



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Julho de 2025

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Instituto de Desenvolvimento Humano Dom Pixote

Projeto Lares Cariocas – Termo de Colaboração 70/2022

**Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade na 3ª CAS –
Termo de Colaboração 37/2024**

**Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade na 9ª CAS –
Termo de Colaboração 56/2024**

**URS Ziraldo, Frida Kahlo e Viva Del Castilho (Lote III) – Termo de Colabora-
ção 71/2024**

**Central de Recepção Taiguara e Viva Penha (Lote V) – Termo de Colabora-
ção 73/2024**

Fortalecimento dos Conselhos Tutelares – Termo de Colaboração 86/2024

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas (Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Daniela Aparecida M. de Rezende

Diogo Frapolli Chaves

Eduardo Porto Antunes da Silva

Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragozo Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMAS	4
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	12
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	14
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	23
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....	24
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	24
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO.....	24
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	25
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA	27
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS/OSC E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.....	28
7.	RECOMENDAÇÕES	28

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 55.642 de 07 de janeiro de 2025** com a estrutura organizacional – CG/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – CG/CODESP, pertencente à atual Controladoria Geral do Município e o **Decreto RIO Nº 55.828 de 24 de março de 2025**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas.

Dentre os órgãos atrelados à CG/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão celebrados no âmbito municipal e termos de colaboração celebrados com a SMS, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Dessa forma, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi formalmente disciplinada pelas Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, consolidadas e atualizadas pela Instrução Normativa CODESP nº 05/2025. Tal normativo teve sua aplicação estendida aos Termos de Colaboração firmados com Organizações da Sociedade Civil, no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

Nos termos do art. 6º do Decreto Municipal nº 55.823, de 24 de março de 2025, ficam expressamente dispensadas do monitoramento e controle por parte da CODESP as parcerias voluntárias executadas sob as modalidades per capita, de capacidade instalada, bem como aquelas custeadas por meio de emendas parlamentares, no âmbito da Administração Pública Municipal.

O processo de monitoramento será implementado de maneira progressiva, conforme diretrizes estabelecidas pela CODESP.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos instrumentos de parceria celebrados no âmbito do Município do Rio de Janeiro, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – CG/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de **JULHO de 2025**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria CG/CODESP/NMPC nº 002, 30 de Junho de 2025**, que divulga as datas limites do 3º trimestre de 2025 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA CG/CODESP/NMPC Nº 2 DE 30 DE JUNHO DE 2025

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e:

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570 de 02 de março de 2021, nº 49.049 de 28 de junho de 2021, nº 53.853 de 6 de dezembro de 2023, nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024, nº 55.628 de 1º de janeiro de 2025 e nº 55.642 de 7 de janeiro de 2025, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências do Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas;

CONSIDERANDO as competências precípuas atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019, 04/2022 e 05/2025, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro; e

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.029/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 3º trimestre de 2025 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil para o processamento das réplicas de folhas de pagamentos no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp FOLHAOS*.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos, além de ocasionar diferenças nos relatórios de monitoramento, sujeitará as Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil à aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Rio de Janeiro, 30 de junho de 2025
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 3º TRIMESTRE DE 2025	
MÊS	DATAS LIMITE
Julho	22/07/2025
Agosto	22/08/2025
Setembro	22/09/2025

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela CG/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a CG/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição dos valores das folhas de pagamento mensais, os dados da FCP apuradas através das réplicas calculadas pelo sistema ERGON.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMAS



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OSC's da SMAS

Mês Referência: Julho/2025

OSC IDH DOM PIXOTE

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
---	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
--	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	-
--	-----	---

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$	-
---	-----	---

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
--	-----	---

Total a Ratear entre os objetos		-
--	--	---

OBJETO 17 PROJ_LARES_CARIOCAS_DOMPIXOTE - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
--	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
---	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
---	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	DOMPIXOTE_SMAS_LARES_CARIOCAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2025	3	R\$ 12.434,70
98	DOMPIXOTE_SMAS_LARES_CARIOCAS - XXXXXX	3205	SEG VIDA DESC	01/07/2025	3	-R\$ 10,50
98	DOMPIXOTE_SMAS_LARES_CARIOCAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2025	3	-R\$ 548,13
98	DOMPIXOTE_SMAS_LARES_CARIOCAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	3	R\$ 3.950,51
98	DOMPIXOTE_SMAS_LARES_CARIOCAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	3	R\$ 994,77
98	DOMPIXOTE_SMAS_LARES_CARIOCAS - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2025	3	-R\$ 1.184,71

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	12.424,20
-------------------------------------	-----	-----------

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$	3.950,51
--	-----	----------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	994,77
---	-----	--------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	-
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	-
--------------------------------------	-----	---

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	-
--------------------------	-----	---

TOTAL GERAL A REPASSAR PROJ_LARES_CARIOCAS_DOMPIXOTE - XXXXXX	R\$	17.369,48
---	-----	-----------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ -
	01/07/2025	R\$ 17.369,48

OBJETO 18 FORTALEC_CONSELHOS_TUTELARES_DOMPIXOTE - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - X	3000	SALARIO	01/06/2025	3	-R\$ 7.416,34
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - X	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	3	-R\$ 593,32
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - X	4120	INSS	01/06/2025	3	R\$ 604,75

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória -R\$ 7.416,34

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais -R\$ 593,32

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	3000	SALARIO	01/06/2025	3	R\$ 5.616,91
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	3000	SALARIO	01/07/2025	96	R\$ 252.535,91
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/06/2025	2	-R\$ 239,44
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	3510	IRRF	01/07/2025	43	-R\$ 4.621,51
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2025	3	R\$ 1.784,49
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	96	R\$ 80.230,56
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	3	R\$ 449,35
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	96	R\$ 20.202,90
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	4120	INSS	01/06/2025	3	-R\$ 445,98
98	OMPIXOTE_SMAS_FORTALEC_CONS_TUTEL - XXX	4120	INSS	01/07/2025	96	-R\$ 21.479,08

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 257.913,38

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ 82.608,37

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 20.652,25

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 14.711,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ 14.711,00

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR FORTALEC_CONSELHOS_TUTELARES_DOMPIXOTE - XXXXXX R\$ 367.875,34

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 7.611,31
	01/07/2025	R\$ 360.264,03

OBJETO 19 ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEV_TAIG_VIVA_PENHA_DOMPIXOTE - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	3000	SALARIO	01/06/2025	1	R\$ 1.995,00
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	3000	SALARIO	01/07/2025	60	R\$ 130.831,12
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/06/2025	21	R\$ 1.783,11
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/06/2025	21	R\$ 445,82
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/06/2025	2	-R\$ 243,53
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	3510	IRRF	01/07/2025	8	-R\$ 986,18
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2025	22	R\$ 1.341,89
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	60	R\$ 41.565,19
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	22	R\$ 338,00
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	60	R\$ 10.466,36
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	4120	INSS	01/06/2025	22	-R\$ 365,29
98	COLH_CRIA_ADOL_CENT_RECEP_TAIG_VIVA_P	4120	INSS	01/07/2025	60	-R\$ 10.601,46

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 134.811,52

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ 42.907,08

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 10.804,36

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 9.776,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ 9.776,00

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEV_TAIG_VIVA_PENHA_DOMPIXOTE - XXXXXX R\$ 198.298,96

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 5.660,29
	01/07/2025	R\$ 192.638,67

OBJETO 20 ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII_DOMPIXOTE - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	3000	SALARIO	01/06/2025	1	R\$ 1.473,92
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	3000	SALARIO	01/07/2025	70	R\$ 151.943,58
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/06/2025	22	R\$ 1.816,10
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/06/2025	22	R\$ 454,08
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/06/2025	1	-R\$ 88,43
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	3510	IRRF	01/07/2025	6	-R\$ 779,17
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2025	23	R\$ 1.189,42
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	70	R\$ 48.272,68
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	23	R\$ 299,63
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	70	R\$ 12.155,30
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	4120	INSS	01/06/2025	23	-R\$ 314,70
98	PIXOTE_SMAS_ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII - XX	4120	INSS	01/07/2025	70	-R\$ 12.262,66

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 155.599,25

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ 49.462,10

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 12.454,93

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 7.332,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ 7.332,00

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII_DOMPIXOTE - XXXXXX R\$ 224.848,28

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 5.144,72
	01/07/2025	R\$ 219.703,56

OBJETO 21 PROT_SOCIAL_CAS3_DOMPIXOTE - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	S_DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXX	3000	SALARIO	01/06/2025	2	-R\$ 6.223,75
98	S_DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	2	-R\$ 497,90
98	S_DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXX	4120	INSS	01/06/2025	2	R\$ 550,94

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória -R\$ 6.223,75

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais -R\$ 497,90

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2025	5	R\$ 8.157,81
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2025	88	R\$ 232.512,12
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/06/2025	4	R\$ 243,96
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/07/2025	7	R\$ 565,08
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/07/2025	7	R\$ 188,36
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/06/2025	4	R\$ 61,00
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3205	SEG VIDA DESC	01/07/2025	66	-R\$ 231,00
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/06/2025	4	-R\$ 426,90
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2025	34	-R\$ 4.473,55
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2025	9	R\$ 2.688,60
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	88	R\$ 73.869,15
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	9	R\$ 677,02
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	88	R\$ 18.661,11
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	4120	INSS	01/06/2025	9	-R\$ 655,78
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS3 - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2025	88	-R\$ 19.944,10

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 241.070,43

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ 76.302,21

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 19.338,13

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 8.695,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ 8.695,00

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR PROT_SOCIAL_CAS3_DOMPIXOTE - XXXXXX R\$ 338.684,12

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 11.401,49
	01/07/2025	R\$ 327.282,63

OBJETO 22 PROT_SOCIAL_CAS9_DOMPIXOTE - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias

R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória

R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais

R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2025	7	R\$ 9.671,26
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2025	57	R\$ 152.544,26
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/06/2025	1	R\$ 60,99
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/06/2025	1	R\$ 15,25
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3205	SEG VIDA DESC	01/07/2025	26	-R\$ 91,00
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/06/2025	7	-R\$ 580,26
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2025	24	-R\$ 3.147,12
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2025	7	R\$ 3.096,76
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	57	R\$ 48.463,33
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2025	7	R\$ 779,79
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	57	R\$ 12.203,47
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	4120	INSS	01/06/2025	7	-R\$ 754,71
98	DOMPIXOTE_SMAS_PROT_SOC_CAS9 - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2025	57	-R\$ 13.054,57

D. Subtotal a Repassar Folha Normal

R\$ 161.620,50

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)

R\$ 51.560,09

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais

R\$ 12.983,26

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 6.298,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios

R\$ 6.298,00

H. Acréscimo Rateio SEDE

R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR PROT_SOCIAL_CAS9_DOMPIXOTE - XXXXXX

R\$ 232.461,85

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ 13.043,79
	01/07/2025	R\$ 219.418,06

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Entidade devem ser rateadas na proporção dos Instrumentos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 12º ao 15º da Instrução Normativa nº 05/2025.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		1.332.726,03		
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%			% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
SEDE	0,00%			-
PROJ_LARES_CARIOCAS_DOMPIXOTE - XXXXXX	0,00%			-
FORTALEC_CONSELHOS_TUTELARES_DOMPIXOTE - XXXXXX	0,00%			-
ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEV_TAIG_VIVA_PENHA_DOMPIXOTE - XXXXXX	0,00%			-
ACOLH_CRIA_ADOL_LOTEIII_DOMPIXOTE - XXXXXX	0,00%			-
PROT_SOCIAL_CAS3_DOMPIXOTE - XXXXXX	0,00%			-
PROT_SOCIAL_CAS9_DOMPIXOTE - XXXXXX	0,00%			-
TOTAL	0,00%			-

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 28/07/2025 às 11:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)	109	237.552,63	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	2	8.012,60	4.006,30
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	4	8.869,80	2.217,45
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO NOTURNO (DOM PIXOTE)	1	1.524,74	1.524,74
AUXILIAR I - ENTREVISTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	1	2.063,79	2.063,79
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	6	9.148,44	1.524,74
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	5	20.031,50	4.006,30
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	2	5.962,88	2.981,44
AUXILIAR I - COZINHEIRO (DOM PIXOTE)	15	30.956,85	2.063,79
EDUCADOR SOCIAL DIURNO (DOM PIXOTE)	33	68.105,07	2.063,79
EDUCADOR SOCIAL NOTURNO (DOM PIXOTE)	34	70.168,86	2.063,79
ASSISTENTE I - NUTRICIONISTA (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO (DOM PIXOTE)	3	4.574,22	1.524,74
AUXILIAR I - COZINHEIRO NOTURNO (DOM PIXOTE)	2	4.127,58	2.063,79
CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)	21	45.222,07	
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	1	2.217,45	2.217,45
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	2	3.049,48	1.524,74
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
AUXILIAR I - COZINHEIRO (DOM PIXOTE)	4	8.255,16	2.063,79
EDUCADOR SOCIAL DIURNO (DOM PIXOTE)	4	8.255,16	2.063,79
EDUCADOR SOCIAL NOTURNO (DOM PIXOTE)	6	12.382,74	2.063,79
ASSISTENTE I - NUTRICIONISTA (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO (DOM PIXOTE)	2	3.049,48	1.524,74
FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES	96	252.535,91	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	6	24.037,80	4.006,30
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	19	42.131,55	2.217,45
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	18	27.445,32	1.524,74
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	17	68.107,10	4.006,30
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	17	50.684,48	2.981,44
AUXILIAR I - CONDUTOR DE VEICULO AUTOMOTIVO (DOM PIXOTE)	18	37.148,22	2.063,79
SUPERVISOR III - ADMINISTRATIVO LIDER (DOM PIXOTE)	1	2.981,44	2.981,44

PROJETO LARES CARIOCAS	3	12.434,70	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	1	3.813,02	3.813,02
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	1	3.813,02	3.813,02
COORDENADOR (DOM PIXOTE)	1	4.808,66	4.808,66
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS	88	232.512,12	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	10	40.063,00	4.006,30
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	8	17.739,60	2.217,45
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO NOTURNO (DOM PIXOTE)	4	6.098,96	1.524,74
SUPERVISOR II (DOM PIXOTE)	6	22.584,60	3.764,10
ASSISTENTE I - ASSISTENTE TECNICO DE GESTAO (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
ASSISTENTE I - PEDAGOGO (DOM PIXOTE)	4	16.025,20	4.006,30
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (DOM PIXOTE)	4	10.248,00	2.562,00
AUXILIAR I - ORIENTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	11	22.701,69	2.063,79
AUXILIAR I - RECEPCIONISTA (DOM PIXOTE)	4	8.255,16	2.063,79
AUXILIAR I - ENTREVISTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	9	18.574,11	2.063,79
AUXILIAR I - ARTICULADOR COMUNITARIO (DOM PIXOTE)	8	16.510,32	2.063,79
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	7	10.673,18	1.524,74
ASSISTENTE II - ASSISTENTE DE INFORMATICA (DOM PIXOTE)	2	4.903,74	2.451,87
ASSISTENTE I - ADVOGADO (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	5	20.031,50	4.006,30
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	2	5.962,88	2.981,44
EDUCADOR SOCIAL DIURNO (DOM PIXOTE)	2	4.127,58	2.063,79
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS	57	152.544,26	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	6	24.037,80	4.006,30
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	6	13.304,70	2.217,45
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO NOTURNO (DOM PIXOTE)	1	1.524,74	1.524,74
SUPERVISOR II (DOM PIXOTE)	5	18.820,50	3.764,10
ASSISTENTE I - ASSISTENTE TECNICO DE GESTAO (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
ASSISTENTE I - PEDAGOGO (DOM PIXOTE)	2	8.012,60	4.006,30
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (DOM PIXOTE)	2	5.124,00	2.562,00
AUXILIAR I - ORIENTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	7	14.446,53	2.063,79
AUXILIAR I - RECEPCIONISTA (DOM PIXOTE)	1	2.063,79	2.063,79
AUXILIAR I - ENTREVISTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	8	16.510,32	2.063,79
AUXILIAR I - ARTICULADOR COMUNITARIO (DOM PIXOTE)	4	8.255,16	2.063,79
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	4	6.098,96	1.524,74
ASSISTENTE II - ASSISTENTE DE INFORMATICA (DOM PIXOTE)	1	2.451,87	2.451,87
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	3	12.018,90	4.006,30
ASSISTENTE II - ASSISTENTE DE MANUTENCAO (DOM PIXOTE)	3	7.355,61	2.451,87
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	1	2.981,44	2.981,44
ASSISTENTE I (DOM PIXOTE)	1	4.006,30	4.006,30
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO (DOM PIXOTE)	1	1.524,74	1.524,74

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)	223.281,57	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	6.962,98	
01/07/2025	6.962,98	6
SALARIO	8.012,60	2
IRRF	-301,32	2
INSS	-748,30	2
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	8.162,64	
01/07/2025	8.162,64	8
SALARIO	8.869,80	4
INSS	-707,16	4
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO NOTURNO (DOM PIXOTE)	1.410,29	
01/07/2025	1.410,29	2
SALARIO	1.524,74	1
INSS	-114,45	1
AUXILIAR I - ENTREVISTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	1.900,82	
01/07/2025	1.900,82	2
SALARIO	2.063,79	1
INSS	-162,97	1
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	8.461,74	
01/07/2025	8.461,74	12
SALARIO	9.148,44	6
INSS	-686,70	6
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	17.407,45	
01/07/2025	17.407,45	15
SALARIO	20.031,50	5
IRRF	-753,30	5
INSS	-1.870,75	5
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	5.630,48	
01/07/2025	5.394,36	6
SALARIO	5.962,88	2
IRRF	-66,18	2
INSS	-502,34	2
01/06/2025	236,12	6
ADICIONAL NOTURNO	214,66	2
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	53,66	2
INSS	-32,20	2
AUXILIAR I - COZINHEIRO (DOM PIXOTE)	30.064,13	
01/07/2025	28.345,60	31
SALARIO	30.956,85	15
IRRF	-166,70	1
INSS	-2.444,55	15
01/06/2025	1.718,53	3
SALARIO	1.995,00	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-119,70	1

INSS	-156,77	1
EDUCADOR SOCIAL DIURNO (DOM PIXOTE)	62.603,23	
01/07/2025	62.727,06	66
SALARIO	68.105,07	33
INSS	-5.378,01	33
01/06/2025	-123,83	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-123,83	1
EDUCADOR SOCIAL NOTURNO (DOM PIXOTE)	67.726,91	
01/07/2025	64.627,88	68
SALARIO	70.168,86	34
INSS	-5.540,98	34
01/06/2025	3.099,03	99
ADICIONAL NOTURNO	2.724,15	33
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	681,12	33
INSS	-306,24	33
ASSISTENTE I - NUTRICIONISTA (DOM PIXOTE)	3.481,49	
01/07/2025	3.481,49	3
SALARIO	4.006,30	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO (DOM PIXOTE)	5.479,95	
01/07/2025	4.205,00	7
SALARIO	4.574,22	3
IRRF	-25,87	1
INSS	-343,35	3
01/06/2025	1.274,95	3
SALARIO	1.473,92	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-88,43	1
INSS	-110,54	1
AUXILIAR I - COZINHEIRO NOTURNO (DOM PIXOTE)	3.989,46	
01/07/2025	3.801,64	4
SALARIO	4.127,58	2
INSS	-325,94	2
01/06/2025	187,82	6
ADICIONAL NOTURNO	165,10	2
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	41,28	2
INSS	-18,56	2
CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)	41.819,74	
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	2.040,66	
01/07/2025	2.040,66	2
SALARIO	2.217,45	1
INSS	-176,79	1
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	2.820,58	
01/07/2025	2.820,58	4
SALARIO	3.049,48	2

INSS	-228,90	2
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	3.481,49	
01/07/2025	3.481,49	3
SALARIO	4.006,30	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
AUXILIAR I - COZINHEIRO (DOM PIXOTE)	7.603,28	
01/07/2025	7.603,28	8
SALARIO	8.255,16	4
INSS	-651,88	4
EDUCADOR SOCIAL DIURNO (DOM PIXOTE)	7.603,28	
01/07/2025	7.603,28	8
SALARIO	8.255,16	4
INSS	-651,88	4
EDUCADOR SOCIAL NOTURNO (DOM PIXOTE)	11.968,38	
01/07/2025	11.404,92	12
SALARIO	12.382,74	6
INSS	-977,82	6
01/06/2025	563,46	18
ADICIONAL NOTURNO	495,30	6
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	123,84	6
INSS	-55,68	6
ASSISTENTE I - NUTRICIONISTA (DOM PIXOTE)	3.481,49	
01/07/2025	3.481,49	3
SALARIO	4.006,30	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO (DOM PIXOTE)	2.820,58	
01/07/2025	2.820,58	4
SALARIO	3.049,48	2
INSS	-228,90	2
FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES	231.366,81	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	20.888,94	
01/07/2025	20.888,94	18
SALARIO	24.037,80	6
IRRF	-903,96	6
INSS	-2.244,90	6
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	41.031,05	
01/07/2025	38.569,45	40
SALARIO	42.131,55	19
IRRF	-203,09	2
INSS	-3.359,01	19
01/06/2025	2.461,60	5
SALARIO	2.734,85	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-66,52	1

INSS	-206,73	2
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	25.385,22	
01/07/2025	25.385,22	36
SALARIO	27.445,32	18
INSS	-2.060,10	18
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	59.185,33	
01/07/2025	59.185,33	51
SALARIO	68.107,10	17
IRRF	-2.561,22	17
INSS	-6.360,55	17
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	46.030,22	
01/07/2025	46.030,22	51
SALARIO	50.684,48	17
IRRF	-384,37	17
INSS	-4.269,89	17
AUXILIAR I - CONDUTOR DE VEICULO AUTOMOTIVO (DOM PIXOTE)	34.214,76	
01/07/2025	34.214,76	36
SALARIO	37.148,22	18
INSS	-2.933,46	18
SUPERVISOR III - ADMINISTRATIVO LIDER (DOM PIXOTE)	4.631,29	
01/07/2025	2.161,40	3
SALARIO	2.981,44	1
INSS	-251,17	1
IRRF	-568,87	1
01/06/2025	2.469,89	3
SALARIO	2.882,06	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-172,92	1
INSS	-239,25	1
PROJETO LARES CARIOCAS	10.691,36	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	3.333,41	
01/07/2025	3.333,41	4
SALARIO	3.813,02	1
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-125,15	1
INSS	-350,96	1
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	3.333,41	
01/07/2025	3.333,41	4
SALARIO	3.813,02	1
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-125,15	1
INSS	-350,96	1
COORDENADOR (DOM PIXOTE)	4.024,54	
01/07/2025	4.024,54	4
SALARIO	4.808,66	1
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-297,83	1
INSS	-482,79	1

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS	215.997,00	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	34.793,90	
01/07/2025	34.793,90	36
SALARIO	40.063,00	10
SEG VIDA DESC	-21,00	6
IRRF	-1.506,60	10
INSS	-3.741,50	10
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	18.229,37	
01/07/2025	16.255,97	27
SALARIO	17.739,60	8
FERIAS SALARIO	147,84	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	49,28	2
SEG VIDA DESC	-21,00	6
IRRF	-227,67	1
INSS	-1.432,08	8
01/06/2025	1.973,40	2
SALARIO	2.143,54	1
INSS	-170,14	1
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO NOTURNO (DOM PIXOTE)	5.908,18	
01/07/2025	5.630,66	11
SALARIO	6.098,96	4
SEG VIDA DESC	-10,50	3
INSS	-457,80	4
01/06/2025	277,52	12
ADICIONAL NOTURNO	243,96	4
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	61,00	4
INSS	-27,44	4
SUPERVISOR II (DOM PIXOTE)	19.938,14	
01/07/2025	19.938,14	24
SALARIO	22.584,60	6
FERIAS SALARIO	125,47	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	41,82	1
SEG VIDA DESC	-14,00	4
IRRF	-709,13	6
INSS	-2.090,62	6
ASSISTENTE I - ASSISTENTE TECNICO DE GESTAO (DOM PIXOTE)	3.481,49	
01/07/2025	3.481,49	3
SALARIO	4.006,30	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
ASSISTENTE I - PEDAGOGO (DOM PIXOTE)	13.915,46	
01/07/2025	13.915,46	15
SALARIO	16.025,20	4
SEG VIDA DESC	-10,50	3
IRRF	-602,64	4
INSS	-1.496,60	4
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (DOM PIXOTE)	9.509,92	
01/07/2025	9.509,92	13

SALARIO	10.248,00	4
FERIAS SALARIO	85,40	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	28,47	1
SEG VIDA DESC	-10,50	3
INSS	-841,45	4
AUXILIAR I - ORIENTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	21.127,93	
01/07/2025	21.127,93	37
SALARIO	22.701,69	11
FERIAS SALARIO	206,37	3
ADICIONAL 1/3 FERIAS	68,79	3
SEG VIDA DESC	-31,50	9
INSS	-1.817,42	11
AUXILIAR I - RECEPCIONISTA (DOM PIXOTE)	8.800,96	
01/07/2025	7.491,82	12
SALARIO	8.255,16	4
SEG VIDA DESC	-10,50	3
IRRF	-100,96	1
INSS	-651,88	4
01/06/2025	1.309,14	3
SALARIO	1.513,45	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-90,81	1
INSS	-113,50	1
AUXILIAR I - ENTREVISTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	16.828,22	
01/07/2025	17.075,88	27
SALARIO	18.574,11	9
SEG VIDA DESC	-31,50	9
INSS	-1.466,73	9
01/06/2025	-247,66	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-247,66	2
AUXILIAR I - ARTICULADOR COMUNITARIO (DOM PIXOTE)	17.777,46	
01/07/2025	14.984,72	24
SALARIO	16.510,32	8
SEG VIDA DESC	-21,00	6
IRRF	-200,84	2
INSS	-1.303,76	8
01/06/2025	2.792,74	4
SALARIO	3.026,90	2
INSS	-234,16	2
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	11.100,11	
01/07/2025	9.825,16	21
SALARIO	10.673,18	7
SEG VIDA DESC	-21,00	6
IRRF	-25,87	1
INSS	-801,15	7
01/06/2025	1.274,95	3
SALARIO	1.473,92	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-88,43	1
INSS	-110,54	1

ASSISTENTE II - ASSISTENTE DE INFORMATICA (DOM PIXOTE)	4.504,46	
01/07/2025	4.504,46	5
SALARIO	4.903,74	2
SEG VIDA DESC	-3,50	1
INSS	-395,78	2
ASSISTENTE I - ADVOGADO (DOM PIXOTE)	3.477,99	
01/07/2025	3.477,99	4
SALARIO	4.006,30	1
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	17.393,45	
01/07/2025	17.393,45	19
SALARIO	20.031,50	5
SEG VIDA DESC	-14,00	4
IRRF	-753,30	5
INSS	-1.870,75	5
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	5.415,32	
01/07/2025	5.415,32	6
SALARIO	5.962,88	2
IRRF	-45,22	2
INSS	-502,34	2
EDUCADOR SOCIAL DIURNO (DOM PIXOTE)	3.794,64	
01/07/2025	3.794,64	6
SALARIO	4.127,58	2
SEG VIDA DESC	-7,00	2
INSS	-325,94	2
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS	144.664,10	
ASSISTENTE I - ASSISTENTE SOCIAL (DOM PIXOTE)	20.881,94	
01/07/2025	20.881,94	20
SALARIO	24.037,80	6
SEG VIDA DESC	-7,00	2
IRRF	-903,96	6
INSS	-2.244,90	6
ASSISTENTE III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DOM PIXOTE)	13.850,58	
01/07/2025	12.005,79	16
SALARIO	13.304,70	6
SEG VIDA DESC	-10,50	3
IRRF	-227,67	1
INSS	-1.060,74	6
01/06/2025	1.844,79	3
SALARIO	2.143,54	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-128,61	1
INSS	-170,14	1
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO NOTURNO (DOM PIXOTE)	2.096,31	
01/07/2025	1.410,29	2

SALARIO	1.524,74	1
INSS	-114,45	1
01/06/2025	686,02	5
SALARIO	711,55	1
ADICIONAL NOTURNO	60,99	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	15,25	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-42,69	1
INSS	-59,08	1
SUPERVISOR II (DOM PIXOTE)	16.491,10	
01/07/2025	16.491,10	18
SALARIO	18.820,50	5
SEG VIDA DESC	-10,50	3
IRRF	-593,45	5
INSS	-1.725,45	5
ASSISTENTE I - ASSISTENTE TECNICO DE GESTAO (DOM PIXOTE)	3.481,49	
01/07/2025	3.481,49	3
SALARIO	4.006,30	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
ASSISTENTE I - PEDAGOGO (DOM PIXOTE)	6.959,48	
01/07/2025	6.959,48	7
SALARIO	8.012,60	2
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-301,32	2
INSS	-748,30	2
EDUCADOR SOCIAL DE RUA (DOM PIXOTE)	4.704,90	
01/07/2025	4.704,90	5
SALARIO	5.124,00	2
SEG VIDA DESC	-3,50	1
INSS	-415,60	2
AUXILIAR I - ORIENTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	14.843,57	
01/07/2025	13.125,04	19
SALARIO	14.446,53	7
SEG VIDA DESC	-14,00	4
IRRF	-166,70	1
INSS	-1.140,79	7
01/06/2025	1.718,53	3
SALARIO	1.995,00	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-119,70	1
INSS	-156,77	1
AUXILIAR I - RECEPCIONISTA (DOM PIXOTE)	1.900,82	
01/07/2025	1.900,82	2
SALARIO	2.063,79	1
INSS	-162,97	1
AUXILIAR I - ENTREVISTADOR SOCIAL (DOM PIXOTE)	15.189,06	
01/07/2025	15.189,06	21
SALARIO	16.510,32	8
SEG VIDA DESC	-17,50	5

INSS	-1.303,76	8
AUXILIAR I - ARTICULADOR COMUNITARIO (DOM PIXOTE)	10.872,03	
01/07/2025	7.368,30	11
SALARIO	8.255,16	4
IRRF	-234,98	3
INSS	-651,88	4
01/06/2025	3.503,73	9
SALARIO	4.058,80	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-243,52	3
INSS	-311,55	3
AUXILIAR II - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	5.627,16	
01/07/2025	5.627,16	12
SALARIO	6.098,96	4
SEG VIDA DESC	-14,00	4
INSS	-457,80	4
ASSISTENTE II - ASSISTENTE DE INFORMATICA (DOM PIXOTE)	2.253,98	
01/07/2025	2.253,98	2
SALARIO	2.451,87	1
INSS	-197,89	1
ASSISTENTE I - PSICOLOGO (DOM PIXOTE)	10.497,84	
01/07/2025	10.497,84	10
SALARIO	12.018,90	3
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-395,11	3
INSS	-1.122,45	3
ASSISTENTE II - ASSISTENTE DE MANUTENCAO (DOM PIXOTE)	6.758,44	
01/07/2025	6.758,44	7
SALARIO	7.355,61	3
SEG VIDA DESC	-3,50	1
INSS	-593,67	3
SUPERVISOR III (DOM PIXOTE)	2.707,66	
01/07/2025	2.707,66	3
SALARIO	2.981,44	1
IRRF	-22,61	1
INSS	-251,17	1
ASSISTENTE I (DOM PIXOTE)	3.477,99	
01/07/2025	3.477,99	4
SALARIO	4.006,30	1
SEG VIDA DESC	-3,50	1
IRRF	-150,66	1
INSS	-374,15	1
AUXILIAR II - CONTROLADOR DE ACESSO (DOM PIXOTE)	2.069,75	
01/07/2025	1.410,29	2
SALARIO	1.524,74	1
INSS	-114,45	1
01/06/2025	659,46	3
SALARIO	762,37	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-45,74	1
INSS	-57,17	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)

4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30

CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)

4.006,30
4.006,30
2.217,45
2.063,79
2.063,79

FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES

4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30

PROJETO LARES CARIOCAS

4.808,66
3.813,02
3.813,02

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS

4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS

4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30
4.006,30

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	107	109					
CLT	-	-	-	-	-	107	109					

CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	21	21					
CLT	-	-	-	-	-	21	21					

FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	98	96					
CLT	-	-	-	-	-	98	96					

PROJETO LARES CARIOCAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	3	3					
CLT	-	-	-	-	-	3	3					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	90	88					
CLT	-	-	-	-	-	90	88					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	59	57					
CLT	-	-	-	-	-	59	57					

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	107	109					
FEMININO	-	-	-	-	-	80	81					
MASCULINO	-	-	-	-	-	27	28					

CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	21	21					
FEMININO	-	-	-	-	-	16	16					
MASCULINO	-	-	-	-	-	5	5					

FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	98	96					
FEMININO	-	-	-	-	-	54	54					
MASCULINO	-	-	-	-	-	44	42					

PROJETO LARES CARIOCAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	3	3					
FEMININO	-	-	-	-	-	3	3					
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	90	88					
FEMININO	-	-	-	-	-	61	62					
MASCULINO	-	-	-	-	-	29	26					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	59	57					
FEMININO	-	-	-	-	-	35	32					
MASCULINO	-	-	-	-	-	24	25					

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	107	109					
21 – 30	-	-	-	-	-	16	15					
31 – 40	-	-	-	-	-	14	16					
41 – 50	-	-	-	-	-	39	40					
51 – 60	-	-	-	-	-	25	25					
61 – 70	-	-	-	-	-	13	13					

CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	21	21					
21 – 30	-	-	-	-	-	4	4					
31 – 40	-	-	-	-	-	3	3					
41 – 50	-	-	-	-	-	3	3					
51 – 60	-	-	-	-	-	9	9					
61 – 70	-	-	-	-	-	2	2					

FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	98	96					
18 – 20	-	-	-	-	-	12	2					
21 – 30	-	-	-	-	-	12	8					
31 – 40	-	-	-	-	-	26	25					
41 – 50	-	-	-	-	-	28	29					
51 – 60	-	-	-	-	-	22	23					
61 - 70	-	-	-	-	-	8	7					
71 – 80	-	-	-	-	-	2	2					

PROJETO LARES CARIOCAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	3	3					
31 – 40	-	-	-	-	-	3	3					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	90	88					
21 – 30	-	-	-	-	-	22	20					
31 – 40	-	-	-	-	-	20	21					
41 – 50	-	-	-	-	-	16	16					
51 – 60	-	-	-	-	-	21	20					
61 – 70	-	-	-	-	-	9	10					
71 – 80	-	-	-	-	-	2	1					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	59	57					
18 - 20	-	-	-	-	-	2	3					
21 – 30	-	-	-	-	-	9	10					
31 – 40	-	-	-	-	-	15	16					
41 – 50	-	-	-	-	-	11	12					
51 – 60	-	-	-	-	-	16	11					
61 – 70	-	-	-	-	-	5	4					
71 – 80	-	-	-	-	-	1	1					

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	107	109					
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	99	101					
ASSIST. SOCIAL	-	-	-	-	-	2	2					
PSICÓLOGO	-	-	-	-	-	5	5					
GERAL	-	-	-	-	-	1	1					

CENTRAL DE RECEPÇÃO TAIGUARA E VIVA PENHA (LOTE V)

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	21	21					
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	19	19					
PSICÓLOGO	-	-	-	-	-	1	1					
GERAL	-	-	-	-	-	1	1					

FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	98	96					
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	74	73					
ASSIST. SOCIAL	-	-	-	-	-	6	6					
PSICÓLOGO	-	-	-	-	-	18	17					

PROJETO LARES CARIOCAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	3	3					
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	1	1					
ASSIST. SOCIAL	-	-	-	-	-	1	1					
PSICÓLOGO	-	-	-	-	-	1	1					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 3ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	90	88					
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	63	62					
ASSIST. SOCIAL	-	-	-	-	-	10	10					
PSICÓLOGO	-	-	-	-	-	6	5					
GERAL	-	-	-	-	-	11	11					

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE 9ª CAS

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	-	-	-	-	-	59	57					
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	42	41					
ASSIST. SOCIAL	-	-	-	-	-	6	6					
PSICÓLOGO	-	-	-	-	-	4	3					
GERAL	-	-	-	-	-	7	7					

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais.

4

7. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
2. Disponibilizar a relação nominal dos benefícios de Vale Transporte, Vale alimentação, Vale Refeição e Seguro de Vida.
3. Esclarecer as disparidades salariais dos cargos, conforme casos listados abaixo no **URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)** para a competência de julho de 2025.

MATRÍCULA - CARGO	CPF	VH_TRAB	VH_REF
9.801.237-4 - AUXILIAR II – AUX. SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	***744827**	42,35	34,65
9.801.263-5 - AUXILIAR II – AUX. SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	***189397**	42,35	34,65
9.801.276-3 - AUXILIAR II – AUX. SERVICOS GERAIS (DOM PIXOTE)	***500977**	42,35	34,65

OBS.: O Valor de VH_REF foi determinado com base nas ocorrências mais frequentes no **URS ZIRALDO, FRIDA KAHLO E VIVA DEL CASTILHO (LOTE III)**.