

ROTEIRO PARA CADASTRAMENTO NO e-CGU

O e-CGU (anteriormente intitulado como e-Aud) é o sistema desenvolvido pela Controladoria-Geral da União – CGU que integra, em uma única plataforma eletrônica, os processos de planejamento, execução, comunicação de resultados, monitoramento de recomendações e registro de benefícios decorrentes dos serviços de avaliação, consultoria e apuração realizados no contexto da atividade de auditoria interna governamental, cujo acesso é feito via Web, e foi instituído pela Resolução CGM-Rio N.º 1984, de 20 de agosto de 2024, para execução das atividades de auditoria interna do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro.

Este pequeno passo a passo servirá de orientação de como você deverá fazer para acessar o sistema, para responder as solicitações que a CGM-Rio enviar, então vamos lá:

Iremos dividir em 2 partes: a 1º se trata da criação da verificação em duas etapas do gov.br pois ele é essencial para que você consiga acessar o e-CGU e a 2º é o acesso aos do sistema e-CGU. Dito isto, vamos lá:

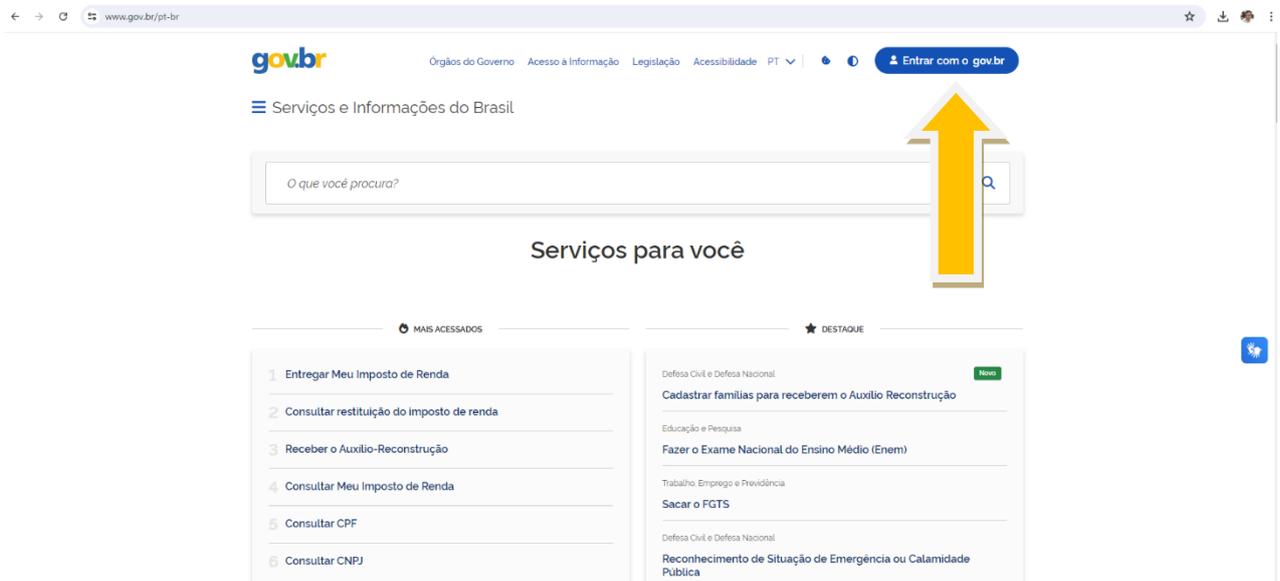
PARTE 1

Inicialmente, para acessar o sistema, você precisará obrigatoriamente ter a validação em duas etapas do Gov.br habilitada. Então caso não tenha deverá realizar o seguinte trâmite:

1- Acessar o site www.GOV.BR

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', along with a language dropdown set to 'PT'. A blue button labeled 'Entrar com o gov.br' is visible. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. Underneath the search bar, the heading 'Serviços para você' is displayed. The page is divided into two columns: 'MAIS ACESSADOS' (Most Accessed) and 'DESTAQUE' (Highlight). The 'MAIS ACESSADOS' column lists services such as 'Entregar Meu Imposto de Renda', 'Consultar restituição do imposto de renda', 'Receber o Auxílio-Reconstrução', 'Consultar Meu Imposto de Renda', 'Consultar CPF', and 'Consultar CNPJ'. The 'DESTAQUE' column features a 'Novo' (New) badge and lists services like 'Cadastrar famílias para receberem o Auxílio Reconstrução', 'Fazer o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)', 'Sacar o FGTS', and 'Reconhecimento de Situação de Emergência ou Calamidade Pública'.

2- Clicar em entrar com o GOV.BR



3- Após clicar, preencher seu CPF e clicar em continuar



4- Após digite sua senha e clique em entrar



5- Após entrar, clique em segurança da conta e na tela seguinte autorize as operações que estão sendo solicitadas.

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top right, the user is logged in as "OIA ISRAEL". A dropdown menu is open, showing the user's name "OIA ISRAEL AUGUSTO MARINS MORETTONI" and account level "SUA CONTA É NÍVEL OURO". The "Segurança da Conta" (Account Security) option is highlighted with a yellow arrow. Below the main content area, there are sections for "RECOMENDADOS" and "MAIS ACESSADOS" services.

The screenshot shows the authorization screen for the "Serviço: Contas gov.br". It lists the services that require personal information from the user's profile. A yellow arrow points to the "Autorizar" (Authorize) button at the bottom right of the screen.

Serviço: Contas gov.br

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Confiabilidades de sua conta
- Permitir atualização do e-mail da conta gov.br.
- Permitir atualização do telefone da conta gov.br.
- Permitir a Habilitação do Segundo Fator de Autenticação da conta gov.br
- Permitir a Habilitação do Segundo Fator de Autenticação Offline da conta gov.br
- Permitir a Desabilitação do Segundo Fator de Autenticação da conta gov.br
- Visualizar a conta
- Atualizar a foto da conta
- Visualizar a foto da conta
- Gerar código temporário para atualizar o e-mail
- Atualizar o e-mail
- Gerar código temporário para atualizar o telefone
- Atualizar o telefone
- Atualizar a senha
- Habilitar segundo fator de autenticação
- Habilitar o 2fa
- Desabilitar segundo fator de autenticação
- Validar código para segundo fator de autenticação offline
- Visualizar endereços salvos
- Atualizar endereço
- Remover endereço
- Definir endereço padrão
- govbr_recuperar_dispositivos
- govbr_remove_dispositivos
- govbr_verificar_multifator_offline

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizará as informações listadas acima, respeitando os [termos de uso](#) e o [aviso de privacidade](#).

6- Então clique em verificação em 2 etapas e a habilite, aconselha-se a efetuar o download do aplicativo Gov.br em sua loja de aplicativos e logar no mesmo.



PARTE 2

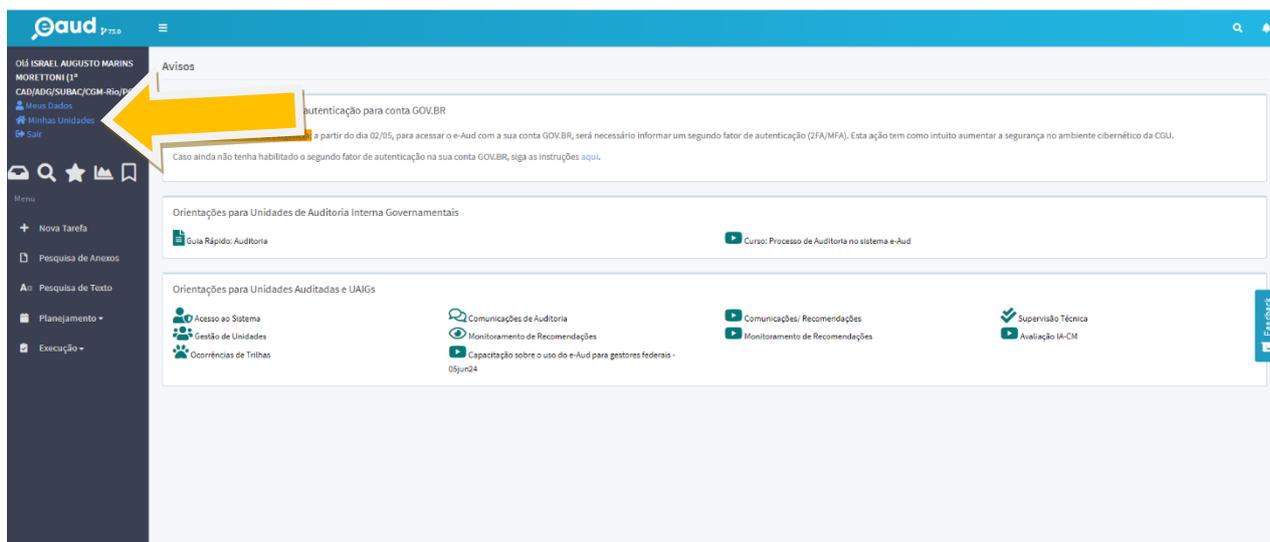
Para acessar o e-CGU execute os seguintes passos abaixo:

1- Acessar o sistema no endereço eletrônico <https://ecgu.cgu.gov.br/>

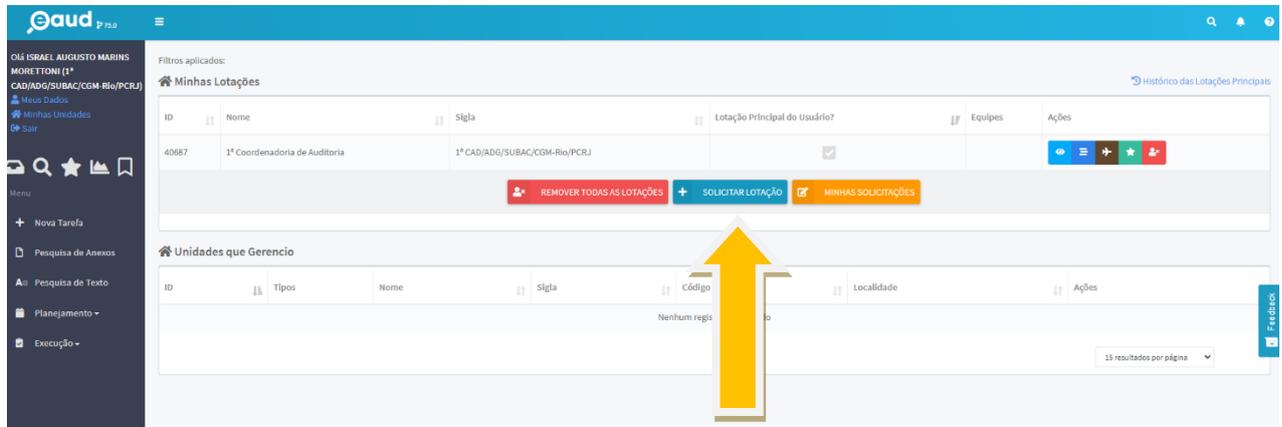
2- Efetuar o login do GOV.BR



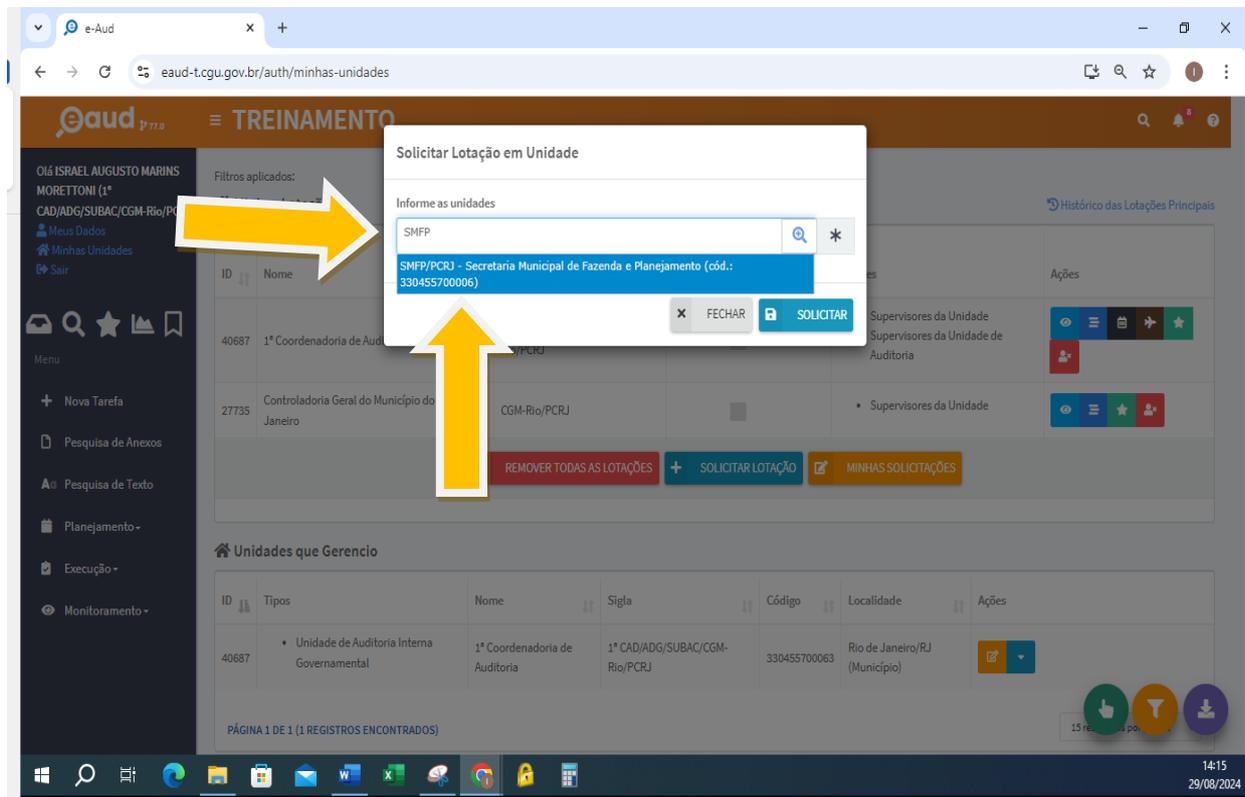
3- Vincular-se a uma unidade: percebam que eu já estou vinculado no sistema a uma unidade, mas vocês não estarão, então, primeiramente, deverão solicitar que sejam vinculados, e para isso deverão clicar em Minhas Unidades:



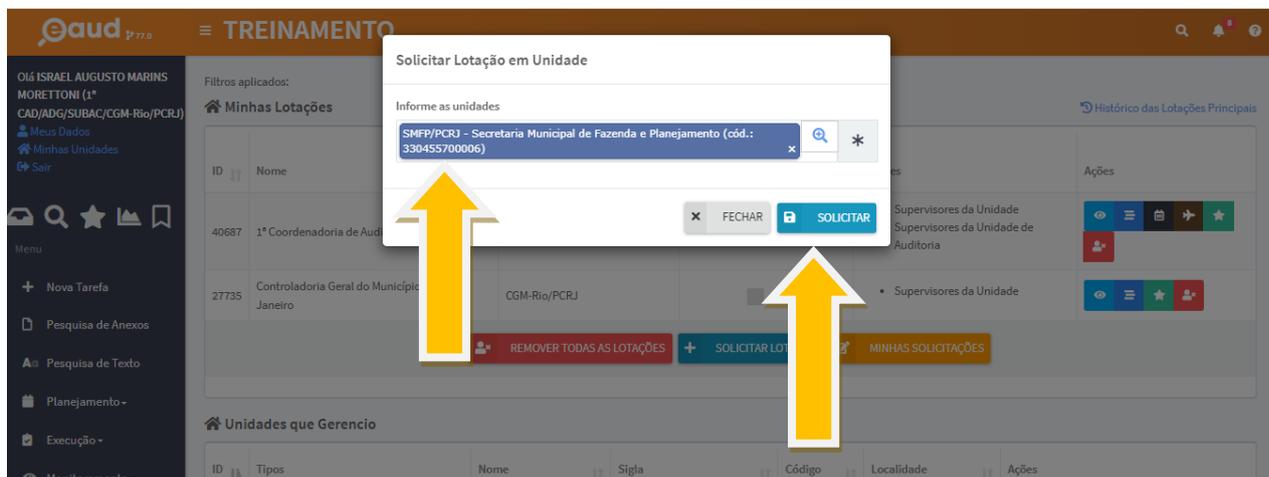
4- Clicar em solicitar lotação



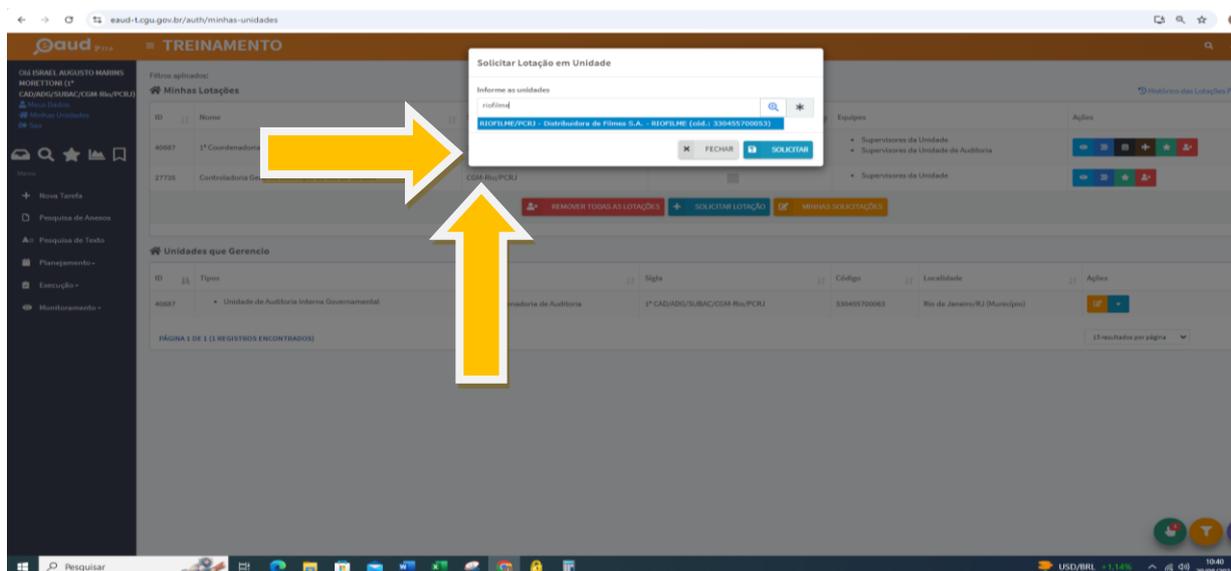
5- Na guia de seleção digite a SIGLA DE SEU ÓRGÃO SEGUIDO DE PCRJ (ex: SMFP/PCRJ) (caso você seja de algum órgão da administração direta) e selecione a unidade.



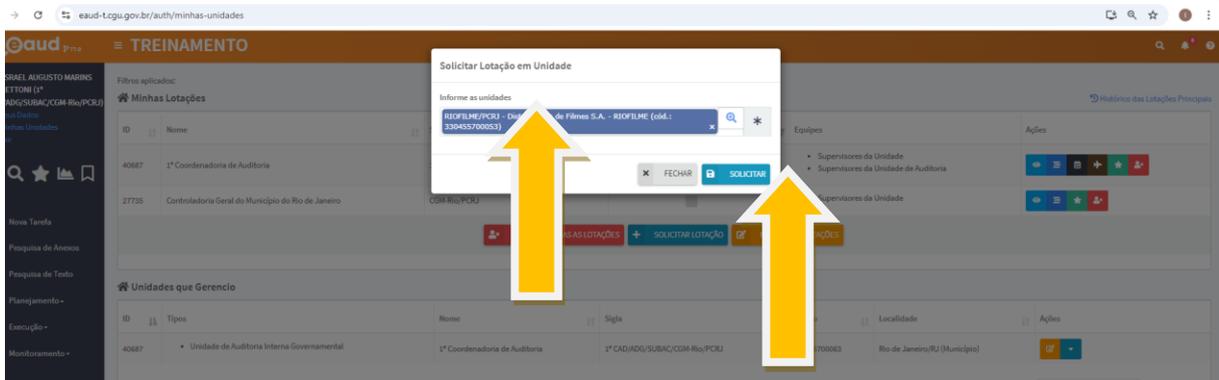
- 6- Selecione a opção referente ao órgão que você pertence na Prefeitura do Rio de Janeiro e clique em solicitar:



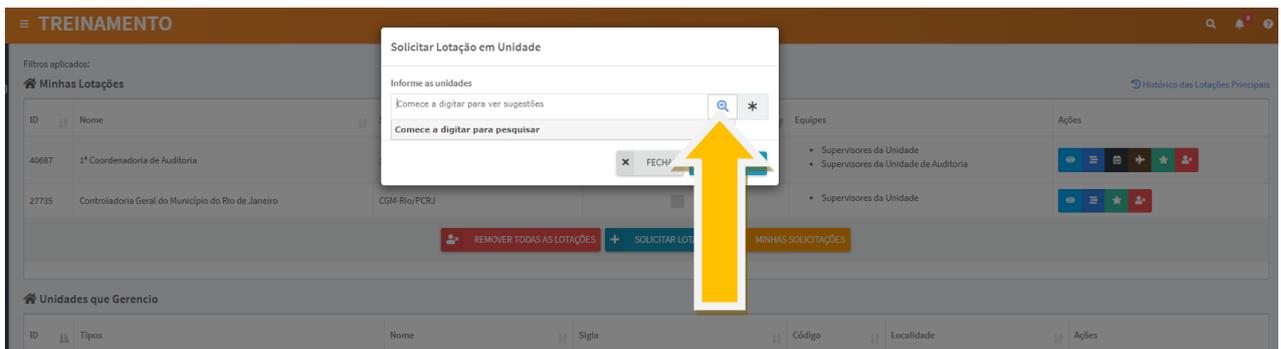
- 6.1- Quando se tratar de uma ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA o trâmite por ser mais complexo para conseguir achar o nome. Então faça da seguinte forma. 1º tente digitar o nome do órgão na tela de busca. Caso o mesmo não apareça, então utilizaremos os filtros. Veja como abaixo. No 1º caso (digitar o nome), utilizei como exemplo a RIOFILME.



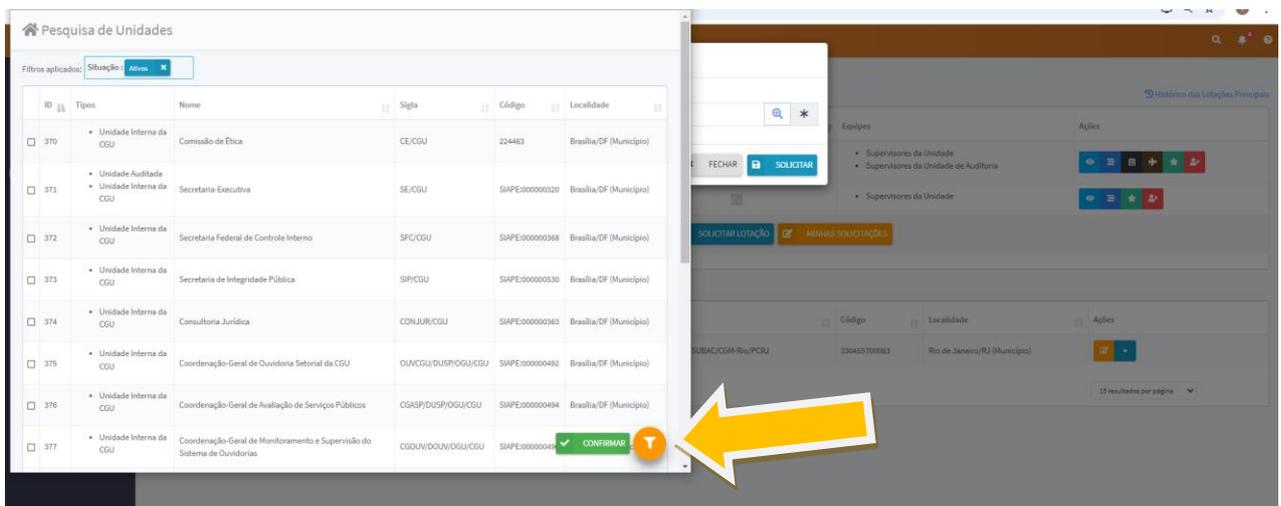
Perceba que o nome apareceu no campo abaixo então é só selecionar e solicitar a lotação.



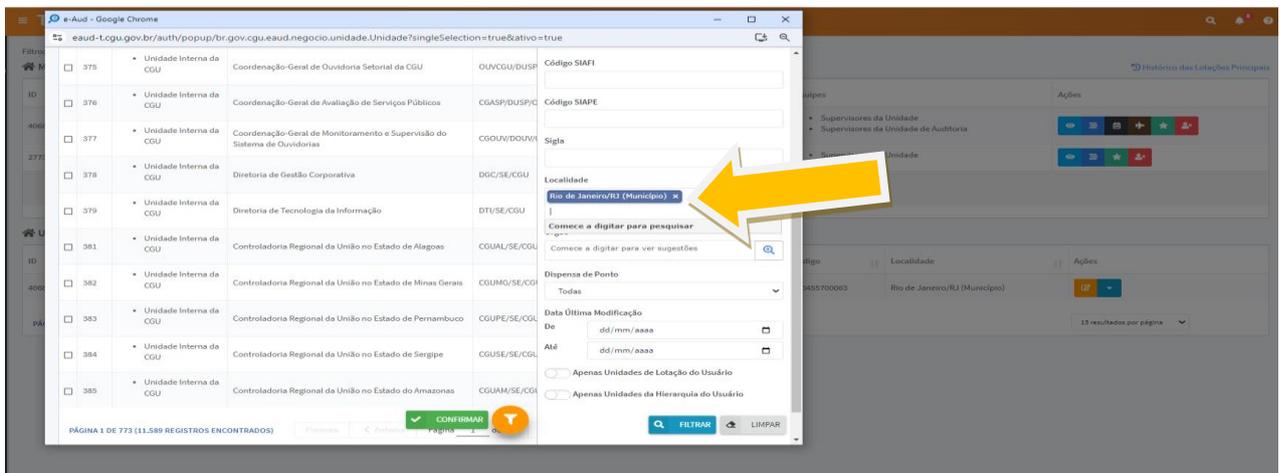
6.2- Vamos pesquisar sua unidade utilizando o filtro. Perceba que ao lado da tela de pesquisa existe o ícone de uma lupa azul com um (+) dentro, clique nela.



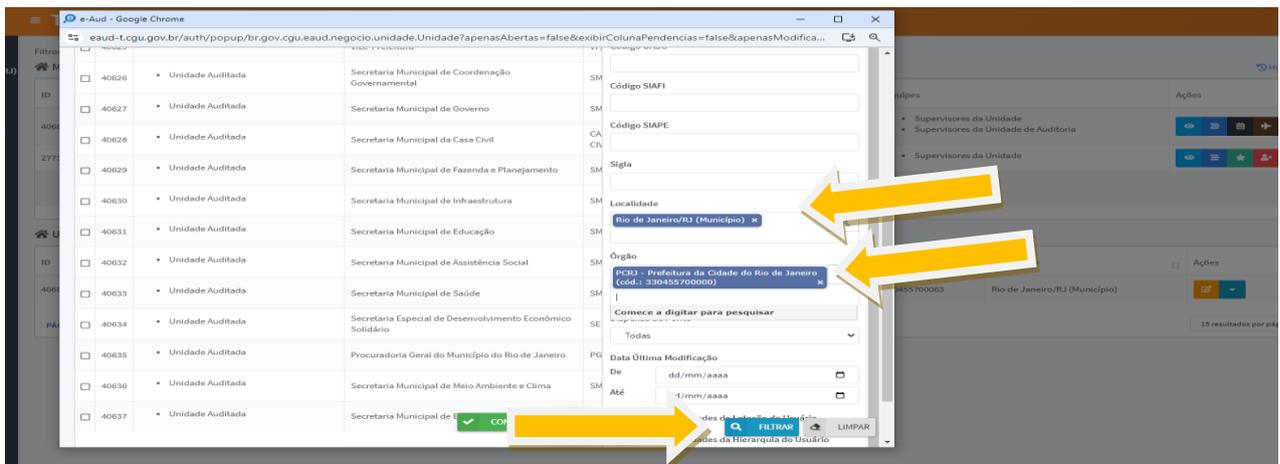
6.3- Irá abrir uma tela. Nessa tela, clique no filtro (Funil) em amarelo no canto direito.



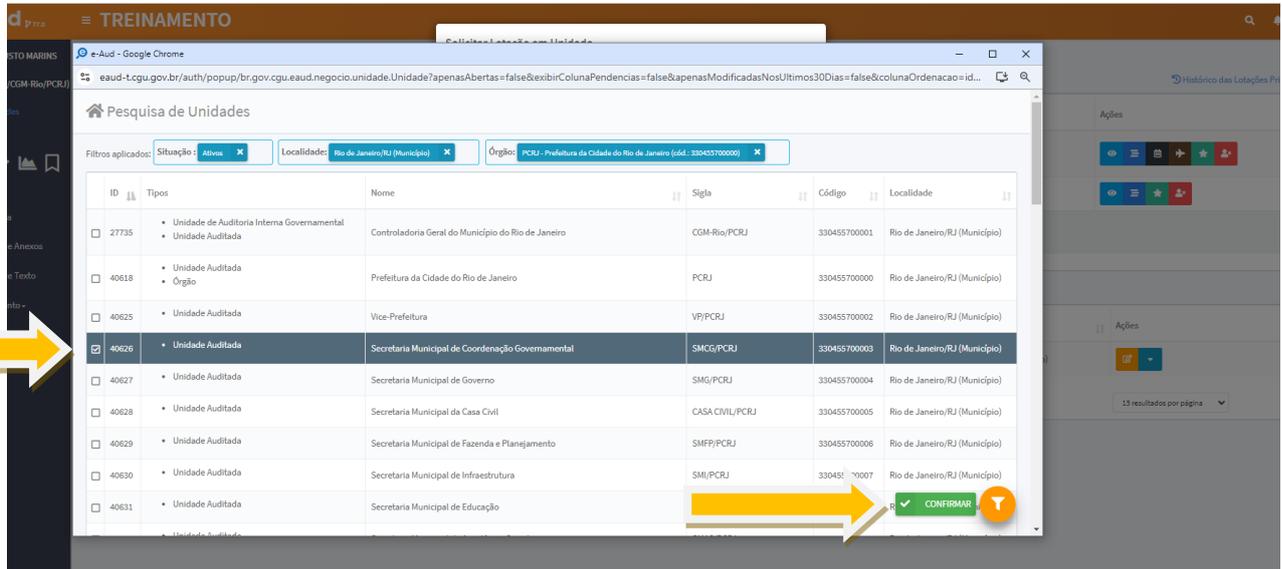
6.4- Na imagem dos filtros coloque localidade (Rio de Janeiro -Município).



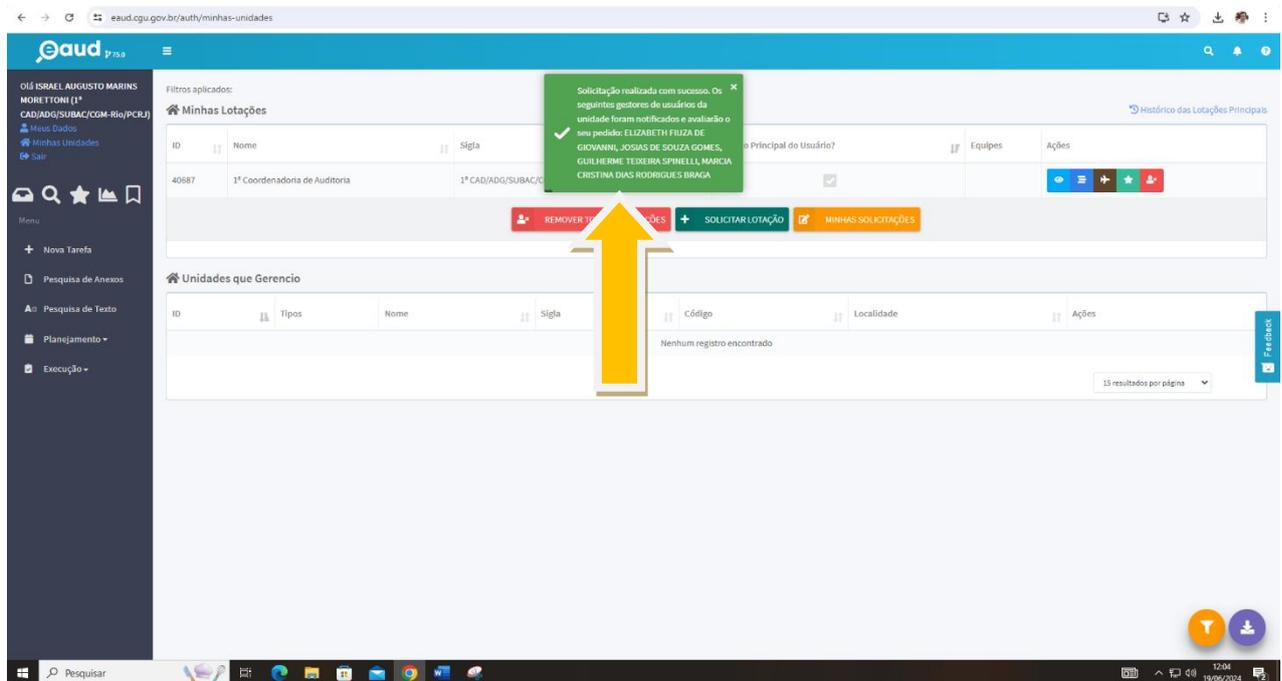
6.5- Ainda nos filtros em ÓRGÃO coloque PCRJ - Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro- com essas duas seleções coloque em filtrar.



6.6-Então a página exibirá as unidades auditadas dentro da estrutura da prefeitura da cidade do Rio de Janeiro, escolha a sua e clique em confirmar. (Se você for responsável por mais de uma unidade deverá refazer o trâmite todas as vezes, não da nessa tela para selecionar todos)



7-Deverá aparecer uma tela verde falando que a solicitação foi encaminhada ao seu gestor, após isso repita o trâmite para o sistema de treinamento e solicite ao gestor que valide seu acesso.



Pronto, agora você já poderá responder os questionamentos efetuados pela CGM-RJ.