



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Dezembro de 2021

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Contrato de Gestão nº. 171/2021

Centro de Excelência em Políticas Públicas – CEPP

Programa Cegonha Carioca

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda

Ariane Eloy dos Reis

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Cosme Damião de Oliveira Silveira

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragoso Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	7
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	7
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	7
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	9
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	10
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	10
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	11
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	12
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	13
7.	BENEFÍCIOS.....	13
8.	APONTAMENTOS	13
9.	RECOMENDAÇÕES	14

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados a Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **DEZEMBRO de 2021**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria F/SUBEX/NMPC nº 004, 21 de Setembro de 2021**, que divulga as datas limites do 4º trimestre de 2021 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO
E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 004 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE
CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legisla-
ção em vigor e;**

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e deu outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 4º trimestre de 2021 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 21 de setembro de 2021

MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 4º Trimestre de 2021	
Mês	Datas Limite
Outubro	14/10/2021
Novembro	16/11/2021
Dezembro	14/12/2021

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
 Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Dezembro/2021

Natureza de Despesa: 33503950

OS CEPP (antiga CEP28)

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-------------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-------------	-------------	-----	-------------

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$ -
------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ -
--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
85	SEDECEP28 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/12/2021	2	R\$ 8.933,95
85	SEDECEP28 - XXXXXX	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/12/2021	1	R\$ 220,00
85	SEDECEP28 - XXXXXX	3508	INSS	01/12/2021	2	-R\$ 984,10
85	SEDECEP28 - XXXXXX	3510	IRRF	01/12/2021	2	-R\$ 582,39
85	SEDECEP28 - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/12/2021	2	R\$ 2.163,63
85	SEDECEP28 - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2021	2	R\$ 3.368,66

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$ 9.153,95
--------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões						R\$ 2.163,63
--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 3.368,66
--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------

Total a Ratear entre os objetos						14.686,24
----------------------------------------	--	--	--	--	--	------------------

OBJETO 12 CEGONHA-288969

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-------------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-------------	-------------	-----	-------------

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$ -
------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ -
--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
85	CEGONHA - 288969	3000	SALARIO	01/12/2021	215	R\$ 737.065,15
85	CEGONHA - 288969	3006	GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	01/12/2021	7	R\$ 11.027,09
85	CEGONHA - 288969	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/12/2021	118	R\$ 72.828,10
85	CEGONHA - 288969	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/12/2021	198	R\$ 43.560,00
85	CEGONHA - 288969	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/12/2021	141	R\$ 51.586,92
85	CEGONHA - 288969	3097	HORA EXTRA DIURNA	01/12/2021	83	R\$ 195.423,25
85	CEGONHA - 288969	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/12/2021	46	-R\$ 6.109,56
85	CEGONHA - 288969	3508	INSS	01/12/2021	215	-R\$ 109.890,39
85	CEGONHA - 288969	3510	IRRF	01/12/2021	186	-R\$ 108.559,71
85	CEGONHA - 288969	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/12/2021	215	R\$ 262.711,93
85	CEGONHA - 288969	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2021	215	R\$ 409.028,46

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 1.105.380,95
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 262.711,93
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 409.028,46

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 943,06
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.299,24
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ 748,00
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ 2.990,30
---------------------------------------------	---------------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 5.129,90
---------------------------------	---------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR CEGONHA-288969	R\$ 1.785.241,54
----------------------------------------------	-------------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	
	01/01/2021	R\$ -
	01/02/2021	R\$ -
	01/03/2021	R\$ -
	01/04/2021	R\$ -
	01/05/2021	R\$ -
	01/06/2021	R\$ -
	01/07/2021	R\$ -
	01/08/2021	R\$ -
	01/09/2021	R\$ -
	01/10/2021	R\$ -
	01/11/2021	R\$ -
	01/12/2021	R\$ 1.785.241,54

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 03/2019.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		6.235.628,03	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
PESO DOS REPASSES SOBRE O TOTAL		%	
SEDE		0,24%	14.686,24
CEGONHA-288969		34,93%	5.129,90
MARISKA-304239		65,07%	9.556,34
CAP 5.3 - XXXXXX		0,00%	-
TOTAL		100,00%	14.686,24

* - Percentuais de rateio informados por Débora Meliga em 06/12/2021.

OBS: Benefícios extraídos do Pannel OSINFO em 17/12/2021 às 17:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	2	8.933,95	
ASSESSOR ADMINISTRATIVO EM SAUDE PUBLICA (CEP28)	2	8.933,95	5.000,00
CEGONHA CARIOCA	215	737.065,15	
ASSESSOR ADMINISTRATIVO (CEP28)	1	3.529,02	3.529,02
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEP28)	8	16.006,40	2.000,80
CONTROLLER (CEP28)	1	8.421,53	8.421,53
ENFERMEIRO GENERALISTA (CEP28)	37	116.881,52	3.158,96
ENFERMEIRO SOCORRISTA (CEP28)	72	279.283,68	3.878,94
ENFERMEIRO SUPERVISOR (CEP28)	3	13.925,85	4.641,95
GERENTE DE ENFERMAGEM (CEP28)	1	9.342,66	9.342,66
OPERADOR DE CENTRAL DE AMBULANCIA (CEP28)	5	11.500,00	2.300,00
TECNICO DE ENFERMAGEM (CEP28)	41	68.303,13	1.665,93
ENFERMEIRO OBSTETRICIA (CEP28)	44	196.930,36	4.475,69
ANALISTA ADMINISTRATIVO (CEP28)	1	2.941,00	2.941,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (CEP28)	1	10.000,00	10.000,00

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE		7.587,46	
ASSESSOR ADMINISTRATIVO EM SAUDE PUBLICA (CEP28)		7.587,46	
01/12/2021		7.587,46	7
SALARIO		8.933,95	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO		220,00	1
IRRF		-582,39	2
INSS		-984,10	2
CEGONHA CARIOCA		886.930,85	
ASSESSOR ADMINISTRATIVO (CEP28)		3.060,93	
01/12/2021		3.060,93	3
SALARIO		3.529,02	1
IRRF		-122,75	1
INSS		-345,34	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEP28)		14.674,48	
01/12/2021		14.674,48	28
SALARIO		16.006,40	8
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ		1.125,00	2
IRRF		-65,14	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE		-960,40	8
INSS		-1.431,38	8

CONTROLLER (CEP28)	6.429,79	
01/12/2021	6.429,79	3
SALARIO	8.421,53	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.239,77	1
ENFERMEIRO GENERALISTA (CEP28)	137.784,73	
01/12/2021	137.784,73	220
SALARIO	116.881,52	37
HORA EXTRA DIURNA	20.990,71	11
ADICIONAL NOTURNO	14.594,98	23
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	8.140,00	37
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	6.843,40	34
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-758,16	4
IRRF	-11.204,53	37
INSS	-17.703,19	37
ENFERMEIRO SOCORRISTA (CEP28)	383.513,07	
01/12/2021	383.513,07	503
SALARIO	279.283,68	72
HORA EXTRA DIURNA	132.409,97	56
ADICIONAL NOTURNO	33.525,82	49
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	31.910,79	105
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	15.840,00	72
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-1.065,85	5
INSS	-49.394,72	72
IRRF	-58.996,62	72
ENFERMEIRO SUPERVISOR (CEP28)	13.753,08	
01/12/2021	13.753,08	16
SALARIO	13.925,85	3
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	3.133,32	3
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	660,00	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-278,52	1
IRRF	-1.653,06	3
INSS	-2.034,51	3
GERENTE DE ENFERMAGEM (CEP28)	8.833,27	
01/12/2021	8.833,27	5
SALARIO	9.342,66	1
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	2.102,10	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	220,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.079,52	1
OPERADOR DE CENTRAL DE AMBULANCIA (CEP28)	11.425,49	
01/12/2021	11.425,49	21
SALARIO	11.500,00	5
ADICIONAL NOTURNO	1.267,56	2
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	243,76	2
IRRF	-161,52	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-276,00	2
INSS	-1.148,31	5

TECNICO DE ENFERMAGEM (CEP28)	77.636,06	
01/12/2021	77.636,06	207
SALARIO	68.303,13	41
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	9.020,00	41
ADICIONAL NOTURNO	7.432,91	19
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	1.690,57	21
HORA EXTRA DIURNA	1.357,87	2
IRRF	-474,21	18
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-2.325,63	24
INSS	-7.368,58	41
ENFERMEIRO OBSTETRICIA (CEP28)	216.425,70	
01/12/2021	216.425,70	255
SALARIO	196.930,36	44
HORA EXTRA DIURNA	40.664,70	14
ADICIONAL NOTURNO	16.006,83	25
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	10.898,40	39
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	9.680,00	44
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-268,54	1
INSS	-27.938,14	44
IRRF	-29.547,91	44
ANALISTA ADMINISTRATIVO (CEP28)	2.436,73	
01/12/2021	2.436,73	4
SALARIO	2.941,00	1
IRRF	-57,50	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-176,46	1
INSS	-270,31	1
GERENTE ADMINISTRATIVO (CEP28)	10.957,52	
01/12/2021	10.957,52	4
SALARIO	10.000,00	1
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	4.666,67	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.957,18	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

5.220,00
3.933,95

CEGONHA CARIOCA

14.666,67
11.664,76
9.508,62
9.451,70
9.004,45
8.421,53

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	3	5	6	6	6	9	9	6	6	5	5	5
CLT	3	5	5	5	5	8	8	5	5	5	5	5
RPA	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	5	4	4	4	13	13	5	5	4	4	2	2
CLT	5	4	4	4	13	13	5	5	4	4	2	2
RPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CEGONHA CARIOCA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	240	239	238	244	255	250	90	86	87	80	79	74
CLT	239	239	237	238	243	240	80	76	77	73	72	67
RPA	1	-	1	6	12	10	10	10	10	7	7	7

CEGONHA CARIOCA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	69	68	65	61	61	210	218	213	220	217	217	217
CLT	62	61	58	54	54	207	215	213	220	167	217	217
RPA	7	7	7	7	7	3	3	-	-	50	-	-

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	3	5	6	6	6	9	9	6	6	5	5	5
FEMININO	1	3	4	4	4	5	5	4	4	3	3	3
MASCULINO	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	5	4	4	4	13	13	5	5	4	4	2	2
FEMININO	3	2	2	2	8	8	3	3	2	2	2	2
MASCULINO	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	-	-

CEGONHA CARIOCA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	240	239	238	244	255	250	90	86	87	80	79	74
FEMININO	214	213	212	215	225	220	72	68	68	62	61	56
MASCULINO	26	26	26	29	30	30	18	18	19	18	18	18

CEGONHA CARIOCA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	69	68	65	61	61	210	218	213	220	217	217	217
FEMININO	53	52	49	47	47	186	192	187	192	188	188	188
MASCULINO	16	16	16	14	14	24	26	26	28	29	29	29

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	3	5	6	6	6	9	9	6	6	5	5	5
21 - 30	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
31 - 40	1	1	2	2	2	3	3	2	2	1	1	1
41 - 50	-	2	2	2	2	4	4	3	3	3	3	3
51 - 60	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	5	4	4	4	13	13	5	5	4	4	2	2
21 - 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 - 40	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	-	-
41 - 50	3	2	2	2	6	6	3	3	2	2	2	2
51 - 60	1	1	1	1	4	4	1	1	1	1	-	-

CEGONHA CARIOCA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	240	239	238	244	255	250	90	86	87	80	79	74
18 – 20	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
21 – 30	43	39	37	37	40	39	25	25	25	22	22	22
31 – 40	107	110	112	117	122	120	31	30	29	27	26	21
41 – 50	61	61	60	61	64	61	21	19	21	19	19	18
51 – 60	23	23	23	23	23	24	11	10	9	9	9	10
61 – 70	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	3	3

CEGONHA CARIOCA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	69	68	65	61	61	210	218	213	220	217	217	217
18 – 20	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1	-
21 – 30	22	20	20	18	18	25	26	26	29	30	28	29
31 – 40	19	20	18	16	16	105	105	102	102	104	106	105
41 – 50	18	18	17	17	17	55	60	57	59	54	53	54
51 – 60	7	7	7	7	7	21	23	24	27	25	25	25
61 – 70	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	3	5	6	6	6	9	9	6	6	5	5	5
ADMINISTRATIVA	3	5	5	5	5	8	8	5	5	5	5	5
TSVE	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	5	4	4	4	13	13	5	5	4	4	2	2
ADMINISTRATIVA	5	4	4	4	13	13	5	5	4	4	2	2
TSVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CEGONHA CARIOCA

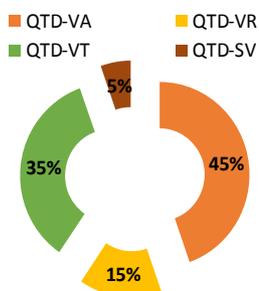
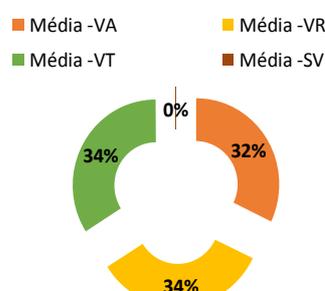
	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	240	239	238	244	255	250	90	86	87	80	79	74
ADMINISTRATIVA	22	22	22	22	22	22	20	20	20	20	20	18
APRENDIZ	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ENFERMAGEM	216	216	214	215	220	217	60	56	57	53	52	49
TSVE	1	-	1	6	12	10	10	10	10	7	7	7

CEGONHA CARIOCA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	69	68	65	61	61	210	218	213	220	217	217	217
ADMINISTRATIVA	14	14	14	11	11	14	19	19	19	2	17	17
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENFERMAGEM	48	47	44	43	43	193	196	194	201	165	200	200
TSVE	7	7	7	7	7	3	3	-	-	50	-	-

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 70
7. BENEFÍCIOS

COMPETÊNCIA DEZEMBRO - 2021									
OBJETO	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	QTD-VA	Média -VA	QTD-VR	Média -VR	QTD-VT	Média -VT	QTD-SV	Média -SV
EVANDRO FREIRE	CEJAM	607	R\$ 106,61	0	R\$ -	311	R\$ 179,36	681	3,38
CER ILHA DO GOVERNADOR	CEJAM	161	R\$ 104,96	0	R\$ -	58	R\$ 148,78	178	3,38
HM PEDRO II	SPDM	1.337	R\$ 126,20	0	R\$ -	724	R\$ 191,83	0	0,00
CER SANTA CRUZ	SPDM	537	R\$ 126,20	0	R\$ -	376	R\$ 191,38	0	0,00
CAP-5.3	SPDM	438	R\$ 346,24	262	R\$ 351,28	226	R\$ 343,11	0	0,00
CAP-3.3	SPDM	789	R\$ 357,31	196	R\$ 344,92	421	R\$ 322,98	0	0,00
REGULAÇÃO GRANDES EVENTOS	SPDM	124	R\$ 351,27	116	R\$ 367,63	98	R\$ 388,38	0	0,00
HMMABH	SPDM	0	R\$ -	648	R\$ 237,32	247	R\$ 245,50	0	0,00
CER CENTRO	SPDM	0	R\$ -	0	R\$ -	87	R\$ 225,90	0	0,00
HM MARISKA RIBEIRO	CEPP	12	R\$ 444,17	11	R\$ 442,73	240	R\$ 225,49	0	0,00
CEGONHA CARIOCA	CEPP	218	R\$ 217,86	0	R\$ -	48	R\$ 267,38	0	0,00
TEIAS 3.1	VIVA RIO	103	R\$ 395,33	31	R\$ 398,42	48	R\$ 323,48	0	0,00
UPA MANGUINHOS	VIVA RIO	131	R\$ 314,67	30	R\$ 321,81	64	R\$ 180,16	0	0,00
PROJETOS	VIVA RIO	190	R\$ 346,00	79	R\$ 409,42	119	R\$ 380,02	0	0,00
CAP-2.2	VIVA RIO	246	R\$ 386,12	52	R\$ 388,07	135	R\$ 395,59	0	0,00
HM Albert	VIVA RIO	11	R\$ 444,60	4	R\$ 455,40	838	R\$ 211,17	0	0,00
Cer Realengo	VIVA RIO	0	R\$ -	0	R\$ -	109	R\$ 215,35	0	0,00
Cap 5.2	VIVA RIO	891	R\$ 347,95	155	R\$ 344,71	394	R\$ 284,69	0	0,00
CAP-3.1	VIVA RIO	1.099	R\$ 351,96	200	R\$ 350,94	491	R\$ 299,00	0	0,00
UPA ALEMÃO	VIVA RIO	149	R\$ 316,16	21	R\$ 318,04	62	R\$ 211,10	0	0,00
CAP-1.0	IDEIAS	0	R\$ -	407	R\$ 365,40	367	R\$ 175,40	0	0,00
CAP-3.2	IDEIAS	0	R\$ -	70	R\$ 273,86	31	R\$ 76,04	0	0,00
PADI	IDEIAS	16	R\$ 243,91	85	R\$ 240,37	53	R\$ 141,91	0	0,00
TOTAL		7.059	5.328	2.367	5.610	5.547	5.624	859	7


Competência DEZEMBRO 2021

Competência DEZEMBRO 2021
8. APONTAMENTOS

1. Os dados referentes aos funcionários lotados na **SEDE** da OS foram contemplados de forma integral neste relatório.

9. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
2. Observa-se a contratação de 02 (duas) Servidoras da Prefeitura do Rio, com matrícula na Administração Direta.

- ANA CAROLINA SILVA OLIVEIRA
- MARIA FATIMA DE PONTES

3. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de cadastrados com lotação no **CEGONHA CARIOCA** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

CEGONHA CARIOCA

DEISE ANA ROCHA DA SILVA - 8.500.122-5
MARIA DO CARMO KAPPS NOGUEIRA - 8.500.622-3

4. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de constarem em folha no ERGON, não constarem no CNES como ativo, desta forma, em desacordo com Decreto RIO nº 41.211, de 2016.

GEGONHA

CHRISTIANE TAVARES MENDONCA D AVILA XXX.007.037.XX
DJAMILI DE MENDONÇA OLIVEIRA XXX.527.251.XX
ALINE PEREIRA DE ARAUJO DE OLIVEIRA XXX.617.107.XX
LANA GISELLY FERREIRA CARVALHO XXX.874.907.XX
ANA CRISTINA BAZILIO FARIAS DOS REIS XXX.340.357.XX
EDILSON VASCONCELOS DE ALMEIDA XXX.675.827.XX
ELIDA DE JESUS LINDOSO SOUZA DA SILVA XXX.583.557.XX
THAIS MICHELLE RIBEIRO FERREIRA CASTINHE XXX.192.557.XX
VANESSA CRISTINA GONCALVES RODRIGUES DOS XXX.139.507.XX
DAYANNE PATRICIA DA SILVA XXX.139.387.XX
RICARDO DOS SANTOS XXX.090.397.XX
HUGO BITTENCOURT DIAS XXX.705.937.XX
LETICIA LOPES CARVALHO XXX.387.887.XX
GABRIELA DE OLIVEIRA SOUZA DA SILVA XXX.807.047.XX
PYETRA ALBERTO FERREIRA XXX.705.047.XX
DANILO GAMA MACHADO XXX.785.937.XX
PAULA DA SILVA PEREIRA XXX.094.717.XX
GERALDO CORREIA ALVES DA SILVA XXX.093.607.XX
RENATA CORREA BEZERRA DE ARAUJO XXX.278.321.XX