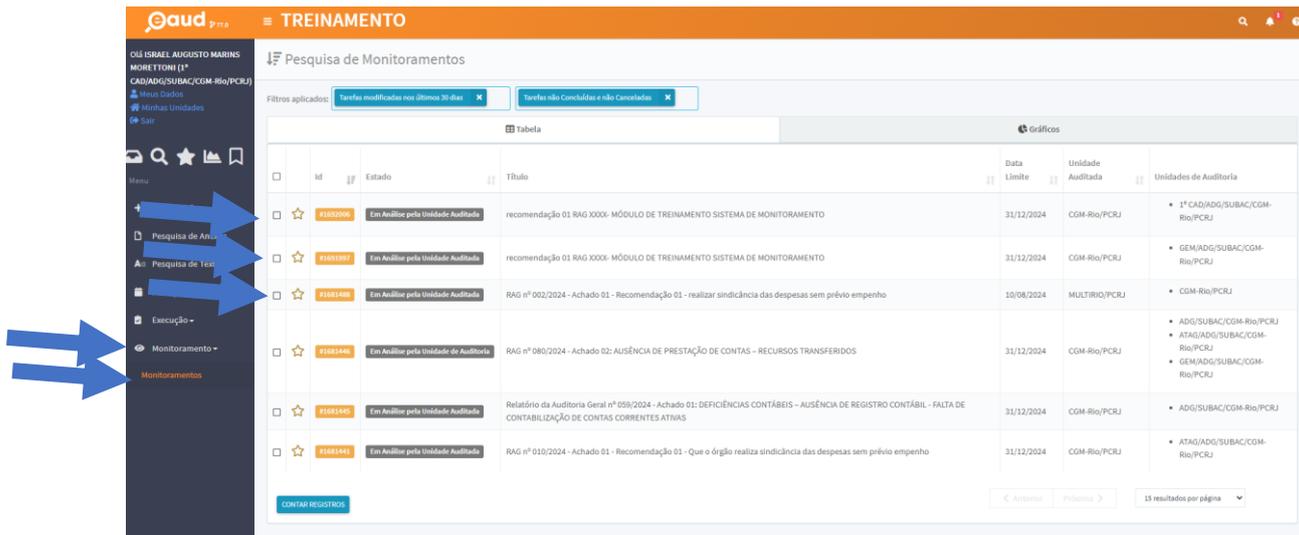


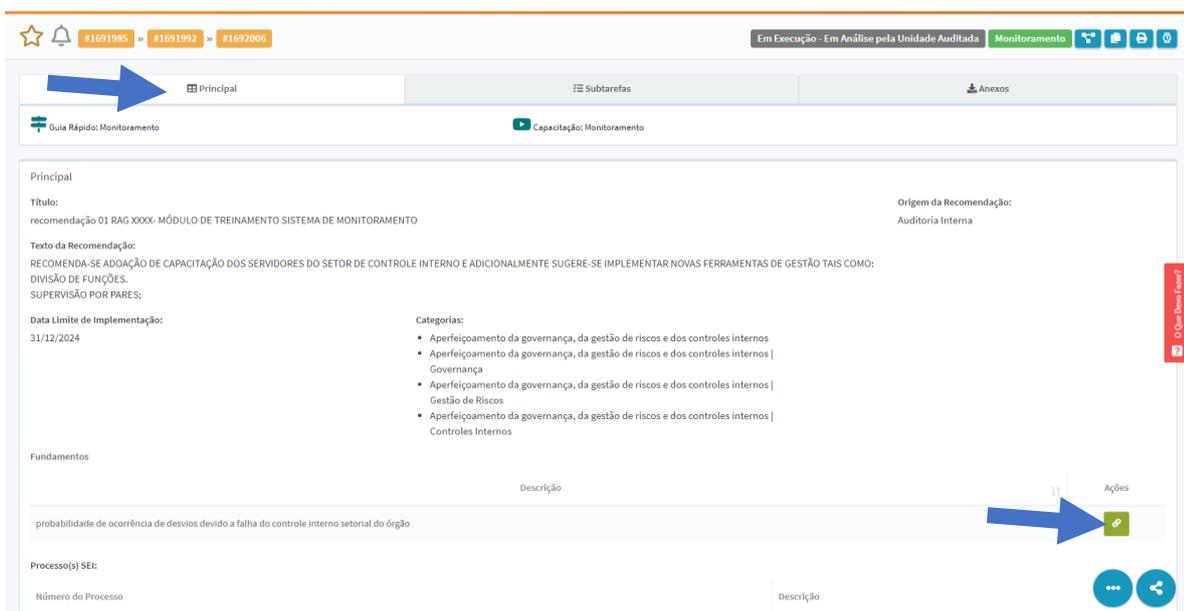
# Roteiro simplificado para o órgão/entidade fazer manifestação no e-CGU

O caminho para que a unidade auditada acesse as recomendações cadastradas é o seguinte: No canto direito da tela do E-CGU clique em monitoramento → monitoramentos e então selecionar a recomendação.

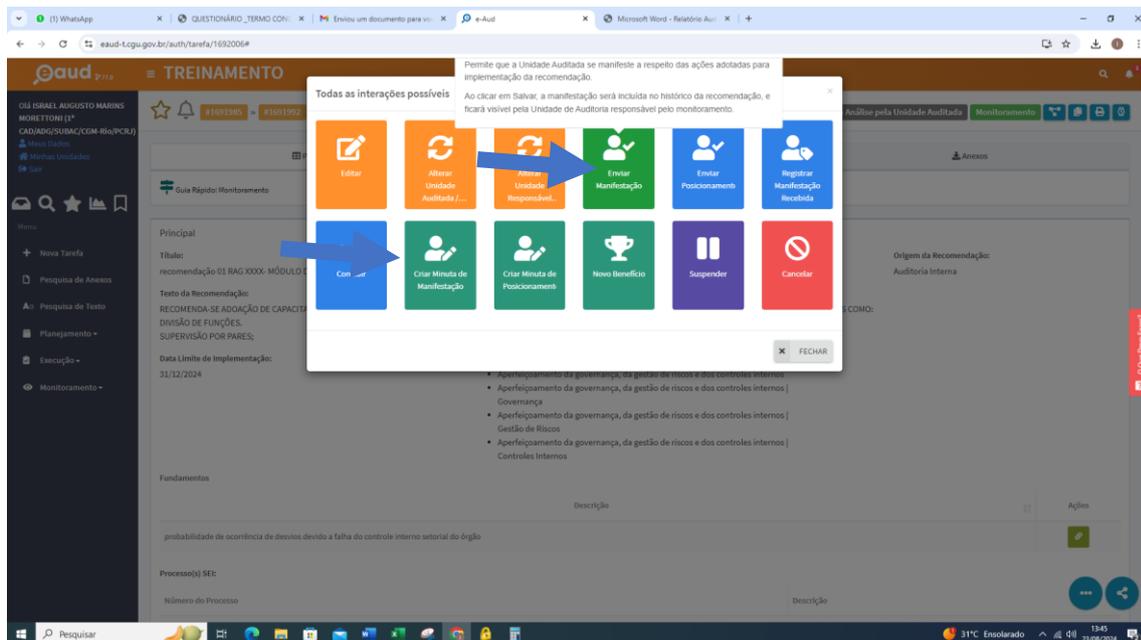
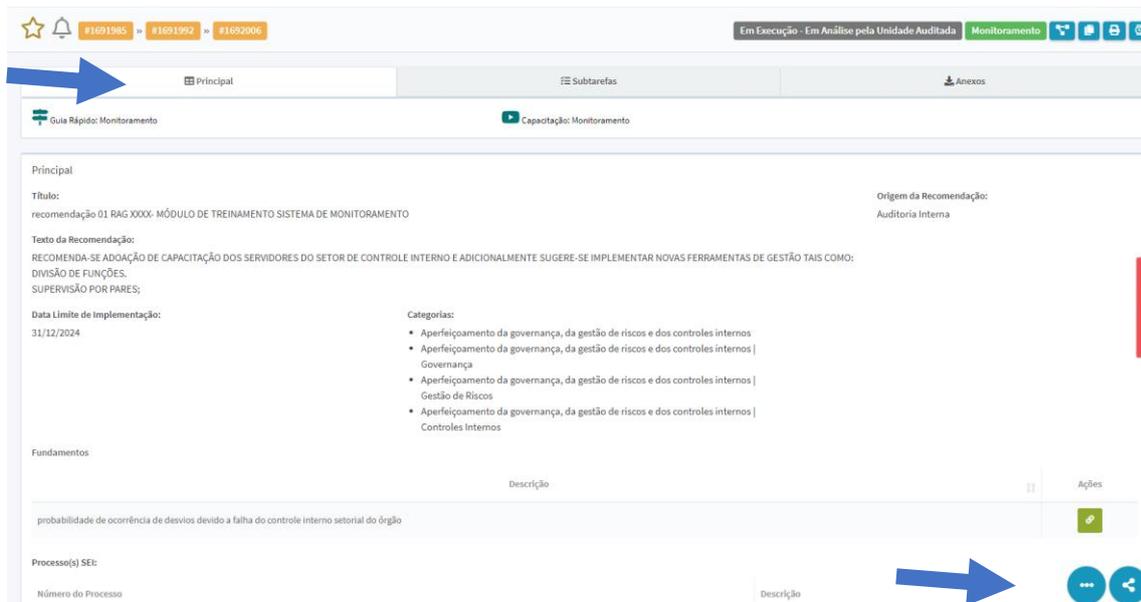


Ao selecionar a recomendação, na tela principal você poderá ver as principais informações referentes a recomendação cadastrada pela CGM-Rio.

Caso clique no elo em verde descrito “ação” será evidenciado o achado de auditoria associado.



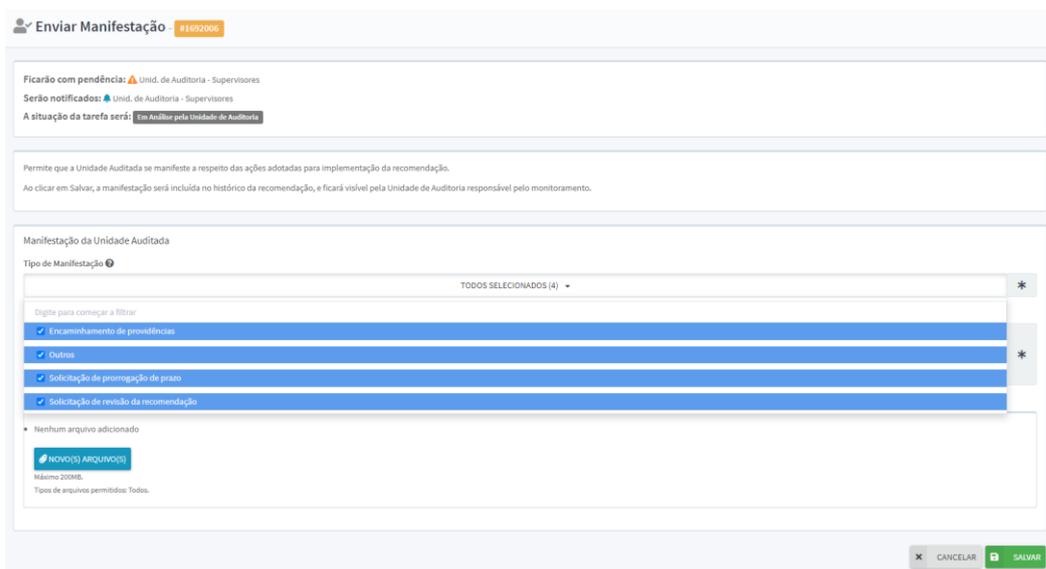
Para responder a recomendação a unidade auditada deverá estar na página principal da recomendação e clicar nos três pontinhos na parte inferior da tela e selecionar a opção **CRIAR MINUTA DE MANIFESTAÇÃO**. Após a minuta criada poderá **ENVIAR A MANIFESTAÇÃO**. Opcionalmente poderá utilizar a opção **ENVIAR A MANIFESTAÇÃO** diretamente. Não recomendamos esta ação. É importante que a manifestação passe por uma revisão antes de ser enviada.



Abaixo segue o que deverá ser informado em cada campo da tela de manifestação:

**Tipo de manifestação:** Nesta parte deverá ser respondido pela unidade auditada a ação realizada, podendo ser escolhido mais de um tipo, a saber:

- Encaminhamento de providências
- Outros
- Solicitação de prorrogação de prazo
- Solicitação de revisão da recomendação



Enviar Manifestação #1692006

Ficarão com pendência: ⚠ Unid. de Auditoria - Supervisores  
Serão notificados: 👤 Unid. de Auditoria - Supervisores  
A situação da tarefa será: [Em Análise pela Unidade de Auditoria](#)

Permite que a Unidade Auditada se manifeste a respeito das ações adotadas para implementação da recomendação.  
Ao clicar em Salvar, a manifestação será incluída no histórico da recomendação, e ficará visível pela Unidade de Auditoria responsável pelo monitoramento.

Manifestação da Unidade Auditada

Tipo de Manifestação  TODOS SELECIONADOS (4) 

Digite para começar a filtrar

- Encaminhamento de providências
- Outros
- Solicitação de prorrogação de prazo
- Solicitação de revisão da recomendação

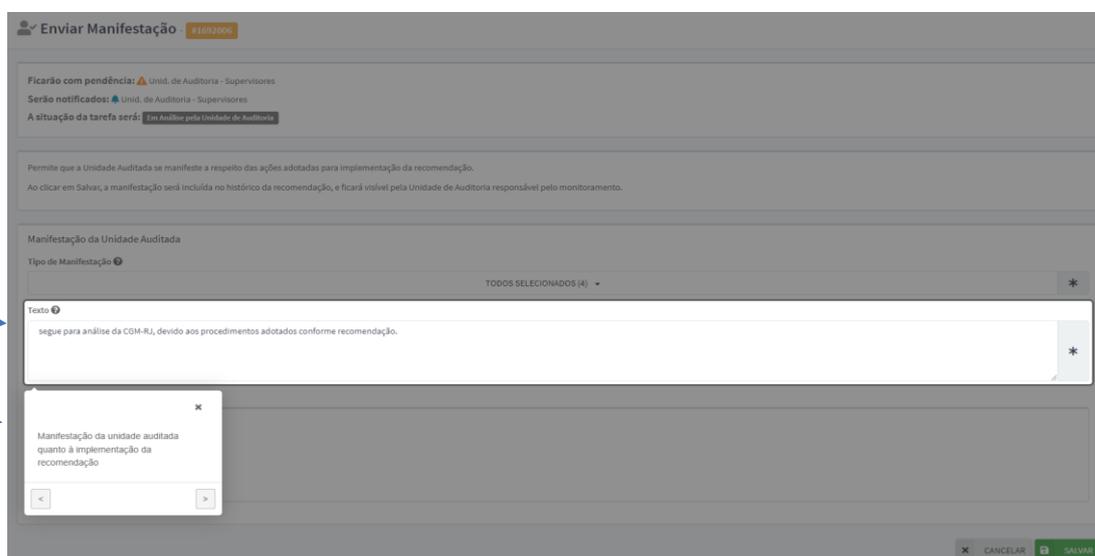
Nenhum arquivo adicionado

[NOVO\(S\) ARQUIVO\(S\)](#)

Máximo 20MB.  
Tipos de arquivos permitidos: Todos.

 CANCELAR  SALVAR

No campo texto, o órgão/entidade deverá se manifesta quanto a implementação da recomendação.



Enviar Manifestação #1692006

Ficarão com pendência: ⚠ Unid. de Auditoria - Supervisores  
Serão notificados: 👤 Unid. de Auditoria - Supervisores  
A situação da tarefa será: [Em Análise pela Unidade de Auditoria](#)

Permite que a Unidade Auditada se manifeste a respeito das ações adotadas para implementação da recomendação.  
Ao clicar em Salvar, a manifestação será incluída no histórico da recomendação, e ficará visível pela Unidade de Auditoria responsável pelo monitoramento.

Manifestação da Unidade Auditada

Tipo de Manifestação  TODOS SELECIONADOS (4) 

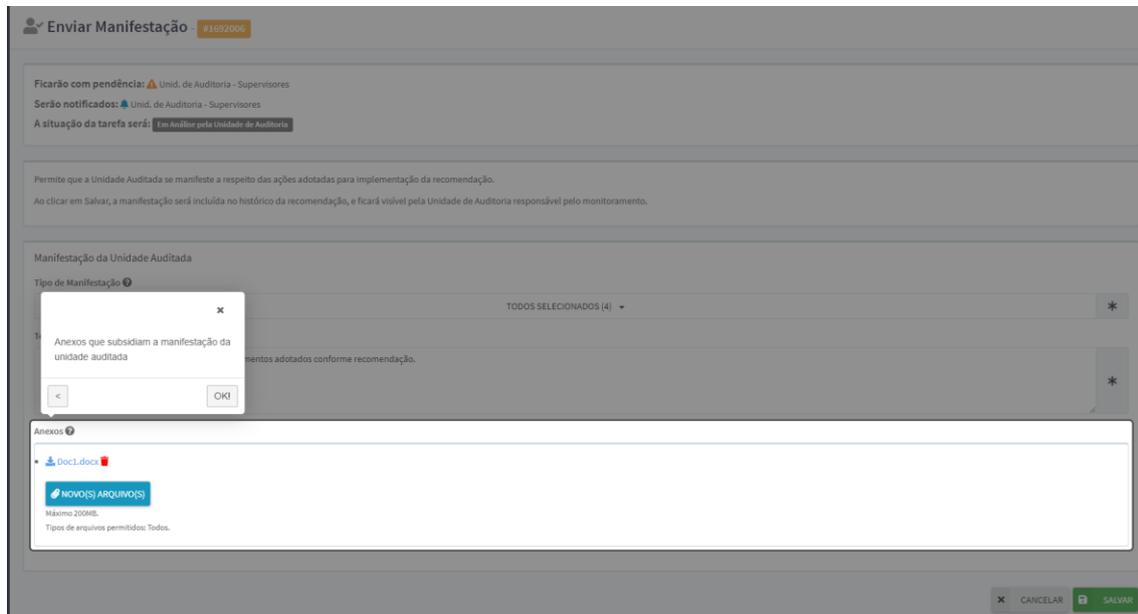
Texto  segue para análise da CGM-RJ, devido aos procedimentos adotados conforme recomendação. 

Manifestação da unidade auditada quanto à implementação da recomendação

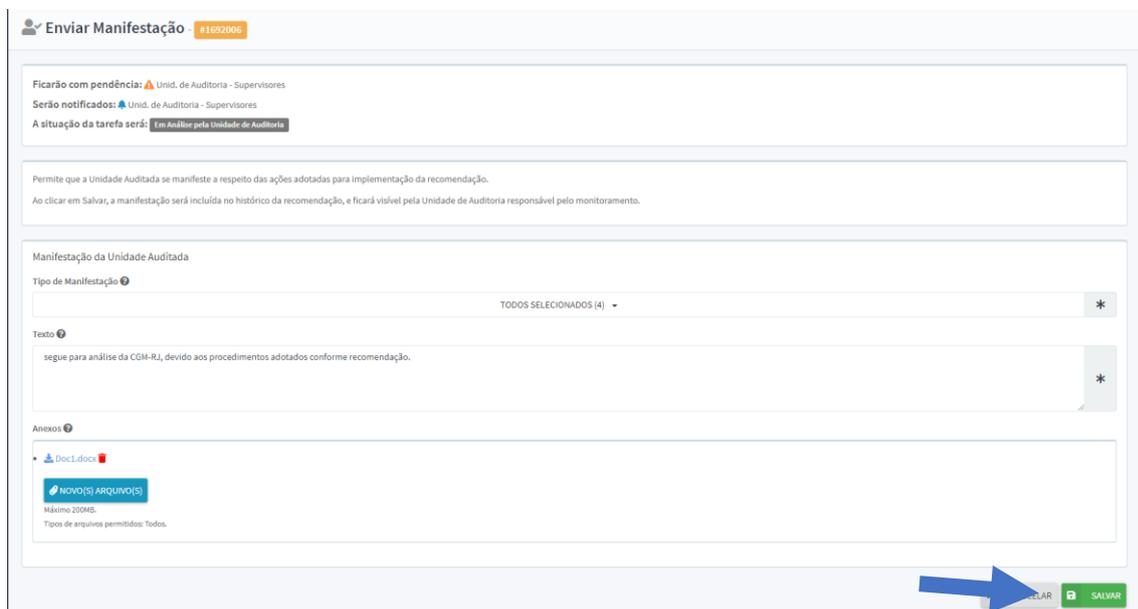
 CANCELAR  SALVAR

No que tange ao anexo são os documentos que subsidiam a manifestação da unidade auditada. E deverão ser adicionados no campo anexos. Atentar para que as informações estejam legíveis, na orientação correta de forma a facilitar a leitura e análise pelo auditor.



The screenshot shows the 'Enviar Manifestação' form with a modal dialog box open. The dialog box contains the text: 'Anexos que subsidiam a manifestação da unidade auditada' and 'Permite que a Unidade Auditada se manifeste a respeito das ações adotadas conforme recomendação.' Below the dialog box, the 'Anexos' section shows a file named 'Doc1.docx' and a button labeled 'NOVO(S) ARQUIVO(S)'. A blue arrow points to the 'Anexos' section.

Após todo preenchimento clicar em salvar.



The screenshot shows the 'Enviar Manifestação' form with the 'SALVAR' button highlighted. The form is filled with the following information: 'Ficarão com pendência: Unid. de Auditoria - Supervisores', 'Serão notificados: Unid. de Auditoria - Supervisores', 'A situação da tarefa será: Em Análise pela Unidade de Auditoria', 'Tipo de Manifestação: TODOS SELECIONADOS (4)', and 'Texto: segue para análise da CGM-RJ, devido aos procedimentos adotados conforme recomendação.' A blue arrow points to the 'SALVAR' button.

Em anexo poderá ser visualizado o arquivo adicionado.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing user avatars and the text 'Em Execução - Em Análise pela Unidade de Auditoria'. Below this is a main content area with a table of tasks. The table has columns for 'Id da Tarefa', 'Título da Tarefa', 'Nome do Arquivo', 'Interação', 'Autor da Interação', 'Data do Envio', and 'Campo'. Two rows are visible, both with the title 'recomendação 01 RAG XXXX- MÓDULO DE TREINAMENTO SISTEMA DE MONITORAMENTO'. The first row has the file 'P. RAG Final.pdf' and a 'Cadastro da Tarefa' button. The second row has the file 'Doc1.docx' and a green 'Enviar Manifestação' button, which is highlighted by a blue arrow. Below the table is a 'Histórico' section with filters and a green 'EXIBIR HISTÓRICO' button.

Após a minuta criada é possível enviar a manifestação para a Auditoria Geral. Somente quem é titular cadastrado ou seu substituto poderá efetuar essa ação.

The screenshot shows the 'Enviar Manifestação' form. At the top, it says 'Enviar Manifestação #1692006'. Below this, there are fields for 'Ficarão com pendência:' (Unid. de Auditoria - Supervisores), 'Serão notificados:' (Unid. de Auditoria - Supervisores), and 'A situação da tarefa será:' (Em Análise pela Unidade de Auditoria). A paragraph explains that the audited unit must respect the actions adopted for implementation of the recommendation and that clicking 'Salvar' will include the manifestation in the recommendation history. The form has two main sections: 'Manifestação da Unidade Auditada' with a 'Tipo de Manifestação' dropdown (set to 'NENHUM SELECIONADO') and a 'Texto' field, both marked with an asterisk. Below this is the 'Anexos' section, which currently shows 'Nenhum arquivo adicionado' and a 'NOVO(S) ARQUIVO(S)' button. At the bottom right, there are 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons.

Perceba na página de monitoramento, que o status irá alterar para em “análise pela unidade de auditoria”. Isso quer dizer que a recomendação foi respondida por meio da manifestação enviada e será objeto de análise pela auditoria para a verificação da implementação ou não da recomendação.



The screenshot shows a web interface for monitoring training. At the top, there's a search bar and filter options. Below, a table displays monitoring items. A blue arrow points to the first row, which is highlighted in dark blue. The status of this row is 'Em Análise pela Unidade de Auditoria'.

	id	Estado	Título	Data Limite	Unidade Auditada	Unidades de Auditoria
<input checked="" type="checkbox"/>	11692006	Em Análise pela Unidade de Auditoria	recomendação 01 RAG 0000- MÓDULO DE TREINAMENTO SISTEMA DE MONITORAMENTO	31/12/2024	CGM-Rio/PCRUJ	• 1ª CAD/ADQ/SUBAC/CGM-Rio/PCRUJ
<input type="checkbox"/>	11691997	Em Análise pela Unidade Auditada	recomendação 01 RAG 0000- MÓDULO DE TREINAMENTO SISTEMA DE MONITORAMENTO	31/12/2024	CGM-Rio/PCRUJ	• GEM/ADQ/SUBAC/CGM-Rio/PCRUJ

Após isso deverá aguardar que a CGM-Rio se posicione sobre a manifestação enviada.

Se desejar, poderá assistir um a um vídeo da CGU, **Capacitação sobre o uso do sistema e-Aud para gestores**, que explica o funcionamento em detalhe do e-CGU (e-AUD) no link a seguir: <https://www.youtube.com/watch?v=IH904SerXvI>

**Obs.: Para criar manifestação assistir a partir de 43 min.**