PREFEITURA RIO | Controladoria Geral do Município

QUADRO RESUMO - APONTAMENTOS

Relatórios de Despesas de Pessoal

Elaborados pelo Grupo de Análise da CODESP

COMPETÊNCIA: FEVEREIRO DE 2026

SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS																																	SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SMPD									
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	CAMPO					ECOS								CIEDS						DOM PIXOTE							INADH		CENTRAL DE OPORTUNIDADES		ONG CONTATO (CPASC)			CENTRAL DE OPORTUNIDADES					UEVOM			ICA	
OBJETOS	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	UNID. LOTE 8 ACOLH. ADULTOS, IDOSOS E FAMILIAS - UHS IPANA BAIXA VISTA BAZAR E REFUGIO - PAULO LEITÃO	UNID. LOTE 8 ACOLH. ADULTOS E PESSOAS IDOSAS - BAIAPI - JRS	LOTE 8 RUA TERRA - ESTACIONAMENTO ADULTOS - INKOBER DE REINSERÇÃO SOCIAL	LOTE V ACOLHIMENTO DE ADULTOS E PESSOAS IDOSAS NAVEGANTES - ESTACIONAMENTO COSTA	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	PROTEÇÃO SOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 1ª CAS	PROTEÇÃO SOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 2ª CAS	PROTEÇÃO SOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 3ª CAS	PROTEÇÃO SOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 4ª CAS	PROTEÇÃO SOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 5ª CAS	PROTEÇÃO SOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 6ª CAS	UNID. LOTE 8 ACOLH. ADULTOS, IDOSOS E FAMILIAS - ALBERGUES, CENTR. RECIP. SENN/ CONDUÇÕES, CASA MARIA ANTONIA - ESTACIONAMENTO SUAS 1 e 3.	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	UNID. LOTE 8 ACOLH. ADULTOS E OSCIDADÃO - CENTRO DE RECEPÇÃO PONTES CARLOS PORTELA E TOM JOBIM - ESTACIONAMENTO - ACOLHIMENTO VAGAS - CURNAP	UNID. LOTE 8 ACOLH. CRIANÇAS E ADOLES. UHS IANA CANOA NA, IBA, BRONX - CLT - ESTACIONAMENTO CÂMARA	UNID. LOTE 8 ACOLH. CRIANÇAS E ADULTOS UHS RUAL BEIRAS, LUGNAR, HORIZONTES E CENTRAL, ALBERGUES - ESTACIONAMENTO SUAS	UNID. LOTE 8 ACOLH. CRIANÇAS E ADOLES. UHS RUAL BEIRAS, LUGNAR, HORIZONTES E CENTRAL, ALBERGUES - ESTACIONAMENTO SUAS - ACOLHIMENTO MAS 15 CAS	ESCRITÓRIO SOCIAL	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	UNID. LOTE 8 ACOLH. CRIANÇAS E ADOLES. - CASA DE PASSAGEM - KANA O VINA DEL CASTIGO	UNID. ETEC 1 ESPAÇO SOCIAL DE RECEPÇÃO TAQUARA E LIRS VINA PENHA	PORTALEIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES	PROJETO LARES CARIOCAS	PROT. DOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 1ª CAS	PROT. DOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 2ª CAS	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	SERV. ESPECIALIZADO ABORDAGEM SOCIAL 24 H	CENTRAIS DE ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO - CADÚ	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	PROJETO PASSO A PASSO	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	PROT. DOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 1ª CAS	PROT. DOC. BÁSICA E ESPECIAL DE MEDIA COMPLEX. NA 2ª CAS	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	PROJETO MORAVIAS ASSISTIDAS	CENTRO MUNICIPAL DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CORMADO E TILA BIABEL	CENTRO TERAPÊUTICO ESTIMULAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA - MESTRE CANDIDA	CENTRO MUNICIPAL DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CAMPO GRANDE	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	CENTRO MUNICIPAL DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - MACIÇO ALTO	CENTRO MUNICIPAL DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - IRAJÁ	SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	CENTRO MUNICIPAL DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - JULIA COELI
	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	3	3	3	2	1	3	2	2	2
Inconsistência no cadastro do **Sistema Informatizado de RH - ERGON**. Profissionais com lotação em unidade pertencente a Termo de Colaboração distrito.																																													
Funcionários cadastrados no ERGON em unidade pertencente ao Termo de Colaboração, porém não constam na **Folha de Controle de Pagamento**.		x	x	x	x																x	x	x		x	x								x	x	x	x	x			x		
Ausência de atualização das informações contratuais, cadastrais e/ou ausência de informação dos eventos trabalhistas mensais para cálculo através do Sistema ERGON.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x			x			x	x	x			x	x	x									x	x
Profissionais cadastros em **duplicidade** no ERGON.																																													
Ausência do **parâmetro e critério** para pagamento da Gratificação de Insalubridade, especialmente dos profissionais que atuam em atividade de natureza administrativa (atividade meio).																																													
Ausência do **rateio** para pagamento dos profissionais lotados na Sede da OS/OSC.																																													
Profissionais com mais de um vínculo com Organização da Sociedade Civil e/ou Administração Direta e registro de **carga horária igual ou superior a 40 horas semanais**. — **38 ocorrências identificadas**	0	2	1	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	0	0	1	0	0	0
Não disponibilização da **relação nominal dos beneficiários** de Vale Transporte, Vale Alimentação, Vale Refeição e Seguro de Vida.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ausência de pagamento de **Férias e / ou Gratificação de Insalubridade**.																																													
Ausência de pagamento de **Gratificações** (Titulação, Precaptoria, Responsabilidade Técnica, etc).																																													
Quantitativo de profissionais em Folha de Controle de Pagamento (ERGON): — **1.337**	0	117	64	254	241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	20	91	0	83	71	0	0	0	7	18	0	0	0	0	76	44	47	24	0	35	35	0	0
	676					0								0						374							0		25		0			191					71			0	
FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO - Fevereiro de 2026 — **R$ 7.678.708,87**	R$ 4.937.075,05					R$ 58.122,85								R$ 1.575,56						R$ 1.401.523,63							R$ -		R$ 37.800,13		R$ -			R$ 823.724,48					R$ 418.867,17			R$ -	
A. Folha de Adiantamento de Férias — **R$ 167.765,74**	R$ 155.394,90				3,15%	R$ -							0,00%	R$ -					0,00%	R$ -						0,00%	R$ -	0,00%	R$ -	0,00%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ 12.370,84				0,00%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ -	0,00%
B. Folha Rescisória — **R$ 205.835,13**	R$ 87.542,32				1,77%	R$ 113.330,09							194,98%	R$ 3.599,55					228,46%	R$ -						0,00%	R$ -	0,00%	R$ 1.163,17	3,61%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ -				0,00%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ -	0,00%
C. Encargos Patronais (Folha Rescisória) — **R$ 31.575,54**	R$ 26.026,80				0,53%	R$ 5.341,22							9,19%	R$ 126,05					8,00%	R$ -						0,00%	R$ -	0,00%	R$ 81,47	0,22%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ -				0,00%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ -	0,00%
D. Folha Salário — **R$ 4.621.127,28**	R$ 2.814.500,14				57,01%	R$ -							0,00%	R$ -					0,00%	R$ 1.001.401,34						71,40%	R$ -	0,00%	R$ 30.448,09	80,50%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ 515.026,88				0,00%	R$ 259.750,83		0,00%	R$ -	0,00%
E. Provisionamento (-) Férias e Rescisões — **R$ 1.117.615,44**	R$ 630.168,48				12,76%	R$ (60.548,46)							-104,17%	R$ (2.150,04)					-138,46%	R$ 311.181,99						22,20%	R$ -	0,00%	R$ 485,87	1,29%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ 130.931,54				0,00%	R$ 107.546,06		0,00%	R$ -	0,00%
F. Encargos Patronais (Folha Salário) — **R$ 1.297.791,74**	R$ 1.115.843,05				23,01%	R$ -							0,00%	R$ -					0,00%	R$ 86.494,30						6,17%	R$ -	0,00%	R$ 3.617,53	9,57%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ 48.072,68				0,00%	R$ 23.764,18		0,00%	R$ -	0,00%
G. Benefícios — **R$ 186.077,97**	R$ 87.599,36				1,77%	R$ -							0,00%	R$ -					0,00%	R$ 2.446,00						0,17%	R$ -	0,00%	R$ 1.804,00	4,77%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ 66.402,51				0,00%	R$ 27.826,10		0,00%	R$ -	0,00%
H. Rateio SEDE — **R$ 50.920,03**	R$ -				0,00%	R$ -							0,00%	R$ -					0,00%	R$ -						0,00%	R$ -	0,00%	R$ -	0,00%	R$ -	0,00%	0,00%	R$ 50.920,03				0,00%	R$ -		0,00%	R$ -	0,00%

I. Total Cronogramas de Desembolso (Despesas com RH):	**R$ 14.422.217,70**
J. FCP (Folha Normal) Competência Fevereiro/2026	**R$ 5.528.129,93**
L. FCP (Folha Ajuste) Competência Janeiro/2026	**R$ 531.006,32**
M. FCP (Folha de Ajuste) Exercícios Anteriores	**R$ 1.619.572,62**
N. Diferença (I-J-L-M)	**R$ 6.743.508,83**
O. Diferença Acumulada (Jan/26 a Fev/26)	**R$ (7.118.802,44)**

OBSERVAÇÕES:

1. Considerando a Instrução Normativa CODESP nº 001/2018 de 27 de dezembro de 2018, com vigência a partir de 01/01/2019 (atualizada pelas Instruções Normativas CODESP nº 002/2019, nº 003/2019, nº 004/2022, nº 005/2025 e nº 006/2025) e o Decreto RIO nº 50.026/2021, os apontamentos levantados, relativos à competência Fevereiro/2026, serão analisados pelas respectivas Comissões Fiscalizadoras, que deliberarão à respeito dos respectivos instrumentos de parceria.

2. As Análises das Prestações de Contas foram realizadas por analistas da CODESP e não exaurem a matéria, podendo ser revistas a qualquer tempo.

3. A Folha de Ajuste da competência Fevereiro/2026 será preenchida junto com a Folha Normal de Março/2026.

4. A ausência de atualização das informações contratuais, cadastrais e/ou ausência de informação dos eventos trabalhistas mensais para cálculos através do Sistema ERGON, em casos extremos, pode levar à não apresentação do Relatório de Despesa de Pessoal correspondente ao objeto.