



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Julho de 2025

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Secretaria Municipal de Esportes – SMEL

Instituto Fair Play – FAIRPLAY

Parque Da Vizinhaça Dias Gomes – Contrato de Gestão 21/2022

Vila Olímpica Waldir Pereira – “Didi” Contrato de Gestão 69/2021

Vila Olímpica Oscar Schmidt – Contrato de Gestão 22/2022

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Daniela Aparecida M. de Rezende
Diogo Frapolli Chaves
Eduardo Porto Antunes da Silva
Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragozo Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL.....	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	9
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	10
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	14
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....	15
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	15
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	15
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	16
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	17
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS/OSC E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	18
7.	RECOMENDAÇÕES	19

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 55.642 de 07 de janeiro de 2025** com a estrutura organizacional – CG/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – CG/CODESP, pertencente à atual Controladoria Geral do Município e o **Decreto RIO Nº 55.828 de 24 de março de 2025**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas.

Dentre os órgãos atrelados à CG/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão celebrados no âmbito municipal e termos de colaboração celebrados com a SMS, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Dessa forma, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi formalmente disciplinada pelas Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, consolidadas e atualizadas pela Instrução Normativa CODESP nº 05/2025. Tal normativo teve sua aplicação estendida aos Termos de Colaboração firmados com Organizações da Sociedade Civil, no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

Nos termos do art. 6º do Decreto Municipal nº 55.823, de 24 de março de 2025, ficam expressamente dispensadas do monitoramento e controle por parte da CODESP as parcerias voluntárias executadas sob as modalidades per capita, de capacidade instalada, bem como aquelas custeadas por meio de emendas parlamentares, no âmbito da Administração Pública Municipal.

O processo de monitoramento será implementado de maneira progressiva, conforme diretrizes estabelecidas pela CODESP.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos instrumentos de parceria celebrados no âmbito do Município do Rio de Janeiro, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – CG/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de **JULHO de 2025**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria CG/CODESP/NMPC nº 002, 30 de Junho de 2025**, que divulga as datas limites do 3º trimestre de 2025 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA CG/CODESP/NMPC Nº 2 DE 30 DE JUNHO DE 2025

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e:

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570 de 02 de março de 2021, nº 49.049 de 28 de junho de 2021, nº 53.653 de 6 de dezembro de 2023, nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024, nº 55.628 de 1º de janeiro de 2025 e nº 55.642 de 7 de janeiro de 2025, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências do Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas;

CONSIDERANDO as competências próprias atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019, 04/2022 e 05/2025, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro; e

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.029/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 3º trimestre de 2025 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil para o processamento das réplicas de folhas de pagamentos no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório */tp FOLHAOS*.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos, além de ocasionar diferenças nos relatórios de monitoramento, sujeitará as Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil à aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 30 de junho de 2025
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 3º TRIMESTRE DE 2025	
MÊS	DATAS LIMITE
Julho	22/07/2025
Agosto	22/08/2025
Setembro	22/09/2025

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela CG/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a CG/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição dos valores das folhas de pagamento mensais, os dados da FCP apuradas através das réplicas calculadas pelo sistema ERGON.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da SMEL

Mês Referência: Julho/2025

OS FAIRPLAY

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
--	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
---	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
---	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	-
-------------------------------------	-----	---

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$	-
--	-----	---

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
---	-----	---

Total a Ratear entre os objetos		-
---------------------------------	--	---

OBJETO 5 PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias

R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória

R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais

R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2025	29	R\$ 57.090,50
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/07/2025	6	-R\$ 572,04
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2025	5	-R\$ 399,36
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	3566	DESCONTO VA/VR EMPREGADO	01/07/2025	10	-R\$ 1.140,00
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	29	R\$ 14.930,83
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	29	R\$ 20.438,38
90	PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2025	29	-R\$ 4.818,47

D. Subtotal a Repassar Folha Normal

R\$ 55.378,46

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)

R\$ 14.930,83

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais

R\$ 20.438,38

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios

R\$ -

H. Acréscimo Rateio SEDE

R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX

R\$ 90.747,67

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ -
	01/07/2025	R\$ 90.747,67

OBJETO 6 VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$	-
--	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$	-
---	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	-
---	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2025	43	R\$ 90.200,15
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/07/2025	9	-R\$ 977,58
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2025	6	-R\$ 1.064,69
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	3566	DESCONTO VA/VR EMPREGADO	01/07/2025	9	-R\$ 960,00
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	43	R\$ 23.590,07
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	43	R\$ 32.291,62
90	VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2025	43	-R\$ 7.527,25

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$	88.262,57
-------------------------------------	-----	-----------

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$	23.590,07
--	-----	-----------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$	32.291,62
---	-----	-----------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$	-
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$	-
--------------------------------------	-----	---

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$	-
--------------------------	-----	---

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	R\$	144.144,26
--	-----	------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ -
	01/07/2025	R\$ 144.144,26

OBJETO 7 VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias R\$ -

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória R\$ -

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ -

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2025	22	R\$ 45.904,82
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/07/2025	4	-R\$ 372,96
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2025	3	-R\$ 728,13
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	3566	DESCONTO VA/VR EMPREGADO	01/07/2025	8	-R\$ 840,00
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2025	22	R\$ 12.005,45
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2025	22	R\$ 16.433,91
90	VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2025	22	-R\$ 3.861,67

D. Subtotal a Repassar Folha Normal R\$ 44.691,86

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões) R\$ 12.005,45

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais R\$ 16.433,91

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios R\$ -

H. Acréscimo Rateio SEDE R\$ -

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX R\$ 73.131,22

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2025	R\$ -
	01/02/2025	R\$ -
	01/03/2025	R\$ -
	01/04/2025	R\$ -
	01/05/2025	R\$ -
	01/06/2025	R\$ -
	01/07/2025	R\$ 73.131,22

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Instrumentos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 12º ao 15º da Instrução Normativa CODESP nº 05/2025.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	308.023,15	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	0,00%	-
PQVIZINHANCA_DIAS_GOMES_FAIRPLAY - XXXXXX	0,00%	-
VOLWALDIR_PEREIRA_FAIRPLAY - XXXXXX	0,00%	-
VOLOSCAR_SCHMIDT_FAIRPLAY - XXXXXX	0,00%	-
TOTAL	0,00%	-

OBS: Não foram encontrados benefícios no Painel OSINFO. Consulta realizada em 28/07/2025 às 11:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

PARQUE DA VIZINHANÇA DIAS GOMES	29	57.090,50	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	4.134,00	4.134,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	6	10.272,60	2.120,00
TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	2	3.050,82	1.525,41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	7	10.708,00	1.600,00
PROFESSOR (FAIR PLAY)	3	4.770,00	1.590,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (FAIR PLAY)	3	6.360,00	2.120,00
PEDAGOGO (FAIR PLAY)	1	1.590,00	1.590,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (FAIR PLAY)	1	3.041,08	3.041,08
COORDENADOR TECNICO (FAIR PLAY)	1	4.134,00	4.134,00
ASSISTENTE SOCIAL (FAIR PLAY)	1	1.590,00	1.590,00
PSICOLOGO (FAIR PLAY)	1	1.590,00	1.590,00
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	3.000,00	3.000,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	2.850,00	2.850,00
VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA - DIDI	43	90.200,15	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	4.490,00	4.490,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	19	34.571,57	2.304,77
TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	2	4.800,49	3.325,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	5	7.590,00	1.518,00
PROFESSOR (FAIR PLAY)	3	5.889,97	2.304,77
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (FAIR PLAY)	3	6.914,31	2.304,77
PEDAGOGO (FAIR PLAY)	1	1.792,60	1.792,60
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (FAIR PLAY)	3	4.554,00	1.518,00
COORDENADOR TECNICO (FAIR PLAY)	1	4.490,00	4.490,00
ASSISTENTE SOCIAL (FAIR PLAY)	1	1.792,60	1.792,60
DIRETOR EXECUTIVO (FAIR PLAY)	1	5.724,00	5.724,00
PSICOLOGO (FAIR PLAY)	1	1.792,60	1.792,60
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	2.756,93	2.756,93
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	3.041,08	3.041,08
VILA OLÍMPICA OSCAR SCHIMIDT	22	45.904,82	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	1	4.134,00	4.134,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	6	9.540,00	1.590,00
TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	2	3.050,82	1.525,41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	3	4.554,00	1.518,00
PROFESSOR (FAIR PLAY)	1	2.120,00	2.120,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (FAIR PLAY)	3	6.360,00	2.120,00
PEDAGOGO (FAIR PLAY)	1	1.590,00	1.590,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (FAIR PLAY)	1	1.518,00	1.518,00
COORDENADOR TECNICO (FAIR PLAY)	1	4.134,00	4.134,00
ASSISTENTE SOCIAL (FAIR PLAY)	1	1.590,00	1.590,00
DIRETOR EXECUTIVO (FAIR PLAY)	1	5.724,00	5.724,00
PSICOLOGO (FAIR PLAY)	1	1.590,00	1.590,00

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

PARQUE DA VIZINHANÇA DIAS GOMES	50.160,63	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	3.457,00	
01/07/2025	3.457,00	4
SALARIO	4.134,00	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
IRRF	-167,52	1
INSS	-389,48	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	9.306,79	
01/07/2025	9.306,79	13
SALARIO	10.272,60	6
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-107,56	1
INSS	-858,25	6
TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	2.670,28	
01/07/2025	2.670,28	6
SALARIO	3.050,82	2
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-60,00	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-91,52	1
INSS	-229,02	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	9.121,52	
01/07/2025	9.121,52	21
SALARIO	10.708,00	7
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-182,16	2
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-600,00	5
INSS	-804,32	7
PROFESSOR (FAIR PLAY)	4.209,22	
01/07/2025	4.209,22	7
SALARIO	4.770,00	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-95,40	1
INSS	-465,38	3
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (FAIR PLAY)	5.785,55	
01/07/2025	5.785,55	6
SALARIO	6.360,00	3
INSS	-574,45	3
PEDAGOGO (FAIR PLAY)	1.469,68	
01/07/2025	1.469,68	2
SALARIO	1.590,00	1
INSS	-120,32	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (FAIR PLAY)	2.636,20	
01/07/2025	2.636,20	4
SALARIO	3.041,08	1
IRRF	-26,55	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1

INSS	-258,33	1
COORDENADOR TECNICO (FAIR PLAY)	3.457,00	
01/07/2025	3.457,00	4
SALARIO	4.134,00	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
IRRF	-167,52	1
INSS	-389,48	1
ASSISTENTE SOCIAL (FAIR PLAY)	1.374,28	
01/07/2025	1.374,28	3
SALARIO	1.590,00	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-95,40	1
INSS	-120,32	1
PSICOLOGO (FAIR PLAY)	1.469,68	
01/07/2025	1.469,68	2
SALARIO	1.590,00	1
INSS	-120,32	1
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	2.602,77	
01/07/2025	2.602,77	4
SALARIO	3.000,00	1
IRRF	-23,83	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
INSS	-253,40	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	2.600,66	
01/07/2025	2.600,66	3
SALARIO	2.850,00	1
IRRF	-13,94	1
INSS	-235,40	1
VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA - DIDI	79.670,63	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	3.695,65	
01/07/2025	3.695,65	4
SALARIO	4.490,00	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
IRRF	-236,17	1
INSS	-438,18	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	31.589,03	
01/07/2025	31.589,03	40
SALARIO	34.571,57	19
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-215,12	2
INSS	-2.767,42	19
TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	4.017,20	
01/07/2025	4.017,20	8
SALARIO	4.800,49	2
IRRF	-60,73	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	2

DESCONTO VALE TRANSPORTE	-199,50	1
INSS	-403,06	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	6.176,43	
01/07/2025	6.176,43	18
SALARIO	7.590,00	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-364,32	4
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-480,00	4
INSS	-569,25	5
PROFESSOR (FAIR PLAY)	5.428,20	
01/07/2025	5.428,20	6
SALARIO	5.889,97	3
INSS	-461,77	3
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (FAIR PLAY)	6.360,36	
01/07/2025	6.360,36	6
SALARIO	6.914,31	3
INSS	-553,95	3
PEDAGOGO (FAIR PLAY)	1.654,04	
01/07/2025	1.654,04	2
SALARIO	1.792,60	1
INSS	-138,56	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (FAIR PLAY)	4.001,37	
01/07/2025	4.001,37	8
SALARIO	4.554,00	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-91,08	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
INSS	-341,55	3
COORDENADOR TECNICO (FAIR PLAY)	3.695,65	
01/07/2025	3.695,65	4
SALARIO	4.490,00	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
IRRF	-236,17	1
INSS	-438,18	1
ASSISTENTE SOCIAL (FAIR PLAY)	1.654,04	
01/07/2025	1.654,04	2
SALARIO	1.792,60	1
INSS	-138,56	1
DIRETOR EXECUTIVO (FAIR PLAY)	4.615,70	
01/07/2025	4.615,70	3
SALARIO	5.724,00	1
IRRF	-497,36	1
INSS	-610,94	1
PSICOLOGO (FAIR PLAY)	1.502,89	
01/07/2025	1.502,89	3
SALARIO	1.792,60	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-107,56	1
INSS	-182,15	1

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	2.523,87	
01/07/2025	2.523,87	3
SALARIO	2.756,93	1
IRRF	-7,71	1
INSS	-225,35	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	2.756,20	
01/07/2025	2.756,20	3
SALARIO	3.041,08	1
IRRF	-26,55	1
INSS	-258,33	1
VILA OLÍMPICA OSCAR SCHIMIDT	40.102,06	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	3.457,00	
01/07/2025	3.457,00	4
SALARIO	4.134,00	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
IRRF	-167,52	1
INSS	-389,48	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	8.690,29	
01/07/2025	8.690,29	13
SALARIO	9.540,00	6
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-95,40	1
INSS	-754,31	6
TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	2.701,80	
01/07/2025	2.701,80	6
SALARIO	3.050,82	2
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	2
INSS	-229,02	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	3.761,37	
01/07/2025	3.761,37	10
SALARIO	4.554,00	3
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-91,08	1
INSS	-341,55	3
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-360,00	3
PROFESSOR (FAIR PLAY)	1.951,98	
01/07/2025	1.951,98	2
SALARIO	2.120,00	1
INSS	-168,02	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (FAIR PLAY)	5.855,94	
01/07/2025	5.855,94	6
SALARIO	6.360,00	3
INSS	-504,06	3
PEDAGOGO (FAIR PLAY)	1.374,28	
01/07/2025	1.374,28	3
SALARIO	1.590,00	1

DESCONTO VALE TRANSPORTE	-95,40	1
INSS	-120,32	1
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (FAIR PLAY)	1.193,07	
01/07/2025	1.193,07	4
SALARIO	1.518,00	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-91,08	1
INSS	-113,85	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
COORDENADOR TECNICO (FAIR PLAY)	3.457,00	
01/07/2025	3.457,00	4
SALARIO	4.134,00	1
DESCONTO VA/VR EMPREGADO	-120,00	1
IRRF	-167,52	1
INSS	-389,48	1
ASSISTENTE SOCIAL (FAIR PLAY)	1.469,68	
01/07/2025	1.469,68	2
SALARIO	1.590,00	1
INSS	-120,32	1
DIRETOR EXECUTIVO (FAIR PLAY)	4.719,97	
01/07/2025	4.719,97	3
SALARIO	5.724,00	1
IRRF	-393,09	1
INSS	-610,94	1
PSICOLOGO (FAIR PLAY)	1.469,68	
01/07/2025	1.469,68	2
SALARIO	1.590,00	1
INSS	-120,32	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

PARQUE DA VIZINHANÇA DIAS GOMES

4.134,00
4.134,00
3.041,08
3.000,00

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA - DIDI

5.724,00
4.490,00
4.490,00

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHIMIDT

5.724,00
4.134,00
4.134,00

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMES

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	24	26	27	22	26	26	-	27	27	27
CLT	-	-	24	26	27	22	26	26	-	27	27	27
	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	27	27	29	29	29	29	29					
CLT	27	27	29	29	29	29	29					

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	11	43	44	42	41	40	40	40	40	40
CLT	-	-	11	43	44	42	41	40	40	40	40	40
	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	40	42	43	43	43	43	43					
CLT	40	42	43	43	43	43	43					

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHMIDT

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	25	25	25	25	25	25	-	22	24	24
CLT	-	-	25	25	25	25	25	25	-	22	24	24
	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	24	24	23	22	22	22	22					
CLT	24	24	23	22	22	22	22					

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMES

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	24	26	27	22	26	26	-	27	27	27
FEMININO	-	-	17	18	19	16	20	20	-	20	20	20
MASCULINO	-	-	7	8	8	6	6	6	-	7	7	7
	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	27	27	29	29	29	29	29					
FEMININO	20	20	20	20	20	20	20					
MASCULINO	7	7	9	9	9	9	9					

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	11	43	44	42	41	40	40	40	40	40
FEMININO	-	-	7	21	22	21	20	21	19	20	20	20
MASCULINO	-	-	4	22	22	21	21	19	21	20	20	20
	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	40	42	43	43	43	43	43					
FEMININO	20	22	21	21	21	21	21					
MASCULINO	20	20	22	22	22	22	22					

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHMIDT

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	25	25	25	25	25	25	-	22	24	24
FEMININO	-	-	13	13	13	13	13	13	-	12	13	13
MASCULINO	-	-	12	12	12	12	12	12	-	10	11	11
	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	24	24	23	22	22	22	22					
FEMININO	12	12	12	12	12	12	12					
MASCULINO	12	12	11	10	10	10	10					

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMES

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	24	26	26	22	26	26	-	27	27	27
21 – 30	-	-	4	4	4	2	5	4	-	6	5	5
31 – 40	-	-	5	5	6	6	6	7	-	7	7	6
41 – 50	-	-	8	10	10	9	9	8	-	7	8	9
51 – 60	-	-	6	6	6	4	5	6	-	6	8	6
61 – 70	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1

PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMES

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	27	27	29	29	29	29	29					
21 – 30	5	5	5	5	5	5	5					
31 – 40	6	6	7	7	7	7	6					
41 – 50	9	9	9	9	9	9	10					
51 – 60	6	6	7	7	7	7	7					
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1					

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	11	43	44	42	41	40	40	40	40	40
21 – 30	-	-	6	7	7	5	4	5	5	5	5	5
31 – 40	-	-	1	9	8	9	9	8	8	8	8	8
41 – 50	-	-	3	13	15	14	14	14	14	13	13	13
51 – 60	-	-	1	11	11	11	10	9	9	10	10	10
61 – 70	-	-	-	3	3	3	4	4	4	4	4	4

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	40	42	43	43	43	43	43					
21 – 30	5	4	4	4	4	4	4					
31 – 40	8	9	10	11	11	11	11					
41 – 50	13	15	13	13	13	13	13					
51 – 60	10	9	11	10	9	9	9					
61 – 70	4	5	5	5	6	6	6					

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHMIDT

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	25	25	25	25	25	25	-	22	24	24
21 – 30	-	-	5	5	5	5	5	5	-	4	5	5
31 – 40	-	-	5	5	5	5	5	5	-	4	4	4
41 – 50	-	-	8	8	8	8	8	8	-	7	8	8
51 – 60	-	-	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4
61 – 70	-	-	3	3	3	3	3	3	-	3	3	3

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHMIDT

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	24	24	23	22	22	22	22					
21 – 30	5	5	5	5	5	5	5					
31 – 40	5	5	5	5	5	5	5					
41 – 50	7	7	6	6	6	6	6					
51 – 60	4	4	4	3	3	3	3					
61 – 70	3	3	3	3	3	3	3					

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMES

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	24	26	27	22	26	26	-	27	27	27
ADMINISTRATIVA	-	-	9	9	9	6	9	9	-	11	10	10
EDUCAÇÃO	-	-	11	13	14	13	13	13	-	12	13	13
SAÚDE	-	-	4	4	4	3	4	4	-	4	4	4

PARQUE DA VIZINHANÇA DIAS GOMES

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	27	27	29	29	29	29	29					
ADMINISTRATIVA	10	10	12	12	12	12	12					
EDUCAÇÃO	13	13	13	13	13	13	13					
SAÚDE	4	4	4	4	4	4	4					

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	11	43	44	42	41	40	40	40	40	40
ADMINISTRATIVA	-	-	7	14	14	12	11	10	10	10	10	10
EDUCAÇÃO	-	-	4	26	26	26	26	26	26	26	26	26
SAÚDE	-	-	-	3	4	4	4	4	4	4	4	4

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	40	42	43	43	43	43	43					
ADMINISTRATIVA	10	11	12	12	12	13	13					
EDUCAÇÃO	26	27	27	27	27	26	26					
SAÚDE	4	4	4	4	4	4	4					

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHMIDT

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	-	-	25	25	25	25	25	25	-	22	24	24
ADMINISTRATIVA	-	-	8	8	8	8	8	8	-	7	8	8
EDUCAÇÃO	-	-	13	13	13	13	13	13	-	11	12	12
SAÚDE	-	-	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4

VILA OLÍMPICA OSCAR SCHMIDT

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	24	24	23	22	22	22	22					
ADMINISTRATIVA	7	7	7	7	7	7	7					
EDUCAÇÃO	13	13	12	11	11	11	11					
SAÚDE	4	4	4	4	4	4	4					

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais.

7

7. RECOMENDAÇÕES

1. Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição, Vale Alimentação e Seguro de Vida.
2. Esclarecer a carga horária dos profissinais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
3. Esclarecer a disparidade salarial dos cargos conforme caso listados abaixo no **PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMESe** na **VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI** para a competência de julho de 2025.

OBS.: O Valor de HORA TRABALHADA REFERÊNCIA foi determinado com base nas ocorrências mais frequentes no **PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMESe** na **VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI**.

PARQUE DA VIZINHANCA DIAS GOMES			
MATRÍCULA - CARGO	CPF	VH_TRAB	VH_REF
9.010.174-6 - PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	***685897**	149,38	132,5
9.010.267-2 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FAIR PLAY)	***378477**	40	37,95

VILA OLÍMPICA WALDIR PEREIRA – DIDI			
MATRÍCULA - CARGO	CPF	VH_TRAB	VH_REF
9.010.234-9 - TECNICO DE ENFERMAGEM (FAIR PLAY)	***500267**	110,83	49,18
9.010.257-0 - PROFESSOR (FAIR PLAY)	***275667**	144,05	149,38
9.010.201-5 - PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (FAIR PLAY)	***016797**	144,05	149,38