

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP

CGM-Rio

Gerência de Recursos Humanos

2023

PDP – O QUE É?

▶ OBJETIVOS PRINCIPAIS:

- ▶ DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
- ▶ FORTALECIMENTO DA CGM-Rio COMO ÓRGÃO DE REFERÊNCIA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO
- ▶ GESTÃO DO CONHECIMENTO

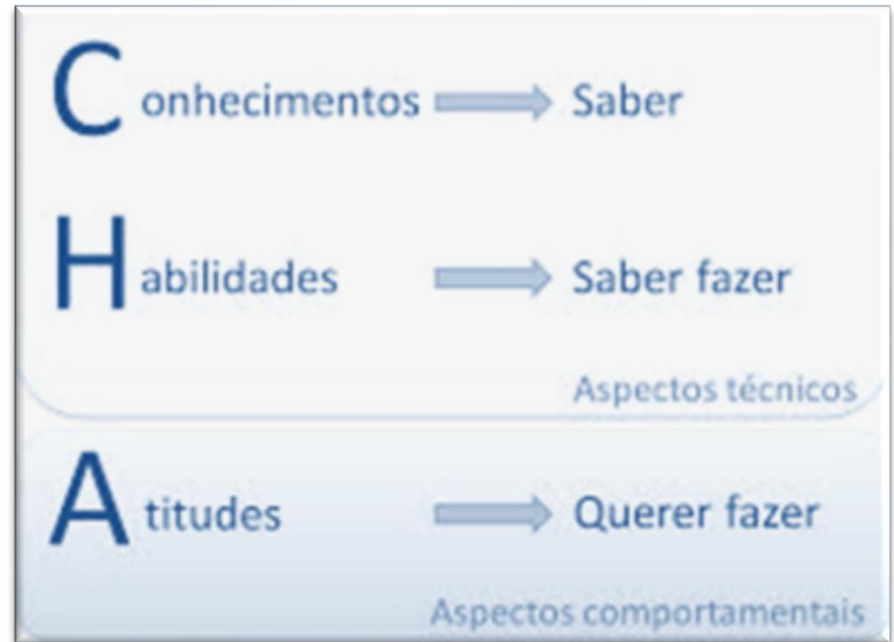
▶ DEFINIÇÃO

- ▶ CAPACITAÇÕES ORGANIZADAS A PARTIR DE COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS



O QUE SÃO COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS?

Conjunto de
CONHECIMENTOS,
HABILIDADES e
ATITUDES
que, combinados de forma
sinérgica, formam a
capacidade de
desempenhar
adequadamente
determinado papel em
determinado contexto.



E OS EIXOS DE APRENDIZAGEM? DO QUE SE TRATA?

- ▶ Se trata do conjunto de competências que de alguma maneira estão relacionadas entre si.
- ▶ Na CGM-Rio, os eixos estão organizados assim:
 - ▶ TRANSVERSAL – inspirados pela Política de Desenvolvimento de Pessoas – Governo Federal
 - ▶ GERENCIAL – com base na Política Carioca de Desenvolvimento de Gestores – FJG
 - ▶ TÉCNICO – de acordo com os Macroprocessos da CGM-Rio.



EIXOS DE APRENDIZAGEM PDP CGM- Rio

EIXO TRANSVERSAL (**TODOS**)

- ▶ Resolução de Problemas com base em dados
- ▶ Foco nos Resultados
- ▶ Mentalidade Digital
- ▶ Comunicação
- ▶ Trabalho em Equipe
- ▶ Orientação por Valores Éticos
- ▶ Visão Sistêmica
- ▶ Resiliência

EIXO GERENCIAL (**para Gestores**)

- Compromisso Público
- Inovação
- Liderança Colaborativa

TÉCNICO (**conforme necessidade técnica**)

- Contabilidade Pública
- Auditoria
- Controle Interno e Gestão de Risco
- Corregedoria
- Gestão
- Tecnologia da Informação

ATENÇÃO !!

COMPETÊNCIA ≠ SETOR



Embora as competências técnicas guardem relação com os macroprocessos da CGM-Rio, elas deverão ser desenvolvidas por todos os servidores de acordo com a necessidade.

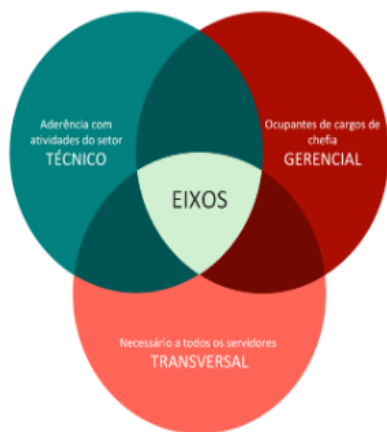


O QUE SERÃO OS CURADORES?

- ▶ Servidores designados pelo Controlador Geral para atualizar e propor novos conteúdos de aprendizagem.
- ▶ Os curadores voluntários atuarão de forma conjunta aos curadores designados, podendo sugerir novos conteúdos para o nosso PDP.



ONDE ENCONTRO OS CONTEÚDOS PARA O MEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL?



Bem-vindo ao Painel Capacitar CGM-Rio!

Aqui você encontra informações essenciais sobre o Programa de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), criado para apoiar a capacitação dos servidores do órgão.

O PDP é estruturado em três eixos de aprendizagem - Gerencial, Técnico e Transversal - cada um com competências que devem ser desenvolvidas na teoria e na prática, sendo esse painel um guia para ajudá-lo a planejar e executar sua capacitação.

Nesse painel você terá acesso a informações atualizadas sobre as ações de capacitação disponíveis e realizadas. Em um ambiente em constante evolução, o conhecimento é peça fundamental para enfrentar tantos desafios que se apresentam e esperamos contribuir para o seu desenvolvimento profissional e para aprimorar a qualidade dos serviços prestados pela CGM-Rio.

E quais são as Competências necessárias?

TRANSVERSAL

- Resolução de problemas com base em dados
- Foco nos resultados
- Mentalidade digital
- Comunicação
- Trabalho em equipe
- Orientação por valores éticos
- Visão sistêmica
- Resiliência

TÉCNICO

- Contabilidade Pública
- Auditoria
- Controle Interno
- Corregedoria
- Gestão
- Tecnologia da Informação

GERENCIAL

- Compromisso público
- Inovação
- Liderança colaborativa

Atualizado em

02/06/2023 14:39:33



Seu feedback é importante.

NO QUE CONSISTEM AS TRILHAS DE APRENDIZAGEM?

- ▶ Sequência de atividades de aprendizagem



- ▶ Certificação



Como será a escolha das minhas atividades de capacitação?

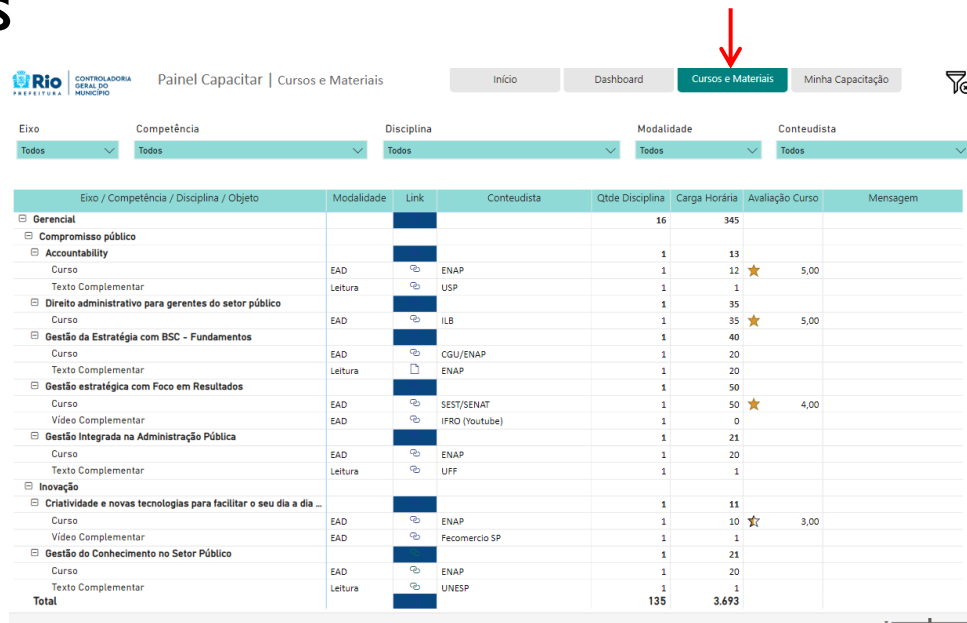
- ▶ Seguindo orientações da área que atua
- ▶ Escolhendo espontaneamente
- ▶ Por conta de uma formação necessária (trilhas)



Como será a escolha das minhas atividades de capacitação?

PAINEL DE CAPACITAÇÃO (CAPACITAR CGM-Rio)

▶ “Cardápio de Atividades”



Painel Capacitar | Cursos e Materiais

Inicio Dashboard **Cursos e Materiais** Minha Capacitação

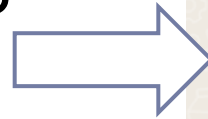
Eixo	Competência	Disciplina	Modalidade	Conteudista	Qtde Disciplina	Carga Horária	Avaliação Curso	Mensagem			
Eixo / Competência / Disciplina / Objeto					Modalidade	Link	Conteudista	Qtde Disciplina	Carga Horária	Avaliação Curso	Mensagem
Gerencial						16	345				
Compromisso público											
Accountability						1	13				
Curso			EAD	ENAP	1	12	★	5,00			
Texto Complementar			Leitura	USP	1	1					
Direito administrativo para gerentes do setor público						1	35				
Curso			EAD	ILB	1	35	★	5,00			
Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos						1	40				
Curso			EAD	CGU/ENAP	1	20					
Texto Complementar			Leitura	ENAP	1	20					
Gestão estratégica com Foco em Resultados						1	50				
Curso			EAD	SEST/SENAT	1	50	★	4,00			
Video Complementar			EAD	IFRO (Youtube)	1	0					
Gestão Integrada na Administração Pública						1	21				
Curso			EAD	ENAP	1	20					
Texto Complementar			Leitura	UFF	1	1					
Inovação											
Criatividade e novas tecnologias para facilitar o seu dia a dia ...						1	11				
Curso			EAD	ENAP	1	10	★	3,00			
Video Complementar			EAD	Fecomercio SP	1	1					
Gestão do Conhecimento no Setor Público						1	21				
Curso			EAD	ENAP	1	20					
Texto Complementar			Leitura	UNESP	1	1					
Total						135	3.693				

▶ Competências

▶ Atualização: Curadores

Como será a escolha das minhas atividades de capacitação?

- ▶ Atividades de fora do Painel (validadas pela Chefia)
- ▶ Cursos sugeridos pelo T&D Informa
- ▶ Capacitações Coletivas



Vivian Cgm
@T&D Informa
Evento: Curso de Produtividade e Gestão do Tempo
Conteudista: Fundação João Goulart - FJG
📅 Data: 12, 14, 16, 19 e 21/06
🕒 Horário: 08 às 12 horas.
🌐 Modalidade: Online
Link para inscrição:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXu4GSgomkZV7XTdzi50YaV9KUslsjCJQJxWuPfcEVg2zTg/viewform>
Inscrições até o dia 07/06.
Competências a serem desenvolvidas neste evento:

- Eixo Transversal: Foco no Resultado.

! Lembre-se de trazer seu certificado ao GRH após a conclusão do evento para que suas horas de treinamento sejam registradas!
! Destacamos que todos os treinamentos devem ser previamente acordados com a chefia.

16:24

Quando e onde poderei realizar minhas atividades de capacitação ?

Previamente acordado com a chefia:

- ▶ No próprio ambiente de trabalho ou em outro local que achar adequado
- ▶ Conversão de salas de reunião em salas de treinamento
- ▶ Distribuição de placas: **“Em treinamento”**



Após conclusão de algum curso, o que devo fazer?

1) Feedback

2) Entregar certificado na GRH



Rio PREFEITURA | **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** | Painel Capacitar | Cursos e Materiais

Início | Dashboard | **Cursos e Materiais** | Minha Capacitação

Filtros: Eixo (Todos), Competência (Todos), Disciplina (Todos), Modalidade (Todos), Conteudista (Todos)

Eixo / Competência / Disciplina / Objeto	Modalidade	Link	Conteudista	Qtde Disciplina	Carga Horária	Avaliação Curso	Mensagem
Gerencial				16	345		
Compromisso público							
Accountability				1	13		
Curso	EAD	ENAP		1	12	★	5,00
Texto Complementar	Leitura	USP		1	1		
Direito administrativo para gerentes do setor público				1	35		
Curso	EAD	ILB		1	35	★	5,00
Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos				1	40		
Curso	EAD	CGU/ENAP		1	20		
Texto Complementar	Leitura	ENAP		1	20		
Gestão estratégica com Foco em Resultados				1	50		
Curso	EAD	SEST/SENAT		1	50	★	4,00
Vídeo Complementar	EAD	IFRO (Youtube)		1	0		
Gestão Integrada na Administração Pública				1	21		
Curso	EAD	ENAP		1	20		
Texto Complementar	Leitura	UFF		1	1		
Inovação							
Criatividade e novas tecnologias para facilitar o seu dia a dia ...				1	11		
Curso	EAD	ENAP		1	10	★	3,00
Vídeo Complementar	EAD	Fecomercio SP		1	1		
Gestão do Conhecimento no Setor Público				1	21		
Curso	EAD	ENAP		1	20		
Texto Complementar	Leitura	UNESP		1	1		
Total				135	3.693		

Após conclusão de algum curso, o que devo fazer?



Ano	Matricula Nome	Nome do Treinamento	Eixo	Competência	Organizadora do Evento
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos

Matricula Nome / Disciplina	Qtde	Carga Horária	Eixo	Competência	Organizadora do Evento	Data Início	Data Fim
086.538-6 SUELI FIGUEIRA DE ORNELAS	1	2.0					
091.780-7 MARIA EMILIA DE JESUS FERREIRA REIS	6	145.0					
092.520-6 PEDRO BENICIO MIGUEL	1	20.0					
096.595-4 VILMA DA SILVA CUBA	4	69.0					
099.350-1 ROBERTO LOPES MONTEIRO	1	3.0					
128.676-4 IRAN DA CONCEIÇÃO MACHADO	1	2.0					
139.848-6 RENATO DA SILVA MARTINS	6	65.0					
145.880-1 CARLOS CARLILY ROZA DOS SANTOS	1	20.0					
147.522-7 ANA LÚCIA FONSECA MAGALHÃES	5	46.0					
152.511-2 RICHARD PRUSS	1	40.0					
152.563-3 RENATA BORGES NUNES DOS SANTOS	23	265.5					
155.938-4 ETELVINA MARIA CÔRTEZ MEDEIROS	1	32.0					
155.941-8 JORGE AUGUSTO GAZETA DE MENDONÇA	3	57.0					
155.944-2 SÔNIA REGINA MENEZES DE LIMA	2	14.0					
155.945-9 CARLOS OCTÁVIO ANTUNES LOPES	1	2.0					
155.955-8 VÂNIA RIBEIRO DA SILVA	1	15.0					
155.956-6 CLIVERALDO GUIMARAES PAES	2	22.0					
Total	270	16.208,0					

Observação: Os cursos realizados antes de 2023 não foram classificados por Eixo e Competência.



Seu feedback é importante.



FEEDBACK PDP

Esse formulário busca reunir os feedbacks dos servidores participantes do Programa de Desenvolvimento de Pessoas da CGM-Rio. Por isso, sua contribuição é fundamental para a melhoria contínua do PDP e aprimoramento de todos os aspectos desse Programa. A intenção do Feedback também é compor a média de satisfação de cada curso ofertado no Painel Capacitar CGM-Rio avaliado pelos próprios servidores da pasta.

grhcg@gmail.com [Alternar conta](#)



 Não compartilhado

* Indica uma pergunta obrigatória

Seu nome: *

Sua resposta

Sobre qual treinamento deseja comentar? *

Sua resposta



Após conclusão de algum curso, o que devo fazer?



- ▶ Prazo para a entrega dos certificados:
 - ✓ Atividades de capacitação concluídas entre: 01/02 e 31/07 (1º semestre): até 05/08
 - ✓ Atividades de capacitação concluídas entre: 01/08 e 31/01 (2º semestre): até 05/02



Existe alguma carga horária a cumprir e qual impacto para descumprimento?

CARGA HORÁRIA MÍNIMA:

- ▶ Não Gestores: 30 horas semestrais nos Eixos Transversal e/ou Técnico.
- ▶ Gestores: 20 horas semestrais nos Eixos Transversal e/ou Técnico e 10 horas semestrais no Eixo Gerencial.

IMPACTO NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

- ▶ **Impossibilidade** de nota máxima no quesito “Compromisso”
- ▶ **Impossibilidade** de nota máxima no quesito “Liderança Compromissada”

OBRIGATORIEDADE: 01/08/2023

SERVIÇOS E PORTFÓLIO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	AUDITORIA	CORREGEDORIA	MANUAIS E ORIENTAÇÕES DE CONTROLE
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - LRF	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	PORTAL CONTAS RIO
CLASSIFICADOR DA RECEITA E DA DESPESA	LEGISLAÇÃO	QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS	TABELAS REFERENCIAIS DE PREÇOS
SISTEMAS	PUBLICAÇÕES	EVENTOS	EXAME DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA - ELD
DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DA DESPESA	TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO - PARA SERVIDORES DA CGM-RIO		

<https://controladoria.prefeitura.rio/>



PREFEITURA.RIO Acessibilidade -A +A CARIOCA DIGITAL 1746
CENTRAL DE ATENDIMENTO

Rio PREFEITURA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONHEÇA SERVIÇOS E PORTFÓLIO

TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO

Início > Treinamento & Desenvolvimento

- Portaria
- Cartilha
- Anexo
- Painel Capacitar CGM-Rio

Mensagem Final

1. A CGM-Rio acredita no potencial de todos seus servidores.
2. Por que entendemos que uma instituição tecnicamente forte depende do desenvolvimento profissional de cada servidor.
3. E investimos nisso, criando e apoiando o PDP como uma das formas de desenvolver as pessoas.
4. Mas sabemos que não é mágica e que a cultura de treinamento não ocorrerá da noite para o dia.
5. Será aos poucos e com todos nós envolvidos no processo.
6. Então convidamos todos vocês: vamos remar?



UM BARCO NÃO AVANÇA SE CADA UM REMAR A SUA
MANEIRA”

(Provérbio Swahili - Zanzibar)

