



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Fevereiro de 2022

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Equipamentos da Secretaria Municipal de Esportes – SMEL

Instituto Carioca – ICA

Cidade das Crianças Leonel Brizola – Contrato de Gestão nº 016/2018

Polo Esportivo e Cultural Jardim Bangu – Contrato de Gestão nº 012/2018

Vila Olímpica Ary de Carvalho – Contrato de Gestão nº 011/2017

Vila Olímpica Mato Alto – Contrato de Gestão nº 011/2019

Gestão Administrativa e Esportiva do Projeto Rio Em Forma I – Contrato de Gestão nº 037/2021

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda

Ariane Eloy dos Reis

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Cosme Damião de Oliveira Silveira

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragozo Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL.....	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	11
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	12
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	21
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....	21
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	21
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	23
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	25
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	27
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	30
7.	RECOMENDAÇÕES	30

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **JANEIRO de 2022**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 005, 21 de Dezembro de 2021**, que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE
DA DESPESA DE PESSOAL**

**NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 005 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO
DE CONTAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e deu outras providências.

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela FP/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações no prazo estabelecido em Portaria, a FP/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2021

MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 1º Trimestre de 2022	
Mês	Datas Limite
Janeiro	14/01/2022
Fevereiro	15/02/2022
Março	15/03/2022

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da SMEL

Mês Referência: Fevereiro/2022

Natureza de Despesa: 33503950

OS INSTITUTO CARIOCA

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	11	R\$ 29.166,77
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	11	-R\$ 2.669,48
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	7	-R\$ 867,14
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	11	R\$ 7.622,41
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	11	R\$ 10.402,94

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 29.166,77

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões R\$ 7.622,41

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 10.402,94

Total a Ratear entre os objetos 47.192,12

OBJETO 22 VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$ -
--	--	--	--	--	--	-------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ -
--	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/12/2021	2	R\$ 1.921,60
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	4	R\$ 3.857,44
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	17	R\$ 26.996,08
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	17	-R\$ 2.788,68
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	5	-R\$ 559,49
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/12/2021	2	R\$ 502,55
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	4	R\$ 1.008,84
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	17	R\$ 7.060,30
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2021	2	R\$ 687,93
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	4	R\$ 1.380,95
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	17	R\$ 9.664,55

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$ 32.775,12
--	--	--	--	--	--	---------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões						R\$ 8.571,69
--	--	--	--	--	--	--------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 11.733,43
--	--	--	--	--	--	---------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios		R\$ -
---	--	-------

H. Acréscimo Rateio SEDE		R\$ 2.476,13
---------------------------------	--	--------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX		R\$ 55.556,37
---	--	---------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.	3.112,08
	01/01/2022	R\$ 6.247,23
	01/02/2022	R\$ 46.197,06

OBJETO 23 CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	2	-R\$ 1.607,09
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/01/2022	1	R\$ 125,00
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/01/2022	2	R\$ 2.696,36
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3116	MULTA RESCISORIA	01/01/2022	2	R\$ 743,62
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	2	R\$ 127,97
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/01/2022	1	-R\$ 9,37
90	RES_CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	2	-R\$ 530,59

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ 1.957,89
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	-R\$ 530,59

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/05/2020	6	-R\$ 814,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2020	6	-R\$ 814,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2020	6	-R\$ 814,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2020	8	-R\$ 1.091,98
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2020	8	-R\$ 1.134,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2020	7	-R\$ 974,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2020	6	-R\$ 960,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	25	R\$ 34.575,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/10/2020	1	-R\$ 160,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/11/2020	2	-R\$ 174,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/10/2020	1	-R\$ 53,33
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/11/2020	2	-R\$ 58,21
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/10/2020	5	R\$ 39,28
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	25	-R\$ 2.150,70
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	1	-R\$ 128,08
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/05/2020	6	-R\$ 213,03
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2020	6	-R\$ 213,03
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2020	6	-R\$ 213,03
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2020	8	-R\$ 285,57
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2020	8	-R\$ 296,71
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/10/2020	7	-R\$ 254,87
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/11/2020	6	-R\$ 251,04
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	25	R\$ 9.042,55
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/05/2020	6	-R\$ 291,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2020	6	-R\$ 291,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2020	6	-R\$ 291,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2020	8	-R\$ 390,92
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2020	8	-R\$ 406,20
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2020	8	-R\$ 425,29
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2020	8	-R\$ 427,04
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	25	R\$ 12.378,09

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 27.563,56
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 4.392,42
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 9.853,72

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ -
---	--------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 3.641,37
---------------------------------	---------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	R\$ 46.878,37
---	----------------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.	-	11.263,73
	01/01/2022	R\$	-
	01/02/2022	R\$	58.142,10

OBJETO 24 VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-------------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2021	1	-R\$ 981,93
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2021	1	-R\$ 1.178,32
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/12/2021	1	-R\$ 1.178,32
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	1	-R\$ 1.178,32
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/10/2021	1	R\$ 589,16
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/10/2021	1	R\$ 785,55
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3055	13 SALARIO	01/12/2021	1	-R\$ 883,74
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	1	R\$ 89,54
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2021	1	-R\$ 140,61
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2021	1	-R\$ 421,84
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2021	1	-R\$ 738,22
90	RES_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	1	-R\$ 421,84

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						-R\$ 4.025,92
--	--	--	--	--	--	---------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						-R\$ 1.722,51
--	--	--	--	--	--	---------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	48	R\$ 69.345,67
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/02/2022	4	R\$ 2.000,00
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/02/2022	4	R\$ 712,80
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	48	-R\$ 5.501,83
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	3	-R\$ 354,60
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	48	R\$ 18.121,80
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	48	R\$ 24.727,03

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$ 72.058,47
--	--	--	--	--	--	---------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões						R\$ 19.353,34
--	--	--	--	--	--	---------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 24.727,03
--	--	--	--	--	--	---------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios		R\$ -
---	--	-------

H. Acréscimo Rateio SEDE		R\$ 7.574,04
---------------------------------	--	--------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX		R\$ 117.964,45
---	--	----------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ 117.964,45

OBJETO 25 PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-------------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ -
---	--------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	3	-R\$ 3.194,88
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/01/2022	1	R\$ 104,00
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/12/2021	2	R\$ 3.427,84
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/01/2022	1	R\$ 1.664,00
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3116	MULTA RESCISORIA	01/01/2022	3	R\$ 2.506,19
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	3	R\$ 247,37
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/01/2022	1	-R\$ 7,80
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	3	-R\$ 1.106,54

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ 4.507,15
--	---------------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	-R\$ 1.106,54
--	----------------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	22	R\$ 33.521,28
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/02/2022	2	R\$ 1.000,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/02/2022	2	R\$ 356,40
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	22	-R\$ 2.694,66
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	2	-R\$ 292,08
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	22	R\$ 8.766,82
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	22	R\$ 12.000,64

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 34.877,68
--	----------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 2.171,33
--	---------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 12.000,64
--	----------------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ -
---	--------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 3.495,71
---------------------------------	---------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	R\$ 55.945,97
--	----------------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ 55.945,97

OBJETO 26 PROJETO_RIO_EM_FORMA_1_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-----------	-------------	-----	-------------

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	-----------	-------------	-----	-------------

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$ -
--	--	--	--	--	--	-------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ -
--	--	--	--	--	--	-------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2021	147	R\$ 182.830,31
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/12/2021	180	R\$ 277.166,96
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	206	R\$ 315.783,46
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	206	R\$ 324.313,36
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/02/2022	206	-R\$ 99.528,85
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/02/2022	200	-R\$ 110.082,47
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/11/2021	147	R\$ 47.815,46
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/12/2021	180	R\$ 72.487,36
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	206	R\$ 82.586,65
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	206	R\$ 84.817,51
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2021	147	R\$ 65.453,21
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2021	180	R\$ 99.225,75
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	206	R\$ 113.050,48
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	206	R\$ 116.104,20

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$ 1.100.094,09
--	--	--	--	--	--	------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões						R\$ 287.706,98
--	--	--	--	--	--	----------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$ 393.833,64
--	--	--	--	--	--	----------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios						R\$ -
---	--	--	--	--	--	-------

H. Acréscimo Rateio SEDE						R\$ 30.004,87
---------------------------------	--	--	--	--	--	---------------

TOTAL GERAL A REPASSAR PROJETO_RIO_EM_FORMA_1_ICA - XXXXXX						R\$ 1.811.639,58
---	--	--	--	--	--	------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	744.979,05
	01/01/2022	R\$ 511.420,59
	01/02/2022	R\$ 555.239,94

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		2.040.792,62	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS		%	
SEDE		2,31%	
VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX		5,24691%	
CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX		7,71605%	
VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX		16,04938%	
PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX		7,40741%	
PROJETO_RIO_EM_FORMA_1_ICA - XXXXXX		63,58025%	
TOTAL		100,00000%	
		47.192,12	
		2.476,13	
		3.641,37	
		7.574,04	
		3.495,71	
		30.004,87	
		47.192,12	

OBS: Não foram encontrados benefícios no Painel OSINFO. Consulta realizada em 21/02/2022 às 16:30 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	17	38.010,63	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	2	2.850,00	1.500,00
JOVEM APRENDIZ (ICA)	3	1.945,83	650,00
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	1	3.055,24	3.055,24
COORDENADOR TECNICO (ICA)	2	7.764,46	4.028,00
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	1	2.284,79	2.284,79
GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	2	7.231,72	5.180,62
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1	2.120,00	2.120,00
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	1	2.656,73	2.656,73
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	2	3.901,86	1.993,86
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	1	1.600,00	1.600,00
MOTOCICLISTA (ICA)	1	2.600,00	2.600,00
CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA	25	34.575,64	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	3	3.589,08	1.196,36
MONITOR (ICA)	8	8.400,00	1.050,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.196,36	1.196,36
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.200,00	1.600,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	8	12.000,00	1.500,00
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.554,76	3.554,76
PSICOLOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.350,00	1.350,00
POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU	22	33.521,28	
INSTRUTOR (ICA)	5	6.427,20	1.285,44
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	5	6.240,00	1.248,00
MONITOR (ICA)	1	1.352,00	1.352,00
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.120,00	1.560,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	4	5.141,76	1.285,44
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
PSICOLOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
PROJETO RIO EM FORMA I	206	324.313,36	
INSTRUTOR (ICA)	18	24.036,48	1.335,36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	9	11.016,72	1.224,08
MONITOR (ICA)	92	112.615,36	1.224,08
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	51	68.103,36	1.335,36
PSICOLOGO (ICA)	1	1.335,36	1.335,36
COORDENADOR TECNICO (ICA)	2	8.400,00	4.200,00
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	3	4.006,08	1.335,36
COORDENADOR GERAL (ICA)	2	16.800,00	8.400,00
SUPERVISOR (ICA)	14	39.200,00	2.800,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ICA)	12	31.200,00	2.600,00
COORDENADOR REGIONAL (ICA)	2	7.600,00	3.800,00

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO	17	26.996,08	
INSTRUTOR (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	1.241,10	1.241,10
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	2	2.482,20	1.241,10
PEDAGOGO (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	2.989,16	1.494,58
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	7	8.967,49	1.281,07
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
VILA OLIMPICA MATO ALTO	48	69.345,67	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	5	5.891,60	1.178,32
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.178,32	1.178,32
JOVEM APRENDIZ (ICA)	3	1.645,83	645,83
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	4	6.427,20	1.606,80
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	31	44.133,44	2.999,36
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.749,20	3.749,20
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	1	3.749,20	3.749,20

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	46.651,81		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	2.629,88		
01/02/2022	2.629,88		4
SALARIO	2.850,00		2
INSS	-220,12		2
JOVEM APRENDIZ (ICA)	1.799,90		
01/02/2022	1.799,90		6
SALARIO	1.945,83		3
INSS	-145,93		3
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	2.713,95		
01/02/2022	2.713,95		3
SALARIO	3.055,24		1
IRRF	-65,67		1
INSS	-275,62		1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	6.663,93		
01/02/2022	6.663,93		6
SALARIO	7.764,46		2
IRRF	-341,17		2
INSS	-759,36		2
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	2.082,84		
01/02/2022	2.082,84		3
SALARIO	2.284,79		1
IRRF	-14,50		1

INSS	-187,45	1
GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	6.100,67	
01/02/2022	6.100,67	5
SALARIO	7.231,72	2
IRRF	-403,18	1
INSS	-727,87	2
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1.944,14	
01/02/2022	1.944,14	3
SALARIO	2.120,00	1
IRRF	-3,25	1
INSS	-172,61	1
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	2.389,56	
01/02/2022	2.389,56	3
SALARIO	2.656,73	1
IRRF	-39,37	1
INSS	-227,80	1
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	9.251,00	
01/02/2022	1.275,56	5
SALARIO	3.901,86	2
INSS	-981,91	2
IRRF	-1.644,39	1
01/01/2022	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
01/12/2021	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
01/11/2021	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
01/10/2021	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	5.277,82	
01/02/2022	-2,18	3
SALARIO	1.600,00	1
INSS	-799,37	1
IRRF	-802,81	1
01/01/2022	1.600,00	1
SALARIO	1.600,00	1
01/12/2021	1.600,00	1
SALARIO	1.600,00	1
01/11/2021	1.600,00	1
SALARIO	1.600,00	1
01/10/2021	480,00	1
SALARIO	480,00	1
MOTOCICLISTA (ICA)	5.798,12	
01/02/2022	771,45	3
SALARIO	2.600,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-1.000,17	1
01/01/2022	2.600,00	1
SALARIO	2.600,00	1
01/12/2021	2.426,67	1
SALARIO	2.426,67	1

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA	25.284,78	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.319,92	
01/02/2022	3.319,92	6
SALARIO	3.589,08	3
INSS	-269,16	3
MONITOR (ICA)	7.770,00	
01/02/2022	7.770,00	16
SALARIO	8.400,00	8
INSS	-630,00	8
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1.106,64	
01/02/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2.948,38	
01/02/2022	2.948,38	4
SALARIO	3.200,00	2
INSS	-251,62	2
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	4.710,91	
01/02/2022	11.616,51	16
SALARIO	12.000,00	8
INSS	-383,49	8
01/11/2020	-1.173,33	8
ADICIONAL 1/3 FERIAS	-53,33	1
FERIAS SALARIO	-160,00	1
SALARIO	-960,00	6
01/10/2020	-1.134,93	12
DESCONTO VALE TRANSPORTE	38,40	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	-53,33	1
FERIAS SALARIO	-160,00	1
SALARIO	-960,00	6
01/09/2020	-1.120,00	7
SALARIO	-1.120,00	7
01/08/2020	-1.077,34	7
SALARIO	-1.077,34	7
01/07/2020	-800,00	5
SALARIO	-800,00	5
01/06/2020	-800,00	5
SALARIO	-800,00	5
01/05/2020	-800,00	5
SALARIO	-800,00	5
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.091,12	
01/02/2022	3.091,12	3
SALARIO	3.554,76	1
IRRF	-128,08	1
INSS	-335,56	1
PSICOLOGO (ICA)	1.187,94	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1

ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.149,87	
01/02/2022	1.256,35	2
SALARIO	1.350,00	1
INSS	-93,65	1
01/11/2020	-19,52	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	-4,88	1
FERIAS SALARIO	-14,64	1
01/10/2020	-13,76	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	0,88	1
SALARIO	-14,64	1
01/09/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/08/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/07/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/06/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/05/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU	31.890,94	
INSTRUTOR (ICA)	5.939,70	
01/02/2022	5.939,70	10
SALARIO	6.427,20	5
INSS	-487,50	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	5.769,35	
01/02/2022	5.769,35	10
SALARIO	6.240,00	5
INSS	-470,65	5
MONITOR (ICA)	1.248,51	
01/02/2022	1.248,51	2
SALARIO	1.352,00	1
INSS	-103,49	1
PEDAGOGO (ICA)	1.187,94	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2.875,58	
01/02/2022	2.875,58	4
SALARIO	3.120,00	2
INSS	-244,42	2
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	4.751,76	
01/02/2022	4.751,76	8
SALARIO	5.141,76	4
INSS	-390,00	4
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.192,91	
01/02/2022	3.192,91	3
SALARIO	3.692,00	1

IRRF	-146,04	1
INSS	-353,05	1
PSICOLOGO (ICA)	1.187,94	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)	678,20	
01/02/2022	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	3.192,91	
01/02/2022	3.192,91	3
SALARIO	3.692,00	1
IRRF	-146,04	1
INSS	-353,05	1
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.187,94	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
ESTAGIARIO DE FISIOTERAPIA (ICA)	678,20	
01/02/2022	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1
PROJETO RIO EM FORMA I	890.482,77	
INSTRUTOR (ICA)	60.268,04	
01/02/2022	12.907,26	53
SALARIO	24.036,48	18
IRRF	-3.933,55	17
INSS	-7.195,67	18
01/01/2022	22.656,60	18
SALARIO	22.656,60	18
01/12/2021	16.246,88	13
SALARIO	16.246,88	13
01/11/2021	8.457,30	10
SALARIO	8.457,30	10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	33.518,39	
01/02/2022	4.466,93	27
SALARIO	11.016,72	9
IRRF	-2.409,63	9
INSS	-4.140,16	9
01/01/2022	11.016,72	9
SALARIO	11.016,72	9
01/12/2021	10.731,10	9
SALARIO	10.731,10	9
01/11/2021	7.303,64	8
SALARIO	7.303,64	8
MONITOR (ICA)	317.265,94	
01/02/2022	54.088,75	273

SALARIO	112.615,36	92
IRRF	-20.468,03	89
INSS	-38.058,58	92
01/01/2022	109.473,53	92
SALARIO	109.473,53	92
01/12/2021	93.438,13	81
SALARIO	93.438,13	81
01/11/2021	60.265,53	67
SALARIO	60.265,53	67
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	180.716,02	
01/02/2022	32.980,69	151
SALARIO	68.103,36	51
IRRF	-12.978,83	49
INSS	-22.143,84	51
01/01/2022	65.655,17	51
SALARIO	65.655,17	51
01/12/2021	51.589,41	42
SALARIO	51.589,41	42
01/11/2021	30.490,75	31
SALARIO	30.490,75	31
PSICOLOGO (ICA)	4.263,02	
01/02/2022	345,96	3
SALARIO	1.335,36	1
IRRF	-417,89	1
INSS	-571,51	1
01/01/2022	1.335,36	1
SALARIO	1.335,36	1
01/12/2021	1.335,36	1
SALARIO	1.335,36	1
01/11/2021	1.246,34	1
SALARIO	1.246,34	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	24.491,56	
01/02/2022	-148,44	6
SALARIO	8.400,00	2
INSS	-1.656,76	2
IRRF	-6.891,68	2
01/01/2022	8.400,00	2
SALARIO	8.400,00	2
01/12/2021	8.400,00	2
SALARIO	8.400,00	2
01/11/2021	7.840,00	2
SALARIO	7.840,00	2
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	11.391,71	
01/02/2022	1.866,13	9
SALARIO	4.006,08	3
IRRF	-737,02	3
INSS	-1.402,93	3
01/01/2022	4.006,08	3
SALARIO	4.006,08	3

01/12/2021		4.006,08	3
SALARIO		4.006,08	3
01/11/2021		1.513,42	3
SALARIO		1.513,42	3
COORDENADOR GERAL (ICA)		48.445,56	
01/02/2022		-834,44	6
SALARIO		16.800,00	2
INSS		-1.656,76	2
IRRF		-15.977,68	2
01/01/2022		16.800,00	2
SALARIO		16.800,00	2
01/12/2021		16.800,00	2
SALARIO		16.800,00	2
01/11/2021		15.680,00	2
SALARIO		15.680,00	2
SUPERVISOR (ICA)		107.157,61	
01/02/2022		3.744,30	42
SALARIO		39.200,00	14
INSS		-11.597,32	14
IRRF		-23.858,38	14
01/01/2022		39.200,00	14
SALARIO		39.200,00	14
01/12/2021		39.200,00	14
SALARIO		39.200,00	14
01/11/2021		25.013,31	11
SALARIO		25.013,31	11
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ICA)		83.968,85	
01/02/2022		4.148,83	36
SALARIO		31.200,00	12
INSS		-9.448,56	12
IRRF		-17.602,61	12
01/01/2022		29.640,00	12
SALARIO		29.640,00	12
01/12/2021		27.820,00	11
SALARIO		27.820,00	11
01/11/2021		22.360,02	10
SALARIO		22.360,02	10
COORDENADOR REGIONAL (ICA)		18.996,07	
01/02/2022		1.136,07	6
SALARIO		7.600,00	2
INSS		-1.656,76	2
IRRF		-4.807,17	2
01/01/2022		7.600,00	2
SALARIO		7.600,00	2
01/12/2021		7.600,00	2
SALARIO		7.600,00	2
01/11/2021		2.660,00	2
SALARIO		2.660,00	2

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO		29.426,95	
INSTRUTOR (ICA)		3.083,28	
01/02/2022		820,06	3
	SALARIO	1.281,07	1
	IRRF	-126,70	1
	INSS	-334,31	1
01/01/2022		1.281,07	1
	SALARIO	1.281,07	1
01/12/2021		982,15	1
	SALARIO	982,15	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)		1.147,59	
01/02/2022		1.147,59	2
	SALARIO	1.241,10	1
	INSS	-93,51	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)		2.295,18	
01/02/2022		2.295,18	4
	SALARIO	2.482,20	2
	INSS	-187,02	2
PEDAGOGO (ICA)		1.183,96	
01/02/2022		1.183,96	2
	SALARIO	1.281,07	1
	INSS	-97,11	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)		3.383,03	
01/02/2022		2.685,56	5
	SALARIO	2.989,16	2
	IRRF	-8,17	1
	INSS	-295,43	2
01/01/2022		697,47	1
	SALARIO	697,47	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)		10.699,13	
01/02/2022		7.880,78	15
	SALARIO	8.967,49	7
	IRRF	-121,06	1
	INSS	-965,65	7
01/01/2022		1.878,90	2
	SALARIO	1.878,90	2
01/12/2021		939,45	1
	SALARIO	939,45	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)		3.225,41	
01/02/2022		3.225,41	3
	SALARIO	3.736,46	1
	IRRF	-151,78	1
	INSS	-359,27	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)		3.225,41	
01/02/2022		3.225,41	3
	SALARIO	3.736,46	1
	IRRF	-151,78	1
	INSS	-359,27	1
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)		1.183,96	
01/02/2022		1.183,96	2
	SALARIO	1.281,07	1
	INSS	-97,11	1

VILA OLIMPICA MATO ALTO	66.202,04	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	5.449,75	
01/02/2022	5.449,75	10
SALARIO	5.891,60	5
INSS	-441,85	5
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1.089,95	
01/02/2022	1.089,95	2
SALARIO	1.178,32	1
INSS	-88,37	1
JOVEM APRENDIZ (ICA)	1.522,40	
01/02/2022	1.522,40	6
SALARIO	1.645,83	3
INSS	-123,43	3
PEDAGOGO (ICA)	1.187,94	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	5.921,48	
01/02/2022	5.921,48	8
SALARIO	6.427,20	4
INSS	-505,72	4
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	40.660,34	
01/02/2022	40.660,34	63
SALARIO	44.133,44	31
IRRF	-47,76	1
INSS	-3.425,34	31
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.234,72	
01/02/2022	3.234,72	3
SALARIO	3.749,20	1
IRRF	-153,42	1
INSS	-361,06	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)	2.712,80	
01/02/2022	2.712,80	8
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	2.000,00	4
AUXILIO TRANSPORTE	712,80	4
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.187,94	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	3.234,72	
01/02/2022	3.234,72	3
SALARIO	3.749,20	1
IRRF	-153,42	1
INSS	-361,06	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

5.180,62
4.028,00
3.736,46
3.055,24

CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

3.554,76
1.600,00
1.600,00

POLO ESPORTIVO CULTURAL - JD.BANGU

3.692,00
3.692,00
1.560,00
1.560,00

VILA OLIMPICA ARY CARVALHO

3.736,46
3.736,46
1.494,58
1.281,07
1.281,07

VILA OLIMPICA MATO ALTO

3.749,20
3.749,20
2.999,36
1.713,92
1.713,92

PROJETO RIO EM FORMA I

8.400,00
8.400,00
4.200,00
4.200,00

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	11	11	11	11	11						
CLT	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11	17										
CLT	11	17										

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	14	14	14	14	14						
CLT	19	19	19	19	19	19	19	14	14	14	14	14
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14	18										
CLT	14	18										
ESTÁGIO	-	-										

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
CLT	51	50	50	50	50	-	-	27	27	27	27	27
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	25										
CLT	27	25										
ESTÁGIO	-	-										

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
CLT	43	43	43	43	44	44	44	50	49	49	49	49
ESTÁGIO	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53	52										
CLT	49	48										
ESTÁGIO	4	4										

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	41	27	27	27	27
CLT	40	40	40	40	39	39	39	39	25	25	25	25
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	24										
CLT	25	22										
ESTÁGIO	2	2										

PROJETO RIO EM FORMA I

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	206										
CLT	-	206										

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo
SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	11	11	11	11	11						
FEMININO	5	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7
MASCULINO	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11	17										
FEMININO	7	11										
MASCULINO	4	6										

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	14	14	14	14	14						
FEMININO	11	11	11	11	11	11	11	7	7	7	7	7
MASCULINO	10	10	10	10	10	10	10	7	7	7	7	7

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14	18										
FEMININO	7	8										
MASCULINO	7	10										

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
FEMININO	24	23	23	23	23	-	-	9	9	9	9	9
MASCULINO	29	29	29	29	29	-	-	18	18	18	18	18

CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	25										
FEMININO	9	9										
MASCULINO	18	16										

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
FEMININO	16	16	16	16	17	17	17	21	21	21	21	21
MASCULINO	31	31	31	31	31	31	31	34	32	32	32	32

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53	52										
FEMININO	21	20										
MASCULINO	32	32										

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	27	27	27	27	27
FEMININO	21	21	21	21	20	20	20	13	13	13	13	13
MASCULINO	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	24										
FEMININO	13	13										
MASCULINO	14	11										

PROJETO RIO EM FORMA I

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	24										
FEMININO	13	13										
MASCULINO	14	11										

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	11	11	11	11	11						
18 – 20	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
21 – 30	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
31 – 40	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
41 – 50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
51 – 60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11	17										
18 – 20	2	5										
21 – 30	2	4										
31 – 40	2	3										
41 – 50	2	2										
51 – 60	3	3										

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	14	14	14	14	14						
21 – 30	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
31 – 40	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
41 – 50	6	6	6	6	6	6	6	1	1	1	1	1
51 – 60	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
61 – 70	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14	18										
21 – 30	3	4										
31 – 40	4	6										
41 – 50	1	2										
51 – 60	5	5										
61 – 70	1	1										

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
18 – 20	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	14	14	13	13	13	-	-	7	7	7	7	7
31 – 40	16	15	16	16	16	-	-	9	9	9	9	9
41 – 50	9	9	9	9	9	-	-	3	3	3	3	3
51 – 60	10	10	10	10	10	-	-	6	6	6	6	6
61 – 70	3	3	3	3	3	-	-	2	2	2	2	2

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	25										
18 – 20	-	-										
21 – 30	7	6										
31 – 40	9	9										
41 – 50	3	3										
51 – 60	6	6										
61 – 70	2	1										

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
18 – 20	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1
21 – 30	8	8	8	8	8	8	8	12	11	11	11	12
31 – 40	17	17	17	16	16	16	16	17	17	17	17	19
41 – 50	12	12	12	13	12	12	12	13	12	12	12	13
51 – 60	6	6	6	6	7	7	7	8	8	8	8	8
61 – 70	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	1

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53	52										
18 – 20	1	1										
21 – 30	12	11										
31 – 40	16	16										
41 – 50	12	12										
51 – 60	9	9										
61 – 70	2	2										
71 – 80	1	1										

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	27	27	27	27	27
18 – 20	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	12	12	12	12	12	12	11	9	9	9	9	8
31 – 40	10	10	10	10	10	10	11	6	6	6	6	7
41 – 50	12	12	12	12	12	11	11	6	6	6	6	6
51 – 60	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	24										
18 – 20	8	-										
21 – 30	7	7										
31 – 40	6	5										
41 – 50	5	6										
51 – 60	1	5										
61 – 70	-	1										
71 – 80	-	-										

PROJETO RIO EM FORMA I

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	206										
18 – 20	-	4										
21 – 30	-	25										
31 – 40	-	67										
41 – 50	-	76										
51 – 60	-	21										
61 – 70	-	12										
71 – 80	-	1										

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	11	11	11	11	11						
ADMINISTRATIVA	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10
APRENDIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11	17										
ADMINISTRATIVA	10	14										
APRENDIZ	1	3										

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	14	14	14	14	14						
ADMINISTRATIVA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TSVE	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	11	11	11	11	11	11	11	7	7	7	7	7
SAÚDE	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14	18										
ADMINISTRATIVA	5	5										
TSVE	-	-										
EDUCAÇÃO	7	10										
SAÚDE	2	3										

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
ADMINISTRATIVA	16	15	15	15	15	-	-	6	6	6	6	6
TSVE	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	28	28	28	28	28	-	-	17	17	17	17	17
SAÚDE	7	7	7	7	7	-	-	4	4	4	4	4

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	25										
ADMINISTRATIVA	6	5										
TSVE	-	-										
EDUCAÇÃO	17	16										
SAÚDE	4	4										

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
ADMINISTRATIVA	7	7	7	7	7	7	7	9	9	9	9	9
APRENDIZ	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
TSVE	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
EDUCAÇÃO	31	31	31	31	31	31	31	33	32	32	32	32
SAÚDE	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53	52										
ADMINISTRATIVA	9	8										
APRENDIZ	3	3										
TSVE	4	4										
EDUCAÇÃO	32	32										
SAÚDE	5	5										

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	27	27	27	27	27
ADMINISTRATIVA	12	12	12	12	12	12	12	8	8	8	8	8
APRENDIZ	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
TSVE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EDUCAÇÃO	21	21	21	21	22	21	21	13	13	13	13	13
SAÚDE	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27	24										
ADMINISTRATIVA	8	7										
APRENDIZ	-	-										
TSVE	2	2										
EDUCAÇÃO	13	11										
SAÚDE	4	4										

PROJETO RIO EM FORMA I

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	206										
ADMINISTRATIVA	-	41										
EDUCAÇÃO	-	161										
SAÚDE	-	4										

- 6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 12

7. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de cadastrados com lotações na **VILA OLIMPICA ARY CARVALHO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

VILA OLIMPICA ARY CARVALHO

RICARDO BARBOSA DA SILVA - 9.020.134-0

2. Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição e Seguro de Vida
3. Apesar do aditivo do contrato celebrado em 26/04/2021 com supressão válida a partir de 01/01/2021, somente em 23/07/21 o núcleo teve a informação dos funcionários que permaneceram desde 30/11/2020.