

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS – SISPRO VERSAO 4.1 WEB**

ROTEIRO ORIENTADOR

TRANSFERÊNCIAS DOS BENS ENTRE ÓRGÃOS

LOGIN DO SISTEMA

LogIN na Aplicação Web Sispro - Windows Internet Explorer

http://sisbens.rio.rj.gov.br

Arguivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Hotmail grátis Links personalizados Galeria do Web Slice

LogIN na Aplicação Web Sispro

sispro software empresarial

Login

✓ Usuário:

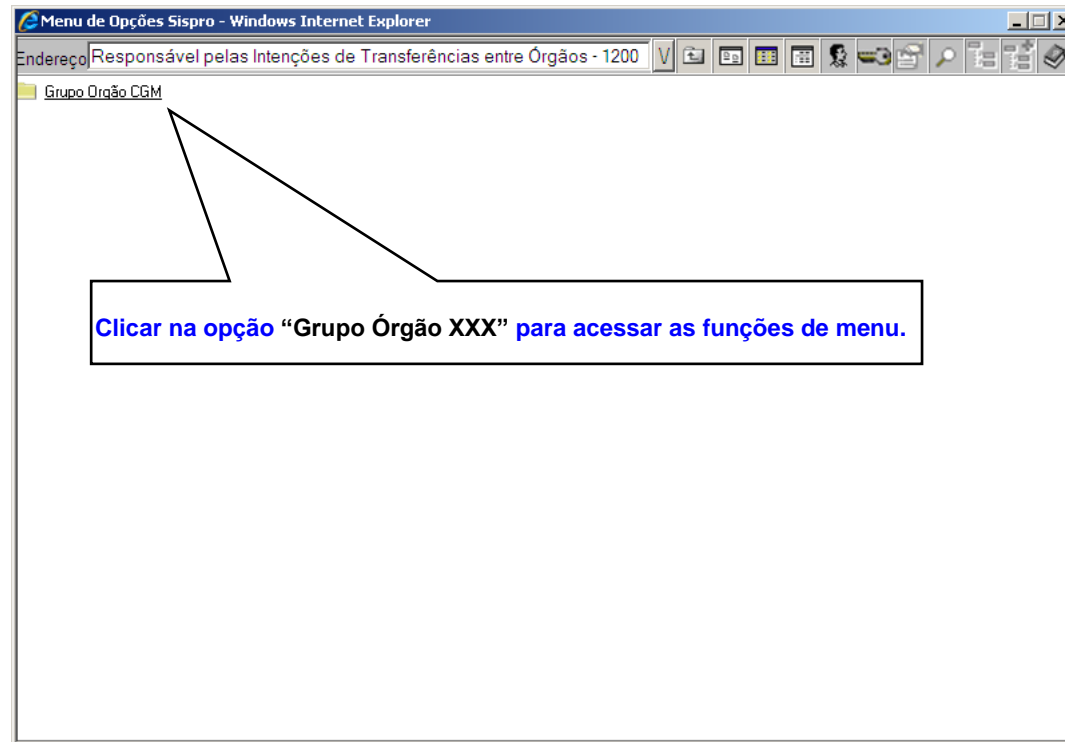
✓ Senha:

Login Opções >>

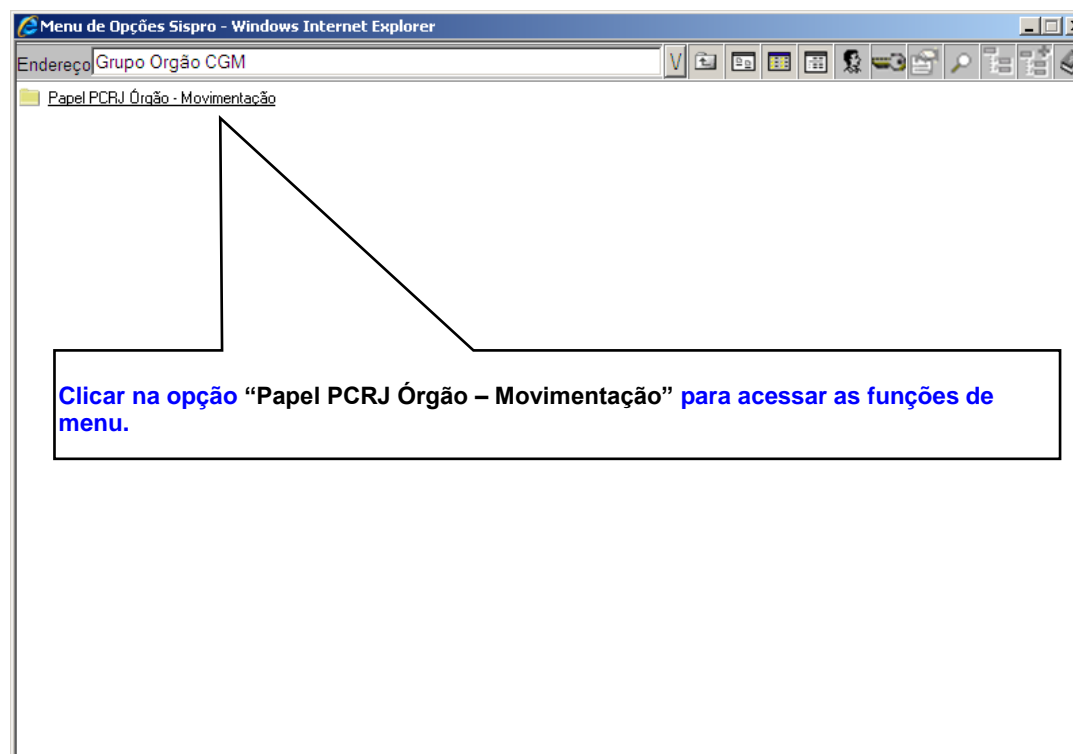
Concluído Intranet local 100%

Clique no ícone do Internet Explorer e digite o endereço: <http://sisbens.rio.rj.gov.br> e pressione a tecla "enter".
No campo "Usuário" informe o código do usuário Órgão de destino o qual receberá os bens transferidos.
Ex.: 1200.
No campo "Senha" informar a senha do usuário Órgão.
Após informar os campos acima clicar em "Login" para acessar o sistema.

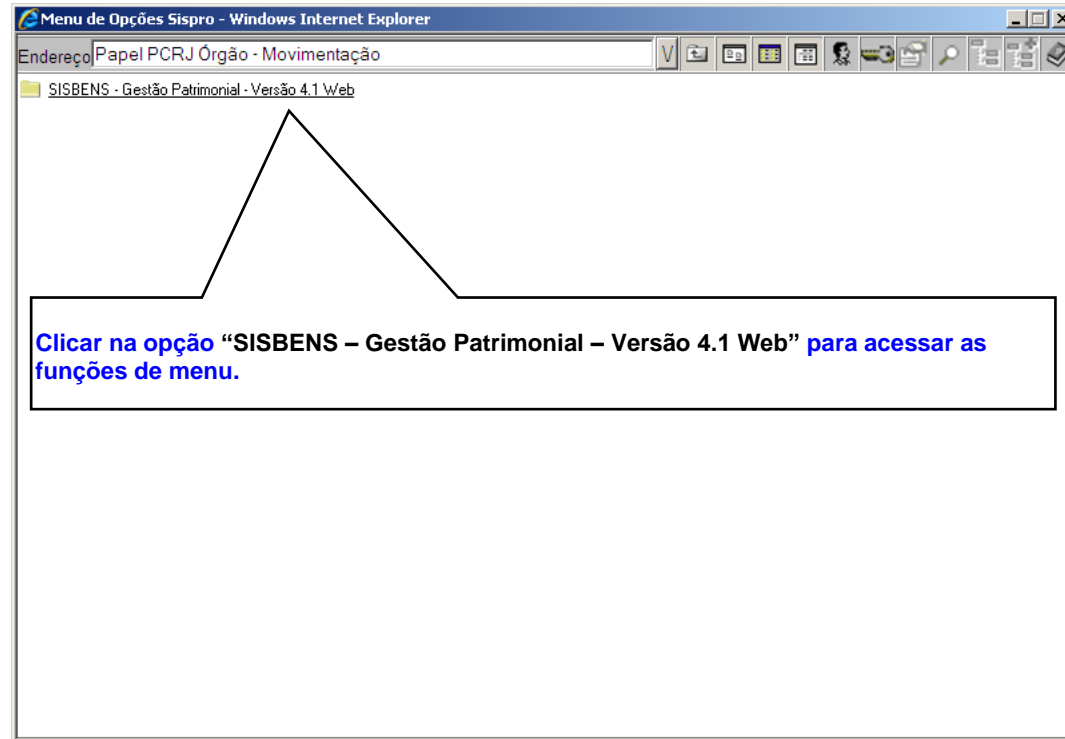
**MENU DO SISTEMA
“Grupo Órgão”**



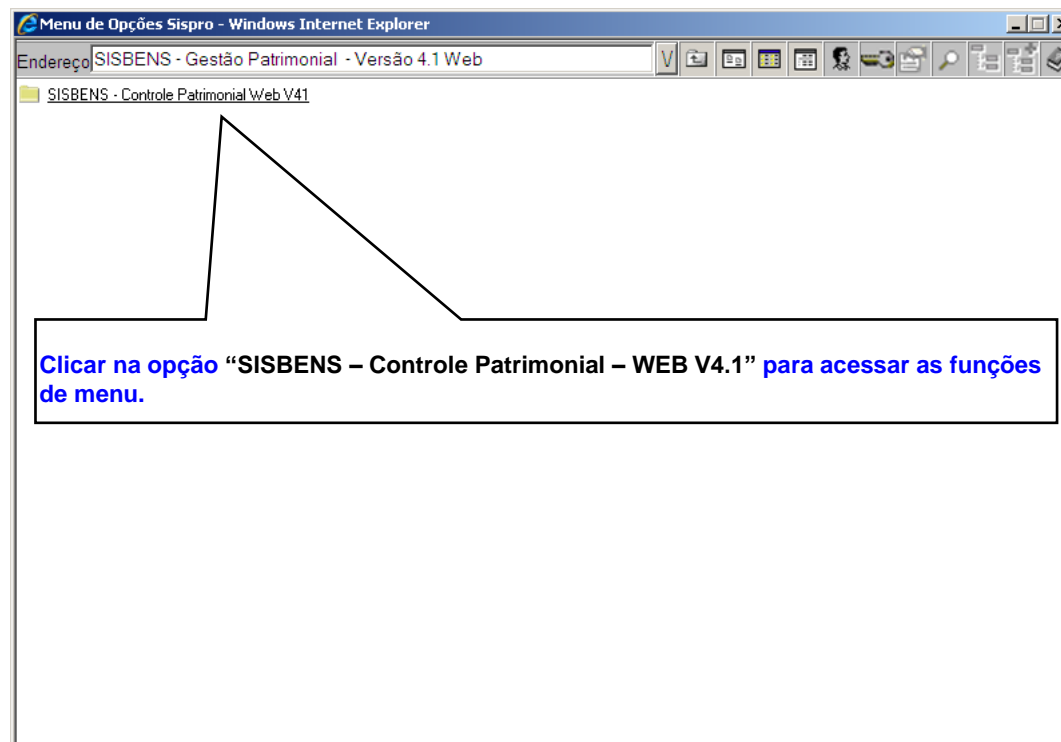
MENU DO SISTEMA
“Papel PCRJ Órgão – Movimentação”



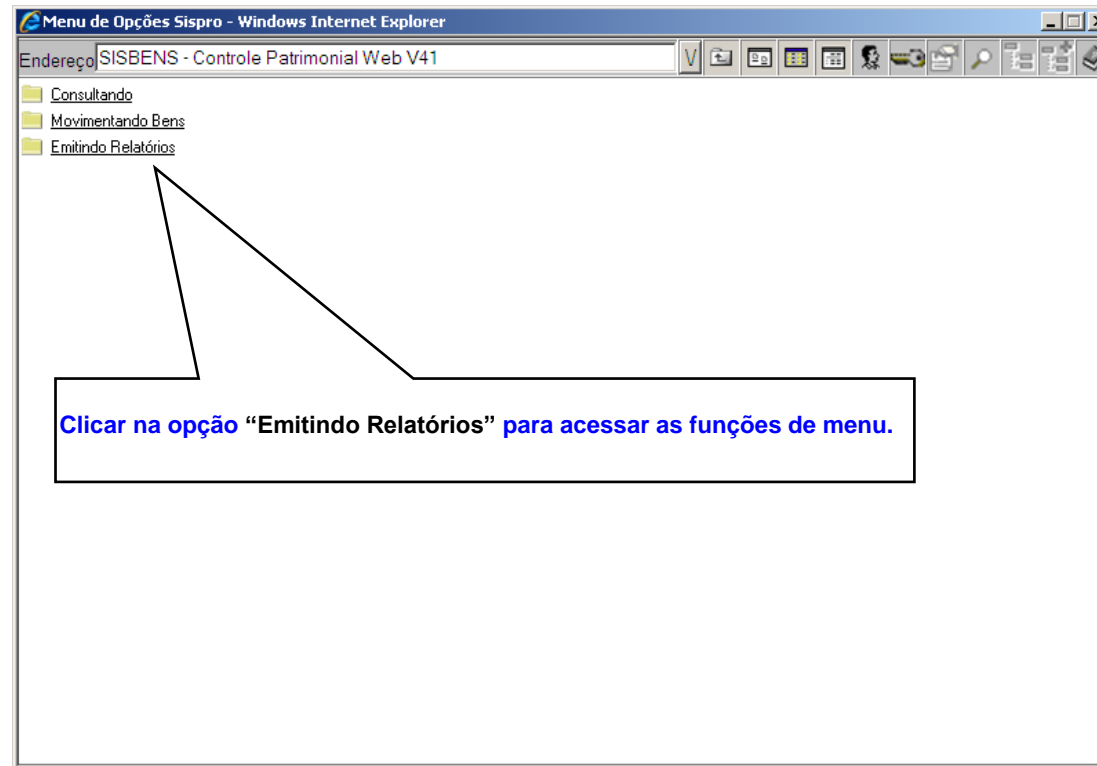
MENU DO SISTEMA
“SISBENS – Gestão Patrimonial – Versão 4.1 Web”



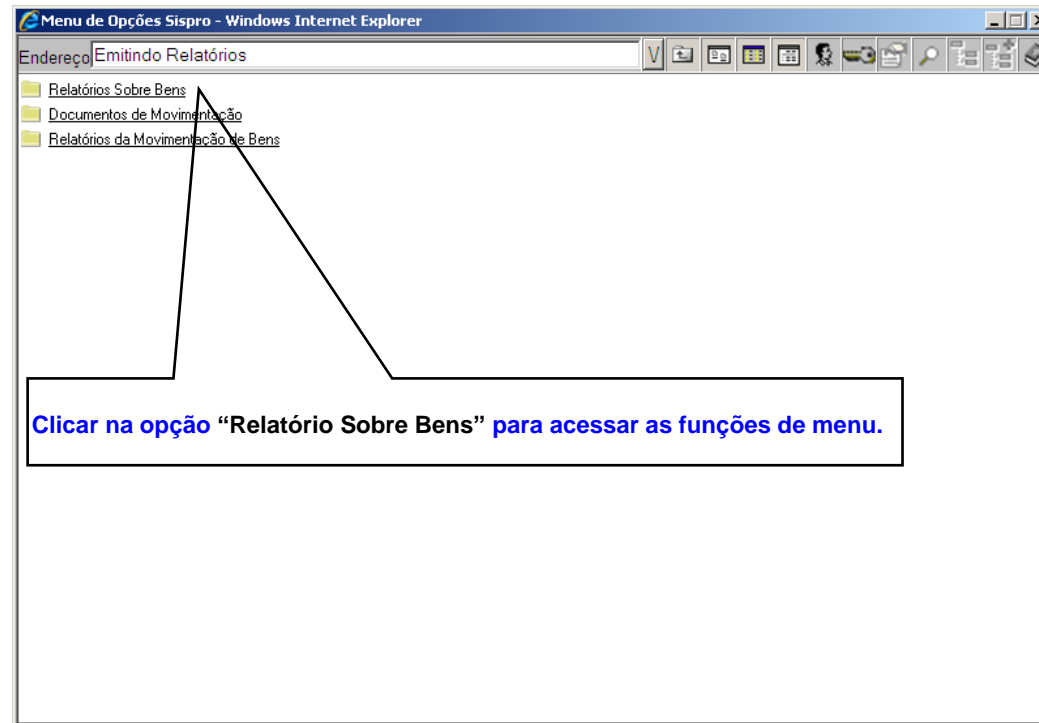
MENU DO SISTEMA
“SISBENS – Controle Patrimonial – WEB V4.1”



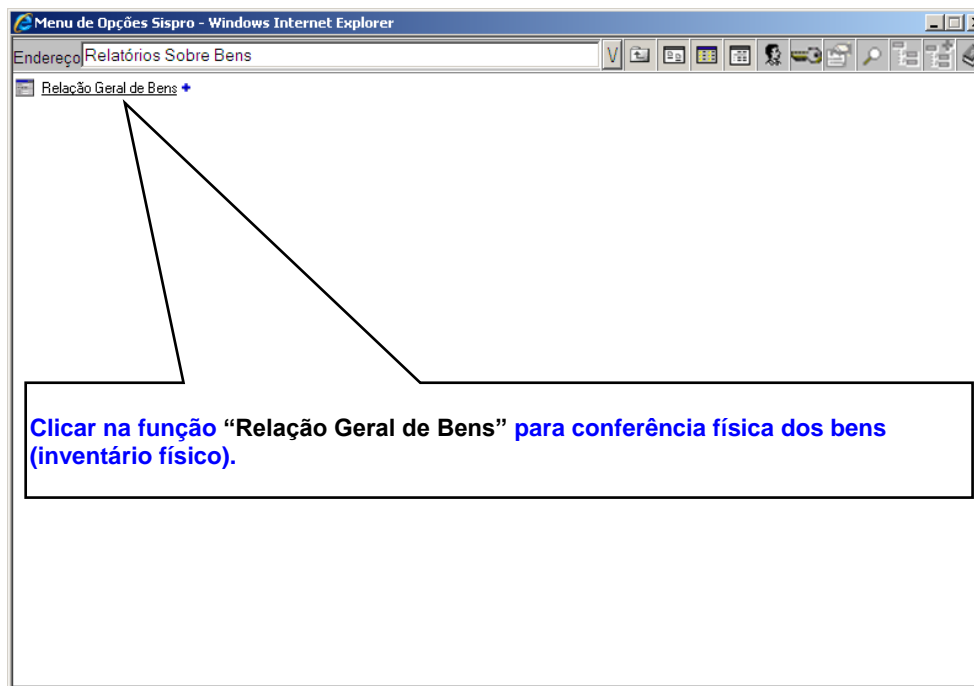
**MENU DO SISTEMA
“Emitindo Relatórios”**



**MENU DO SISTEMA
“Relatório Sobre Bens”**



**MENU DO SISTEMA
“Relação Geral de Bens”**



POSIÇÃO GERAL DE BENS
“Sel. e Consol.”

Série Monetária: BR

Sel. e Consol. | Visualização | EOF | Quebras | Classif. e Totalização | Intervalos | Params. Impressão

Seleção | Consolidação | Seleção

Estabelecimento | Natureza de Despesa

Grupo | Situação

Conta do Grupo de Contas | Área de Risco

Complemento | Fornecedor

Tipos de Depreciação | Responsável

Tipos de Depreciação Contábil: | Unidade de Medida

Bem: | País

Incorporação:

Descrição

Completa Sucinta

Descrição do Bem:

Empresa: 0001 - PCRJ

**Os campos devem ser MANTIDOS com os valores padrões.
Clique na pasta “Visualização” para continuar.**

POSIÇÃO GERAL DE BENS “Visualização”

Relatório Posição Geral de Bens - Simplificado - Windows Internet Explorer

Série Monetária: BR

Sel. e Consol. Visualização EOF Quebras Classif. e Totalização Intervalos Parms. Impressão

— Descrição

Completa Truncada

— Controle Físico

Lista Não Lista Somente

Bens Totalmente Depreciados: Bens Parcialmente Depreciados:

Bens Com Depreciação Suspensa: Bens Com % DPR ou Vida Útil Diferente da Conta:

Imprimir Termo de Responsabilidade:

1º Nível Classificação 2º Nível Classificação

— Visualização de Linhas

Cabecinhos com Acentuação:

Empresa: 0001 - PCRJ

Campo “Descrição”: **Selecione a opção “Completa”**

**Os demais campos devem ser MANTIDOS com os valores padrões.
Clicar na pasta “EOF”.**

**POSIÇÃO GERAL DE BENS
“EOF”**

Relatório Posição Geral de Bens - Simplificado - Windows Internet Explorer

Série Monetária: BR

Sel. e Consol. Visualização **EOF** Quebras Classif. e Totalização Intervalos Parms. Impressão

Estrutura Organo Funcional

Órgão UA
Localização

Campo “Órgão”: informe o código do órgão a ser pesquisado.
Campo “UA”: informe o código da UA a ser pesquisada – OPCIONAL.
Campo “Localização”: informar o código da Localização a ser pesquisada – OPCIONAL.
Clicar na pasta “Quebras”.

Empresa: 0001 - PCRJ

POSIÇÃO GERAL DE BENS "Quebras"

Relatório Posição Geral de Bens - Simplificado - Windows Internet Explorer

Série Monetária: BR

Sel. e Consol. | Visualização | EOF | **Quebras** | Classif. e Totalização | Intervalos | Parm. Impressão

Estrutura Organo Funcional

	Ordem	Nível		Ordem	Nível
✓ Orgão:	1	0	Até:	0	0
✓ UA:	2	0	Até:	0	0
✓ Localização:	3	0	Até:	0	0

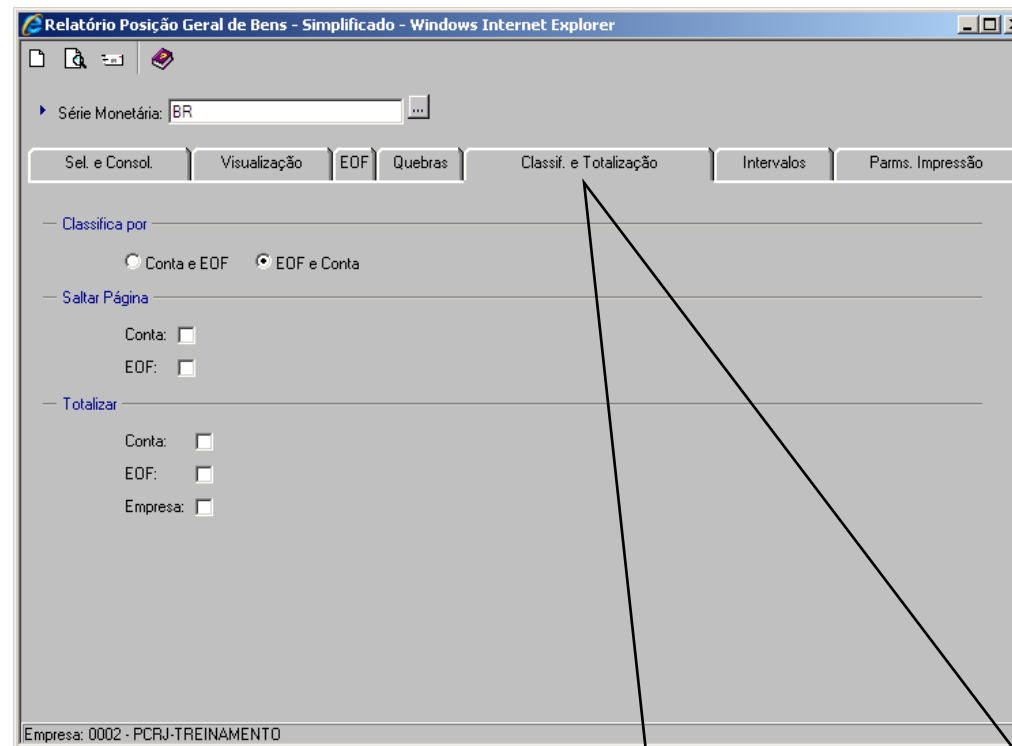
Estrutura Organo Funcional: 1 para "Órgão", 2 para "UA" e 3 para "Localização" conforme exemplo de tela.

Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

Clicar na pasta "Classif. e Totalização".

Empresa: 0002 - PCRJ-TREINAMENTO

**POSIÇÃO GERAL DE BENS
“Classif. e Totalização”**



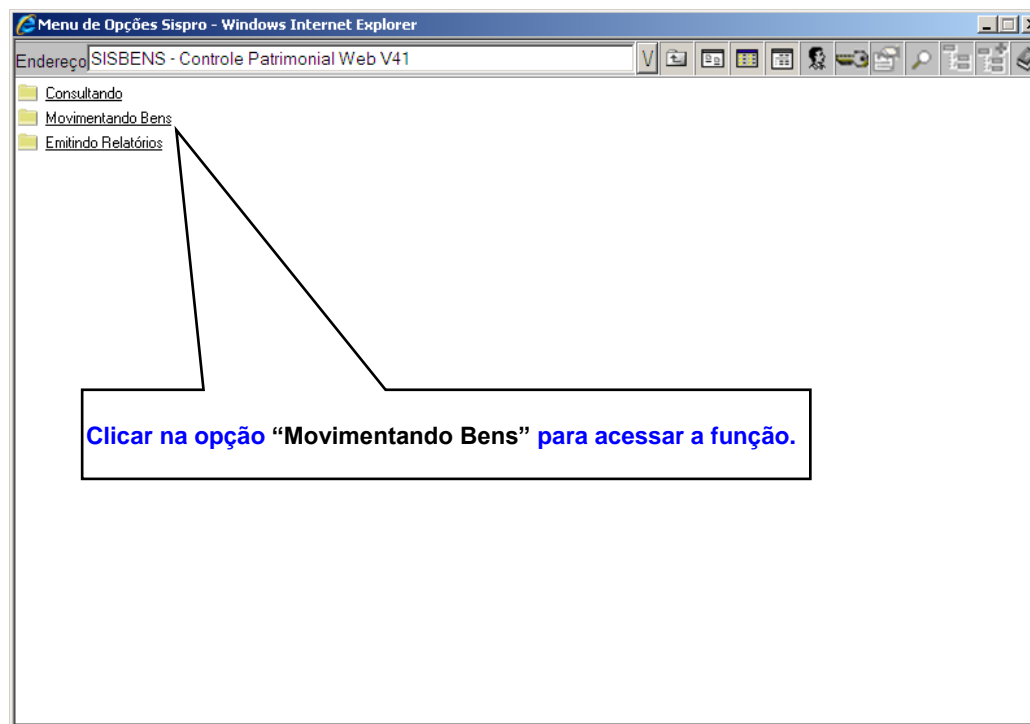
Campo “Classificar por”: **Selecione a opção “EOF e Conta”.**

Campo “Saltar Página”: **informe se deseja pular página a cada impressão de “EOF e Conta”, conforme seleção – OPCIONAL.**

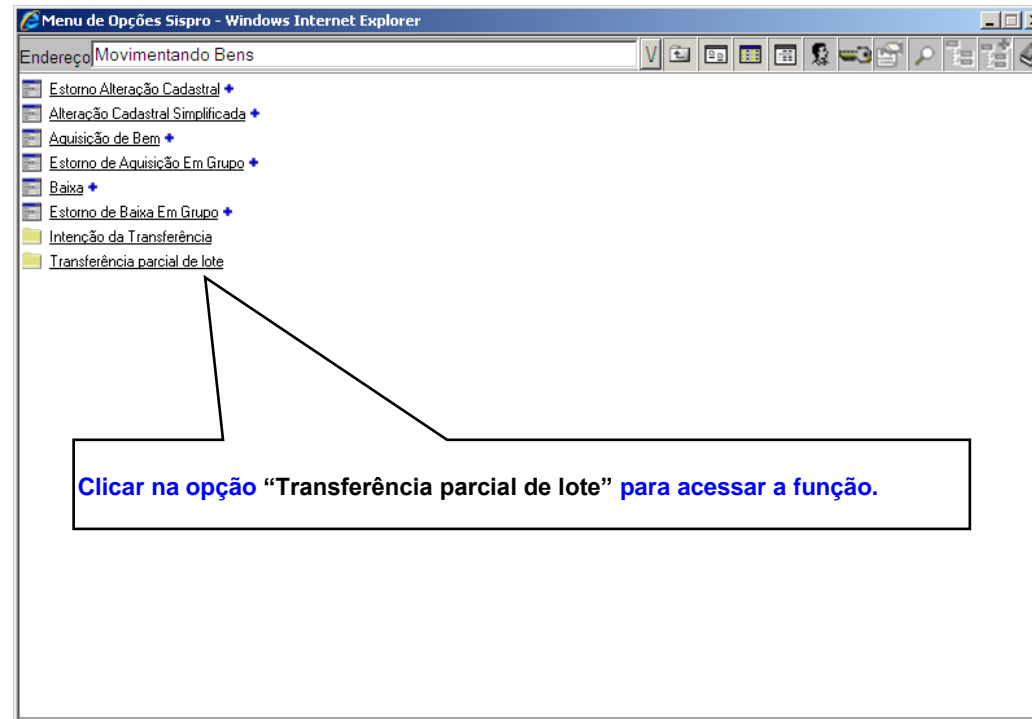
Campo “Totalizar”: **informe se deseja total, no relatório, por “Conta”, “EOF” ou “Empresa”. Aceita múltipla seleção – OPCIONAL.**

Para gerar o relatório clicar no ícone:  .

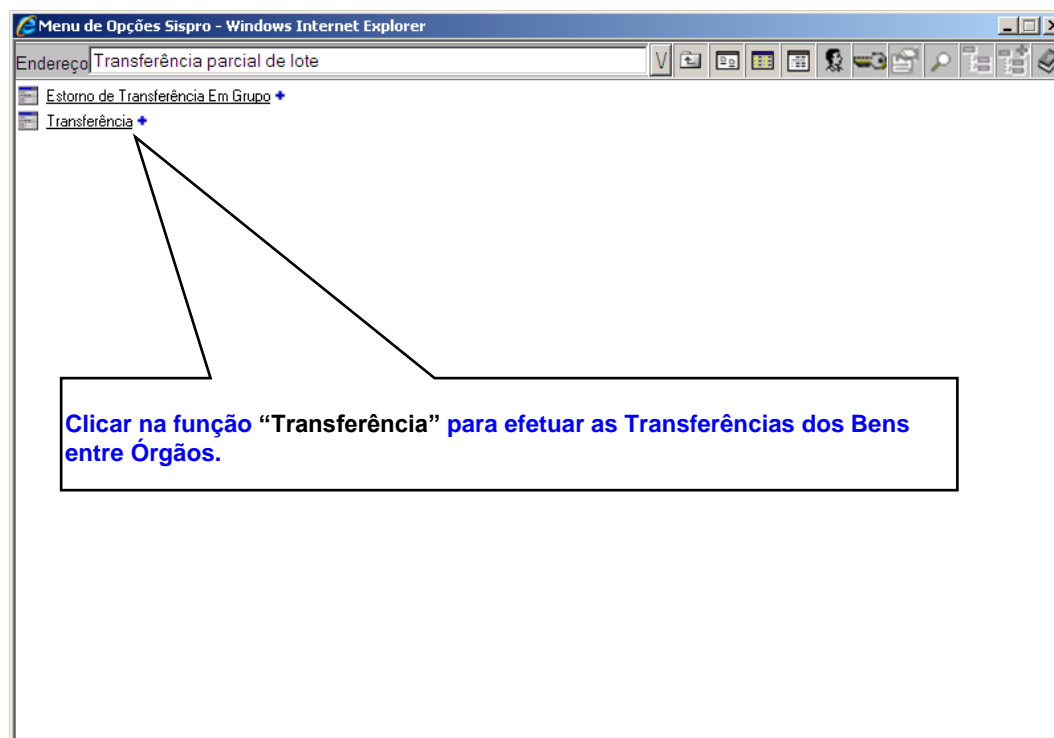
MENU DO SISTEMA “Movimentando Bens”



MENU DO SISTEMA
“Transferência Parcial de lote”



MENU DO SISTEMA "Transferência"



**TRANSFERÊNCIA
“Parâmetros”**

Transferência - Windows Internet Explorer

Conta: [] Estabelecimento: []
Bem: [] Incorporação: [] Todas Inc. do Bem:

Parâmetros | Par. Adicionais | Seleção | Alt.Cadastral | Alt.Cadastral Flexíveis | Consulta Dados Bem

Transferência de Adiantamento a Fornecedor

Não

Histórico da Transferência: [] Tipo de Transferência: PARCIAL
Data Contábil: 31/12/2016 Processo: []

Informa

Conforme Conta/Complemento VD em R\$ VDC em R\$ UFIR Valor Informado Já Esta Corrigido É o Total a ser Transferido

Valores

Quantidade [0] Prop. Qtde pelo Bem Principal Total da Seleção

Destino

Bem: [] Incorporação: [] Ult. Inc.
Conta: [] Quantidade de Cópias: [1]

Numeração Automática

Nenhuma Por Bem Por Incorporação Somando no Bem Destino

Estabelecimento: 25898 - Adm Direta

Clicar na pasta "Par. Adicionais" para o preenchimento prioritário.

TRANSFERÊNCIA "Par. Adicionais"

Campo “Empresa Destino”: informe o código “0001” (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro).
Campo “Estabelecimento Destino”: informe o código “25898” (Administração Direta).
Campo Estrutura Organo Funcional “Órgão”: informe o código do Órgão de Destino o qual receberá os Bens Transferidos. Ex: 4100 (Gabinete do Prefeito)
Campo “Data Contábil Destino”: clicar na opção “Dt. do Bem Original”.

Após o preenchimento desses campos – clicar na pasta “Parâmetros”. Os demais campos deverão ser MANTIDOS os valores padrões.

TRANSFERÊNCIA “Parâmetros”

Campo “Histórico da Transferência”: informe o histórico “TRANSF ORG”.

Campo “Tipo de Transferência”: Selecione “TOTAL”.

Campo “Processo”: informe o número do Processo de Transferência. No formato 99/999999/AAAA. Ex.: 07/789456/2017.

Campo “Bem”: Clique no botão “AUTO” para gerar o código do bem inicial de inventário no Órgão de Destino.

Campo “Numeração Automática”: Selecione “Por Bem”

Após o preenchimento desses campos – clicar na pasta “Seleção” Os demais campos devem ser MANTIDOS os com os valores padrões.

TRANSFERÊNCIA
“Seleção”

Campo “Órgão”: Clique no botão “Órgão” e informe o código do Órgão de Origem. Ex: 1300 (Secretaria Municipal de Administração).

Campo “UA”: Clique no botão “UA” e informe as UA’s de Origem.

Campo “Localização”: Clique no botão “Localização” informe as Localizações de Origem.

Após o preenchimento desses campos – clicar na pasta “Alt. Cadastral” Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.

**TRANSFERÊNCIA
“Alteração Cadastral”**

Transferência - Windows Internet Explorer

Conta: ... Estabelecimento: ...

Bem: ... Incorporação: ... Todas Inc. do Bem:

Parâmetros Par. Adicionais Seleção **Alt.Cadastral** Alt.Cadastral Flexíveis Consulta Dados Bem

Histórico de Movimento: ...

Descrição:

Descrição Sucinta:

Natureza de Despesa:

Área de Risco:

Responsável:

Situação:

Estrutura Organo Funcional

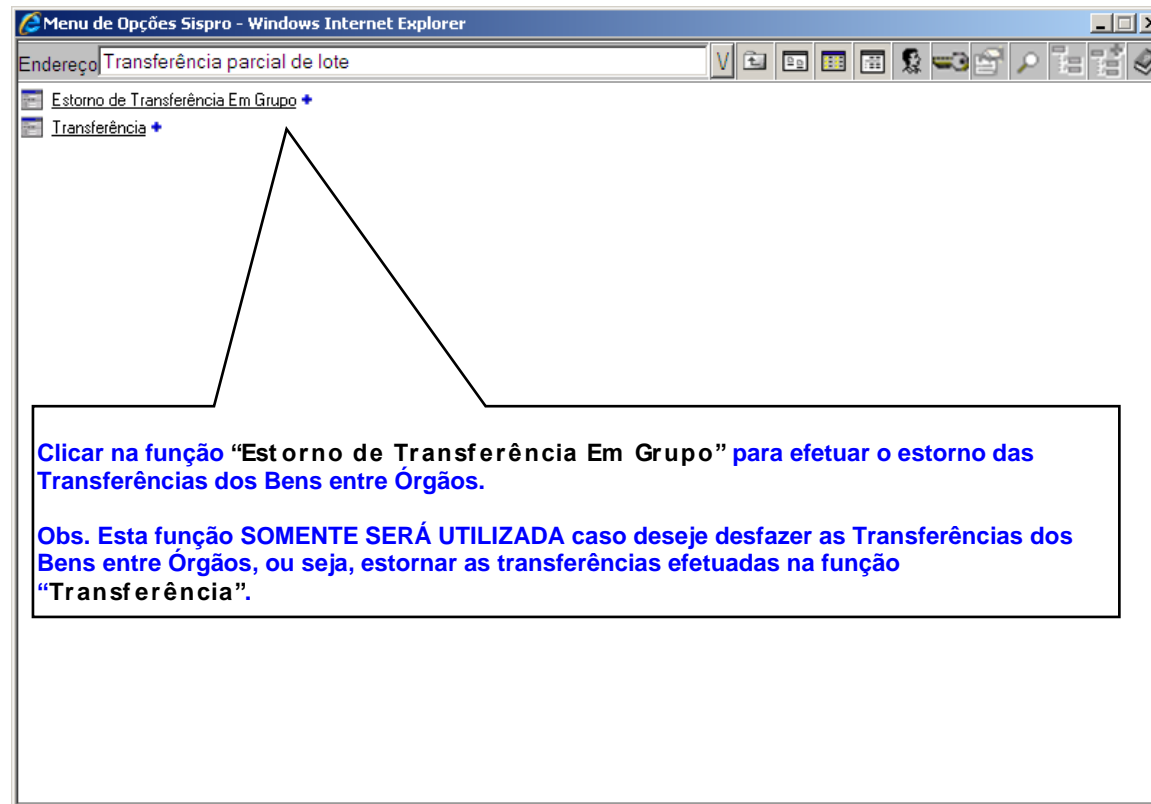
UA: ... Localização: ...

Campo "Histórico de Movimento": Selecione a "TRANSF UA".
Campo "UA": informe o código da UA para a nova alocação do bem no Órgão de Destino.
Campo "Localização": informe o código da Localização para a nova alocação do bem no Órgão de Destino.
Os demais campos devem ser MANTIDOS os valores padrões.
Clique no Botão "ok" para efetivar a transferência dos bens.

Estabelecimento: 25898 - Adm Direta

MENU DO SISTEMA

“Estorno de Transferência Em Grupo”



Menu de Opções Sispro - Windows Internet Explorer

Endereço: Transferência parcial de lote

- Estorno de Transferência Em Grupo +
- Transferência +

Clicar na função “Estorno de Transferência Em Grupo” para efetuar o estorno das Transferências dos Bens entre Órgãos.

Obs. Esta função SOMENTE SERÁ UTILIZADA caso deseje desfazer as Transferências dos Bens entre Órgãos, ou seja, estornar as transferências efetuadas na função “Transferência”.

MENU DO SISTEMA

"Seleção"

Exclusão de Transferência - Windows Internet Explorer

Conta: ...

Bem: ▼

Data Contábil: 31/12/2016 ...

Incorporação: ▼

Acompanhamento da execução:

Seleção | Relação de Transferências | Dados do Bem Origem | Dados do Bem Destino

Bem: Até:

Incorporação: Até:

Estabelecimento Grupo de Conta Conta Responsável

Natureza de Despesa Área de Risco Situação Fornecedor

— Estrutura Organo Funcional —

Órgão UA

Localização

Clique na pasta "Relação de Transferências".

Os demais campos devem ser MANTIDOS com os valores padrões.

Estabelecimento: 25898 - Adm Direta

MENU DO SISTEMA

“Seleção”

Exclusão de Transferência - Windows Internet Explorer

Conta: ...

Bem: ▼

Data Contábil: 31/12/2016 ...

Incorporação: ▼

Acompanhamento da execução:

Seleção | Relação de Transferências | Dados do Bem Origem | Dados do Bem Destino

Bem: Até:

Incorporação: Até:

Estabelecimento Grupo de Conta Conta Responsável

Natureza de Despesa Área de Risco Situação Fornecedor

— Estrutura Organo Funcional —

Órgão NA

Localização

Campo “Órgão”: informe o código do órgão a ser pesquisado.

Clicar na pasta “Relação de Transferências”

Estabelecimento: 25898 - Adm Direta

MENU DO SISTEMA
“Relação de Transferências”

Exclusão de Transferência - Windows Internet Explorer

Conta: ...

Bem: ▼

Data Contábil: 31/12/2016 ...

Incorporação: ▼

Acompanhamento da execução:

Seleção | Relação de Transferências | Dados do Bem Origem | Dados do Bem Destino

Transf. Selecionadas | Todas Transferências

Empresa	Estabelecimento	Conta	Bem	Incorporação	Órgão Origem	Empresa Dest.	Estab. Dest.	Conta Dest.	Bem Dest.
<input type="checkbox"/> 0001	25898	010102	1200000000001318	0001	1200	0001	25898	010102	1200000000001318

Selecione os Bens a serem estornados/devolvidos para o Órgão de Origem e clique no botão “Transf. Selecionadas” ou Clique no botão “Todas Transferências” para estornar todas as transferências da lista.

Estabelecimento: 25898 - Adm Direta