



# RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

**Competência: Outubro de 2024**

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

**Contrato de Gestão nº. 05/2021**

**Organização Social SPDM**

**REGULAÇÃO**

**Membros:**

Marcelo Ribeiro de Freitas  
(Coordenador)  
Ana Cristina Boldi Fernandes  
Ariane Eloy dos Reis  
Carlos Eduardo Lopes da Silva  
Daniela Aparecida M. de Rezende  
Diogo Frapolli Chaves  
Fernanda dos Santos Carneiro

Marcelo Ferraz Carneiro  
Marcia Cristina de Souza  
Michelle Dias Pereira Moutinho  
Paulo Roberto de Souza Júnior  
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior  
Sylvia Regina Ragozo Barbosa  
Vitor dos Santos Costa  
Wagner Silva dos Santos

<b>1.</b>	<b>SUMÁRIO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>MAIORES REMUNERAÇÕES.....</b>	<b>17</b>
<b>6.</b>	<b>DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO .....</b>	<b>18</b>
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO .....	18
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO .....	18
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	18
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	19
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS. ....	19
<b>7.</b>	<b>BENEFÍCIOS .....</b>	<b>19</b>
7.1.	DISTRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS POR VALOR .....	19
7.2.	DISTRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS POR QUANTITATIVO .....	20
<b>8.</b>	<b>APONTAMENTOS .....</b>	<b>21</b>
<b>9.</b>	<b>RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>22</b>

## 1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 53.653 de 06 de dezembro de 2023** com a estrutura organizacional – CVL/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – CVL/CODESP, pertencente à atual Secretaria Municipal da Casa Civil e o **Decreto RIO Nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas.

Dentre os órgãos atrelados à CVL/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CVL/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão celebrados no âmbito municipal e termos de colaboração celebrados com a SMS, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a

RIOSAUDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019**, atualizada pela **Instrução Normativa CODESP nº 04/2022**, a qual forma foi estendida aos Termos Colaboração celebrados com Organizações da Sociedade Civil no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Tais medidas guardam consonância com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, in verbis:

**Determinação 3.16:** “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

**Recomendação 4.15:** “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão, celebrados pelo Município com as Organizações Sociais e Termos de Colaboração celebrados pela Secretaria Municipal de Saúde com as Organizações da Sociedade Civil, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – CVL/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de **OUTUBRO de 2024**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria CVL/CODESP/NMPC nº 003, 20 de SETEMBRO de 2024**, que divulga as datas limites do 4º trimestre de 2024 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL  
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PORTARIA CVL/CODESP/NMPC Nº 003 DE 20 DE SETEMBRO DE 2024**

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

**CONSIDERANDO** o contido nos Decretos Rio nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570 de 02 de março de 2021, nº 49.049 de 28 de junho de 2021, nº 53.653 de 6 de dezembro de 2023 e nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal da Casa Civil;

**CONSIDERANDO** as competências precípuas atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CVL/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normalizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

**CONSIDERANDO** as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro; e

**CONSIDERANDO** o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

**RESOLVE:**

Art. 1º Divulgar as datas limites do 4º trimestre de 2024 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil para o processamento das réplicas de folhas de pagamentos no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos, além de ocasionar diferenças nos relatórios de monitoramento, sujeitará as Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil à aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 20 de setembro de 2024

**MARCELO RIBEIRO DE FREITAS**

**ANEXO ÚNICO**

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 4º TRIMESTRE DE 2024	
MÊS	DATA LIMITE
Outubro	14/10/2024
Novembro	12/11/2024
Dezembro	12/12/2024

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil da Saúde deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela CVL/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a CVL/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição dos valores das folhas de pagamento mensais, os dados da FCP apuradas através das réplicas calculadas pelo sistema ERGON.

## 2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE

### Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Outubro/2024

#### OS SPDM

OBJETO 9 REGULACAO - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
82	FER_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/10/2024	16	R\$ 93.743,71
82	FER_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/11/2024	15	R\$ 30.590,00
82	FER_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/10/2024	16	-R\$ 25.272,81

<b>A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias</b>						<b>R\$ 99.060,90</b>
---	--	--	--	--	--	----------------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2024	1	-R\$ 375,92
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2024	2	R\$ 924,23
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/08/2024	1	R\$ 55,28
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/09/2024	2	R\$ 3.399,35
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/08/2024	1	R\$ 73,71
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/09/2024	2	R\$ 10.475,63
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/07/2023	1	R\$ 5,10
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/08/2023	1	R\$ 9,22
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/08/2024	2	R\$ 564,80
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/07/2023	1	R\$ 0,98
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/08/2023	1	R\$ 1,37
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3176	REEMBOLSO VT	01/06/2024	2	-R\$ 97,06
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/08/2024	1	R\$ 23,88
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/09/2024	1	-R\$ 2,65
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3506	FALTAS	01/07/2024	1	-R\$ 22,11
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3507	IMPONTUALIDADES	01/07/2024	1	-R\$ 0,88
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/09/2024	3	-R\$ 303,78
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	3512	IRRF 13 SALARIO	01/09/2024	1	-R\$ 23,66
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2023	1	R\$ 0,54
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2023	1	R\$ 0,95
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2024	1	-R\$ 0,69
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2024	3	R\$ 24,27
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2024	2	R\$ 377,01
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2023	1	-R\$ 0,85
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/08/2023	1	-R\$ 1,48
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2024	1	R\$ 1,73
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/08/2024	3	-R\$ 32,53
82	RES_SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/09/2024	2	-R\$ 69,31

<b>B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória</b>						<b>R\$ 15.034,93</b>
--	--	--	--	--	--	----------------------

<b>C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>						<b>R\$ 402,08</b>
--	--	--	--	--	--	-------------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2024	3	-R\$ 1.835,47
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2024	243	R\$ 1.269.144,04
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3033	REEMBOLSO CRECHE	01/10/2023	1	R\$ 229,87
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3033	REEMBOLSO CRECHE	01/11/2023	2	R\$ 342,51
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3033	REEMBOLSO CRECHE	01/12/2023	2	R\$ 459,74
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3033	REEMBOLSO CRECHE	01/09/2024	1	-R\$ 137,92
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3033	REEMBOLSO CRECHE	01/10/2024	15	R\$ 3.471,03

82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/07/2022	1	R\$	30,17
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/08/2022	1	R\$	20,13
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/07/2023	1	R\$	10,16
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/01/2024	3	R\$	25,10
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/09/2024	7	R\$	895,19
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/10/2024	51	R\$	21.987,46
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/10/2024	35	R\$	103.088,42
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/10/2024	35	R\$	34.362,80
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3050	ABONO PECUNIARIO FERIAS	01/10/2024	3	R\$	7.801,59
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3051	ADICIONAL 1/3 ABONO PECUNIARIO	01/10/2024	3	R\$	2.600,53
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/10/2024	9	R\$	2.635,73
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/07/2022	1	R\$	5,81
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/08/2022	1	R\$	2,98
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/07/2023	1	R\$	1,96
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/01/2024	3	R\$	6,03
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/09/2024	45	R\$	1.274,51
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/10/2024	54	R\$	3.318,71
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3097	HORA EXTRA DIURNA	01/10/2024	4	R\$	245,18
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/10/2024	35	-R\$	147.476,83
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/10/2024	16	R\$	25.272,81
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3138	GRAT PLANTAO EXTRA	01/10/2024	3	R\$	3.532,22
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3176	REEMBOLSO VT	01/10/2024	4	R\$	1.318,00
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3177	REEMBOLSO VR	01/10/2024	4	R\$	1.560,20
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/10/2024	104	-R\$	17.015,55
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3510	IRRF	01/10/2024	190	-R\$	144.202,43
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	3564	DESCONTO SEGURO DE VIDA	01/10/2024	232	-R\$	1.334,00
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2022	1	R\$	7,07
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2022	1	R\$	4,54
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2023	1	R\$	2,39
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2024	3	R\$	6,12
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2024	46	R\$	65,73
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/10/2024	244	R\$	255.544,74
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2022	1	R\$	3,24
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2022	1	R\$	2,08
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2023	1	R\$	1,09
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2024	3	R\$	2,79
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2024	46	R\$	30,08
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2024	244	R\$	129.289,07
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2023	1	-R\$	1,70
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/01/2024	1	-R\$	0,14
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/09/2024	30	-R\$	457,42
82	SPDMREGULACAO - XXXXXX	4120	INSS	01/10/2024	233	-R\$	117.595,80

<b>D. Subtotal a Repassar Folha Normal</b>	<b>R\$ 1.315.843,11</b>
<b>E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)</b>	<b>R\$ 195.976,97</b>
<b>F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ 129.328,35</b>

**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 46.625,51
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 63.027,72
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ 43.213,64
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ 2.752,75

<b>G. Subtotal a Repassar de Benefícios</b>	<b>R\$ 155.619,62</b>
---	-----------------------

<b>H. Acréscimo Rateio SEDE</b>	<b>R\$ 54.061,04</b>
---------------------------------	----------------------

<b>TOTAL GERAL A REPASSAR REGULACAO - XXXXXX</b>	<b>R\$ 1.965.327,00</b>
--	-------------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.		
			1.123,74
	01/01/2024	R\$	40,04
	01/02/2024	R\$	-
	01/03/2024	R\$	-
	01/04/2024	R\$	-
	01/05/2024	R\$	-
	01/06/2024	R\$	-
	01/07/2024	R\$	-
	01/08/2024	R\$	-
	01/09/2024	R\$	292,12
	01/10/2024	R\$	1.963.871,10

**MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:**

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		61.149.355,87	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
<b>PESO DOS REPASSES SOBRE O TOTAL</b>		<b>%</b>	
SEDE - CORPORATIVO		6,85%	4.190.778,57
HOSP-PEDROII-10478		5,14%	215.406,02
CER-SANTACRUZ-10508		2,59%	108.541,16
CAP 3.3 - XXXXXX		4,84%	202.833,68
<b>REGULACAO - XXXXXX</b>		<b>1,29%</b>	<b>54.061,04</b>
MATERNIDADE MARIA AMÉLIA - XXXXXX		2,99%	125.304,28
CER CENTRO - XXXXXX		0,68%	28.497,29
CAP 5.3 - 8848		3,15%	132.009,52
CAP 4.0 - XXXXXX		4,69%	196.547,51
CENTRO DO OLHO CARIOCA - XXXXXX		2,99%	125.304,28
CAP 1.0 - XXXXXX		2,66%	111.474,71
<b>TOTAL</b>		<b>31,02%*</b>	<b>1.299.979,51</b>

\* - Percentuais de rateio informados por Elisa Midory Hatae em 07/10/2024 às 15:39 h.

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 16/10/2024 às 18:00 h.

### **3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO**

<b>REGULAÇÃO</b>	<b>242</b>	<b>1.265.829,62</b>	
ALMOXARIFE (SPDM)	1	1.796,43	1.796,43
ENFERMEIRO (SPDM)	6	30.492,00	5.082,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SPDM)	19	37.951,35	2.263,50
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (SPDM)	3	6.882,15	2.294,05
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (SPDM)	1	1.442,00	1.442,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (SPDM)	1	12.663,14	12.663,14
ANALISTA ADMINISTRATIVO (SPDM)	2	11.000,00	5.500,00
COORDENADOR DE PATRIMONIO (SPDM)	1	586,90	586,90
ASSISTENTE REGULACAO I (SPDM)	50	123.223,71	2.884,00
GERENTE DE PROJETOS (SPDM)	1	17.510,00	17.510,00
ASSESSOR TECNICO (SPDM)	2	12.529,24	6.264,62
ASSISTENTE REGULACAO III (SPDM)	11	39.414,66	4.223,00
ASSISTENTE REGULACAO II (SPDM)	18	57.307,14	3.399,00
MEDICO REGULADOR (SPDM)	53	361.337,55	13.199,99
ANALISTA DE REGULACAO (SPDM)	6	27.916,43	4.841,00
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (SPDM)	5	34.081,68	7.573,67
ASSESSOR JURIDICO II (SPDM)	5	53.470,00	11.330,00
COORDENADOR TECNICO MEDICO (SPDM)	1	15.759,86	15.759,86
ESPECIALISTA DE PROGRAMACAO (SPDM)	4	26.021,08	6.505,27
GERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACOES DE SAUDE (SPDM)	2	29.189,81	15.360,00
ANALISTA DE SISTEMAS (SPDM)	1	6.505,27	6.505,27
ASSESSOR TECNICO MEDICO (SPDM)	4	52.191,54	17.206,00
ASSESSOR TECNICO I (SPDM)	1	6.264,62	6.264,62
COORDENADOR TECNICO (SPDM)	1	12.154,00	12.154,00
COORDENADOR DE SISTEMAS DE SAUDE (SPDM)	2	25.966,30	12.983,15
ASSESSOR TECNICO II (SPDM)	3	24.973,86	8.324,62
COORDENADOR DE INFORMACOES GERENCIAIS (SPDM)	1	11.513,94	11.513,94
ESPECIALISTA DE INFORMACOES GERENCIAIS I (SPDM)	3	27.356,80	9.888,00
ASSISTENTE DE PROGRAMACAO (SPDM)	3	12.782,30	5.253,00
ASSISTENTE DE REGULACAO (SPDM)	1	2.884,00	2.884,00
ASSESSOR TECNICO IV (SPDM)	2	16.818,08	9.519,67
ANALISTA JURIDICO (SPDM)	1	2.901,17	2.901,17
ESPECIALISTA DE INFORMACOES GERENCIAIS (SPDM)	5	37.810,31	8.402,29
COORDENADOR JURIDICO (SPDM)	1	12.605,00	12.605,00
ASSESSOR TECNICO SAUDE II (SPDM)	2	16.649,24	8.324,62
ANALISTA DE CONTRATOS (SPDM)	2	10.547,40	5.273,70
ASSESSOR JURIDICO I (SPDM)	3	24.720,00	8.240,00
SUPERVISOR TECNICO MEDICO (SPDM)	1	24.000,00	24.000,00
ASSISTENTE DE CONTRATOS (SPDM)	1	2.307,20	2.307,20
TECNICO DE INFORMACAO (SPDM)	1	3.478,31	3.478,31
APRENDIZ (SPDM)	4	2.653,56	663,39
AUXILIAR DE PROGRAMACAO (SPDM)	1	1.442,00	1.442,00
ASSISTENTE JURIDICO (SPDM)	2	6.798,00	3.399,00
ASSISTENTE DESIGN GRAFICO (SPDM)	1	3.399,00	3.399,00
ESPECIALISTA EM INDICADORES GERENCIAIS (SPDM)	1	6.315,80	6.315,80
ESPECIALISTA DE DADOS (SPDM)	1	8.000,00	8.000,00
ASSISTENTE DE LOGISTICA (SPDM)	1	2.216,79	2.216,79

#### **4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA**

<b>REGULAÇÃO</b>	<b>1.050.644,73</b>	
<b>ALMOXARIFE (SPDM)</b>	<b>1.548,15</b>	
01/10/2024	1.548,15	3
SALARIO	1.796,43	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-107,79	1
INSS	-140,49	1
<b>ENFERMEIRO (SPDM)</b>	<b>26.427,73</b>	
01/10/2024	26.427,73	31
SALARIO	30.492,00	6
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.694,40	6
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-34,50	6
IRRF	-2.535,06	6
INSS	-3.418,98	6
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SPDM)</b>	<b>34.148,54</b>	
01/10/2024	33.717,88	93
SALARIO	37.951,35	19
FERIAS SALARIO	1.735,35	1
ADICIONAL NOTURNO	1.051,06	3
ADICIONAL 1/3 FERIAS	578,45	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	298,31	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	157,05	6
HORA EXTRA DIURNA	9,05	3
IRRF	-28,69	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-109,25	19
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-2.272,57	19
ANTECIPACAO FERIAS	-2.313,80	1
INSS	-3.338,43	19
01/09/2024	430,66	7
ADICIONAL NOTURNO	351,33	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	121,92	3
INSS	-42,59	3
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (SPDM)</b>	<b>5.896,14</b>	
01/10/2024	5.896,14	12
SALARIO	6.882,15	3
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-17,25	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-412,92	3
INSS	-555,84	3
<b>AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (SPDM)</b>	<b>1.755,10</b>	
01/10/2024	1.755,10	5
SALARIO	1.442,00	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	564,80	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-86,52	1
INSS	-159,43	1
<b>GERENTE ADMINISTRATIVO (SPDM)</b>	<b>9.412,11</b>	

01/10/2024	9.412,11	4
SALARIO	12.663,14	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-2.336,43	1
<b>ANALISTA ADMINISTRATIVO (SPDM)</b>	<b>9.131,59</b>	
01/10/2024	9.131,59	9
SALARIO	11.000,00	2
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
IRRF	-909,16	2
INSS	-1.177,62	2
<b>COORDENADOR DE PATRIMONIO (SPDM)</b>	<b>850,44</b>	
01/10/2024	850,44	10
FERIAS SALARIO	1.362,07	1
ABONO PECUNIARIO FERIAS	681,04	1
SALARIO	586,90	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	454,02	1
ADICIONAL 1/3 ABONO PECUNIARIO	227,01	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	119,67	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	94,13	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-321,02	1
ANTECIPACAO FERIAS	-2.347,63	1
<b>ASSISTENTE REGULACAO I (SPDM)</b>	<b>116.448,68</b>	
01/10/2024	115.757,13	300
SALARIO	123.223,71	50
FERIAS SALARIO	9.334,55	6
ADICIONAL NOTURNO	5.149,35	21
ADICIONAL 1/3 FERIAS	3.111,52	6
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.590,25	4
REEMBOLSO VR	1.560,20	4
REEMBOLSO VT	1.318,00	4
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	797,83	22
REEMBOLSO CRECHE	459,74	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	282,40	1
HORA EXTRA DIURNA	236,13	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-264,50	46
IRRF	-1.006,26	40
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-5.539,71	37
INSS	-12.050,01	50
ANTECIPACAO FERIAS	-12.446,07	6
01/09/2024	690,58	32
ADICIONAL NOTURNO	445,14	2
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	337,06	15
INSS	-91,62	15
01/01/2024	0,97	3
ADICIONAL NOTURNO	0,89	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	0,22	1

INSS	-0,14	1
<b>GERENTE DE PROJETOS (SPDM)</b>	<b>12.926,08</b>	
01/10/2024	12.926,08	4
SALARIO	17.510,00	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-3.669,32	1
<b>ASSESSOR TECNICO (SPDM)</b>	<b>9.525,20</b>	
01/10/2024	9.525,20	9
SALARIO	12.529,24	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-330,00	1
IRRF	-1.270,82	2
INSS	-1.391,72	2
<b>ASSISTENTE REGULACAO III (SPDM)</b>	<b>32.872,40</b>	
01/10/2024	32.872,40	64
SALARIO	39.414,66	11
FERIAS SALARIO	7.601,39	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	2.533,80	4
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.092,58	1
REEMBOLSO CRECHE	459,74	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-63,25	11
IRRF	-1.440,47	9
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-1.646,97	7
INSS	-4.943,89	11
ANTECIPACAO FERIAS	-10.135,19	4
<b>ASSISTENTE REGULACAO II (SPDM)</b>	<b>46.706,95</b>	
01/10/2024	48.070,98	101
SALARIO	57.307,14	18
FERIAS SALARIO	3.636,93	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.212,30	4
ADICIONAL NOTURNO	261,45	2
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	38,73	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-103,50	18
IRRF	-1.111,80	14
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-2.885,99	15
ANTECIPACAO FERIAS	-4.849,23	4
INSS	-5.664,92	19
01/09/2024	-1.706,54	9
INSS	185,35	3
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	45,79	3
ADICIONAL NOTURNO	35,70	1
REEMBOLSO CRECHE	-137,92	1
SALARIO	-1.835,46	1
01/12/2023	229,87	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
01/11/2023	112,64	1
REEMBOLSO CRECHE	112,64	1

<b>MEDICO REGULADOR (SPDM)</b>	<b>313.648,13</b>	
01/10/2024	313.224,73	286
SALARIO	361.337,55	53
FERIAS SALARIO	41.848,86	10
ADICIONAL NOTURNO	15.525,60	25
ADICIONAL 1/3 FERIAS	13.949,63	10
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	13.072,78	6
ABONO PECUNIARIO FERIAS	4.888,88	1
GRAT PLANTAO EXTRA	3.532,22	3
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	2.325,10	25
ADICIONAL 1/3 ABONO PECUNIARIO	1.629,63	1
REEMBOLSO CRECHE	697,27	3
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-276,00	48
INSS	-31.107,31	42
IRRF	-51.882,48	49
ANTECIPACAO FERIAS	-62.317,00	10
01/09/2024	323,87	37
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	769,37	24
ADICIONAL NOTURNO	63,02	3
SALARIO	-0,01	2
INSS	-508,51	8
01/01/2024	30,02	4
ADICIONAL NOTURNO	24,21	2
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	5,81	2
01/07/2023	10,42	3
ADICIONAL NOTURNO	10,16	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	1,96	1
INSS	-1,70	1
01/08/2022	23,11	2
ADICIONAL NOTURNO	20,13	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	2,98	1
01/07/2022	35,98	2
ADICIONAL NOTURNO	30,17	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	5,81	1
<b>ANALISTA DE REGULACAO (SPDM)</b>	<b>22.329,06</b>	
01/10/2024	22.329,06	30
SALARIO	27.916,43	6
FERIAS SALARIO	1.290,93	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	430,31	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-34,50	6
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-871,38	3
IRRF	-1.619,36	6
ANTECIPACAO FERIAS	-1.721,24	1
INSS	-3.062,13	6
<b>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (SPDM)</b>	<b>25.957,18</b>	
01/10/2024	25.957,18	21
SALARIO	34.081,68	5
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-28,75	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-312,40	1

INSS	-3.869,73	5
IRRF	-3.913,62	5
<b>ASSESSOR JURIDICO II (SPDM)</b>	<b>39.922,40</b>	
01/10/2024	39.922,40	20
SALARIO	53.470,00	5
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-28,75	5
INSS	-4.544,25	5
IRRF	-8.974,60	5
<b>COORDENADOR TECNICO MEDICO (SPDM)</b>	<b>11.657,23</b>	
01/10/2024	11.657,23	7
SALARIO	15.759,86	1
FERIAS SALARIO	5.481,69	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.827,23	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-3.188,03	1
ANTECIPACAO FERIAS	-7.308,92	1
<b>ESPECIALISTA DE PROGRAMACAO (SPDM)</b>	<b>20.310,60</b>	
01/10/2024	20.310,60	16
SALARIO	26.021,08	4
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-23,00	4
IRRF	-2.769,28	4
INSS	-2.918,20	4
<b>GERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACOES DE SAUDE (SPDM)</b>	<b>21.631,03</b>	
01/10/2024	21.631,03	7
SALARIO	29.189,81	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-1.817,70	2
IRRF	-5.735,33	2
<b>ANALISTA DE SISTEMAS (SPDM)</b>	<b>5.077,65</b>	
01/10/2024	5.077,65	4
SALARIO	6.505,27	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
IRRF	-692,32	1
INSS	-729,55	1
<b>ASSESSOR TECNICO MEDICO (SPDM)</b>	<b>44.885,62</b>	
01/10/2024	44.885,62	23
SALARIO	52.191,54	4
FERIAS SALARIO	17.779,54	2
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	6.071,78	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	5.926,51	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-23,00	4
INSS	-3.635,40	4
IRRF	-9.719,30	4
ANTECIPACAO FERIAS	-23.706,05	2
<b>ASSESSOR TECNICO I (SPDM)</b>	<b>5.157,47</b>	
01/10/2024	5.157,47	5
SALARIO	6.264,62	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1

DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
IRRF	-635,41	1
INSS	-695,86	1
<b>COORDENADOR TECNICO (SPDM)</b>	<b>9.272,85</b>	
01/10/2024	9.272,85	5
SALARIO	12.154,00	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-2.196,42	1
<b>COORDENADOR DE SISTEMAS DE SAUDE (SPDM)</b>	<b>19.288,24</b>	
01/10/2024	19.288,24	8
SALARIO	25.966,30	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
INSS	-1.817,70	2
IRRF	-4.848,86	2
<b>ASSESSOR TECNICO II (SPDM)</b>	<b>18.800,04</b>	
01/10/2024	18.800,04	12
SALARIO	24.973,86	3
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-17,25	3
INSS	-2.726,55	3
IRRF	-3.430,02	3
<b>COORDENADOR DE INFORMACOES GERENCIAIS (SPDM)</b>	<b>8.578,94</b>	
01/10/2024	8.578,94	4
SALARIO	11.513,94	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-2.020,40	1
<b>ESPECIALISTA DE INFORMACOES GERENCIAIS I (SPDM)</b>	<b>20.527,67</b>	
01/10/2024	20.527,67	15
SALARIO	27.356,80	3
FERIAS SALARIO	2.636,80	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	878,93	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-17,25	3
INSS	-2.726,55	3
ANTECIPACAO FERIAS	-3.515,73	1
IRRF	-4.085,33	3
<b>ASSISTENTE DE PROGRAMACAO (SPDM)</b>	<b>11.433,22</b>	
01/10/2024	11.432,90	16
SALARIO	12.782,30	3
FERIAS SALARIO	3.151,80	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.609,64	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.050,60	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-17,25	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-315,18	1
IRRF	-792,32	2
INSS	-1.834,29	3
ANTECIPACAO FERIAS	-4.202,40	1
01/09/2024	0,32	2

REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	0,37	1
INSS	-0,05	1
<b>ASSISTENTE DE REGULACAO (SPDM)</b>	<b>2.431,83</b>	
01/10/2024	2.431,83	5
SALARIO	2.884,00	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
IRRF	-28,49	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-173,04	1
INSS	-244,89	1
<b>ASSESSOR TECNICO IV (SPDM)</b>	<b>12.997,58</b>	
01/10/2024	12.997,58	12
SALARIO	16.818,08	2
FERIAS SALARIO	2.538,58	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	846,19	1
REEMBOLSO CRECHE	237,53	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
INSS	-1.817,70	2
IRRF	-2.228,83	2
ANTECIPACAO FERIAS	-3.384,77	1
<b>ANALISTA JURIDICO (SPDM)</b>	<b>3.243,69</b>	
01/10/2024	3.243,69	10
FERIAS SALARIO	4.017,00	1
SALARIO	2.901,17	1
ABONO PECUNIARIO FERIAS	2.231,67	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.417,80	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.339,00	1
ADICIONAL 1/3 ABONO PECUNIARIO	743,89	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-160,68	1
INSS	-908,85	1
ANTECIPACAO FERIAS	-8.331,56	1
<b>ESPECIALISTA DE INFORMACOES GERENCIAIS (SPDM)</b>	<b>28.689,54</b>	
01/10/2024	28.689,54	21
SALARIO	37.810,31	5
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-28,75	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-252,07	1
INSS	-4.042,37	5
IRRF	-4.797,58	5
<b>COORDENADOR JURIDICO (SPDM)</b>	<b>9.369,96</b>	
01/10/2024	9.369,96	4
SALARIO	12.605,00	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-2.320,44	1
<b>ASSESSOR TECNICO SAUDE II (SPDM)</b>	<b>12.533,36</b>	
01/10/2024	12.533,36	8
SALARIO	16.649,24	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
INSS	-1.817,70	2
IRRF	-2.286,68	2

<b>ANALISTA DE CONTRATOS (SPDM)</b>	<b>8.303,10</b>	
01/10/2024	8.303,10	9
SALARIO	10.547,40	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-316,42	1
IRRF	-802,12	2
INSS	-1.114,26	2
<b>ASSESSOR JURIDICO I (SPDM)</b>	<b>18.615,99</b>	
01/10/2024	18.615,99	12
SALARIO	24.720,00	3
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-17,25	3
INSS	-2.726,55	3
IRRF	-3.360,21	3
<b>SUPERVISOR TECNICO MEDICO (SPDM)</b>	<b>17.861,20</b>	
01/10/2024	17.861,20	5
SALARIO	24.000,00	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-5.454,07	1
<b>ASSISTENTE DE CONTRATOS (SPDM)</b>	<b>2.812,58</b>	
01/10/2024	2.122,97	8
SALARIO	2.307,20	1
FERIAS SALARIO	672,93	1
REEMBOLSO CRECHE	237,53	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	224,31	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-132,66	1
INSS	-283,35	1
ANTECIPACAO FERIAS	-897,24	1
01/12/2023	229,87	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
01/11/2023	229,87	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
01/10/2023	229,87	1
REEMBOLSO CRECHE	229,87	1
<b>TECNICO DE INFORMACAO (SPDM)</b>	<b>2.854,78</b>	
01/10/2024	2.854,78	5
SALARIO	3.478,31	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
IRRF	-92,87	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-208,70	1
INSS	-316,21	1
<b>APRENDIZ (SPDM)</b>	<b>2.272,36</b>	
01/10/2024	2.272,36	16
SALARIO	2.653,56	4
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-23,00	4
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-159,20	4
INSS	-199,00	4
<b>AUXILIAR DE PROGRAMACAO (SPDM)</b>	<b>1.241,14</b>	

01/10/2024	1.241,14	4
SALARIO	1.442,00	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-86,52	1
INSS	-108,59	1
<b>ASSISTENTE JURIDICO (SPDM)</b>	<b>5.600,42</b>	
01/10/2024	5.600,42	10
SALARIO	6.798,00	2
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-11,50	2
IRRF	-164,82	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-407,88	2
INSS	-613,38	2
<b>ASSISTENTE DESIGN GRAFICO (SPDM)</b>	<b>2.800,21</b>	
01/10/2024	2.800,21	5
SALARIO	3.399,00	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
IRRF	-82,41	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-203,94	1
INSS	-306,69	1
<b>ESPECIALISTA EM INDICADORES GERENCIAIS (SPDM)</b>	<b>4.959,52</b>	
01/10/2024	4.959,52	4
SALARIO	6.315,80	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
IRRF	-647,51	1
INSS	-703,02	1
<b>ESPECIALISTA DE DADOS (SPDM)</b>	<b>6.031,33</b>	
01/10/2024	6.031,33	4
SALARIO	8.000,00	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
INSS	-908,85	1
IRRF	-1.054,07	1
<b>ASSISTENTE DE LOGISTICA (SPDM)</b>	<b>1.899,70</b>	
01/10/2024	1.899,70	4
SALARIO	2.216,79	1
DESCONTO SEGURO DE VIDA	-5,75	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-133,01	1
INSS	-178,33	1

## **5. MAIORES REMUNERAÇÕES**

### **REGULAÇÃO**

24.229,87
17.510,00
17.206,00
17.206,00
15.759,86
15.360,00
14.941,19
14.422,81

## 6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

### 6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

#### REGULAÇÃO

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>238</b>	<b>239</b>	<b>233</b>	<b>231</b>	<b>235</b>	<b>237</b>	<b>243</b>	<b>250</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>262</b>
CLT	217	238	239	233	231	235	237	243	250	254	260	262

#### REGULAÇÃO

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>268</b>	<b>275</b>	<b>271</b>	<b>264</b>	<b>245</b>	<b>243</b>	<b>244</b>		
CLT	259	254	260	268	275	271	264	245	243	244		

### 6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

#### REGULAÇÃO

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>248</b>	<b>239</b>	<b>233</b>	<b>231</b>	<b>235</b>	<b>237</b>	<b>243</b>	<b>250</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>262</b>
FEMININO	134	149	150	147	145	146	151	152	153	157	160	161
MASCULINO	83	89	89	86	86	89	86	91	97	97	160	101

#### REGULAÇÃO

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>268</b>	<b>275</b>	<b>271</b>	<b>264</b>	<b>245</b>	<b>243</b>	<b>244</b>		
FEMININO	160	156	160	166	171	169	162	151	149	152		
MASCULINO	99	98	100	102	104	102	102	94	94	92		

### 6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

#### REGULAÇÃO

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>238</b>	<b>239</b>	<b>233</b>	<b>231</b>	<b>235</b>	<b>237</b>	<b>243</b>	<b>250</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>262</b>
18 – 20	1	5	5	6	5	4	4	4	4	4	4	4
21 – 30	37	45	48	47	45	46	47	51	53	53	55	54
31 – 40	92	97	92	87	87	91	92	94	96	95	99	100
41 – 50	49	53	55	54	56	54	53	53	55	57	56	58
51 – 60	25	25	26	26	25	27	28	28	28	30	30	30
61 – 70	7	7	7	7	7	7	7	7	8	9	10	10
71 – 80	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

**REGULAÇÃO**

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>268</b>	<b>275</b>	<b>271</b>	<b>264</b>	<b>245</b>	<b>243</b>	<b>244</b>		
18 - 20	4	3	5	5	9	9	13	8	5	5		
21 – 30	50	48	50	49	54	49	48	42	43	41		
31 – 40	101	98	95	99	96	97	91	86	86	88		
41 – 50	57	58	63	67	69	68	67	65	65	65		
51 – 60	30	30	30	31	30	31	29	28	27	28		
61 - 70	11	11	11	11	10	10	10	10	11	10		
71 - 80	6	6	6	6	7	7	6	6	6	7		

**6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria**
**REGULAÇÃO**

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>238</b>	<b>239</b>	<b>233</b>	<b>231</b>	<b>235</b>	<b>237</b>	<b>243</b>	<b>250</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>262</b>
ADMINISTRATIVA	144	159	59	55	55	55	54	58	61	63	70	73
APOIO	-	-	100	100	100	103	102	108	109	108	108	107
APOIO ESPEC.	2	2	2	2	2	2	3	3	4	3	3	3
APRENDIZ	2	7	7	6	6	6	6	5	5	6	6	6
ENFERMAGEM	10	10	11	11	10	10	10	9	9	9	9	9
MEDICO	59	60	60	59	58	59	62	60	62	65	64	64

**REGULAÇÃO**

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>254</b>	<b>260</b>	<b>268</b>	<b>275</b>	<b>271</b>	<b>264</b>	<b>245</b>	<b>243</b>	<b>244</b>		
ADMINISTRATIVA	72	72	81	85	91	90	99	84	84	82		
APOIO	103	102	-	-	-	-	-	-	-	-		
APOIO ESPEC.	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-		
APRENDIZ	6	6	6	7	10	7	10	6	4	4		
ENFERMAGEM	12	9	8	8	7	7	7	6	6	6		
MEDICO	63	62	62	65	64	64	62	59	59	59		
GERAL	-	-	103	103	103	103	96	90	90	93		

**6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 32**
**7. BENEFÍCIOS**
**7.1. Distribuição de benefícios por Valor**

**REGULAÇÃO**

	Out/23	Nov/23	Dez/23
<b>TOTAL</b>	<b>148.275,80</b>	<b>149.059,00</b>	<b>106.375,50</b>
VALE ALIMENTAÇÃO	60.525,00	60.713,30	63.416,20
VALE REFEIÇÃO	42.986,20	44.331,20	42.959,30
VALE TRANSPORTE	44.764,60	44.014,50	-
SEGURO DE VIDA	-	-	-

**REGULAÇÃO**

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24
<b>TOTAL</b>	<b>107.640,53</b>	<b>109.913,40</b>	<b>109.475,50</b>	<b>162.238,25</b>	<b>167.495,03</b>	<b>159.539,68</b>
VALE ALIMENTAÇÃO	64.822,00	65.528,40	64.990,40	68.568,10	69.697,90	68.003,20
VALE REFEIÇÃO	42.758,53	44.385,00	43.013,10	44.976,80	44.949,90	41.856,40
VALE TRANSPORTE	-	-	-	47.192,60	51.369,48	48.185,08
SEGURO DE VIDA	-	1.437,50	1.472,00	1.500,75	1.477,75	1.495,00

**REGULAÇÃO**

	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
<b>TOTAL</b>	<b>159.524,13</b>	<b>144.651,28</b>	<b>144.008,43</b>	<b>145.511,80</b>		
VALE ALIMENTAÇÃO	70.155,20	61.896,90	61.385,80	63.672,30		
VALE REFEIÇÃO	39.973,40	37.754,15	35.602,15	37.875,20		
VALE TRANSPORTE	47.975,28	43.625,98	44.283,48	43.964,30		
SEGURO DE VIDA	1.420,25	1.374,25	2.737,00	-		

**7.2. Distribuição de benefícios por Quantitativo**
**REGULAÇÃO**

	Out/23	Nov/23	Dez/23
<b>TOTAL</b>	<b>348</b>	<b>347</b>	<b>250</b>
VALE ALIMENTAÇÃO	141	140	149
VALE REFEIÇÃO	99	100	101
VALE TRANSPORTE	108	107	-
SEGURO DE VIDA	-	-	-

**REGULAÇÃO**

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>245</b>	<b>499</b>	<b>626</b>	<b>403</b>	<b>630</b>	<b>618</b>	<b>583</b>	<b>579</b>	<b>339</b>		
VALE ALIMENTAÇÃO	60	146	146	151	152	156	160	148	145	144		

VALE REFEIÇÃO	100	99	97	99	152	97	94	89	88	89
VALE TRANSPORTE	-	-	-	115	99	117	117	107	108	106
SEGURO DE VIDA	-	250	256	261	257	260	247	239	238	-

## **8. APONTAMENTOS**

- Os dados referentes aos funcionários lotados da SEDE da OS foram contemplados de forma integral no relatório da CAP 5.3.
- Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de constarem em folha no ERGON, não constarem no CNES como ativos, tipo de vínculo ou lotados na REGULAÇÃO, desta forma, em desacordo com o Decreto RIO nº 41.211, de 2016.  
Os dados de cadastro de profissional no CNES foram extraídos tendo como referencia a competência de Setembro/2024 em 21/10/2024 às 10h00min.

### **REGULAÇÃO**

### **CPF**

ALINE GENARO LEMOS DA SILVA	XXX185117XX
BRUNO BESSA OLIVEIRA	XXX914458XX
CARMEN LUCIA CORREA BONIFACIO	XXX915650XX
CASSIA MEDEIROS DE OLIVEIRA PERES	XXX770187XX
DANILO BRIGIDO MARTINS	XXX499227XX
EDGARD CAIRES GAZZOLA ANDRE	XXX876668XX
FABIANA LUSTOSA GASPAR	XXX821777XX
FABIO DA ROCHA LOPES	XXX039897XX
FERNANDA FIGUEIRA RIOS DO NASCIMENTO	XXX511522XX
FLAVIA PESTANA MANEIRAS	XXX107777XX
GABRIELLE ALMEIDA MOTA	XXX997727XX
GABRIELLE CANDREVA MESQUITA	XXX446367XX
JESSICA DOS SANTOS LIMA	XXX334407XX
JULIANA PARANHOS MORENO BATISTA	XXX064985XX
KAROLINE SILVA DA COSTA	XXX286157XX
LETICIA BARBOSA DE MORAES	XXX299297XX
LILIAN DA SILVA SOUZA ANTUNES	XXX151657XX
LUCAS GALHARDO DE ARAUJO	XXX521972XX
LUCIENE FARIA	XXX324267XX
MAICON ROBSON DE OLIVEIRA SOUSA	XXX862447XX
MARCUS HENRIQUE BEZERRA PEREIRA	XXX587903XX
MARIANA BORJA COSTARD	XXX210237XX
MARIANA PINTO DO ESPIRITO SANTO	XXX571217XX
MARIANA SANTOS VASQUES DO MONTE	XXX409907XX
MATHEUS MILOSKI	XXX672327XX
NICOLE ABREU COSTA	XXX243357XX
PATRICIA CARDOSO AVOLIO	XXX156087XX
PATRICIA DE SA TEOFILO	XXX622627XX
PAULA CHAGAS BORTOLON	XXX667131XX
RAFAEL ANDRADE TAVARES	XXX541487XX
RAPHAEL MOLINARO DE SOUZA ESPERON	XXX801637XX
RHUBENS WILLIAM CUNHA ALMEIDA	XXX895547XX
ROGERIO FIGUEIREDO TAVARES	XXX926177XX
THAYNARA SIQUEIRA SILVA DOS SANTOS	XXX578767XX

**REGULAÇÃO**

THIEGO LAURANT BATISTA TEIXEIRA DOS SANTOS  
 VAGNEI DE JESUS SOUSA  
 VANESSA BARRETO DE MOURA MARQUES  
 VANESSA FERNANDES GUERRA DA COSTA  
 VITORIA FONSECA TEIXEIRA GONCALVES  
 VITORIA MESQUITA LEITE  
 VIVIANE SILVA SACRAMENTO

**CPF**

XXX102927XX  
 XXX061227XX  
 XXX625397XX  
 XXX393647XX  
 XXX085097XX  
 XXX001877XX  
 XXX156967XX

## 9. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
2. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados constarem na planilha de benefícios e não constarem na base do ERGON.

**REGULAÇÃO**
**NOME**

JOAO VITOR SILVA BARBOSA  
 LUCCAS VILLELA DA SILVEIRA  
 MARIA MADALENA BARROS DE FREITAS  
 SIDNEY FRANCO LUIZ

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

AUXILIAR PROGRAMACAO  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 ASSISTENTE REGULACAO I  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

3. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados constarem na planilha de benefícios **REGULAÇÃO** e constarem em outros objetos na base com vínculo ativo no ERGON.

**REGULAÇÃO**
**OBJETO CADASTRADO NO ERGON**

SPDM/AP1.0  
 SPDM/HMPII

**NOME NO ERGON**

MARIANE MARTHA AZEVEDO ARAGAO CUNHA  
 ODEMAR PEREIRA DE LIMA

4. Esclarecer a causa do funcionário abaixo relacionado, apesar de cadastrado com lotação na **REGULAÇÃO** e com vínculo ativo, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

**REGULAÇÃO**

LUCCAS VILLELA DA SILVEIRA - 8.223.248-0

5. Esclarecer o pagamento da Gratificação de Insalubridade, dos profissionais que atuam em atividade de natureza administrativa (atividade meio) dos funcionários listados abaixo, apresentando as respectivas documentações Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT).

**REGULAÇÃO**

8.212.888-3 - ODEMAR PEREIRA DE LIMA  
 8.222.677-7 - RUTE ALCANTARA DOS SANTOS DA SILVA

6. Esclarecer as disparidades salariais dos cargos conforme casos listados abaixo na **REGULAÇÃO** para competência de outubro de 2024.

Observação: O valor de VH\_REF foi determinado com base nas ocorrências mais frequentes na **REGULAÇÃO**.

<b>MATRICULA – CARGO</b>	<b>CPF</b>	<b>VH_TRAB</b>	<b>VH_REF</b>
8.220.355-8 - SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (SPDM)	XXX210237XX	189,35	189,34
8.210.963-3 - GERENTE DE SISTEMAS DE INFO. SAUDE (SPDM)	XXX547147XX	384	345,75
8.210.824-0 - ASSESSOR JURIDICO II (SPDM)	XXX006967XX	243,5	283,25
8.210.933-5 - ASSESSOR JURIDICO II (SPDM)	XXX801637XX	243,5	283,25