



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Janeiro de 2022

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Equipamentos da Secretaria Municipal de Esportes – SMEL

Instituto Carioca – ICA

Cidade das Crianças Leonel Brizola – Contrato de Gestão nº 016/2018

Polo Esportivo e Cultural Jardim Bangu – Contrato de Gestão nº 012/2018

Vila Olímpica Ary de Carvalho – Contrato de Gestão nº 011/2017

Vila Olímpica Mato Alto – Contrato de Gestão nº 011/2019

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda

Ariane Eloy dos Reis

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Cosme Damião de Oliveira Silveira

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragoso Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO	10
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	11
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES	17
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	17
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	17
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	19
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA	20
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	23
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.....	24
7.	RECOMENDAÇÕES.....	24

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **JANEIRO de 2022**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 005, 21 de Dezembro de 2021**, que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE
DA DESPESA DE PESSOAL**

**NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 005 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO
DE CONTAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e deu outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório ftp FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosa nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2021

MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 1º Trimestre de 2022	
Mês	Datas Limite
Janeiro	14/01/2022
Fevereiro	15/02/2022
Março	15/03/2022

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela FP/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações no prazo estabelecido em Portaria, a FP/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da SMEL

Mês Referência: Janeiro/2022

Natureza de Despesa: 33503950

OS INSTITUTO CARIOCA

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
--	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	11	R\$ 29.166,77
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3089	REEMBOLSO	01/10/2020	2	R\$ 10,20
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	11	-R\$ 2.742,40
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2022	7	-R\$ 857,51
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	11	R\$ 7.622,41
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	11	R\$ 10.402,94

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	29.176,97
--	-----	-----------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	7.622,41
--	-----	----------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	10.402,94
--	-----	-----------

Total a Ratear entre os objetos		47.202,32
--	--	------------------

OBJETO 20 VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	------------	----------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
--	------------	----------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	------------	----------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	13	R\$ 21.658,29
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3089	REEMBOLSO	01/10/2020	1	R\$ 0,10
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	13	-R\$ 1.843,87
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2022	2	-R\$ 299,02
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	13	R\$ 5.664,30
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	13	R\$ 7.753,63

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	21.658,29
--	------------	------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	5.664,30
--	------------	-----------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	7.753,63
--	------------	-----------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	-
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	-
---	------------	----------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	5.333,86
---------------------------------	------------	-----------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	R\$	40.410,18
---	------------	------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	0,10
	01/01/2022	R\$ 40.410,08

OBJETO 21 CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -
FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -
FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2020	1	-R\$ 471,33
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2020	1	-R\$ 1.285,44
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	27	R\$ 37.272,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/10/2020	1	R\$ 471,33
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/11/2020	1	R\$ 1.285,44
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3089	REEMBOLSO	01/10/2020	18	R\$ 1,80
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/10/2020	1	R\$ 30,85
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	26	-R\$ 2.861,17
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2022	1	-R\$ 126,07
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	27	R\$ 9.747,72
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2020	1	-R\$ 168,74
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2020	1	-R\$ 460,19
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	27	R\$ 13.343,39

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 37.304,65
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões R\$ 9.747,72
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 10.957,69
BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ -
H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ 11.083,10
TOTAL GERAL A REPASSAR CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX R\$ 69.093,16

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-	596,28
	01/01/2022	R\$	69.689,44

OBJETO 22 VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	------------	----------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
--	------------	----------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	------------	----------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	49	R\$ 70.523,99
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/01/2022	4	R\$ 2.000,00
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3089	REEMBOLSO	01/10/2020	6	R\$ 0,60
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/01/2022	4	R\$ 712,80
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	49	-R\$ 5.697,46
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2022	3	-R\$ 349,45
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	49	R\$ 18.429,97
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	49	R\$ 25.148,87

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	73.237,39
--	------------	------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$	18.429,97
--	------------	------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	25.148,87
--	------------	------------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	-
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	-
---	------------	----------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	20.523,57
---------------------------------	------------	------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	R\$	137.339,80
---	------------	-------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	0,60
	01/01/2022	R\$ 137.339,20

OBJETO 23 PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	25	R\$ 36.054,72
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/01/2022	2	R\$ 1.000,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/01/2022	2	R\$ 1.285,44
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3089	REEMBOLSO	01/10/2020	23	R\$ 2,30
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/01/2022	2	R\$ 356,40
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2022	25	-R\$ 2.950,67
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2022	2	-R\$ 287,56
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	25	R\$ 9.765,57
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	25	R\$ 12.907,61

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 38.698,86

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões R\$ 9.765,57

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 11.622,17

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ -

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ 10.261,78

TOTAL GERAL A REPASSAR PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX R\$ 70.348,38

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	2,30
	01/01/2022	R\$ 70.346,08

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 03/2019.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	269.989,21
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%
SEDE	17,48%
VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	11,30%
CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	23,48%
VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	43,48%
PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	21,74%
TOTAL	100,00%

% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
47.202,32
5.333,86
11.083,10
20.523,57
10.261,78
47.202,32

OBS: Não foram encontrados benefícios no Painel OSINFO. Consulta realizada em 19/01/2022 às 10:33 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	11	29.166,77	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	1.500,00	1.500,00
JOVEM APRENDIZ (ICA)	1	645,83	645,83
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	1	3.055,24	3.055,24
COORDENADOR TECNICO (ICA)	2	7.764,46	4.028,00
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	1	2.284,79	2.284,79
GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	2	7.231,72	5.180,62
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1	2.120,00	2.120,00
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	1	2.656,73	2.656,73
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	1	1.908,00	1.908,00
CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA	27	37.272,00	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	4	4.785,44	1.196,36
MONITOR (ICA)	8	8.400,00	1.050,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.196,36	1.196,36
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.200,00	1.600,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	9	13.500,00	1.500,00
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.554,76	3.554,76
PSICOLOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.350,00	1.350,00
POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU	25	36.054,72	
INSTRUTOR (ICA)	7	7.926,88	1.285,44
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	6	7.488,00	1.248,00
MONITOR (ICA)	1	1.352,00	1.352,00
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.120,00	1.560,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	4	4.927,52	1.285,44
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
PSICOLOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO	13	21.658,29	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	1.241,10	1.241,10
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	2	2.482,20	1.241,10
PEDAGOGO (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	1	1.494,58	1.494,58
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	5	6.405,35	1.281,07
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.281,07	1.281,07

VILA OLIMPICA MATO ALTO	49	70.523,99	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	6	7.069,92	1.178,32
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.178,32	1.178,32
JOVEM APRENDIZ (ICA)	3	1.645,83	645,83
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	4	6.427,20	1.606,80
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	31	44.133,44	2.999,36
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.749,20	3.749,20
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	1	3.749,20	3.749,20

EM RECEBIMENTO DE SALÁRIO MATERNIDADE

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU	2	1.285,44	
INSTRUTOR (ICA)	1	1.071,20	1.071,20
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	1	214,24	214,24

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	25.577,06	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	1.381,51	
01/01/2022	1.381,51	2
SALARIO	1.500,00	1
INSS	-118,49	1
JOVEM APRENDIZ (ICA)	597,40	
01/01/2022	597,40	2
SALARIO	645,83	1
INSS	-48,43	1
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	2.706,19	
01/01/2022	2.706,19	3
SALARIO	3.055,24	1
IRRF	-65,04	1
INSS	-284,01	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	6.643,36	
01/01/2022	6.638,26	6
SALARIO	7.764,46	2
IRRF	-336,63	2
INSS	-789,57	2
01/10/2020	5,10	1
REEMBOLSO	5,10	1
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	2.079,04	
01/01/2022	2.079,04	3
SALARIO	2.284,79	1
IRRF	-14,19	1
INSS	-191,56	1

GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	6.087,29	
01/01/2022	6.087,29	5
SALARIO	7.231,72	2
IRRF	-399,78	1
INSS	-744,65	2
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1.947,68	
01/01/2022	1.942,58	3
SALARIO	2.120,00	1
IRRF	-3,13	1
INSS	-174,29	1
01/10/2020	5,10	1
REEMBOLSO	5,10	1
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	2.381,80	
01/01/2022	2.381,80	3
SALARIO	2.656,73	1
IRRF	-38,74	1
INSS	-236,19	1
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	1.752,79	
01/01/2022	1.752,79	2
SALARIO	1.908,00	1
INSS	-155,21	1
CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA	34.317,41	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	4.421,06	
01/01/2022	4.420,76	8
SALARIO	4.785,44	4
INSS	-364,68	4
01/10/2020	0,30	3
REEMBOLSO	0,30	3
MONITOR (ICA)	7.770,60	
01/01/2022	7.770,00	16
SALARIO	8.400,00	8
INSS	-630,00	8
01/10/2020	0,60	6
REEMBOLSO	0,60	6
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1.105,29	
01/01/2022	1.105,19	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-91,17	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2.945,12	
01/01/2022	2.945,02	4
SALARIO	3.200,00	2
INSS	-254,98	2
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	12.434,09	
01/01/2022	12.433,59	18

SALARIO	13.500,00	9
INSS	-1.066,41	9
01/10/2020	0,50	5
REEMBOLSO	0,50	5
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.079,75	
01/01/2022	3.079,75	3
SALARIO	3.554,76	1
IRRF	-126,07	1
INSS	-348,94	1
PSICOLOGO (ICA)	1.316,39	
01/01/2022	1.285,44	1
SALARIO	1.285,44	1
01/11/2020	0,00	2
SALARIO MATERNIDADE	1.285,44	1
SALARIO	-1.285,44	1
01/10/2020	30,95	4
SALARIO MATERNIDADE	471,33	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	30,85	1
REEMBOLSO	0,10	1
SALARIO	-471,33	1
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.245,11	
01/01/2022	1.245,01	2
SALARIO	1.350,00	1
INSS	-104,99	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU	35.460,63	
INSTRUTOR (ICA)	8.387,64	
01/01/2022	8.386,94	15
SALARIO	7.926,88	7
SALARIO MATERNIDADE	1.071,20	1
INSS	-611,14	7
01/10/2020	0,70	7
REEMBOLSO	0,70	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	6.913,64	
01/01/2022	6.913,14	12
SALARIO	7.488,00	6
INSS	-574,86	6
01/10/2020	0,50	5
REEMBOLSO	0,50	5
MONITOR (ICA)	1.246,93	
01/01/2022	1.246,83	2
SALARIO	1.352,00	1
INSS	-105,17	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
PEDAGOGO (ICA)	1.186,36	
01/01/2022	1.186,26	2

SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2.872,42	
01/01/2022	2.872,22	4
SALARIO	3.120,00	2
INSS	-247,78	2
01/10/2020	0,20	2
REEMBOLSO	0,20	2
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	4.764,28	
01/01/2022	4.763,88	9
SALARIO	4.927,52	4
SALARIO MATERNIDADE	214,24	1
INSS	-377,88	4
01/10/2020	0,40	4
REEMBOLSO	0,40	4
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.180,17	
01/01/2022	3.180,07	3
SALARIO	3.692,00	1
IRRF	-143,78	1
INSS	-368,15	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
PSICOLOGO (ICA)	1.186,26	
01/01/2022	1.186,26	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)	678,20	
01/01/2022	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	3.180,17	
01/01/2022	3.180,07	3
SALARIO	3.692,00	1
IRRF	-143,78	1
INSS	-368,15	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.186,36	
01/01/2022	1.186,26	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
ESTAGIARIO DE FISIOTERAPIA (ICA)	678,20	
01/01/2022	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO	19.515,50	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	1.145,91	
01/01/2022	1.145,91	2
SALARIO	1.241,10	1
INSS	-95,19	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	2.291,92	
01/01/2022	2.291,82	4
SALARIO	2.482,20	2
INSS	-190,38	2
01/10/2020	0,10	1
REEMBOLSO	0,10	1
PEDAGOGO (ICA)	1.182,28	
01/01/2022	1.182,28	2
SALARIO	1.281,07	1
INSS	-98,79	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	1.376,57	
01/01/2022	1.376,57	2
SALARIO	1.494,58	1
INSS	-118,01	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	5.911,40	
01/01/2022	5.911,40	10
SALARIO	6.405,35	5
INSS	-493,95	5
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.212,57	
01/01/2022	3.212,57	3
SALARIO	3.736,46	1
IRRF	-149,51	1
INSS	-374,38	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	3.212,57	
01/01/2022	3.212,57	3
SALARIO	3.736,46	1
IRRF	-149,51	1
INSS	-374,38	1
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.182,28	
01/01/2022	1.182,28	2
SALARIO	1.281,07	1
INSS	-98,79	1

VILA OLIMPICA MATO ALTO	67.190,48	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	6.532,68	
01/01/2022	6.532,68	12
SALARIO	7.069,92	6
INSS	-537,24	6
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1.088,78	
01/01/2022	1.088,78	2
SALARIO	1.178,32	1
INSS	-89,54	1
JOVEM APRENDIZ (ICA)	1.522,40	
01/01/2022	1.522,40	6
SALARIO	1.645,83	3
INSS	-123,43	3
PEDAGOGO (ICA)	1.186,26	
01/01/2022	1.186,26	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	5.914,76	
01/01/2022	5.914,76	8
SALARIO	6.427,20	4
INSS	-512,44	4
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	40.602,78	
01/01/2022	40.602,18	63
SALARIO	44.133,44	31
IRRF	-47,13	1
INSS	-3.484,13	31
01/10/2020	0,60	6
REEMBOLSO	0,60	6
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.221,88	
01/01/2022	3.221,88	3
SALARIO	3.749,20	1
IRRF	-151,16	1
INSS	-376,16	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)	2.712,80	
01/01/2022	2.712,80	8
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	2.000,00	4
AUXILIO TRANSPORTE	712,80	4
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.186,26	
01/01/2022	1.186,26	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	3.221,88	
01/01/2022	3.221,88	3
SALARIO	3.749,20	1
IRRF	-151,16	1
INSS	-376,16	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

5.180,62
4.028,00
3.736,46
3.055,24

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

3.554,76
1.600,00
1.600,00

POLO ESPORTIVO CULTURAL - JD.BANGU

3.692,00
3.692,00
1.560,00
1.560,00

VILA OLIMPICA ARY CARVALHO

3.736,46
3.736,46
1.494,58
1.281,07
1.281,07

VILA OLIMPICA MATO ALTO

3.749,20
3.749,20
2.999,36
1.713,92
1.713,92

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11
CLT	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11											
CLT	11											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14
CLT	19	19	19	19	19	19	19	14	14	14	14	14
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14											
CLT	14											
ESTÁGIO	-											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
CLT	51	50	50	50	50	-	-	27	27	27	27	27
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
CLT	27											
ESTÁGIO	-											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
CLT	43	43	43	43	44	44	44	50	49	49	49	49
ESTÁGIO	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53											
CLT	49											
ESTÁGIO	4											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	41	27	27	27	27
CLT	40	40	40	40	39	39	39	39	25	25	25	25
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
CLT	25											
ESTÁGIO	2											

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11
FEMININO	5	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7
MASCULINO	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11											
FEMININO	7											
MASCULINO	4											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14
FEMININO	11	11	11	11	11	11	11	7	7	7	7	7
MASCULINO	10	10	10	10	10	10	10	7	7	7	7	7

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14											
FEMININO	7											
MASCULINO	7											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
FEMININO	24	23	23	23	23	-	-	9	9	9	9	9
MASCULINO	29	29	29	29	29	-	-	18	18	18	18	18

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
FEMININO	9											
MASCULINO	18											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
FEMININO	16	16	16	16	17	17	17	21	21	21	21	21
MASCULINO	31	31	31	31	31	31	31	34	32	32	32	32

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53											
FEMININO	21											
MASCULINO	32											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	27	27	27	27	27
FEMININO	21	21	21	21	20	20	20	13	13	13	13	13
MASCULINO	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
FEMININO	13											
MASCULINO	14											

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11
18 – 20	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
21 – 30	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
31 – 40	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
41 – 50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
51 – 60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11											
18 – 20	2											
21 – 30	2											
31 – 40	2											
41 – 50	2											
51 – 60	3											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14
21 – 30	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
31 – 40	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
41 – 50	6	6	6	6	6	6	6	1	1	1	1	1
51 – 60	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
61 – 70	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14											
21 – 30	3											
31 – 40	4											
41 – 50	1											
51 – 60	5											
61 – 70	1											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
18 – 20	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	14	14	13	13	13	-	-	7	7	7	7	7
31 – 40	16	15	16	16	16	-	-	9	9	9	9	9
41 – 50	9	9	9	9	9	-	-	3	3	3	3	3
51 – 60	10	10	10	10	10	-	-	6	6	6	6	6
61 – 70	3	3	3	3	3	-	-	2	2	2	2	2

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
18 – 20	-											
21 – 30	7											
31 – 40	9											
41 – 50	3											
51 – 60	6											
61 – 70	2											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
18 – 20	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1
21 – 30	8	8	8	8	8	8	8	12	11	11	11	12
31 – 40	17	17	17	16	16	16	16	17	17	17	17	19
41 – 50	12	12	12	13	12	12	12	13	12	12	12	13
51 – 60	6	6	6	6	7	7	7	8	8	8	8	8
61 – 70	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	1

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53											
18 – 20	1											
21 – 30	12											
31 – 40	16											
41 – 50	12											
51 – 60	9											
61 – 70	2											
71 – 80	1											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	27	27	27	27	27
18 – 20	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	12	12	12	12	12	12	11	9	9	9	9	8
31 – 40	10	10	10	10	10	10	11	6	6	6	6	7
41 – 50	12	12	12	12	12	11	11	6	6	6	6	6
51 – 60	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
18 – 20	8											
21 – 30	7											
31 – 40	6											
41 – 50	5											
51 – 60	1											
61 – 70	-											
71 – 80	-											

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11
ADMINISTRATIVA	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10
APRENDIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	11											
ADMINISTRATIVA	10											
APRENDIZ	1											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14
ADMINISTRATIVA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TSVE	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	11	11	11	11	11	11	11	7	7	7	7	7
SAÚDE	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	14											
ADMINISTRATIVA	5											
TSVE	-											
EDUCAÇÃO	7											
SAÚDE	2											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53	52	52	52	52	-	-	27	27	27	27	27
ADMINISTRATIVA	16	15	15	15	15	-	-	6	6	6	6	6
TSVE	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	28	28	28	28	28	-	-	17	17	17	17	17
SAÚDE	7	7	7	7	7	-	-	4	4	4	4	4

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
ADMINISTRATIVA	6											
TSVE	-											
EDUCAÇÃO	17											
SAÚDE	4											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47	47	47	47	48	48	48	55	53	53	53	53
ADMINISTRATIVA	7	7	7	7	7	7	7	9	9	9	9	9
APRENDIZ	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
TSVE	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
EDUCAÇÃO	31	31	31	31	31	31	31	33	32	32	32	32
SAÚDE	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	53											
ADMINISTRATIVA	9											
APRENDIZ	3											
TSVE	4											
EDUCAÇÃO	32											
SAÚDE	5											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42	42	42	42	41	41	41	27	27	27	27	27
ADMINISTRATIVA	12	12	12	12	12	12	12	8	8	8	8	8
APRENDIZ	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
TSVE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EDUCAÇÃO	21	21	21	21	22	21	21	13	13	13	13	13
SAÚDE	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	27											
ADMINISTRATIVA	8											
APRENDIZ	-											
TSVE	2											
EDUCAÇÃO	13											
SAÚDE	4											

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 6

7. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de cadastrados com lotações na **VILA OLIMPICA ARY CARVALHO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

VILA OLIMPICA ARY CARVALHO

RICARDO BARBOSA DA SILVA - 9.020.134-0

2. Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição e Seguro de Vida
3. Apesar do aditivo do contrato celebrado em 26/04/2021 com supressão válida a partir de 01/01/2021, somente em 23/07/21 o núcleo teve a informação dos funcionários que permaneceram desde 30/11/2020.