441 deste Regulamento-Geral.

§ 3º - As sanções previstas neste artigo podem cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato.

§ 4º - Do ato que aplicar as penas previstas nos Incisos IV e V deste Artigo, a autoridade competente dará conhecimento, por ofício-circular, aos demais órgãos municipais interessados.

§ 5º - Para os fins do Inciso III, quando não houver contrato e o empenho for parcial, a

multa incidirá sobre o valor total da despesa autorizada.

Art. 590 - Os atos de aplicação de sanções, devidamente motivados e obrigatoriamente publicados no órgão oficial, são da competência das autoridades nominadas no Art. 397 e seu § 1º deste Regulamento-Geral.

§ 1º - Nos casos de obras e serviços de engenharia as penalidades de advertência e multa de competência do fiscal, que promoverá as necessárias medidas para a sua efetivação, obedecidas as disposições do Art. 493 e seu Parágrafo Único deste Regulamento-Geral, devendo lavrar o competente auto de infração quando se tratar de multa.

§ 2º - A falta de cumprimento do cronograma é passível de multa.

§ 3º - A aplicação de multa, nos casos de obras e serviços de engenharia, será sempre precedida de advertência, executada a hipótese do Parágrafo Anterior.

Art. 591 - Na divergência entre os serviços executados e os previstos ou contratados, que não ultrapasse de 10% (dez por cento) o valor da etapa, poderá a Fiscalização, a seu exclusivo critério, observado o disposto no Art. 602, deixar de aplicar a multa prevista no Art. 593, justificando o procedimento na folha de medição dos serviços executados.

Art. 592 - Quando se verificar atraso no cumprimento de obrigação assumida em contrato ou proposta aceita, ainda que dispensada a licitação, será aplicada ao adjudicatário ou contratado a multa moratória de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor de nota de empenho ou do contrato, ou, se for o caso, do respectivo saldo não atendido.

Parágrafo Único - Nos casos de fornecimento de materiais ou equipamentos entregues fora do prazo acordado, poderão deixar de ser aplicadas as sanções previstas neste artigo, desde que o órgão requisitante apresente fundadas razões constantes de processo, concluindo não ter havido prejuízo para o serviço público.

Art. 593 - Ao adjudicatário ou contratado que deixar de cumprir as obrigações assumidas mediante proposta aceita ou contrato, após esgotados os prazos concedidos, será imposta a multa de até 20 (vinte por cento) do valor respectivo.

Parágrafo Único - Enquanto não for paga a multa de que trata este Artigo, o devedor fica impedido de transacionar com a Administração Municipal.

Art. 594 - A multa moratória não elide a multa até 20% (vinte por cento), cabíveis na forma do artigo anterior.

Art. 595 - As multas a que alude este Regulamento-Geral serão recolhidas no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da ciência do adjudicatário ou contratado.

§ 1º - Quando o adjudicatário ou contratado se recusar a tomar ciência, o prazo será contado a partir da data da publicação no órgão oficial do Município do ato que aplicou a multa.

§ 2º - O adjudicatário ou contratado poderá requerer, por escrito, que a multa seja descontada de qualquer pagamento a ele devido, desde que oriundo de recursos

ordinários não vinculados da Administração Direta e Indireta, e proveniente da mesma personalidade jurídica contratante. (Alteração dada pelo Decreto nº 40337, de 07/07/2015).

§ 3º – Sem a comprovação do recolhimento das multas ou sem o requerimento autorizando o seu desconto do(s) pagamento(s) devido(s), não se dará prosseguimento aos processos de pagamento referentes ao contrato descumprido, independente de ter sido formalizado o termo contratual. (Alteração dada pelo Decreto nº 21.411, de 16/05/2002)

§ 4º – Se no prazo estipulado neste artigo não se comprovar o recolhimento do valor da multa, respeitado o direito recursal do contratado, caberá à autoridade contratante promover as medidas necessárias ao desconto desta da garantia contratual, mediante despacho. (Alterado pelo Decreto nº 21.411, de 16/05/2002)

§ 5º – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente. (Alterado pelo Decreto nº 21.411, de 16/05/2002)

§ 6º – Uma vez descontada a multa da garantia contratual, o contratado reintegrará o seu valor, dentro de 48(quarenta e oito) horas contadas da data da execução da garantia. (Alterado pelo Decreto nº 21.411, de 16/05/2002)

§7º - Na inobservância do disposto no parágrafo anterior, a autoridade contratante tomará as medidas indispensáveis à rescisão administrativa do contrato e demais medidas acauteladoras do interesse público. (Acrescentado pelo Decreto nº 21.411, de 16/05/2002)

§ 8º- Quando ocorrer de um contratado, num mesmo contrato, ser multado mais de 4(quatro vezes), num período de 180 (cento e oitenta dias), a Secretaria Municipal de Administração disponibilizará informações dando conhecimento à autoridade competente, a qual após análise decidirá quanto a conveniência ou não de rescisão unilateral do contrato em questão.(Alterado pelo Decreto nº 27.961, de 21/05/2007)

Art. 596 - Será suspenso, temporariamente, da faculdade de licitar a contratar com a Administração Municipal todo aquele que, tornando-se inadimplente com as obrigações assumidas em virtude de proposta aceita ou contrato assinado, nos termos deste Regulamento-Geral, permanecer na inadimplência e não ter cumprimento a qualquer penalidade que lhe for aplicada, na conformidade deste capítulo.

Art. 597 - Será declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Municipal todo aquele que se mantiver na situação prevista no Artigo por mais de 30 (trinta) dias, contados do início da suspensão.

Parágrafo Único - A declaração de inidoneidade poderá ocorrer também na hipótese prevista no Art. 593, como sanção complementar.

Seção II
Dos Recursos e da Revisão das Penalidades

Art. 598 - Dos atos de aplicação das multas previstas nos Incisos II e III do Art. 589, caberá recurso à autoridade autuante, sem efeito suspensivo, mediante depósito prévio do valor da multa, em moeda corrente, dentro do prazo de 10 (dez) dias contado da ciência do ato que tenha aplicado a penalidade.

Art. 599 - Caberá recurso para a autoridade que tenha autorizado a licitação ou a sua dispensa:

I - “Ex-offício”, quando for julgado procedente o recurso;

II - Voluntário, quando for mantida a multa aplicada.

Parágrafo Único - Ao adjudicatário ou contratado, uma vez julgado improcedente o seu recurso, é facultado o pedido de reconsideração para o Secretário-Chefe de Gabinete do Prefeito, os Secretários Municipais ou os titulares de autarquias, conforme for o caso, respeitadas as condições estabelecidas no Artigo Anterior.

Art. 600 - Em casos especiais, a critério da Administração e por motivos fundamentados, poderá ser dispensada a garantia de instância a que se refere o Art. 598 deste Regulamento-Geral.

Art. 601 - Desde que a Administração conclua não ter havido prejuízo para o serviço público, mediante fundadas razões constantes de processo, poderá ser relevada qualquer penalidade de que trata este Regulamento-Geral.

Art. 602 - Os atos de suspensão temporária, declaração de inidoneidade e relevação de penalidade, a que se aludem os Artigos Anteriores, são de competência do Secretário-Chefe de Gabinete do Prefeito, dos Secretários Municipais ou de autoridades delegadas e dos titulares de autarquias, no âmbito das atribuições respectivas.

TÍTULO XVI
Das Disposições Gerais

Art. 603 - A delegação de competência para a prática dos atos previstos neste Regulamento-Geral será expressa a far-se-á na conformidade das disposições legais e regulamentares.

§ 1º - O ato de delegação indicará com precisão a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto da delegação.

§ 2º - A autoridade que delegar competência dará, no prazo máximo de 10 (dez) dias, conhecimento de seu ato Tribunal de Contas e aos órgãos de controle interno.

Art. 604 - É considerado órgão oficial de imprensa do Município do Rio de Janeiro o Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, e seus suplementos. [\(Alterado pelo Decreto nº 6.677, de 28/09/1987\)](#)

Art. 605 - Quaisquer retificações nas peças dos processos deverão ser feitas de modo a ficarem legíveis os caracteres anteriores, devendo ser ressalvadas, datadas e assinadas pelo primitivo signatário ou seu substituto legal.

Art. 606 - Os processos de licitação e contratação estão sujeitos à verificação pelos órgãos de controle interno do Poder Executivo, na forma deste Regulamento-Geral.

Art. 607 - Os processos de despesas referentes a exercícios anteriores com mais de 5 (cinco) anos serão reciclados ou incinerados, caso a reciclagem não seja possível. [\(Alterado pelo Decreto nº 12.276, de 15/09/1993\)](#)

Parágrafo Único - O disposto neste artigo não se aplica aos processos pendentes de aprovação ou diligência a cargo dos controles interno e externo, em que o órgão interessado tenha sido notificado antes do decurso do prazo.

Art. 608 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Regulamento-Geral, quando não houver disposição expressa em contrário, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, salvo se este recair em dia sem expediente no órgão público interessado, hipótese em que a obrigação se vencerá no primeiro dia útil subsequente.

TÍTULO XVII

Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 609 - Todas as contas da Câmara Municipal, do Tribunal de Contas, da Administração Direta e Indireta, das Fundações instituídas pelo Poder Público e dos fundos especiais serão movimentadas no banco oficial do Município do Rio de Janeiro, ressalvadas as disposições contrárias de Lei ou Decreto.

Art. 610 - Enquanto não for instalada a Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro as atribuições a ela conferidas, na forma deste Regulamento-Geral, serão desempenhadas pela Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro. [\(Alterado pela Lei nº 788, de 12/12/1985 - Criação da PGM\)](#)

Art. 611 – [Revogado pelo Decreto nº 29.441, de 11/06/2008.](#)

Índice Alfabético de Assuntos

ADIANTAMENTO	133 a 166
Aplicação	150 a 155
Autarquias	142
Autorização	137 a 139
Casos	135
Comprovação	156 a 166
Conceito	135
Concessão	133 a 145
Impugnação	166
Pagamento	143
Prazo - Aplicação	144
Recebimento	146 a 149
Requisição	134
Responsável - Substituição	148
ADMINISTRAÇÃO CONTRATADA	384, VI c
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	
Administração Indireta	535 a 557
Fiscalização e Controle	353 a 381
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	
Contabilidade	336
Órgãos Integrantes	535
Ver também AUTARQUIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÕES, SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA	
AGENTE RESPONSÁVEL POR BENS MÓVEIS	227 a 229
ALIENAÇÃO	
Bens Imóveis	243 e 259 a 299
Bens Móveis	235
Casos	235 e 383
Conceito	384, IV
Patrimônio Imobiliário	552
ÁREA DAS SESMARIAS ver SESMARIA	
ARRECADAÇÃO	78 a 108
Classificação	82
Competência	78 § 2º e 83
Comprovante	79
Conceito	78
Mapa Discriminativo	84
Pagamento Parcelado	80 e § Único
Recolhimento	105 a 108
Servidores Municipais	81

AUDITORIA	368
AUTARQUIA	
Adiantamento - Concessão	142
Administração-Financeira	537
Balanços	544 e 545
Cobrança dos Créditos	76, § 2º
Conceito	536, I
Controle Externo	542
Controle Interno	546
AUTARQUIA	
Créditos Adicionais	174
Orçamento	539 a 541
Prestação de Contas	542
BALANÇOS E BALANCETES ver DEMONSTRATIVOS DA GESTÃO	
BENS IMÓVEIS	
Afetação	248
Alienação	243 e 259 a 299
Aquisição	251 a 258
Ato Negocial - Forma	246
Cessão de Uso	306 a 310
Classificação	241
Conceito	221 § 2º
Demarcação	242
Destinação	241
Doação	252
Escritura - Minuta Padrão	249
Guarda e Administração	244 e 245
Inventário	220 a 225
Ônus Reais	240
Permissão de Uso	311 a 318
Permuta	290
Servidão	319 e 320
Utilização	247, 300 a 318
Ver também IMÓVEL DESAPROPRIADO e IMÓVEL FOREIRO	
BENS MÓVEIS	
Administração e Controle	226 e 227 e 230
Agente Responsável	227 a 229
Alienação	235
Aquisição	238
Conceito	221 § 1º
Doação	235 § 4º a 237
Escrituração	230



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Guarda	231
Inservíveis	232
Inventário	220 a 225
Material Permanente - Aquisição	233
Reposição	229 § 2º
Responsabilidade pelo Uso	229 § 1º
Utilização Gratuita	234
CADASTRO DE FORNECEDORES	
Inscrição	398 §§ 3º a 7º
CARTA-CONTRATO	
Validade	438 § Único
COBRANÇA	
Amigável	76
Judicial	76 § 2º
Por Delegação	85 a 89
COMISSÃO	
Aceitação de Obra	501
Licitação	408 a 411
COMPRAS	
Conceito	384, III
CONTABILIDADE	
Administração Indireta	336
Balanço ver DEMONSTRATIVOS DA GESTÃO	
Competência	330
Conceito	328
Demonstração das Variações Patrimoniais	350
Documentos	333
Encerramento do Exercício - Prazo	334
Escrituração	335
Normas	331
Organização	332
Padronização	329
Relatório da Controladoria Geral do Município	352
Sistemas	337
CONTABILIDADE FINANCEIRA	
Finalidade	340
CONTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	
Contas	338
Finalidade	339
CONTABILIDADE PATRIMONIAL	
Contas	342 a 344

Finalidade	341
Princípios	345
CONTAS PÚBLICAS	
Movimentação	609
CONTRATO ADMINISTRATIVO	435 a 534
Alteração	506 a 508
Caução	447 I, 456, 457, 465 e 466
Cessão	534
Cópia - Remessa - Prazo	437
Danos - Reparação	470
Execução	467 a 489
Formalidades	440 e 441
Garantias	445 a 466
Lavratura	436
Normas	435
Obrigatoriedade	438
Prorrogação	522, 523 e 527
Publicação	441
Reajustamento de Preços	509 a 521
Rescisão	528 a 533
Residente no Estrangeiro	439
Responsabilidade Civil	475, § Único
Revisão	508
Retroatividade	444
CONTRATO ADMINISTRATIVO	
Suspensão	524 a 526
Validade	440
Vigência	442 a 444
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	
Conceito	39, III
CONTROLE EXTERNO	353, § Único, 355 e 375 a 381
CONTROLE INTERNO	356 a 374
CONVÊNIO	
Conceito	435 § 3º
CONVITE	
Conceito	390 § 3º
CRÉDITOS ADICIONAIS	70, 71, 167 a 174
Classificação	168
Conceito	167
Recursos	171

CRÉDITOS FISCAIS

Parcelamento 80

DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

Autorizar Despesas 110, § Único e 397, § 1º
Requisitos 603

DEMONSTRATIVOS DA GESTÃO

Balço Financeiro 349
Balço Patrimonial 350 e 351

DEPÓSITOS PÚBLICOS

Classificação 177
Conceito 176 a 178
Reavaliação Monetária 181 e 326
Recursos de Multa 598
Restituição 183
Títulos Municipais 206 I a IV

DESAPROPRIAÇÃO

255 a 257

DESPESA

19, 41 a 53, 109 a 132

Aumento - Iniciativa das Leis 19
Autorização 110
Classificação 42
Conceito 41
Discriminação 43 e 45
Fases 111
Liquidação 116 a 122
Quitação de Pagamento 126 § 3º e 127
Subvenção
Econômica 51 a 53
Proibição 48
Recebimento 47
Social 49 e 50

DESPESA DE CARÁTER SECRETO OU RESERVADO

Conceito 135 § 3º

DESPESA EXTRA ORÇAMENTÁRIA

Conceito 182

DESPESA EXTRAORDINÁRIA OU URGENTE

Conceito 135 § 2º

DESPESA MIÚDA DE PRONTO PAGAMENTO

Conceito 135 § 1º

DESPESA DE PESSOAL

Empenho - Desnecessidade 114 § 1º



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Limite	54
DÍVIDA ATIVA	75, 76 § 1º e 323 a 325
Conceito	323
Montante	77
DÍVIDA PÚBLICA	189 a 212
Classificação	189
Conceito	189
Empréstimos	190 e 198
Externa	212
Interna	190 a 211
DOTAÇÃO	
Movimentação	65
EDITAL	
Alteração	404
EMPENHO	109 a 115
Classificação	112 § 6º
Conceito	112
Despesa de Pessoal - Desnecessidade	114 § 1º
Emissão - Autorização	110
Licitação	112 § 5º
Limite	112 § 4º
Nota de	112 § 3º e § 7º, 113 e 114
Nota de Anulação ou Retificação	113, § Único
Obrigatoriedade	114
Vários Exercícios	115
EMPREITADA	384 VI, a e b
EMPRESA PÚBLICA	
Administração Financeira	537
Conceito	536
Controle Externo	551
Controle interno	547
Orçamento	548
Patrimônio Imobiliário - Alienação	552
Prestação de Contas	551
Princípios	546
EXECUÇÃO DIRETA	
Conceito	384, V
EXECUÇÃO INDIRETA	
Conceito	384, VI
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	54 a 174
Fiscalização e Controle	353 a 391

Normas e Instruções	12
Princípios	56
Programa - Elaboração	57
EXERCÍCIO FINANCEIRO	
Ano civil	9º
Composição	10
Encerramento	334
Princípios	11
FORNECEDORES	
Cadastro - Habilitação	398
Licitantes - Habilitação Prévia	400
FUNDAÇÕES	
Administração Financeira	537 e 538
Balancos	557
Controle Externo	555
Controle Interno	555 e 556
Créditos Adicionais	174
Normas	553
Orçamento	554
FUNDOS ESPECIAIS	
Conceito	558
Controle Externo	561
Receita	559
Saldo	560
GARANTIAS	
Contrato Administrativo	445, 447 a 465
Levantamento	466
Liberação	465
Licitação - Facultativo	446, 598 e 600
GLOSA	
Despesa Impugnada	166
Recolhimento - Prazo	166
Tribunal de Contas - Encaminhamento	166 § Único
GUIA	
Cobrança por Delegação	87 e 89
Cópias	458 § 1º
Extravio ou Destruição	458 § 2º
Receita	
Controle de Arrecadação	102, 103 e 104
Emissão	91 e 101
Modelos	92 e 99
Numeração	93
Prazo para Pagamento	96
Taxa de Expediente	97 e 98

IMÓVEL

Desapropriado	
Restituição	294, 295 e 297
Foreiro	
Remição do Foro	286 a 289
Venda	260 a 264, 273, 278 e 285
Utilização	318

IMPOSTO

Conceito	39, I
----------	-------

INDÉBITO FISCAL

Restituição	11, V e VI e 345 § 4º
-------------	-----------------------

INFRAÇÕES

Penalidade	571 a 574
------------	-----------

INVESTIMENTO

Classificação	42 § 8º
---------------	---------

LEI DE ORÇAMENTO

Ver também ORÇAMENTO	18, 20, 29 a 32
----------------------	-----------------

LEILÃO

Licitação	383
Limite de Valor	392 II, b e c

LICITAÇÃO

	382 a 434
Abertura e Autorização	396 e 397
Adjudicação	434
Anulação	387
Atas	431 a 433
Comissão	408 a 411
Compra - Obrigatoriedade	385
Concorrência - Conceito	390 § 1º
Contrato - Assinatura	429
Convite - Conceito	390 § 3º
Declaração de Inidoneidade	596 e 597
Dispensa	394
Edital	405 a 407
Fracionamento	393
Garantia Contratual	446
Habilitação dos Interessados	398 a 401
Impugnação	427
Inadimplência	589
Limite de Valores	391 e 392
Modalidades	390
Normas	382, 383 e 388
Obra - Obrigatoriedade	385

Obras e Serviços de Engenharia	397 § 3º
Proposta	412 a 434
Apresentação	412 a 414
Julgamento	422 a 424 e 426 a 429
Recebimento	415 a 421
Recurso	430
LICITAÇÃO	
Publicidade	403 a 407
Recursos da Decisões	430
Requisitos	386
Sanções	589 a 597
Serviço - Obrigatoriedade	385
Tomada de Preços - Conceito	390 § 2º
LIMPEZA DE GALERIAS	
Garantia de Conservação	459 § 5º
LIQUIDAÇÃO DA DESPESA ver DESPESA - Liquidação	
LOCAÇÃO	
Equipamentos	459 § 5º
Imóveis	444
Serviços	444
MATERIAL	
Aquisição	233, 385 § 1º
Licitação - Dispensa	394 § 6º
MULTA ver também SANÇÃO	
MULTA A SERVIDORES	
Aplicação - Competência	575
Desconto em Folha	579
Infração	586 e 587
Penalidades	581
Valor	580
Ver também PENALIDADE	
NOTA DE ANULAÇÃO OU RETIFICAÇÃO	
	113 § Único
NOTA DE EMPENHO ver EMPENHO - Nota	
OBRA	
Aceitação - Prazo	502, § Único
Alteração	482
Conceito	384, I
Contrato	
Administrativo - Garantias	459 e 462

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Aceitação	501, 504 e 505
Acidente de Trabalho - Responsabilidade	488
Conclusão - Prêmio	478
Cronograma - Alteração	480
Danos e Prejuízos - Responsabilidade	489
Execução	
Licitação	385
Prazo	479
Provimento	476
Fiscalização	490 a 500
Início - Prazo	477

OBRIGAÇÕES

Inadimplência	589 a 597
---------------	-----------

ORÇAMENTO

Administração Indireta	539 a 541, 548 e 554
Autorizações	30
Conteúdo	20
Cotas Trimestrais	61 a 64
Discriminações	34
Dotação Global	32
Modificação	35
Valores	33

ORÇAMENTO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS 20 a 28

ÓRGÃO OFICIAL DE IMPRENSA

Conceito	604
----------	-----

PAGAMENTO 123 a 132

Autorização Legal	130
Condições	125
Forma	126
Inativo	131
Indevido	128
Pensionista	131
Quitação	127
Registros Especiais	129
Retenção	127 § 1º
Sentença Judicial	132

PATRIMÔNIO MUNICIPAL 213 a 327

Conceito	213
----------	-----

Ver também BENS MÓVEIS, BENS IMÓVEIS e DÍVIDA ATIVA

PENALIDADE

Co-Responsável	585
Multa	571 e 581
Penas Disciplinares	571
Processo	582 e 583
Recurso e Revisão	598, 599
Relevação	584, 601, 602

Ver também MULTA A SERVIDORES

PERMISSÃO DE USO

	311 a 318
Condições	313
Imóveis Municipais	311
Pagamento	317 § 2º
Permissionário - Obrigações	314
Termo	317

PERMUTA

Bens Imóveis	290
--------------	-----

PRAZO

Adiantamento	
Aplicação	144
Comprovação	156 e 162
Prestação de Contas	161

PRAZO

Aforamento	283 e 265
Contabilidade	
Documentos	333 § 1º
Encerramento de Exercício	334
Contagem	608
Contrato Administrativo - Remessa de Cópias	437
Garantias - Contrato Administrativo - Obras	459 e 462
Guia de Receita - Pagamento	96
Licitante - Proposta	388, IV
Material - Entrega	406 § 1º e 527, § 1º e § 3º
Obras	
Aceitação	502 § Único
Início	477
Realização	406 § 1º
Prestação de Contas	
Controle Externo	375
Controle Interno - Encaminhamento	371 §§ 1º, 2º e 3º
Prestação de Serviços	406 § 1º
Processo - Despesa - Descarte	607
Receita	
Cobrança por Delegação - Recolhimento	86
Mapa Discriminativo de Arrecadação - Remessa	84
Remição do Foro - Pagamento	288
Sanção - Aplicação	595

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Administração Indireta	542 e 551
Conceito	362
Controle Externo - Prazo	375
Controle Interno - Encaminhamento - Prazo	371 §§ 1º, 2º e 3º
Sujeitos	363

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL ESPECIALIZADO

Conceito	384, VI, e
----------	------------

PROCESSO

Despesa - Descarte - Prazo	607
Licitação - Controle Interno	606
Retificação	605
Verificação	606

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Atribuições	610
-------------	-----

PROJETO DE ALINHAMENTO

Recuo	258
-------	-----

PROJETO BÁSICO

Conceito	384, VII
----------	----------

PRONTO PAGAMENTO

Conceito	135 § 1º
----------	----------

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

12 a 19

PUBLICIDADE

Contrato Administrativo	441
Licitação	403

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA

Aprovação	55
-----------	----

RECEITA

74 a 108

Centralização	107
Classificação	37
Cobrança	76
Cobrança por Delegação	
Fiscalização	89
Guia de Pagamento	87 e 88
Permissão	85
Recolhimento	86
Constituição	38
Controle	102
Órgão Responsável	104
Garantia de Pagamento	40

Guia	
Cor	101
Destinação	91
Modelo	92
Numeração	93
Pagamento - Prazo	96
Precisão	94
Recibo	100
Recolhimento não Vinculado a Créditos Fiscais	95
Taxa de Expediente	97
Guia não Mecanizada	90
Lançamento	74
Recolhimento	
Conceito	105
Normas	106
Rubricas - Classificação	82
Tributos - Pagamento por Consignação	81
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	
Conceito	175
RECOLHIMENTO	105 a 108
RECUO	
Áreas de Construção - Avaliação	258
RECURSO	
Penalidade	598 a 602
Casos	599
Competência	602
Relevação	601
REMIÇÃO DO FORO ver IMÓVEL FOREIRO	
RESPONSABILIDADE	
Obrigações - Inobservância	564 a 570
Órgãos Colegiados	568
Pagamentos	565
Valores do Município	566, 569 e 570
Verificação	564 § 1º
RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA	564 § 3º
RESPONSABILIDADE CIVIL	564 § 1º
RESPONSABILIDADE PENAL	564 § 2º
RESTOS A PAGAR	185 a 188
Conceito	185
Reinscrição	188



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SANÇÃO	589 a 597
Aplicação	589
Recurso e Revisão	598 a 602
SERVIÇO	
Conceito	384, II
SERVIÇOS INDUSTRIAIS E COMERCIAIS	
Autonomia	563
Controle Interno	562
SERVIDÃO	
Em Favor do Município	321 e 322
Bens Imóveis Municipais	319 e 320
SERVIDOR MUNICIPAL	
Multas	575 a 587
Tributos - Consignação em Folha	81
SESMARIA	214 a 218
SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA	
Administração Financeira	537 e 538
Conceito	536, II
Controle Externo	551
Controle Interno	547
Orçamento	548
Patrimônio Imobiliário - Alienação	552
Prestação de Contas	551
Princípios	549
SUBVENÇÃO E AUXÍLIOS	46 a 51
TAXA	
Conceito	39, II
TERRENO FOREIRO ver IMÓVEL FOREIRO	
TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA	
Lançamento e Emissão	201 e 204
Utilização	206
TOMADA DE CONTAS	
Conceito	364
Sujeito	365
TOMADA DE PREÇOS	
Conceito	390, § 2º
Limite	392



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

TRIBUTO

Conceito	39
Pagamento por Consignação	81

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Conceito	44
----------	----

USUCAPIÃO

Bens Imóveis Municipais	239
-------------------------	-----