



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Fevereiro de 2021

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Contrato de Gestão nº. 003/2019

Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS

Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso – PADI

HM Lourenço Jorge, HM Francisco da Silva Telles, HM Pedro II, HM Miguel Couto e HM Salgado Filho

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda
Ariane Eloy dos Reis
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Cosme Damião de Oliveira Silveira

Marcia Cristina de Souza
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragozo Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	7
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	8
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	12
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	13
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	13
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	13
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	14
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	15
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	16
7.	BENEFÍCIOS.....	16
8.	APONTAMENTOS	17
9.	RECOMENDAÇÕES	17

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
1.1. Meta: 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020. E 100% a partir da competência maio de 2020.**
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
2.1. Meta: 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020. E 100% a partir da competência maio de 2020.**

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **FEVEREIRO de 2021**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria F/SUBEX/NMPC nº 001, 12 de janeiro de 2021**, que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2021 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

SUBSECRETARIA EXECUTIVA
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
*PORTARIA F/SUBEX/NMPC Nº 001 DE 12 DE JANEIRO DE 2021

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 47.094 16 de janeiro de 2020, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Subsecretaria Executiva - F/SUBEX;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas a esta Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Serviços Compartilhados as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulga o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - F/SUBEX/NMPC, e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 1º trimestre de 2021 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp FOLHAOS*.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosa nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*OMITIDO NO DOMRJ 14.01.2021

Rio de Janeiro, 12 de Janeiro de 2021
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 1º Trimestre de 2021	
Mês	Datas Limite
Janeiro	14/01/2021
Fevereiro	10/02/2021
Março	15/03/2021

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Fevereiro/2021

Natureza de Despesa: 33503950

OS IDEIAS

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2021	1	R\$ 1.500,00
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2021	34	R\$ 122.734,55
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2021	34	-R\$ 10.593,01
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2021	25	-R\$ 10.455,99
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	1	R\$ 354,54
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2021	34	R\$ 29.009,53
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	1	R\$ 552,00
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2021	34	R\$ 45.166,31

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 124.234,55

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões R\$ 29.364,07

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 45.718,31

Total a Ratear entre os objetos 199.316,93

OBJETO 17 IDEIAS_PADI - 525081

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/02/2021	9	R\$ 33.272,02
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2021	4	R\$ 1.406,60
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/02/2021	9	-R\$ 6.320,61

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ 28.358,01

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/01/2021	5	R\$ 2.786,99
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/12/2020	1	R\$ 1.754,98
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/01/2021	1	R\$ 1.082,08
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/12/2020	1	R\$ 1.754,98
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/01/2021	5	R\$ 12.400,03

89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/10/2019	1	-R\$	99,96
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/11/2019	1	-R\$	99,96
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/12/2019	1	-R\$	99,96
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/01/2021	1	-R\$	13,33
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/01/2021	5	-R\$	192,10
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3509	INSS - 13o SALARIO	01/01/2021	2	-R\$	222,59
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/01/2021	1	-R\$	14,39
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2020	1	R\$	645,83
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	5	R\$	1.423,83

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	19.465,85
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	2.069,66

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/02/2021	105	R\$ 348.951,45
89	IDEIAS_PADI - 525081	3048	FERIAS SALARIO	01/02/2021	20	R\$ 25.543,45
89	IDEIAS_PADI - 525081	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/02/2021	20	R\$ 8.514,47
89	IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/02/2021	20	-R\$ 35.699,54
89	IDEIAS_PADI - 525081	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/02/2021	9	R\$ 6.320,61
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/02/2021	36	-R\$ 3.611,16
89	IDEIAS_PADI - 525081	3506	FALTAS	01/11/2020	5	-R\$ 398,03
89	IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/02/2021	109	-R\$ 36.994,75
89	IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/02/2021	69	-R\$ 25.128,47
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2021	105	R\$ 82.478,17
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2020	5	-R\$ 146,46
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2021	109	R\$ 140.947,47

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	349.621,25
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	55.215,18
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	140.801,01

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	5.430,60
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	8.048,95
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	25.816,77
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	39.296,32
---	------------	------------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	22.450,96
---------------------------------	------------	------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR IDEIAS_PADI - 525081	R\$	657.278,24
--	------------	-------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-	398,03
	01/01/2021	R\$	-
	01/02/2021	R\$	657.676,27

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	4.826.440,08	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	4,13%	199.316,93
IDEIAS_PADI - 525081	11,2639527%	22.450,96
IDEIAS_CAP10 - 525093	33,3205680%	66.413,53
TOTAL	44,5845207% *	88.864,50

* - Percentuais de rateio informados por Carlos Nunes em 17/02/2021 - 11:45 h.

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 18/02/2021 às 11:10 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	34	122.734,55	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	5	12.500,00	2.500,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	7.578,06	7.578,06
CONTINUO (IDEIAS)	1	2.300,00	2.300,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	4	10.000,00	2.500,00
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	3	12.145,11	4.048,37
COORDENADOR FINANCEIRO (IDEIAS)	1	5.358,13	5.358,13
EXECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	1	8.768,75	8.768,75
EXECUTIVO DE PROJETOS (IDEIAS)	1	8.768,75	8.768,75
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	3	3.404,61	1.134,87
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	1	3.964,28	3.964,28
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SENIOR (IDEIAS)	1	4.048,37	4.048,37
MOTORISTA (IDEIAS)	2	2.857,68	1.428,84
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO (IDEIAS)	1	3.721,28	3.721,28
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	12.000,00	12.000,00
RECEPCIONISTA (IDEIAS)	1	1.500,00	1.500,00
COPEIRA (IDEIAS)	2	3.000,00	1.500,00
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	2	5.000,00	2.500,00
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	1	619,53	619,53
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	1	13.400,00	13.400,00
PADI	105	348.951,45	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	10	29.588,93	3.158,96
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	28	43.980,57	1.665,93
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	3	9.476,88	3.158,96
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1	1.443,81	1.443,81
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	12	80.290,58	12.985,00
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	4	23.400,00	6.000,00
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	8	9.615,99	1.238,11
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	5	14.215,32	3.158,96
PSICOLOGO (IDEIAS)	4	12.635,84	3.158,96
ENFERMEIRO (IDEIAS)	10	40.349,86	4.211,95
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	5	15.373,61	3.158,96
ODONTOLOGO (IDEIAS)	3	10.012,29	3.337,43
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	1	8.257,00	8.257,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	10.077,00	10.077,00
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	1	4.128,50	4.128,50
TECNICO DE MANUTENCAO DE SIST E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1	832,97	832,97
MEDICO (IDEIAS)	3	19.477,50	6.492,50

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	103.185,55	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	11.271,05	
01/02/2021	11.271,05	15
SALARIO	12.500,00	5
IRRF	-142,00	5
INSS	-1.086,95	5
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	5.818,28	
01/02/2021	5.818,28	3
SALARIO	7.578,06	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.007,81	1
CONTINUO (IDEIAS)	2.091,41	
01/02/2021	2.091,41	3
SALARIO	2.300,00	1
IRRF	-15,20	1
INSS	-193,39	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	9.016,84	
01/02/2021	9.016,84	12
SALARIO	10.000,00	4
IRRF	-113,60	4
INSS	-869,56	4
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	10.321,74	
01/02/2021	10.321,74	9
SALARIO	12.145,11	3
IRRF	-569,25	3
INSS	-1.254,12	3
COORDENADOR FINANCEIRO (IDEIAS)	4.317,98	
01/02/2021	4.317,98	3
SALARIO	5.358,13	1
IRRF	-438,74	1
INSS	-601,41	1
EXECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	6.681,53	
01/02/2021	6.681,53	3
SALARIO	8.768,75	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.335,25	1
EXECUTIVO DE PROJETOS (IDEIAS)	6.681,53	
01/02/2021	6.681,53	3
SALARIO	8.768,75	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.335,25	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	3.147,72	
01/02/2021	3.147,72	6
SALARIO	3.404,61	3
INSS	-256,89	3
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	3.379,11	
01/02/2021	3.379,11	3

SALARIO	3.964,28	1
IRRF	-178,90	1
INSS	-406,27	1
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SENIOR (IDEIAS)	3.440,58	
01/02/2021	3.440,58	3
SALARIO	4.048,37	1
IRRF	-189,75	1
INSS	-418,04	1
MOTORISTA (IDEIAS)	2.633,50	
01/02/2021	2.633,50	4
SALARIO	2.857,68	2
INSS	-224,18	2
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO (IDEIAS)	3.201,48	
01/02/2021	3.201,48	3
SALARIO	3.721,28	1
IRRF	-147,55	1
INSS	-372,25	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	9.024,18	
01/02/2021	9.024,18	3
SALARIO	12.000,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.223,85	1
RECEPCIONISTA (IDEIAS)	1.381,51	
01/02/2021	1.381,51	2
SALARIO	1.500,00	1
INSS	-118,49	1
COPEIRA (IDEIAS)	2.763,02	
01/02/2021	2.763,02	4
SALARIO	3.000,00	2
INSS	-236,98	2
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	4.508,42	
01/02/2021	4.508,42	6
SALARIO	5.000,00	2
IRRF	-56,80	2
INSS	-434,78	2
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	573,07	
01/02/2021	573,07	2
SALARIO	619,53	1
INSS	-46,46	1
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	2.893,42	
01/02/2021	1.393,42	3
SALARIO	1.800,00	1
IRRF	-93,19	1
INSS	-313,39	1
01/01/2021	1.500,00	1
SALARIO	1.500,00	1
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	10.039,18	
01/02/2021	10.039,18	3
SALARIO	13.400,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.608,85	1

PADI	287.498,03	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	25.651,29	
01/02/2021	25.651,29	39
SALARIO	29.588,93	10
FERIAS SALARIO	1.790,08	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	596,69	2
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	199,77	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-170,10	2
IRRF	-802,11	10
ANTECIPACAO FERIAS	-2.533,44	2
INSS	-3.018,53	10
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	38.495,85	
01/02/2021	38.606,91	97
SALARIO	43.980,57	28
FERIAS SALARIO	4.275,89	6
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.425,29	6
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	512,63	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-1.697,94	18
INSS	-3.966,23	30
ANTECIPACAO FERIAS	-5.923,30	6
01/11/2020	-111,06	2
FALTAS	-111,06	2
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	8.217,99	
01/02/2021	8.217,99	10
SALARIO	9.476,88	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-145,80	1
IRRF	-223,71	3
INSS	-889,38	3
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1.317,05	
01/02/2021	1.317,05	5
SALARIO	1.443,81	1
FERIAS SALARIO	111,06	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	37,02	1
INSS	-126,76	1
ANTECIPACAO FERIAS	-148,08	1
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	62.281,06	
01/02/2021	62.281,06	42
SALARIO	80.290,58	12
FERIAS SALARIO	6.059,67	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	2.175,43	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	2.019,89	1
ANTECIPACAO FERIAS	-8.512,39	1
INSS	-9.216,45	13
IRRF	-10.535,67	13
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	18.254,92	
01/02/2021	18.254,92	21
SALARIO	23.400,00	4
FERIAS SALARIO	5.800,00	2
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.985,82	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.933,34	2
IRRF	-3.260,51	5
INSS	-3.470,39	5

ANTECIPACAO FERIAS	-8.133,34	2
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	13.680,45	
01/02/2021	13.680,45	17
SALARIO	15.794,80	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-259,20	2
IRRF	-372,85	5
INSS	-1.482,30	5
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	8.389,42	
01/02/2021	8.430,69	25
SALARIO	9.615,99	8
FERIAS SALARIO	82,54	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	27,51	1
ANTECIPACAO FERIAS	-110,05	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-445,74	6
INSS	-739,56	8
01/11/2020	-41,27	1
FALTAS	-41,27	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	11.915,69	
01/02/2021	12.020,99	21
SALARIO	14.215,32	5
FERIAS SALARIO	1.579,48	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	526,49	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	199,77	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-275,40	2
IRRF	-431,58	5
INSS	-1.540,45	5
ANTECIPACAO FERIAS	-2.252,64	1
01/11/2020	-105,30	1
FALTAS	-105,30	1
PSICOLOGO (IDEIAS)	10.714,32	
01/02/2021	10.714,32	15
SALARIO	12.635,84	4
IRRF	-298,28	4
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-437,40	3
INSS	-1.185,84	4
ENFERMEIRO (IDEIAS)	33.983,46	
01/02/2021	34.123,86	39
SALARIO	40.349,86	10
FERIAS SALARIO	672,66	3
ADICIONAL 1/3 FERIAS	224,22	3
ANTECIPACAO FERIAS	-896,88	3
IRRF	-1.958,36	10
INSS	-4.267,64	10
01/11/2020	-140,40	1
FALTAS	-140,40	1
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	13.417,66	
01/02/2021	13.417,66	19
SALARIO	15.373,61	5
FERIAS SALARIO	210,60	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	70,20	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-129,60	1
ANTECIPACAO FERIAS	-280,80	1
IRRF	-360,90	5
INSS	-1.465,45	5

ODONTOLOGO (IDEIAS)	8.762,64	
01/02/2021	8.762,64	9
SALARIO	10.012,29	3
IRRF	-294,12	3
INSS	-955,53	3
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	6.310,51	
01/02/2021	6.310,51	3
SALARIO	8.257,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.194,52	1
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	7.630,01	
01/02/2021	7.630,01	3
SALARIO	10.077,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.695,02	1
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	2.807,44	
01/02/2021	2.807,44	7
SALARIO	4.128,50	1
FERIAS SALARIO	4.128,50	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.376,17	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.150,54	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.572,97	1
ANTECIPACAO FERIAS	-5.651,33	1
TECNICO DE MANUTENCAO DE SIST E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	574,55	
01/02/2021	574,55	7
SALARIO	832,97	1
FERIAS SALARIO	832,97	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	277,65	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	96,65	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-49,98	1
INSS	-158,42	1
ANTECIPACAO FERIAS	-1.257,29	1
MEDICO (IDEIAS)	15.093,72	
01/02/2021	15.093,72	9
SALARIO	19.477,50	3
IRRF	-2.127,87	3
INSS	-2.255,91	3

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

13.400,00
12.000,00
8.768,75
8.768,75
7.578,06
5.358,13
4.048,37
4.048,37
4.048,37

PADI

12.985,00
10.077,00
8.257,00
8.235,10
6.492,50
6.492,50
6.492,50
6.492,50
6.492,50
6.492,50

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
CLT	9	5	29	28	36	37	39	41	41	35	37	37
BOLSISTA	8	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34										
CLT	37	34										

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
CLT	121	121	127	128	128	131	131	114	116	117	115	115
BOLSISTA	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113										
CLT	111	113										

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
FEMININO	11	11	23	22	27	28	22	22	22	19	20	21
MASCULINO	6	6	16	16	19	19	17	19	19	16	17	16

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34										
FEMININO	21	19										
MASCULINO	16	15										

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
FEMININO	99	100	106	106	106	107	105	90	91	91	91	93
MASCULINO	22	21	23	24	24	26	26	24	25	26	24	22

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113										
FEMININO	91	94										
MASCULINO	20	19										

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
18 – 20	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
21 – 30	4	4	5	5	7	7	6	7	7	6	6	7
31 – 40	8	8	16	15	18	19	14	13	13	12	13	12
41 – 50	2	1	4	4	5	5	5	7	7	7	7	8
51 – 60	-	1	7	7	9	9	8	8	8	6	7	7
61 – 70	3	3	7	7	7	7	4	4	4	1	1	1
71 – 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34										
18 – 20	1	1										
21 – 30	7	7										
31 – 40	12	10										
41 – 50	8	8										
51 – 60	7	6										
61 – 70	1	1										
71 – 80	1	1										

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
18 – 20	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
21 – 30	20	19	21	22	21	23	22	22	23	23	21	22
31 – 40	46	48	51	51	51	52	51	41	42	43	43	42
41 – 50	36	36	38	38	38	38	38	32	32	31	31	31
51 – 60	13	12	13	13	13	13	13	12	13	14	14	14
61 – 70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mais de 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113										
18 – 20	1	1										
21 – 30	21	19										
31 – 40	41	42										
41 – 50	32	35										
51 – 60	11	11										
61 – 70	4	4										
71 – 80	1	1										

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	17	17	39	38	46	47	39	41	41	35	37	37
ADMINISTRATIVA	4	4	28	28	36	37	37	39	39	32	34	35
APOIO ESPEC.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
TSVE	12	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	34										
ADMINISTRATIVA	35	32										
APOIO ESPEC.	1	1										
APRENDIZ	1	1										

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	121	121	129	130	130	133	131	114	116	117	115	115
ADMINISTRATIVA	13	13	13	14	14	14	14	13	13	13	13	13
APOIO	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
APOIO ESPEC.	45	46	46	47	46	49	48	43	43	43	42	42
ENFERMAGEM	42	40	46	45	46	46	47	41	41	41	41	41
MEDICO	19	20	20	20	20	20	20	16	18	19	18	18
TSVE	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	111	113										
ADMINISTRATIVA	13	13										
APOIO	1	1										
APOIO ESPEC.	42	42										
ENFERMAGEM	39	40										
MEDICO	16	17										
TSVE	-	-										

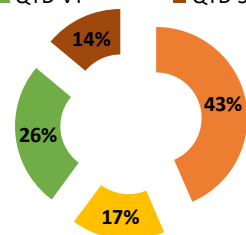
6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais.

04

7. BENEFÍCIOS

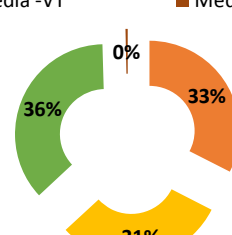
COMPETÊNCIA FEVEREIRO - 2021									
OBJETO	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	QTD-VA	Média-VA	QTD-VR	Média-VR	QTD-VT	Média-VT	QTD-SV	Média-SV
EVANDRO FREIRE	CEJAM	554	R\$ 104,64	0	R\$ -	292	R\$ 159,51	599	3,38
CER ILHA DO GOVERNADOR	CEJAM	188	R\$ 105,84	0	R\$ -	82	R\$ 145,12	214	3,38
CAP-2.2	GNOSIS	295	R\$ 333,38	65	R\$ 284,56	116	R\$ 226,81	0	0,00
CER CENTRO	GNOSIS	0	R\$ -	0	R\$ -	95	R\$ 195,67	0	0,00
MATERNIDADE MARIA AMÉLIA	GNOSIS	0	R\$ -	0	R\$ -	267	R\$ 192,83	0	0,00
HM PEDRO II	SPDM	1.380	R\$ 126,89	0	R\$ -	715	R\$ 168,01	0	0,00
CER SANTA CRUZ	SPDM	491	R\$ 127,74	0	R\$ -	323	R\$ 149,39	0	0,00
CAP-3.2	SPDM	1.264	R\$ 127,15	1.096	R\$ 340,51	490	R\$ 263,00	0	0,00
CEGONHA CARIOCA	CEPP	51	R\$ 268,48	5	R\$ 474,00	36	R\$ 259,72	0	0,00
CAP-5.3	CEPP	548	R\$ 316,97	286	R\$ 309,87	240	R\$ 278,21	0	0,00
CAP-1.0	IDEIAS	257	R\$ 375,62	389	R\$ 358,80	300	R\$ 174,53	694	10,39
PADI	IDEIAS	19	R\$ 193,27	88	R\$ 192,53	44	R\$ 120,04	111	10,39
TOTAL		5.047	2.080	1.929	1.960	3.000	2.333	1.618	28

■ QTD-VA
 ■ QTD-VR
 ■ QTD-VT
 ■ QTD-SV



Competência FEVEREIRO

■ Média-VA
 ■ Média-VR
 ■ Média-VT
 ■ Média-SV



Competência FEVEREIRO

8. APONTAMENTOS

1. Funcionárias em percepção concomitante das rubricas SALARIO e SALARIO MATERNIDADE com competência Fev/2021

Ana Lucia Braga Do Nascimento
Veronica Da Mata Lopes
Milena Kevorkian Maddalena Vital
Lucivania Messias Nascimento
Monique Alves Novaes

2. Os dados referentes aos funcionários lotados da SEDE da OS foram contemplados de forma integral no presente relatório.

9. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
2. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de lotados no **PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR AO IDOSO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

ANDREIA ALVES GONCALVES - 8.900.010-0
JONE DOS SANTOS DUARTE - 8.900.041-0
PAULO HENRIQUE COELHO MAGALHAES - 8.900.985-1
ROSILENE DOS SANTOS DA SILVA - 8.900.081-1