



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Outubro de 2021

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Contrato de Gestão nº. 003/2019

Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS

Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso – PADI

HM Lourenço Jorge, HM Francisco da Silva Telles, HM Pedro II, HM Miguel Couto e HM Salgado Filho

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda

Ariane Eloy dos Reis

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Cosme Damião de Oliveira Silveira

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragoso Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE	4
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	7
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	8
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	15
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	16
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	16
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	16
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	17
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	18
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	19
7.	BENEFÍCIOS.....	20
8.	APONTAMENTOS	20
9.	RECOMENDAÇÕES	20

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **OUTUBRO de 2021**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 004, 21 de Setembro de 2021**, que divulga as datas limites do 4º trimestre de 2021 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO
E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 004 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e deu outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 4º trimestre de 2021 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório ftp FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 21 de setembro de 2021

MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 4º Trimestre de 2021	
Mês	Datas Limite
Outubro	14/10/2021
Novembro	16/11/2021
Dezembro	14/12/2021

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Outubro/2021

Natureza de Despesa: 33503950

OS IDEIAS
SEDE
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	1	R\$ 123,91
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/09/2021	1	R\$ 413,02
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/09/2021	1	R\$ 826,04
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/09/2021	1	-R\$ 9,29
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/09/2021	1	-R\$ 30,97
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	1	R\$ 165,37

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$ 1.362,97
--	--	--	--	--	--	--------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 165,37
--	--	--	--	--	--	------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	29	R\$ 141.278,95
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2021	52	R\$ 258.739,34
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/10/2021	52	-R\$ 22.434,19
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/10/2021	39	-R\$ 68.698,15
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2021	29	R\$ 33.392,69
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/10/2021	52	R\$ 61.139,63
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	29	R\$ 51.990,65
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2021	52	R\$ 95.104,57

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$ 400.018,29
--	--	--	--	--	--	----------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões						R\$ 93.127,89
--	--	--	--	--	--	---------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 147.095,22
--	--	--	--	--	--	----------------

Total a Ratear entre os objetos						641.769,74
--	--	--	--	--	--	------------

OBJETO 15 IDEIAS_PADI - 525081
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-----------	-------------	-----	-------------

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$ -
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/10/2021	107	R\$ 361.268,28
89	IDEIAS_PADI - 525081	3048	FERIAS SALARIO	01/10/2021	4	R\$ 4.303,57
89	IDEIAS_PADI - 525081	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/10/2021	4	R\$ 1.434,51
89	IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/10/2021	4	-R\$ 5.738,08
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/10/2021	49	-R\$ 4.893,45
89	IDEIAS_PADI - 525081	3506	FALTAS	01/07/2021	9	-R\$ 1.892,40
89	IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/10/2021	107	-R\$ 34.684,84
89	IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/10/2021	65	-R\$ 23.731,19
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/10/2021	107	R\$ 85.389,36
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2021	9	-R\$ 696,39
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2021	107	R\$ 135.058,34

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$ 354.482,43
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões						R\$ 83.954,85
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 134.361,95

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 8.528,53
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 4.324,20
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ 22.474,20
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ 35.326,93
---	----------------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 43.703,48
---------------------------------	----------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR IDEIAS_PADI - 525081	R\$ 651.829,64
--	-----------------------

Repassar por Competência:	EXERC. ANT.		
	01/01/2021	R\$	-
	01/02/2021	R\$	-
	01/03/2021	R\$	-
	01/04/2021	R\$	-
	01/05/2021	R\$	-
	01/06/2021	R\$	-
	01/07/2021	-R\$	2.588,79
	01/08/2021	R\$	-
	01/09/2021	R\$	-
	01/10/2021	R\$	654.418,43

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 03/2019.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	9.815.427,26	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	6,54%	641.769,74
IDEIAS_PADI - 525081	6,8098379%	43.703,48
IDEIAS_CAP10 - 525093	27,9239320%	179.207,35
IDEIAS_CAP32 - XXXXXX	63,9636830%	410.499,56
TOTAL	98,6974529%*	633.410,39

* - Percentuais de rateio informados por Carlos Nunes em 13/10/2021 às 11:06 h.

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 21/10/2021 às 11:30 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	52	258.739,34	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	3	7.500,00	2.500,00
CONTINUO (IDEIAS)	1	2.300,00	2.300,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	2	5.000,00	2.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	2	2.269,74	1.134,87
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	2	8.000,00	4.000,00
MOTORISTA (IDEIAS)	2	2.857,68	1.428,84
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	12.000,00	12.000,00
COPEIRA (IDEIAS)	2	3.000,00	1.500,00
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	3	1.858,59	619,53
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
ASSISTENTE DE FATURAMENTO JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	2	6.000,00	3.000,00
GERENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	1	15.700,00	15.700,00
EXECUTIVO DE RH JUNIOR (IDEIAS)	1	22.730,00	22.730,00
SUPERVISOR DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	1	6.000,00	6.000,00
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	2	12.000,00	6.000,00
COORDENADOR DE RH PLENO (IDEIAS)	1	8.500,00	8.500,00
COORDENADOR FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	1	7.500,00	7.500,00
SUPERVISOR DE RH PLENO (IDEIAS)	1	6.500,00	6.500,00
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	1	13.400,00	13.400,00
ANALISTA DE CONTRATOS E PREST CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	1	4.000,00	4.000,00
GERENTE DE PROJETOS PLENO (IDEIAS)	2	31.400,00	15.700,00
SUPERVISOR DE ALMOXARIFADO JUNIOR (IDEIAS)	1	4.750,00	4.750,00
EXECUTIVO ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	1	22.730,00	22.730,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	1	3.500,00	3.500,00
ASSISTENTE DE ORCAMENTO JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ANALISTA DE GESTAO EM QUALIDADE SENIOR (IDEIAS)	1	9.500,00	9.500,00
ASSISTENTE DE CONTRATOS E PREST DE CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ASSISTENTE DE RH JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	1	1.500,00	1.500,00
ASSISTENTE FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ASSISTENTE DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	1	2.500,00	2.500,00
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE PLENO (IDEIAS)	1	3.000,00	3.000,00
AUXILIAR DE RH PLENO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO PLENO (IDEIAS)	2	2.940,00	1.620,00
ANALISTA DE GESTAO EM QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	1	7.500,00	7.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PLENO (IDEIAS)	1	1.620,00	1.620,00
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	1	2.083,33	2.083,33

PADI	107	361.268,28	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	10	31.589,60	3.158,96
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	29	47.423,48	1.665,93
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	3	9.476,88	3.158,96
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1	1.665,93	1.665,93
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	10	71.417,50	12.985,00
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	5	30.000,00	6.000,00
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	11	12.546,19	1.238,11
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
PSICOLOGO (IDEIAS)	4	12.635,84	3.158,96
ENFERMEIRO (IDEIAS)	10	42.119,50	4.211,95
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	5	13.057,04	3.158,96
ODONTOLOGO (IDEIAS)	3	10.012,29	3.337,43
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	1	8.257,00	8.257,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	10.077,00	10.077,00
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	1	8.257,00	8.257,00
MEDICO (IDEIAS)	2	19.477,50	12.985,00
TECNICO DE MANUTENCAO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1	1.665,93	1.665,93

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	308.885,95	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	6.762,63	
01/10/2021	6.762,63	9
SALARIO	7.500,00	3
IRRF	-85,20	3
INSS	-652,17	3
CONTINUO (IDEIAS)	2.091,41	
01/10/2021	2.091,41	3
SALARIO	2.300,00	1
IRRF	-15,20	1
INSS	-193,39	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	4.508,42	
01/10/2021	4.508,42	6
SALARIO	5.000,00	2
IRRF	-56,80	2
INSS	-434,78	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	2.098,48	
01/10/2021	2.098,48	4
SALARIO	2.269,74	2
INSS	-171,26	2
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	7.837,77	
01/10/2021	6.302,05	6
SALARIO	8.000,00	2

IRRF	-660,41	2
INSS	-1.037,54	2
01/09/2021	1.535,72	2
SALARIO	1.535,72	2
MOTORISTA (IDEIAS)	2.633,50	
01/10/2021	2.633,50	4
SALARIO	2.857,68	2
INSS	-224,18	2
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	9.024,18	
01/10/2021	9.024,18	3
SALARIO	12.000,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.223,85	1
COPEIRA (IDEIAS)	2.763,02	
01/10/2021	2.763,02	4
SALARIO	3.000,00	2
INSS	-236,98	2
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	2.254,21	
01/10/2021	2.254,21	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-28,40	1
INSS	-217,39	1
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	1.719,21	
01/10/2021	1.719,21	6
SALARIO	1.858,59	3
INSS	-139,38	3
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1.654,51	
01/10/2021	1.654,51	2
SALARIO	1.800,00	1
INSS	-145,49	1
ASSISTENTE DE FATURAMENTO JUNIOR (IDEIAS)	2.254,21	
01/10/2021	2.254,21	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-28,40	1
INSS	-217,39	1
ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	6.079,44	
01/10/2021	5.079,44	6
SALARIO	6.000,00	2
IRRF	-238,02	2
INSS	-682,54	2
01/09/2021	1.000,00	2
SALARIO	1.000,00	2
GERENTE FINANCEIRO PLENO (IDEIAS)	23.089,18	
01/10/2021	7.389,18	3
SALARIO	15.700,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-7.558,85	1
01/09/2021	15.700,00	1
SALARIO	15.700,00	1

EXECUTIVO DE RH JUNIOR (IDEIAS)	26.925,34	
01/10/2021	12.964,09	3
SALARIO	22.730,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-9.013,94	1
01/09/2021	13.961,25	1
SALARIO	13.961,25	1
SUPERVISOR DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	6.089,11	
01/10/2021	4.137,48	3
SALARIO	6.000,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.110,55	1
01/09/2021	1.951,63	1
SALARIO	1.951,63	1
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	15.113,29	
01/10/2021	7.161,66	6
SALARIO	12.000,00	2
INSS	-1.503,94	2
IRRF	-3.334,40	2
01/09/2021	7.951,63	2
SALARIO	7.951,63	2
COORDENADOR DE RH PLENO (IDEIAS)	12.649,18	
01/10/2021	4.149,18	3
SALARIO	8.500,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-3.598,85	1
01/09/2021	8.500,00	1
SALARIO	8.500,00	1
COORDENADOR FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	11.199,18	
01/10/2021	3.699,18	3
SALARIO	7.500,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-3.048,85	1
01/09/2021	7.500,00	1
SALARIO	7.500,00	1
SUPERVISOR DE RH PLENO (IDEIAS)	7.051,25	
01/10/2021	4.272,53	3
SALARIO	6.500,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.475,50	1
01/09/2021	2.778,72	1
SALARIO	2.778,72	1
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	10.039,18	
01/10/2021	10.039,18	3
SALARIO	13.400,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.608,85	1
ANALISTA DE CONTRATOS E PREST CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	4.406,44	
01/10/2021	2.906,44	3

SALARIO	4.000,00	1
IRRF	-472,29	1
INSS	-621,27	1
01/09/2021	1.500,00	1
SALARIO	1.500,00	1
GERENTE DE PROJETOS PLENO (IDEIAS)	37.168,00	
01/10/2021	18.268,00	6
SALARIO	31.400,00	2
INSS	-1.503,94	2
IRRF	-11.628,06	2
01/09/2021	18.900,00	2
SALARIO	18.900,00	2
SUPERVISOR DE ALMOXARIFADO JUNIOR (IDEIAS)	7.211,68	
01/10/2021	2.461,68	3
SALARIO	4.750,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.536,35	1
01/09/2021	4.750,00	1
SALARIO	4.750,00	1
EXECUTIVO ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	33.282,68	
01/10/2021	10.552,68	3
SALARIO	22.730,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-11.425,35	1
01/09/2021	22.730,00	1
SALARIO	22.730,00	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	5.399,18	
01/10/2021	1.899,18	3
SALARIO	3.500,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-848,85	1
01/09/2021	3.500,00	1
SALARIO	3.500,00	1
ASSISTENTE DE ORCAMENTO JUNIOR (IDEIAS)	4.083,90	
01/10/2021	1.583,90	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-364,83	1
INSS	-551,27	1
01/09/2021	2.500,00	1
SALARIO	2.500,00	1
ANALISTA DE GESTAO EM QUALIDADE SENIOR (IDEIAS)	14.099,18	
01/10/2021	4.599,18	3
SALARIO	9.500,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-4.148,85	1
01/09/2021	9.500,00	1
SALARIO	9.500,00	1
ASSISTENTE DE CONTRATOS E PREST DE CONTAS JUNIOR (IDEIAS)	4.126,55	
01/10/2021	1.626,55	3

SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-322,18	1
INSS	-551,27	1
01/09/2021	2.500,00	1
SALARIO	2.500,00	1
ASSISTENTE DE RH JUNIOR (IDEIAS)	4.083,90	
01/10/2021	1.583,90	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-364,83	1
INSS	-551,27	1
01/09/2021	2.500,00	1
SALARIO	2.500,00	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO JUNIOR (IDEIAS)	2.661,21	
01/10/2021	1.161,21	3
SALARIO	1.500,00	1
IRRF	-61,40	1
INSS	-277,39	1
01/09/2021	1.500,00	1
SALARIO	1.500,00	1
ASSISTENTE FINANCEIRO JUNIOR (IDEIAS)	4.083,90	
01/10/2021	1.583,90	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-364,83	1
INSS	-551,27	1
01/09/2021	2.500,00	1
SALARIO	2.500,00	1
ASSISTENTE DE COMPRAS JUNIOR (IDEIAS)	4.083,90	
01/10/2021	1.583,90	3
SALARIO	2.500,00	1
IRRF	-364,83	1
INSS	-551,27	1
01/09/2021	2.500,00	1
SALARIO	2.500,00	1
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE PLENO (IDEIAS)	4.718,19	
01/10/2021	1.718,19	3
SALARIO	3.000,00	1
IRRF	-590,54	1
INSS	-691,27	1
01/09/2021	3.000,00	1
SALARIO	3.000,00	1
AUXILIAR DE RH PLENO (IDEIAS)	3.112,82	
01/10/2021	1.312,82	3
SALARIO	1.800,00	1
IRRF	-131,91	1
INSS	-355,27	1
01/09/2021	1.800,00	1
SALARIO	1.800,00	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO PLENO (IDEIAS)	3.363,62	
01/10/2021	2.643,62	4

SALARIO	2.940,00	2
INSS	-296,38	2
01/09/2021	720,00	2
SALARIO	720,00	2
ANALISTA DE GESTAO EM QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	5.761,68	
01/10/2021	5.761,68	3
SALARIO	7.500,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-986,35	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PLENO (IDEIAS)	1.490,71	
01/10/2021	1.490,71	2
SALARIO	1.620,00	1
INSS	-129,29	1
ASSISTENTE DE GESTAO DE QUALIDADE JUNIOR (IDEIAS)	1.911,71	
01/10/2021	1.911,71	3
SALARIO	2.083,33	1
IRRF	-0,63	1
INSS	-170,99	1
PADI	296.066,40	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	27.348,72	
01/10/2021	27.559,32	33
SALARIO	31.589,60	10
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-364,50	3
IRRF	-726,44	10
INSS	-2.939,34	10
01/07/2021	-210,60	2
FALTAS	-210,60	2
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	40.751,25	
01/10/2021	41.028,90	87
SALARIO	47.423,48	29
FERIAS SALARIO	777,43	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	259,14	1
ANTECIPACAO FERIAS	-1.036,57	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-2.536,79	26
INSS	-3.857,79	29
01/07/2021	-277,65	3
FALTAS	-277,65	3
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	8.226,09	
01/10/2021	8.226,09	10
SALARIO	9.476,88	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-137,70	1
IRRF	-223,71	3
INSS	-889,38	3
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1.432,54	
01/10/2021	1.432,54	3
SALARIO	1.665,93	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-99,96	1

INSS	-133,43	1
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	54.338,82	
01/10/2021	55.420,90	30
SALARIO	71.417,50	10
INSS	-7.376,46	10
IRRF	-8.620,14	10
01/07/2021	-1.082,08	1
FALTAS	-1.082,08	1
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	23.590,95	
01/10/2021	23.590,95	15
SALARIO	30.000,00	5
IRRF	-2.952,70	5
INSS	-3.456,35	5
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	13.696,65	
01/10/2021	13.696,65	17
SALARIO	15.794,80	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-243,00	2
IRRF	-372,85	5
INSS	-1.482,30	5
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	10.851,82	
01/10/2021	10.893,09	34
SALARIO	12.546,19	11
FERIAS SALARIO	577,78	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	192,59	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-633,94	9
ANTECIPACAO FERIAS	-770,37	1
INSS	-1.019,16	11
01/07/2021	-41,27	1
FALTAS	-41,27	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	13.696,65	
01/10/2021	13.696,65	17
SALARIO	15.794,80	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-243,00	2
IRRF	-372,85	5
INSS	-1.482,30	5
PSICOLOGO (IDEIAS)	10.738,62	
01/10/2021	10.738,62	15
SALARIO	12.635,84	4
IRRF	-298,28	4
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-413,10	3
INSS	-1.185,84	4
ENFERMEIRO (IDEIAS)	35.414,18	
01/10/2021	35.694,98	30
SALARIO	42.119,50	10
IRRF	-2.054,34	10
INSS	-4.370,18	10
01/07/2021	-280,80	2
FALTAS	-280,80	2
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	10.764,35	

01/10/2021	10.764,35	22
SALARIO	13.057,04	5
FERIAS SALARIO	2.948,36	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	982,78	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-121,50	1
IRRF	-527,69	5
INSS	-1.643,50	5
ANTECIPACAO FERIAS	-3.931,14	2
ODONTOLOGO (IDEIAS)	8.762,64	
01/10/2021	8.762,64	9
SALARIO	10.012,29	3
IRRF	-294,12	3
INSS	-955,53	3
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	6.310,51	
01/10/2021	6.310,51	3
SALARIO	8.257,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.194,52	1
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	7.630,01	
01/10/2021	7.630,01	3
SALARIO	10.077,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.695,02	1
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	6.310,51	
01/10/2021	6.310,51	3
SALARIO	8.257,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.194,52	1
MEDICO (IDEIAS)	14.769,55	
01/10/2021	14.769,55	6
SALARIO	19.477,50	2
INSS	-1.503,94	2
IRRF	-3.204,01	2
TECNICO DE MANUTENCAO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1.432,54	
01/10/2021	1.432,54	3
SALARIO	1.665,93	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-99,96	1
INSS	-133,43	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

22.730,00
22.730,00
15.700,00
15.700,00
15.700,00

PADI

 12.985,00
 12.985,00
 10.077,00
 8.257,00
 8.257,00

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
CLT	9	5	29	28	36	37	39	41	41	35	37	37
BOLSISTA	8	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52		
CLT	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52		

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
CLT	121	121	127	128	128	131	131	114	116	117	115	115
BOLSISTA	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108		
CLT	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108		

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
FEMININO	11	11	23	22	27	28	22	22	22	19	20	21
MASCULINO	6	6	16	16	19	19	17	19	19	16	17	16

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52		
FEMININO	21	19	19	19	19	20	21	20	19	31		
MASCULINO	16	15	15	14	14	15	15	16	15	21		

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
FEMININO	99	100	106	106	106	107	105	90	91	91	91	93
MASCULINO	22	21	23	24	24	26	26	24	25	26	24	22

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108		
FEMININO	91	94	98	96	95	95	94	94	91	92		
MASCULINO	20	19	19	19	19	18	18	18	15	16		

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
18 – 20	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
21 – 30	4	4	5	5	7	7	6	7	7	6	6	7
31 – 40	8	8	16	15	18	19	14	13	13	12	13	12
41 – 50	2	1	4	4	5	5	5	7	7	7	7	8
51 – 60	-	1	7	7	9	9	8	8	8	6	7	7
61 – 70	3	3	7	7	7	7	4	4	4	1	1	1
71 – 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52		
18 – 20	1	1	1	1	1	4	4	4	3	4		
21 – 30	7	7	7	7	7	7	8	8	8	13		
31 – 40	12	10	9	8	8	8	9	10	9	16		
41 – 50	8	8	9	9	9	9	8	7	7	11		
51 – 60	7	6	6	6	6	6	6	6	6	7		
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
71 – 80	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-		

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
18 – 20	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
21 – 30	20	19	21	22	21	23	22	22	23	23	21	22
31 – 40	46	48	51	51	51	52	51	41	42	43	43	42
41 – 50	36	36	38	38	38	38	38	32	32	31	31	31
51 – 60	13	12	13	13	13	13	13	12	13	14	14	14
61 – 70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mais de 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108		
18 – 20	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
21 – 30	21	19	20	18	18	19	19	19	17	19		
31 – 40	41	42	44	42	40	41	40	39	38	38		
41 – 50	32	35	36	39	40	38	38	39	36	36		
51 – 60	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12		
61 – 70	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3		
71 – 80	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-		

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
ADMINISTRATIVA	4	4	28	28	36	37	37	39	39	32	34	35
APOIO ESPEC.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
TSVE	12	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34	34	33	33	35	36	36	34	52		
ADMINISTRATIVA	35	32	32	31	31	30	31	31	30	48		
APOIO ESPEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
APRENDIZ	1	1	1	1	1	4	4	4	3	3		

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
ADMINISTRATIVA	13	13	13	14	14	14	14	13	13	13	13	13
APOIO	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
APOIO ESPEC.	45	46	46	47	46	49	48	43	43	43	42	42
ENFERMAGEM	42	40	46	45	46	46	47	41	41	41	41	41
MEDICO	19	20	20	20	20	20	20	16	18	19	18	18
TSVE	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

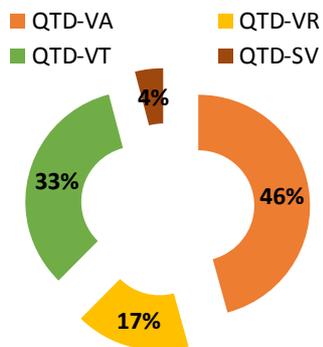
PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113	117	115	114	113	112	112	106	108		
ADMINISTRATIVA	13	13	14	13	13	13	13	13	13	14		
APOIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
APOIO ESPEC.	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42		
ENFERMAGEM	39	40	40	41	41	41	41	41	38	39		
MEDICO	16	17	20	18	17	17	15	15	12	12		
TSVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

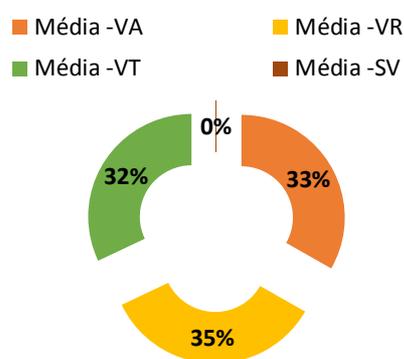
6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 10

7. BENEFÍCIOS

COMPETÊNCIA OUTUBRO - 2021									
OBJETO	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	QTD-VA	Média-VA	QTD-VR	Média-VR	QTD-VT	Média-VT	QTD-SV	Média-SV
EVANDRO FREIRE	CEJAM	561	R\$ 106,10	0	R\$ -	278	R\$ 180,89	620	3,38
CER ILHA DO GOVERNADOR	CEJAM	190	R\$ 106,28	0	R\$ -	71	R\$ 172,20	209	3,38
CAP-5.1	GNOSIS	665	R\$ 371,96	168	R\$ 375,00	304	R\$ 274,66	0	0,00
CAP-2.1	GNOSIS	396	R\$ 336,01	94	R\$ 365,96	245	R\$ 312,33	0	0,00
UPA ROCINHA	GNOSIS	136	R\$ 225,15	29	R\$ 210,34	72	R\$ 234,23	0	0,00
CAP-4.0	GNOSIS	856	R\$ 313,85	158	R\$ 319,62	422	R\$ 185,20	0	0,00
HM PEDRO II	SPDM	1.342	R\$ 128,46	0	R\$ -	703	R\$ 185,16	0	0,00
CER SANTA CRUZ	SPDM	538	R\$ 128,55	0	R\$ -	372	R\$ 182,79	0	0,00
CAP-5.3	SPDM	439	R\$ 349,37	259	R\$ 354,30	229	R\$ 348,30	0	0,00
CAP-3.3	SPDM	793	R\$ 359,92	189	R\$ 362,01	420	R\$ 328,71	0	0,00
REGULAÇÃO GRANDES EVENTOS	SPDM	127	R\$ 352,10	116	R\$ 362,14	95	R\$ 388,30	0	0,00
HMMABH	SPDM	0	R\$ -	605	R\$ 236,63	246	R\$ 249,67	0	0,00
CER CENTRO	SPDM	0	R\$ -	0	R\$ -	90	R\$ 220,42	0	0,00
HM MARISKA RIBEIRO	CEPP	12	R\$ 431,67	11	R\$ 520,00	215	R\$ 215,28	0	0,00
CEGONHA CARIOCA	CEPP	213	R\$ 216,76	3	R\$ 230,83	46	R\$ 270,76	0	0,00
TEIAS 3.1	VIVARIO	106	R\$ 346,38	30	R\$ 353,75	58	R\$ 276,13	0	0,00
UPA MANGUINHOS	VIVARIO	129	R\$ 322,57	30	R\$ 300,69	66	R\$ 180,08	0	0,00
PROJETOS	VIVARIO	194	R\$ 248,87	104	R\$ 283,14	165	R\$ 213,55	0	0,00
CAP-2.2	VIVARIO	203	R\$ 339,54	50	R\$ 339,02	103	R\$ 336,19	0	0,00
HM Albert	VIVARIO	7	R\$ 396,00	3	R\$ 396,00	853	R\$ 211,12	0	0,00
Cer Realengo	VIVARIO	0	R\$ -	0	R\$ -	106	R\$ 193,33	0	0,00
Cap 5.2	VIVARIO	896	R\$ 309,73	157	R\$ 309,60	436	R\$ 259,42	0	0,00
CAP-3.1	VIVARIO	1.037	R\$ 319,11	170	R\$ 308,58	463	R\$ 270,30	0	0,00
UPA ALEMÃO	VIVARIO	151	R\$ 307,10	20	R\$ 300,84	65	R\$ 196,89	0	0,00
CAP-1.0	IDEIAS	285	R\$ 380,15	413	R\$ 361,39	371	R\$ 174,10	0	0,00
CAP-3.2	IDEIAS	0	R\$ -	675	R\$ 359,25	254	R\$ 177,91	0	0,00
PADI	IDEIAS	16	R\$ 216,81	84	R\$ 242,49	49	R\$ 137,81	0	0,00
TOTAL		9.292	6.612	3.368	6.892	6.797	6.376	829	7



Competência OUTUBRO 2021



Competência OUTUBRO 2021

8. APONTAMENTOS

- Os dados referentes aos funcionários lotados da SEDE da OS foram contemplados de forma integral no presente relatório.

9. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
2. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de lotados no **PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR AO IDOSO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

ANDREIA ALVES GONCALVES - 8.900.010-0

3. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados estarem fora do CNES.

SEDE

ADRIANA MOREIRA GUIMARAES – XXX.482.067.XX

BRUNA DE ALMEIDA SALES – XXX.054.077.XX

MARIA JANIELY RODRIGUES DA SILVA – XXX.326.937.XX

JESSICA PEÇANHA MORAES COSTA – XXX.765.587.XX

JOAO GABRIEL MATOS TEODORO – XXX.100.137.XX

BEATRIZ ANDRADE HOLANDA CAVALCANTI – XXX.675.697.XX

ERIDAN SILVA CAMARGO SAMOGLIA – XXX.628.217.XX