



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Junho de 2025

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

**Equipamentos da Secret. Mun. De Assistencia Social – SMAS
ONG Contato Centro de Pesquisas e de Ações Sociais e Culturais**

**Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade na 4ª
Coordenadoria de Assistência Social – Term. De Colab. nº 38/2024**

**Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade na 8ª
Coordenadoria de Assistência Social – Term. De Colab. nº 40/2024**

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Daniela Aparecida M. de Rezende
Diogo Frapolli Chaves
Eduardo Porto Antunes da Silva
Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragozo Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1. SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMAS	5
3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	8
4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	9
5. MAIORES REMUNERAÇÕES.....	11
6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....	12
6.1. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	12
6.2. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO.....	12
6.3. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	12
6.4. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA	13
6.5. PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS/OSC E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.....	13
7. RECOMENDAÇÕES	13

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 55.642 de 07 de janeiro de 2025** com a estrutura organizacional – CG/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – CG/CODESP, pertencente à atual Controladoria Geral do Município e o **Decreto RIO Nº 55.828 de 24 de março de 2025**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas.

Dentre os órgãos atrelados à CG/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão celebrados no âmbito municipal e termos de colaboração celebrados com a SMS, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019**, atualizada pela **Instrução Normativa CODESP nº 04/2022**, a qual forma foi estendida aos Termos Colaboração celebrados com Organizações da Sociedade Civil no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Tais medidas guardam consonância com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, in verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão, celebrados pelo Município com as Organizações Sociais e Termos de Colaboração celebrados pela Secretaria Municipal de Saúde com as Organizações da Sociedade Civil, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – CG/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de **JUNHO de 2025**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria CG/CODESP/NMPC nº 01, 16 de Abril de 2025**, que divulga as datas limites do 2º trimestre de 2025 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA CG/CODESP/NMPC Nº 01 DE 16 DE ABRIL DE 2025

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570 de 02 de março de 2021, nº 49.049 de 28 de junho de 2021, nº 53.653 de 6 de dezembro de 2023, nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024, nº 55.628 de 1º de janeiro de 2025 e nº 55.642 de 7 de janeiro de 2025, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências do Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas;

CONSIDERANDO as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019, 04/2022 e 05/2025, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro; e

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 2º trimestre de 2025 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil para o processamento das réplicas de folhas de pagamentos no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos, além de ocasionar diferenças nos relatórios de monitoramento, sujeitará as Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil à aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 16 de abril de 2025
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 2º TRIMESTRE DE 2025	
MÊS	DATAS LIMITE
Abril	22/04/2025
Maio	22/05/2025
Junho	23/06/2025

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil da Saúde deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela CG/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a CG/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição dos valores das folhas de pagamento mensais, os dados da FCP apuradas através das réplicas calculadas pelo sistema ERGON.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMAS

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OSC's da SMAS

Mês Referência: Junho/2025

OSC ONG CONTATO

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
--	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	-
--	-----	---

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$	-
---	-----	---

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	-----	---

Total a Ratear entre os objetos		-
--	--	---

OBJETO 26 PROT_SOCIAL_CAS4_ONGCONTATO - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	ONGCONTATO_SMAS_PROT_SOC_CAS4 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2025	172	R\$ 497.979,24
98	ONGCONTATO_SMAS_PROT_SOC_CAS4 - XXXXXX	3510	IRRF	01/06/2025	68	-R\$ 11.271,00
98	ONGCONTATO_SMAS_PROT_SOC_CAS4 - XXXXXX	4120	INSS	01/06/2025	172	-R\$ 43.631,92

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 497.979,24

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ -

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 22.574,66
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ 22.574,66

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR PROT_SOCIAL_CAS4_ONGCONTATO - XXXXXX R\$ 520.553,90

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 520.553,90

OBJETO 27 PROT_SOCIAL_CAS8_ONGCONTATO - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	ONGCONTATO_SMAS_PROT_SOC_CAS8 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2025	117	R\$ 333.222,28
98	ONGCONTATO_SMAS_PROT_SOC_CAS8 - XXXXXX	3510	IRRF	01/06/2025	45	-R\$ 7.516,61
98	ONGCONTATO_SMAS_PROT_SOC_CAS8 - XXXXXX	4120	INSS	01/06/2025	117	-R\$ 29.129,65

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 333.222,28

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ -

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 11.279,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ 11.279,00

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR PROT_SOCIAL_CAS8_ONGCONTATO - XXXXXX R\$ 344.501,28

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 344.501,28

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Entidade devem ser rateadas na proporção dos Instrumentos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 12º ao 15º da Instrução Normativa nº 05/2025.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	831.201,52	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	0,00%	
PROT_SOCIAL_CAS4_ONGCONTATO - XXXXXX	0,00%	
PROT_SOCIAL_CAS8_ONGCONTATO - XXXXXX	0,00%	
TOTAL	0,00%	-

OBS: Benefícios extraídos do Painei OSINFO em 26/06/2025 às 19:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04	172	497.979,24	
ASSISTENTE II (CONTATO)	6	14.711,22	2.451,87
SUPERVISOR I (CONTATO)	5	23.939,20	4.787,84
ASSISTENTE I (CONTATO)	7	28.044,10	4.006,30
COORDENADOR II (CONTATO)	1	5.981,52	5.981,52
ASSESSOR I (CONTATO)	1	5.590,20	5.590,20
SUPERVISOR II (CONTATO)	8	30.112,80	3.764,10
ASSISTENTE III (CONTATO)	15	33.261,75	2.217,45
PSICOLOGO (CONTATO)	12	48.075,60	4.006,30
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (CONTATO)	13	33.306,00	2.562,00
ASSISTENTE SOCIAL (CONTATO)	26	104.163,80	4.006,30
AUXILIAR I (CONTATO)	61	126.044,85	2.217,45
AUXILIAR II (CONTATO)	9	13.722,66	1.524,74
PEDAGOGO (CONTATO)	7	28.044,10	4.006,30
SUPERVISOR III (CONTATO)	1	2.981,44	2.981,44
PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08	117	333.222,28	
ASSISTENTE II (CONTATO)	6	14.711,22	2.451,87
SUPERVISOR I (CONTATO)	1	4.787,84	4.787,84
ASSISTENTE I (CONTATO)	3	12.018,90	4.006,30
SUPERVISOR II (CONTATO)	11	41.405,10	3.764,10
ASSISTENTE III (CONTATO)	11	24.391,95	2.217,45
PSICOLOGO (CONTATO)	7	28.044,10	4.006,30
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (CONTATO)	4	10.248,00	2.562,00
ASSISTENTE SOCIAL (CONTATO)	14	56.088,20	4.006,30
AUXILIAR I (CONTATO)	44	90.806,76	2.063,79
AUXILIAR II (CONTATO)	7	10.673,18	1.524,74
PEDAGOGO (CONTATO)	6	24.037,80	4.006,30
SUPERVISOR III (CONTATO)	1	2.981,44	2.981,44
COORDENADOR I (CONTATO)	1	7.975,37	7.975,37
ASSESSOR II (CONTATO)	1	5.052,42	5.052,42

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04	443.076,32	
ASSISTENTE II (CONTATO)	13.523,88	
01/06/2025	13.523,88	12
SALARIO	14.711,22	6
INSS	-1.187,34	6
SUPERVISOR I (CONTATO)	20.070,80	
01/06/2025	20.070,80	15
SALARIO	23.939,20	5
IRRF	-1.469,00	5
INSS	-2.399,40	5
ASSISTENTE I (CONTATO)	24.370,43	
01/06/2025	24.370,43	21
SALARIO	28.044,10	7
IRRF	-1.054,62	7
INSS	-2.619,05	7
COORDENADOR II (CONTATO)	4.776,26	
01/06/2025	4.776,26	3
SALARIO	5.981,52	1
IRRF	-558,27	1
INSS	-646,99	1
ASSESSOR I (CONTATO)	4.532,27	
01/06/2025	4.532,27	3
SALARIO	5.590,20	1
IRRF	-465,72	1
INSS	-592,21	1
SUPERVISOR II (CONTATO)	26.402,56	
01/06/2025	26.402,56	24
SALARIO	30.112,80	8
IRRF	-949,52	8
INSS	-2.760,72	8
ASSISTENTE III (CONTATO)	30.609,90	
01/06/2025	30.609,90	30
SALARIO	33.261,75	15
INSS	-2.651,85	15
PSICOLOGO (CONTATO)	41.777,88	
01/06/2025	41.777,88	36
SALARIO	48.075,60	12
IRRF	-1.807,92	12
INSS	-4.489,80	12
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (CONTATO)	30.604,60	
01/06/2025	30.604,60	26
SALARIO	33.306,00	13
INSS	-2.701,40	13
ASSISTENTE SOCIAL (CONTATO)	90.547,18	
01/06/2025	90.547,18	78
SALARIO	104.163,80	26
IRRF	-3.888,72	26
INSS	-9.727,90	26

AUXILIAR I (CONTATO)	116.089,86	
01/06/2025	116.089,86	122
SALARIO	126.044,85	61
INSS	-9.954,99	61
AUXILIAR II (CONTATO)	12.692,61	
01/06/2025	12.692,61	18
SALARIO	13.722,66	9
INSS	-1.030,05	9
PEDAGOGO (CONTATO)	24.370,43	
01/06/2025	24.370,43	21
SALARIO	28.044,10	7
IRRF	-1.054,62	7
INSS	-2.619,05	7
SUPERVISOR III (CONTATO)	2.707,66	
01/06/2025	2.707,66	3
SALARIO	2.981,44	1
IRRF	-22,61	1
INSS	-251,17	1
PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08	296.576,02	
ASSISTENTE II (CONTATO)	13.523,88	
01/06/2025	13.523,88	12
SALARIO	14.711,22	6
INSS	-1.187,34	6
SUPERVISOR I (CONTATO)	4.014,16	
01/06/2025	4.014,16	3
SALARIO	4.787,84	1
IRRF	-293,80	1
INSS	-479,88	1
ASSISTENTE I (CONTATO)	10.444,47	
01/06/2025	10.444,47	9
SALARIO	12.018,90	3
IRRF	-451,98	3
INSS	-1.122,45	3
SUPERVISOR II (CONTATO)	36.303,52	
01/06/2025	36.303,52	33
SALARIO	41.405,10	11
IRRF	-1.305,59	11
INSS	-3.795,99	11
ASSISTENTE III (CONTATO)	22.447,26	
01/06/2025	22.447,26	22
SALARIO	24.391,95	11
INSS	-1.944,69	11
PSICOLOGO (CONTATO)	24.370,43	
01/06/2025	24.370,43	21
SALARIO	28.044,10	7
IRRF	-1.054,62	7
INSS	-2.619,05	7
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (CONTATO)	9.416,80	
01/06/2025	9.416,80	8
SALARIO	10.248,00	4

INSS	-831,20	4
ASSISTENTE SOCIAL (CONTATO)	48.740,86	
01/06/2025	48.740,86	42
SALARIO	56.088,20	14
IRRF	-2.109,24	14
INSS	-5.238,10	14
AUXILIAR I (CONTATO)	83.636,08	
01/06/2025	83.636,08	88
SALARIO	90.806,76	44
INSS	-7.170,68	44
AUXILIAR II (CONTATO)	9.872,03	
01/06/2025	9.872,03	14
SALARIO	10.673,18	7
INSS	-801,15	7
PEDAGOGO (CONTATO)	20.888,94	
01/06/2025	20.888,94	18
SALARIO	24.037,80	6
IRRF	-903,96	6
INSS	-2.244,90	6
SUPERVISOR III (CONTATO)	2.707,66	
01/06/2025	2.707,66	3
SALARIO	2.981,44	1
IRRF	-22,61	1
INSS	-251,17	1
COORDENADOR I (CONTATO)	6.019,43	
01/06/2025	6.019,43	3
SALARIO	7.975,37	1
INSS	-926,13	1
IRRF	-1.029,81	1
ASSESSOR II (CONTATO)	4.190,50	
01/06/2025	4.190,50	3
SALARIO	5.052,42	1
IRRF	-345,00	1
INSS	-516,92	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04

5.981,52
5.590,20
4.787,84
4.787,84
4.787,84
4.787,84
4.787,84

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08

7.975,37
5.052,42
4.787,84

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	172						
CLT	-	-	-	-	-	172						

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	117						
CLT	-	-	-	-	-	117						

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	172						
FEMININO	-	-	-	-	-	121						
MASCULINO	-	-	-	-	-	51						

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	117						
FEMININO	-	-	-	-	-	87						
MASCULINO	-	-	-	-	-	30						

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	172						
18 - 20	-	-	-	-	-	1						
21 - 30	-	-	-	-	-	17						
31 - 40	-	-	-	-	-	45						
41 - 50	-	-	-	-	-	60						
51 - 60	-	-	-	-	-	39						
61 - 70	-	-	-	-	-	9						
71 - 80	-	-	-	-	-	1						

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	117						
18 - 20	-	-	-	-	-	2						
21 – 30	-	-	-	-	-	23						
31 – 40	-	-	-	-	-	41						
41 – 50	-	-	-	-	-	28						
51 – 60	-	-	-	-	-	16						
61 – 70	-	-	-	-	-	7						

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	172						
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	134						
SAUDE	-	-	-	-	-	38						

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 08

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	117						
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	96						
SAUDE	-	-	-	-	-	21						

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais. 2

7. RECOMENDAÇÕES

- Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
- Disponibilizar a relação nominal dos benefícios de Vale Transporte, Vale alimentação, Vale Refeição e Seguro de Vida.
- Esclarecer as disparidades salariais dos cargos conforme casos listados abaixo na **GESTÃO DO PROJETO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE DO TERMO DE COLABORAÇÃO** para competência de junho de 2025.
Observação: O valor de VH_REF foi determinado com base nas ocorrências mais frequentes na **GESTÃO DO PROJETO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE DO TERMO DE COLABORAÇÃO**.

PROTEÇÃO SOCIAL CAS 04 MATRICULA - CARGO	CPF	VH_TRAB	VH_REF
9.805.165-3 - AUXILIAR I (CONTATO)	***407837**	50,4	46,9