



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Maio de 2022

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Contrato de Gestão nº. 003/2019

Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS

Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso – PADI

HM Lourenço Jorge, HM Francisco da Silva Telles, HM Pedro II, HM Miguel Couto e HM Salgado Filho

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes
Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda
Ariane Eloy dos Reis
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragozo Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE	4
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	7
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	9
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	16
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	16
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	16
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	16
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	17
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	188
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	19
7.	BENEFÍCIOS.....	20
8.	APONTAMENTOS	19
9.	RECOMENDAÇÕES	19

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **MAIO de 2022**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 001, 04 de Março de 2022**, que divulga as datas limites do 2º trimestre de 2022 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 001 DE 04 DE MARÇO DE 2022

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro;

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC; e

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro, dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 2º trimestre de 2022 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp FOLHAOS*.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosa nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 04 de março de 2022
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 2º TRIMESTRE DE 2022	
MÊS	DATAS LIMITE
Abril	12/04/2022
Maio	13/05/2022
Junho	14/06/2022

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Maio/2022

Natureza de Despesa: 33503950

OS IDEIAS

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-----------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	--------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	2	-R\$ 1.000,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2021	2	-R\$ 1.000,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2021	2	-R\$ 1.000,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/12/2021	2	-R\$ 1.000,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	2	-R\$ 1.600,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	2	-R\$ 2.790,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	4	-R\$ 10.385,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/04/2022	1	-R\$ 2.500,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/02/2022	1	R\$ 208,33
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/03/2022	3	R\$ 2.708,34
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/02/2022	1	R\$ 1.388,89
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/03/2022	3	R\$ 9.500,01
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3116	MULTA RESCISORIA	01/04/2022	1	R\$ 288,32
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/04/2022	1	R\$ 208,99
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/04/2022	4	-R\$ 223,05
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/04/2022	1	-R\$ 15,67
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	2	-R\$ 368,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2021	2	-R\$ 368,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2021	2	-R\$ 368,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2021	2	-R\$ 368,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	2	-R\$ 588,80
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	2	-R\$ 950,05
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	4	-R\$ 2.825,01
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2022	1	-R\$ 920,00

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						-R\$ 7.181,11
--	--	--	--	--	--	----------------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						-R\$ 6.755,86
--	--	--	--	--	--	----------------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	1	R\$ 395,61
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/04/2022	2	R\$ 741,99
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/05/2022	64	R\$ 303.262,91
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/05/2022	64	-R\$ 21.231,26
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/05/2022	37	-R\$ 43.297,46
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	1	R\$ 93,51
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/04/2022	2	R\$ 175,38
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/05/2022	64	R\$ 71.588,57
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	1	R\$ 145,59
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2022	2	R\$ 273,06
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/05/2022	64	R\$ 110.968,92

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	304.400,51
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	64.519,43
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	111.387,57

Total a Ratear entre os objetos	466.370,54
--	-------------------

OBJETO 16 IDEIAS_PADI - 525081

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/05/2022	1	R\$ 6.133,33
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/06/2022	1	R\$ 1.866,67
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/05/2022	1	-R\$ 1.931,22

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	6.068,78
---	------------	-----------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/03/2022	1	R\$ 6.492,50
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/04/2022	6	R\$ 19.731,80
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/05/2022	111	R\$ 423.175,31
89	IDEIAS_PADI - 525081	3048	FERIAS SALARIO	01/05/2022	2	R\$ 5.515,30
89	IDEIAS_PADI - 525081	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/05/2022	2	R\$ 1.838,44
89	IDEIAS_PADI - 525081	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/05/2022	1	R\$ 3.382,49
89	IDEIAS_PADI - 525081	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/05/2022	108	R\$ 25.645,92
89	IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/05/2022	2	-R\$ 6.355,45
89	IDEIAS_PADI - 525081	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/05/2022	1	R\$ 1.931,22
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/05/2022	52	-R\$ 5.451,33
89	IDEIAS_PADI - 525081	3506	FALTAS	01/03/2022	4	-R\$ 467,88
89	IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/05/2022	111	-R\$ 43.569,73
89	IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/05/2022	96	-R\$ 42.317,42
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	1	R\$ 1.534,56
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/04/2022	6	R\$ 4.663,80
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/05/2022	111	R\$ 106.883,10
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	5	R\$ 2.217,07
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2022	6	R\$ 7.261,30
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/05/2022	111	R\$ 167.872,21

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	475.438,32
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	111.243,02
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	173.968,09

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	7.371,62
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	3.902,60
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	23.233,76
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	34.507,98
---	------------	------------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	26.656,67
---------------------------------	------------	------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR IDEIAS_PADI - 525081	R\$	827.882,86
--	------------	-------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ -
	01/03/2022	R\$ 9.776,25
	01/04/2022	R\$ 31.656,90
	01/05/2022	R\$ 786.449,71

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	14.441.109,57	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	3,23%	466.370,54
IDEIAS_PADI - 525081	5,7157711%	26.656,67
IDEIAS_CAP10 - 525093	23,4376800%	109.306,43
IDEIAS_CAP32 - XXXXXX	69,5723700%	324.465,04
TOTAL	98,7258211% *	460.428,14

* - Percentuais de rateio informados por Carlos Nunes em 10/05/2022 às 17:58 h.

OBS: Benefícios extraídos do Painei OSINFO em 20/05/2022 às 19:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	64	303.262,91	
COORDENADOR MEDICO (IDEIAS)	1	17.000,00	17.000,00
CONTINUO (IDEIAS)	1	2.300,00	2.300,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	1	4.000,00	4.000,00
MOTORISTA (IDEIAS)	1	2.252,00	2.252,00
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	17	10.532,01	619,53
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	2	6.000,00	3.000,00
GERENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	1	15.700,00	15.700,00
EXECUTIVO DE RH JUNIOR (IDEIAS)	1	22.730,00	22.730,00
SUPERVISOR DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	1	6.000,00	6.000,00
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	1	6.000,00	6.000,00
COORDENADOR DE RH PLENO (IDEIAS)	1	8.500,00	8.500,00
COORDENADOR FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	1	7.500,00	7.500,00
SUPERVISOR DE RH PLENO (IDEIAS)	1	6.500,00	6.500,00
ASSISTENTE FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	3	7.500,00	2.500,00
ANALISTA DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	1	4.000,00	4.000,00
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	1	13.400,00	13.400,00
ASSISTENTE DE RH JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00

AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (IDEIAS)	2	3.000,00	1.500,00
GERENTE DE PROJETOS PLENO (IDEIAS)	3	47.100,00	15.700,00
ANALISTA DE CONTRATOS E PREST CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	1	4.000,00	4.000,00
EXECUTIVO ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	1	22.730,00	22.730,00
ASSISTENTE DE CONTRATOS E PREST DE CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ASSISTENTE DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE PLENO (IDEIAS)	1	3.000,00	3.000,00
AUXILIAR DE RH PLENO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO PLENO (IDEIAS)	3	5.400,00	1.800,00
ANALISTA DE GESTAO EM QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	1	7.500,00	7.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PLENO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
GERENTE DE RH JUNIOR (IDEIAS)	1	12.500,00	12.500,00
TECNICO DE EDIFICACOES JUNIOR (IDEIAS)	1	2.800,00	2.800,00
ASSESSOR TECNICO (IDEIAS)	1	11.970,00	11.970,00
SUPERVISOR DE TERRITORIO (IDEIAS)	2	20.000,00	10.000,00
MOTORISTA PLENO (IDEIAS)	2	3.648,90	1.824,45
AUXILIAR DE ARQUIVO PLENO (IDEIAS)	2	1.800,00	900,00

PADI	111	423.175,31	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	11	33.752,83	3.515,92
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	29	53.647,61	1.854,18
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	3	10.547,76	3.515,92
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1	1.854,18	1.854,18
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	15	118.332,31	14.452,31
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	5	28.492,80	6.678,00
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	5	17.579,60	3.515,92
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	10	13.780,20	1.378,02
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	5	17.579,60	3.515,92
PSICOLOGO (IDEIAS)	4	14.063,68	3.515,92
ENFERMEIRO (IDEIAS)	10	46.879,00	4.687,90
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	5	17.579,60	3.515,92
ODONTOLOGO (IDEIAS)	3	11.143,68	3.714,56
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	1	9.190,04	9.190,04
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	11.215,70	11.215,70
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	1	9.190,04	9.190,04
MEDICO (IDEIAS)	1	6.492,50	6.492,50
TECNICO DE MANUTENCAO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1	1.854,18	1.854,18

EM RECEBIMENTO DE SALÁRIO MATERNIDADE

PADI	1	3.382,49	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	1	3.382,49	3.382,49

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	239.871,79	
COORDENADOR MEDICO (IDEIAS)	12.593,78	
01/05/2022	12.593,78	3
SALARIO	17.000,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-3.577,84	1
CONTINUO (IDEIAS)	2.095,65	
01/05/2022	2.095,65	3
SALARIO	2.300,00	1
IRRF	-15,54	1
INSS	-188,81	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	2.261,98	
01/05/2022	2.261,98	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-29,03	1
INSS	-208,99	1
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	3.418,06	
01/05/2022	3.418,06	3
SALARIO	4.000,00	1
IRRF	-185,77	1
INSS	-396,17	1
MOTORISTA (IDEIAS)	2.055,25	
01/05/2022	2.055,25	3
SALARIO	2.252,00	1
IRRF	-12,26	1
INSS	-184,49	1
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	9.742,19	
01/05/2022	9.742,19	34
SALARIO	10.532,01	17
INSS	-789,82	17
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1.656,19	
01/05/2022	1.656,19	2
SALARIO	1.800,00	1
INSS	-143,81	1
ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	5.337,96	
01/05/2022	5.337,96	6
SALARIO	6.000,00	2
IRRF	-124,06	2
INSS	-537,98	2
GERENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	11.651,28	
01/05/2022	11.651,28	3
SALARIO	15.700,00	1
INSS	-828,38	1

IRRF	-3.220,34	1
EXECUTIVO DE RH JUNIOR (IDEIAS)	16.748,03	
01/05/2022	16.748,03	3
SALARIO	22.730,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-5.153,59	1
SUPERVISOR DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	4.729,14	
01/05/2022	4.729,14	3
SALARIO	6.000,00	1
IRRF	-594,69	1
INSS	-676,17	1
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	4.729,14	
01/05/2022	4.729,14	3
SALARIO	6.000,00	1
IRRF	-594,69	1
INSS	-676,17	1
COORDENADOR DE RH PLENO (IDEIAS)	6.431,28	
01/05/2022	6.431,28	3
SALARIO	8.500,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-1.240,34	1
COORDENADOR FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	5.706,28	
01/05/2022	5.706,28	3
SALARIO	7.500,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-965,34	1
SUPERVISOR DE RH PLENO (IDEIAS)	5.040,89	
01/05/2022	5.040,89	3
SALARIO	6.500,00	1
IRRF	-712,94	1
INSS	-746,17	1
ASSISTENTE FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	6.785,94	
01/05/2022	6.785,94	9
SALARIO	7.500,00	3
IRRF	-87,09	3
INSS	-626,97	3
ANALISTA DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	3.418,06	
01/05/2022	3.418,06	3
SALARIO	4.000,00	1
IRRF	-185,77	1
INSS	-396,17	1
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	9.983,78	
01/05/2022	9.983,78	3
SALARIO	13.400,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-2.587,84	1

ASSISTENTE DE RH JUNIOR (IDEIAS)	2.261,98	
01/05/2022	2.261,98	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-29,03	1
INSS	-208,99	1
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (IDEIAS)	2.766,38	
01/05/2022	2.766,38	4
SALARIO	3.000,00	2
INSS	-233,62	2
GERENTE DE PROJETOS PLENO (IDEIAS)	35.005,98	
01/05/2022	35.005,98	9
SALARIO	47.100,00	3
INSS	-2.485,14	3
IRRF	-9.608,88	3
ANALISTA DE CONTRATOS E PREST CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	3.418,06	
01/05/2022	3.418,06	3
SALARIO	4.000,00	1
IRRF	-185,77	1
INSS	-396,17	1
EXECUTIVO ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	16.748,03	
01/05/2022	16.748,03	3
SALARIO	22.730,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-5.153,59	1
ASSISTENTE DE CONTRATOS E PREST DE CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	2.276,20	
01/05/2022	2.276,20	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-14,81	1
INSS	-208,99	1
ASSISTENTE DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	2.261,98	
01/05/2022	2.261,98	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-29,03	1
INSS	-208,99	1
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE PLENO (IDEIAS)	2.668,98	
01/05/2022	2.668,98	3
SALARIO	3.000,00	1
IRRF	-62,03	1
INSS	-268,99	1
AUXILIAR DE RH PLENO (IDEIAS)	1.656,19	
01/05/2022	1.656,19	2
SALARIO	1.800,00	1
INSS	-143,81	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO PLENO (IDEIAS)	4.968,57	
01/05/2022	4.968,57	6
SALARIO	5.400,00	3
INSS	-431,43	3

ANALISTA DE GESTAO EM QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	5.706,28	
01/05/2022	5.706,28	3
SALARIO	7.500,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-965,34	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PLENO (IDEIAS)	1.656,19	
01/05/2022	1.656,19	2
SALARIO	1.800,00	1
INSS	-143,81	1
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	2.261,98	
01/05/2022	2.261,98	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-29,03	1
INSS	-208,99	1
GERENTE DE RH JUNIOR (IDEIAS)	9.331,28	
01/05/2022	9.331,28	3
SALARIO	12.500,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-2.340,34	1
TECNICO DE EDIFICACOES JUNIOR (IDEIAS)	2.506,18	
01/05/2022	2.506,18	3
SALARIO	2.800,00	1
IRRF	-48,83	1
INSS	-244,99	1
ASSESSOR TECNICO (IDEIAS)	8.947,03	
01/05/2022	8.947,03	3
SALARIO	11.970,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-2.194,59	1
SUPERVISOR DE TERRITORIO (IDEIAS)	15.037,56	
01/05/2022	15.037,56	6
SALARIO	20.000,00	2
INSS	-1.656,76	2
IRRF	-3.305,68	2
MOTORISTA PLENO (IDEIAS)	4.343,06	
01/05/2022	3.205,46	6
SALARIO	3.648,90	2
IRRF	-43,38	2
INSS	-400,06	2
01/04/2022	741,99	2
SALARIO	741,99	2
01/03/2022	395,61	1
SALARIO	395,61	1
AUXILIAR DE ARQUIVO PLENO (IDEIAS)	1.665,00	
01/05/2022	1.665,00	4
SALARIO	1.800,00	2
INSS	-135,00	2

PADI	389.551,17	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	34.231,75	
01/05/2022	34.231,75	46
SALARIO	33.752,83	11
SALARIO MATERNIDADE	3.382,49	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	2.327,04	11
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-194,40	2
IRRF	-1.596,12	10
INSS	-3.440,09	11
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	52.624,26	
01/05/2022	52.735,32	143
SALARIO	53.647,61	29
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	7.013,44	29
FERIAS SALARIO	209,66	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	69,89	1
IRRF	-43,16	26
ANTECIPACAO FERIAS	-222,12	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-2.992,63	27
INSS	-4.947,37	29
01/03/2022	-111,06	2
FALTAS	-111,06	2
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	9.602,67	
01/05/2022	9.602,67	13
SALARIO	10.547,76	3
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	727,20	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-121,50	1
IRRF	-463,80	3
INSS	-1.086,99	3
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1.813,16	
01/05/2022	1.813,16	5
SALARIO	1.854,18	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	242,40	1
IRRF	-1,66	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-111,25	1
INSS	-170,51	1
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	111.193,09	
01/05/2022	85.185,21	57
SALARIO	118.332,31	15
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	2.908,80	12
INSS	-11.865,92	15
IRRF	-24.189,98	15
01/04/2022	19.731,80	6
SALARIO	19.731,80	6
01/03/2022	6.276,08	2
SALARIO	6.492,50	1

FALTAS	-216,42	1
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	24.979,64	
01/05/2022	24.979,64	24
SALARIO	28.492,80	5
FERIAS SALARIO	5.305,64	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.931,22	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.768,55	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.034,24	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-121,50	1
IRRF	-3.249,48	4
INSS	-4.048,50	5
ANTECIPACAO FERIAS	-6.133,33	1
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	16.012,55	
01/05/2022	16.012,55	22
SALARIO	17.579,60	5
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.212,00	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-194,40	2
IRRF	-773,00	5
INSS	-1.811,65	5
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	14.100,90	
01/05/2022	14.100,90	40
SALARIO	13.780,20	10
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	2.424,00	10
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-826,80	10
INSS	-1.276,50	10
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	16.012,55	
01/05/2022	16.012,55	22
SALARIO	17.579,60	5
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.212,00	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-194,40	2
IRRF	-773,00	5
INSS	-1.811,65	5
PSICOLOGO (IDEIAS)	12.601,06	
01/05/2022	12.601,06	19
SALARIO	14.063,68	4
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	969,60	4
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-364,50	3
IRRF	-618,40	4
INSS	-1.449,32	4
ENFERMEIRO (IDEIAS)	40.318,98	
01/05/2022	40.459,38	41
SALARIO	46.879,00	10
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	2.424,00	10
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-121,50	1
IRRF	-3.477,67	10
INSS	-5.244,45	10

01/03/2022	-140,40	1
FALTAS	-140,40	1
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	16.109,75	
01/05/2022	16.109,75	21
SALARIO	17.579,60	5
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.212,00	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-97,20	1
IRRF	-773,00	5
INSS	-1.811,65	5
ODONTOLOGO (IDEIAS)	10.159,80	
01/05/2022	10.159,80	12
SALARIO	11.143,68	3
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	727,20	3
IRRF	-540,66	3
INSS	-1.170,42	3
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	7.107,30	
01/05/2022	7.107,30	4
SALARIO	9.190,04	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	242,40	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-1.496,76	1
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	8.575,91	
01/05/2022	8.575,91	4
SALARIO	11.215,70	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	242,40	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-2.053,81	1
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	7.107,30	
01/05/2022	7.107,30	4
SALARIO	9.190,04	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	242,40	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-1.496,76	1
MEDICO (IDEIAS)	5.187,34	
01/05/2022	5.187,34	4
SALARIO	6.492,50	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	242,40	1
IRRF	-768,50	1
INSS	-779,06	1
TECNICO DE MANUTENCAO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1.813,16	
01/05/2022	1.813,16	5
SALARIO	1.854,18	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	242,40	1
IRRF	-1,66	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-111,25	1
INSS	-170,51	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

22.730,00
22.730,00
17.000,00
15.700,00
15.700,00

PADI

14.694,71
13.227,40
13.227,40
11.458,10
9.432,44

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52	56	57
CLT	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52	56	57

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	56	55	55	70	65							
CLT	56	55	55	70	65							

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108	106	107
CLT	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108	106	107

PADI

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	109	108	107	110	112							
CLT	109	108	107	110	112							

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52	56	57
FEMININO	21	19	19	19	19	20	21	20	19	31	32	31
MASCULINO	16	15	15	14	14	15	15	16	15	21	24	26

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	56	55	55	70	65							
FEMININO	30	31	31	40	36							
MASCULINO	26	24	24	30	29							

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108	106	107
FEMININO	91	94	98	96	95	95	94	94	91	92	91	91
MASCULINO	20	19	19	19	19	18	18	18	15	16	15	16

PADI

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	109	108	107	110	112							
FEMININO	92	91	92	95	97							
MASCULINO	17	17	15	15	15							

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52	56	57
18 – 20	1	1	1	1	1	4	4	4	3	4	4	4
21 – 30	7	7	7	7	7	7	8	8	8	13	13	13
31 – 40	12	10	9	8	8	8	9	10	9	16	18	20
41 – 50	8	8	9	9	9	9	8	7	7	11	13	13
51 – 60	7	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	6
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71 – 80	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	56	55	55	70	65							
18 – 20	4	5	5	13	13							
21 – 30	12	14	13	17	13							
31 – 40	21	20	21	23	23							
41 – 50	12	11	11	11	10							
51 – 60	6	4	4	4	4							
61 – 70	1	1	1	2	2							
71 – 80	-	-	-	-	-							

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108	106	107
18 – 20	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
21 – 30	21	19	20	18	18	19	19	19	17	19	19	20
31 – 40	41	42	44	42	40	41	40	39	38	38	36	35
41 – 50	32	35	36	39	40	38	38	39	36	36	35	35
51 – 60	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12	13	13
61 – 70	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3
71 – 80	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-

PADI

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	109	108	107	110	112							
18 – 20	1	1	1	1	1							
21 – 30	22	22	19	20	19							
31 – 40	35	34	34	34	35							
41 – 50	33	34	34	36	37							
51 – 60	15	14	15	14	14							
61 – 70	3	3	4	5	6							
71 – 80	-	-	-	-	-							

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52	56	57
ADMINISTRATIVA	35	32	32	31	31	30	31	31	30	48	51	52
APOIO ESPEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
APRENDIZ	1	1	1	1	1	4	4	4	3	3	3	3

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	56	55	55	70	65							
ADMINISTRATIVA	51	48	48	51	46							
APOIO ESPEC.	2	2	2	2	2							
APRENDIZ	3	5	5	17	17							

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108	106	107
ADMINISTRATIVA	13	13	14	13	13	13	13	13	13	14	12	13
APOIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
APOIO ESPEC.	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	41	42
ENFERMAGEM	39	40	40	41	41	41	41	41	38	39	41	41
MEDICO	16	17	20	18	17	17	15	15	12	12	11	10

PADI

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	109	108	107	110	112							
ADMINISTRATIVA	13	13	13	14	14							
APOIO	1	1	1	1	1							
APOIO ESPEC.	41	42	42	42	42							
ENFERMAGEM	41	40	40	40	39							
MEDICO	13	12	11	13	16							

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 10

7. APONTAMENTOS

- Os dados referentes aos funcionários lotados da SEDE da OS foram contemplados de forma integral no presente relatório.

8. RECOMENDAÇÕES

- Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
- Esclarecer a causa da funcionária abaixo relacionada, apesar de lotada no **PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR AO IDOSO** e com vínculos ativos, não constar na Folha de Controle de Pagamento.

PADI

ANDREIA ALVES GONCALVES - 8.900.010-0

- Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados estarem fora do CNES.

SEDE

JORGE GONZALO MARTINEZ ESCOBAR XXX.373.807.XX

ANDREIA OLIVEIRA SILVA XXX.074.585.XX

RODRIGO SILVEIRA RAIMUNDO XXX.113.757.XX

FABIANO MEDEIROS XXX.188.607.XX

RODRIGO BACELLAR LIMA XXX.475.117.XX

BEATRIZ APRIGIO VIDAL XXX.000.577.XX

ANA LUIZA EVARISTO JOSE XXX.834.627.XX

THAYANE MORAIS CARVALHO DA SILVA XXX.232.197.XX
DEBORA DA SILVA JARDIM XXX.534.707.XX
DAVID BARBOSA FIRMIANO XXX.433.867.XX
VITORIA TORQUATO DA CUNHA XXX.776.297.XX
JOAO VICTOR SIMOURA DE ARAUJO XXX.444.827.XX
RUAN LEITE DE PAULA XXX.208.097.XX
AMANDA ALVES RODRIGUES DA SILVA XXX.420.077.XX
GUILHERME DE ARAUJO RAMOS XXX.706.127.XX
GABRIELE VITORIA MARQUES DE SANTANA XXX.345.677.XX
SABRINA CAMPOS PEDROZA XXX.451.197.XX

4. Os funcionários abaixo relacionados, constam no CNES, porém suas lotações e/ou competências não conferem com o objeto analisado neste relatório.

SEDE

MONICA PINTO DO CARMO XXX.341.257.XX
PATRICIA NEVES GOMES XXX.712.517.XX
LEONARDO ADALTO LOPES DE ALMEIDA XXX.847.887.XX
LEANDRO CELSO DE SOUZA SANTOS XXX.474.427.XX
MICHELE VIEIRA DE OLIVEIRA XXX.742.227.XX
FELIPE MACEDO ARRUDA XXX.528.377.XX
CLARA GOUVEIA DE SOUZA XXX.385.537.XX
AGATHA SILVA DOS SANTOS XXX.369.737.XX
JESSICA XIMENES GOMES XXX.559.497.XX
JESSICA RIBEIRO VASCONCELLOS XXX.283.107.XX
PHILIPPE SANTOS SOUSA MACHADO XXX.334.347.XX