



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Março de 2022

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Equipamentos da Secretaria Municipal de Esportes – SMEL
Espaço Cidadania e Oportunidades Sociais – ECOS
Vila Olímpica Arthur da Távola – Contrato de Gestão nº 12/2019
Vila Olímpica Parque das Vizinhanças Carlos Roberto de Oliveira –
Contrato de Gestão nº 07/2019
Rio Em Forma III – Contrato de Gestão nº 63/2021

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda
Ariane Eloy dos Reis
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragoso Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL.....	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	9
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	10
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	13
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....	14
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	14
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	15
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	16
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	17
6.5	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	18
7.	RECOMENDAÇÕES	18

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os Órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020. E 100% a partir da competência maio de 2020.**
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020. E 100% a partir da competência maio de 2020.**

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **MARÇO de 2022**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 005, 21 de Dezembro de 2021**, que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE
DA DESPESA DE PESSOAL**

NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 005 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e deu outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp FOLHAOS*.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2021

MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 1º Trimestre de 2022	
Mês	Datas Limite
Janeiro	14/01/2022
Fevereiro	15/02/2022
Março	15/03/2022

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela FP/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a FP/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da SMEL

Mês Referência: Março/2022

Natureza de Despesa: 33503950

OS ECOS

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	1	R\$ 1.217,92
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	1	-R\$ 91,43
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	1	R\$ 239,27
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	1	R\$ 109,61

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 1.217,92

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões R\$ 239,27

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 109,61

Total a Ratear entre os objetos 1.566,80

OBJETO 2 VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-----------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	------------	----------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 1.196,36
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/01/2022	1	R\$ 299,09
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/01/2022	1	R\$ 398,79
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	1	R\$ 166,45
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 22,43
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	1	-R\$ 37,46
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	1	R\$ 26,92
90	RES_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	-R\$ 107,67

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	-R\$	498,48
--	-------------	---------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	-R\$	80,75
--	-------------	--------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2021	1	R\$ 3.500,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2021	1	R\$ 3.500,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2021	1	R\$ 3.500,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	1	R\$ 3.500,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	36	R\$ 53.139,79
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	36	-R\$ 4.756,19
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	5	-R\$ 3.999,89
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2021	1	R\$ 687,61
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2021	1	R\$ 687,61
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2021	1	R\$ 687,61
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2021	1	R\$ 687,61
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	36	R\$ 10.439,91
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2021	1	R\$ 315,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2021	1	R\$ 315,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2021	1	R\$ 315,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	1	R\$ 315,00
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	36	R\$ 4.782,56

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	67.139,79
--	------------	------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	12.573,22
--	------------	------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	6.042,56
--	------------	-----------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	358,23
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	1.251,60
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$	572,85

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	2.182,68
---	------------	-----------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	206,66
---------------------------------	------------	---------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	R\$	87.565,68
--	------------	------------------

Repassar por Competência:	EXERC. ANT.	18.010,44
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ -
	01/03/2022	R\$ 69.555,24

OBJETO 3 VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ -
---	--------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 3.500,00
90	RES_VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/01/2022	1	R\$ 875,00
90	RES_VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/01/2022	1	R\$ 1.166,67
90	RES_VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 65,62
90	RES_VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	1	R\$ 78,75
90	RES_VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	-R\$ 315,00

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	-R\$ 1.458,33
--	----------------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	-R\$ 236,25
--	--------------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	R\$ 398,79
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	18	R\$ 24.196,04
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	18	-R\$ 1.923,28
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	1	-R\$ 128,08
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	1	R\$ 78,35
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	18	R\$ 4.753,60
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	R\$ 35,89
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	18	R\$ 2.177,61

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 24.594,83
--	----------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 3.026,53
--	---------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 2.213,50
--	---------------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 184,82
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ 884,00
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ 247,95

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ 1.316,77
---	---------------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 103,25
---------------------------------	-------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	R\$ 29.560,30
--	----------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ 513,03
	01/03/2022	R\$ 29.047,27

OBJETO 4 PROJETO_RIO_EM_FORMA_3_ECOS - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	------------	----------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 269,18
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/02/2022	1	R\$ 672,95
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/02/2022	1	R\$ 897,26
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	3508	INSS	01/02/2022	1	R\$ 32,16
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 50,47
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	1	-R\$ 2,41
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	R\$ 144,55

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	1.301,03
--	------------	-----------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	144,55
--	------------	---------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	219	R\$ 374.995,27
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	219	-R\$ 30.465,44
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	28	-R\$ 3.580,75
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	219	R\$ 98.072,44
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	219	R\$ 134.247,98

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	374.995,27
--	------------	-------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	96.357,68
--	------------	------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	134.247,98
--	------------	-------------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	3.909,65
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	1.721,20
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	5.630,85
---	------------	-----------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	1.256,89
---------------------------------	------------	-----------------

TOTAL GERAL A REPASSAR PROJETO_RIO_EM_FORMA_3_ECOS - XXXXXX	R\$	613.934,25
--	------------	-------------------

Repassa por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ -
	01/03/2022	R\$ 613.934,25

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	720.363,13	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	0,22%	1.566,80
VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	13,19%	206,66
VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	6,59%	103,25
PROJETO_RIO_EM_FORMA_3_ECOS - XXXXXX	80,22%	1.256,89
TOTAL	100,00%	1.566,80

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 21/03/2022 às 17:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	1	1.217,92	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	1	1.217,92	1.217,92
RIO EM FORMA III	219	374.995,27	
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	1	1.782,10	1.782,10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	15	18.842,70	1.256,18
ASSISTENTE SOCIAL (ECOS)	1	1.304,64	1.304,64
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	4	17.090,80	4.272,70
PSICOLOGO (ECOS)	1	1.304,64	1.304,64
PROFESSOR (ECOS)	83	146.972,58	1.782,10
COORDENADOR REGIONAL (ECOS)	4	15.380,72	3.845,18
COORDENADOR GERAL (ECOS)	1	8.410,16	8.410,16
MONITOR (ECOS)	90	112.763,11	1.256,18
SUPERVISOR (ECOS)	13	34.993,14	2.691,78
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	6	16.150,68	2.691,78
VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA	36	53.139,79	
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	1	1.494,58	1.494,58
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	6	7.741,36	1.477,96
VIGIA (ECOS)	6	11.992,08	3.500,00
INSTRUTOR (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	2	2.392,72	1.196,36
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	7	8.443,40	1.265,24
ENCARREGADO DE MANUTENCAO (ECOS)	2	2.392,72	1.196,36
ASSISTENTE SOCIAL (ECOS)	1	1.477,96	1.477,96
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	1	3.696,95	3.696,95
PSICOLOGO (ECOS)	1	1.477,96	1.477,96
PEDAGOGO (ECOS)	1	1.477,96	1.477,96
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (ECOS)	4	7.159,38	2.197,07
MONITOR (ECOS)	2	1.000,00	500,00
PROFESSOR I (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36
VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA	18	24.196,04	
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	1	1.217,92	1.217,92
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	3	3.870,68	1.477,96
VIGIA (ECOS)	3	3.589,08	1.196,36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	2	2.392,72	1.196,36
ALMOXARIFE (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36
ASSISTENTE SOCIAL (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	1	3.554,76	3.554,76
PROFESSOR (ECOS)	3	3.589,08	1.196,36
SUPERVISOR (ECOS)	2	2.392,72	1.196,36

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	1.126,49	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	1.126,49	
01/03/2022	1.126,49	2
SALARIO	1.217,92	1
INSS	-91,43	1
RIO EM FORMA III	340.949,08	
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	1.639,90	
01/03/2022	1.639,90	2
SALARIO	1.782,10	1
INSS	-142,20	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	17.419,65	
01/03/2022	17.419,65	30
SALARIO	18.842,70	15
INSS	-1.423,05	15
ASSISTENTE SOCIAL (ECOS)	1.205,41	
01/03/2022	1.205,41	2
SALARIO	1.304,64	1
INSS	-99,23	1
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	14.443,40	
01/03/2022	14.443,40	12
SALARIO	17.090,80	4
IRRF	-910,00	4
INSS	-1.737,40	4
PSICOLOGO (ECOS)	1.205,41	
01/03/2022	1.205,41	2
SALARIO	1.304,64	1
INSS	-99,23	1
PROFESSOR (ECOS)	135.254,69	
01/03/2022	135.254,69	166
SALARIO	146.972,58	83
INSS	-11.717,89	83
COORDENADOR REGIONAL (ECOS)	13.219,56	
01/03/2022	13.219,56	12
SALARIO	15.380,72	4
IRRF	-663,20	4
INSS	-1.497,96	4
COORDENADOR GERAL (ECOS)	6.366,15	
01/03/2022	6.366,15	3
SALARIO	8.410,16	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-1.215,63	1
MONITOR (ECOS)	104.251,20	
01/03/2022	104.251,20	180
SALARIO	112.763,11	90
INSS	-8.511,91	90
SUPERVISOR (ECOS)	31.435,17	

01/03/2022	31.435,17	39
SALARIO	34.993,14	13
IRRF	-541,84	13
INSS	-3.016,13	13
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	14.508,54	
01/03/2022	14.508,54	18
SALARIO	16.150,68	6
IRRF	-250,08	6
INSS	-1.392,06	6
VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA	58.383,71	
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	1.378,25	
01/03/2022	1.378,25	2
SALARIO	1.494,58	1
INSS	-116,33	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	7.152,82	
01/03/2022	7.152,82	12
SALARIO	7.741,36	6
INSS	-588,54	6
VIGIA (ECOS)	20.621,73	
01/03/2022	6.621,73	14
SALARIO	11.992,08	6
INSS	-1.534,16	6
IRRF	-3.836,19	2
01/09/2021	3.500,00	1
SALARIO	3.500,00	1
01/08/2021	3.500,00	1
SALARIO	3.500,00	1
01/07/2021	3.500,00	1
SALARIO	3.500,00	1
01/06/2021	3.500,00	1
SALARIO	3.500,00	1
INSTRUTOR (ECOS)	1.106,64	
01/03/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	2.213,28	
01/03/2022	2.213,28	4
SALARIO	2.392,72	2
INSS	-179,44	2
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	7.809,39	
01/03/2022	7.809,39	14
SALARIO	8.443,40	7
INSS	-634,01	7
ENCARREGADO DE MANUTENCAO (ECOS)	2.213,28	
01/03/2022	2.213,28	4
SALARIO	2.392,72	2
INSS	-179,44	2
ASSISTENTE SOCIAL (ECOS)	1.363,13	
01/03/2022	1.363,13	2
SALARIO	1.477,96	1

INSS	-114,83	1
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	3.196,53	
01/03/2022	3.196,53	3
SALARIO	3.696,95	1
IRRF	-146,68	1
INSS	-353,74	1
PSICOLOGO (ECOS)	1.363,13	
01/03/2022	1.363,13	2
SALARIO	1.477,96	1
INSS	-114,83	1
PEDAGOGO (ECOS)	1.363,13	
01/03/2022	1.363,13	2
SALARIO	1.477,96	1
INSS	-114,83	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (ECOS)	6.570,76	
01/03/2022	6.570,76	10
SALARIO	7.159,38	4
IRRF	-17,02	2
INSS	-571,60	4
MONITOR (ECOS)	925,00	
01/03/2022	925,00	4
SALARIO	1.000,00	2
INSS	-75,00	2
PROFESSOR I (ECOS)	1.106,64	
01/03/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA	22.543,47	
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	1.126,49	
01/03/2022	1.126,49	2
SALARIO	1.217,92	1
INSS	-91,43	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	3.576,41	
01/03/2022	3.576,41	6
SALARIO	3.870,68	3
INSS	-294,27	3
VIGIA (ECOS)	3.319,92	
01/03/2022	3.319,92	6
SALARIO	3.589,08	3
INSS	-269,16	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	1.106,64	
01/03/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	2.213,28	
01/03/2022	2.213,28	4
SALARIO	2.392,72	2
INSS	-179,44	2
ALMOXARIFE (ECOS)	1.106,64	
01/03/2022	1.106,64	2

SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
ASSISTENTE SOCIAL (ECOS)	1.106,64	
01/03/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	3.091,12	
01/03/2022	3.091,12	3
SALARIO	3.554,76	1
IRRF	-128,08	1
INSS	-335,56	1
PROFESSOR (ECOS)	3.683,05	
01/03/2022	3.284,26	6
SALARIO	3.589,08	3
INSS	-304,82	3
01/02/2022	398,79	1
SALARIO	398,79	1
SUPERVISOR (ECOS)	2.213,28	
01/03/2022	2.213,28	4
SALARIO	2.392,72	2
INSS	-179,44	2

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

1.217,92

RIO EM FORMA III

8.410,16
4.272,70
4.272,70
4.272,70
4.272,70
3.845,18
3.845,18
3.845,18
3.845,18

VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA

3.696,95
3.500,00
3.500,00
2.197,07
2.197,07

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

3.554,76
1.477,96
1.217,92

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
CLT	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	4	5	5									
CLT	4	5	5									

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	91	208	221									
CLT	91	208	221									
ESTÁGIO	-	-	-									

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	37	37	37	37	37	-	-	-	-	-	-
CLT	36	36	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-
ESTÁGIO	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	37	56	55									
CLT	36	55	54									
ESTÁGIO	1	1	1									

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	42	42									
CLT	-	40	40									
ESTÁGIO	-	2	2									

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
FEMININO	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
MASCULINO	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	4	5	5									
FEMININO	1	2	2									
MASCULINO	3	3	3									

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	91	208	221									
FEMININO	46	89	92									
MASCULINO	45	119	129									

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	37	37	37	37	37	-	-	-	-	-	-
FEMININO	21	21	21	21	21	21	-	-	-	-	-	-
MASCULINO	16	16	16	16	16	16	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	37	56	55									
FEMININO	21	28	28									
MASCULINO	16	28	27									

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	42	42									
FEMININO	-	18	19									
MASCULINO	-	24	23									

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
31 – 40	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
41 – 50	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
51 – 60	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	4	5	5									
21 – 30	-	1	1									
31 – 40	1	1	1									
41 – 50	-	-	-									
51 – 60	3	3	3									

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	91	208	221									
18 – 20	-	2	3									
21 – 30	8	34	39									
31 – 40	38	77	78									
41 – 50	24	59	62									
51 – 60	17	28	31									
61 – 70	4	7	7									
71 – 80	-	1	1									

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	37	37	37	37	37	-	-	-	-	-	-
18 – 20	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
21 – 30	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
31 – 40	15	15	14	14	13	13	-	-	-	-	-	-
41 – 50	9	8	9	9	10	10	-	-	-	-	-	-
51 – 60	5	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-
61 – 70	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	37	56	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 – 20	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	4	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 – 40	13	19	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41 – 50	9	14	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51 – 60	7	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61 – 70	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	42	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 – 20	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 – 40	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41 – 50	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51 – 60	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61 – 70	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVA	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	4	5	5									
ADMINISTRATIVA	4	5	5									

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	91	208	221									
ADMINISTRATIVA	23	45	44									
EDUCAÇÃO	66	161	161									
SAÚDE	2	2	2									

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	37	37	37	37	37	37	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVA	18	18	18	18	18	18	-	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
SAÚDE	14	14	14	14	14	14	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	37	56	55									
ADMINISTRATIVA	18	25	24									
TSVE	1	1	1									
EDUCAÇÃO	14	25	25									
SAÚDE	4	5	5									

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	42	42									
ADMINISTRATIVA	-	24	23									
TSVE	-	2	2									
EDUCAÇÃO	-	11	11									
SAÚDE	-	5	5									

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais.

3

RIO EM FORMA III
VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA
7. RECOMENDAÇÕES

- Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição, Vale Alimentação e Seguro de Vida.
- Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de cadastrados com lotação na **VILA OLIMPICA ARTHUR DA TÁVOLA** e **RIO EM FORMA III** com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA

MARCOS ANTONIO DO AMARAL - 9.005.021-0

RIO EM FORMA III

VANESSA LUCIA DE OLIVEIRA QUELHO - 9.005.123-8

VIVIANE ABREU DOS SANTOS - 9.005.116-0

3. Ressaltamos que nos períodos de julho de 2021 a dezembro de 2021, para a Vila Olímpica Arthur da Távola, e de julho de 2021 a janeiro de 2022, para a Vila Olímpica de Ramos, não houve o processamento das folhas por ausência de envio das informações pela OS.