



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Julho de 2026

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Secretaria Municipal de Saúde - SMS

**Organização da Sociedade Civil Centro de Estudos e
Pesquisas "Dr. João Amorim"**

**Centro de Emergência Regional Ilha do Governador -
Termo de Colaboração 10/2021**

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Daniela Aparecida M. de Rezende
Diogo Frapolli Chaves
Eduardo Porto Antunes da Silva
Elizabeth Martiliano de Jesus
Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Junior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragozo Barbosa
Vanessa Rizzuto e Silva
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1. SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE	5
3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	7
4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	7
5. MAIORES REMUNERAÇÕES.....	10
6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	11
6.1. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	11
6.2. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	11
6.3. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	11
6.4. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA	12
6.5. PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS/OSC E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS	12
7. BENEFÍCIOS.....	12
7.1. DISTRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS POR VALOR.....	12
7.2. DISTRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS POR QUANTITATIVO.	13
8. APONTAMENTOS.....	13

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 55.642 de 07 de janeiro de 2025** com a estrutura organizacional – CG/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – CG/CODESP, pertencente à atual Controladoria Geral do Município e o **Decreto RIO Nº 55.828 de 24 de março de 2025**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas.

Dentre os órgãos atrelados à CG/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CG/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão celebrados no âmbito municipal e termos de colaboração celebrados com a SMS, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Dessa forma, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi formalmente disciplinada pelas Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, 05/2025 consolidadas e atualizadas pela Instrução Normativa CODESP nº 06/2025. Tal normativo teve sua aplicação estendida aos Termos de Colaboração firmados com Organizações da Sociedade Civil, no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

Nos termos do art. 6º do Decreto Municipal nº 55.823, de 24 de março de 2025, ficam expressamente dispensadas do monitoramento e controle por parte da CODESP as parcerias voluntárias executadas sob as modalidades per capita, de capacidade instalada, bem como aquelas custeadas por meio de emendas parlamentares, no âmbito da Administração Pública Municipal.

O processo de monitoramento será implementado de maneira progressiva, conforme diretrizes estabelecidas pela CODESP.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos instrumentos de parceria celebrados no âmbito do Município do Rio de Janeiro, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – CG/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de JULHO de 2026.

O envio das informações pelas instituições parceiras deve seguir os prazos e procedimentos estabelecidos no Art. 11 da Instrução Normativa da CODESP Nº 06, que disciplina o encaminhamento dos dados por meio do diretório específico da Coordenação de Controle de Pagamento de Pessoal, garantindo a integração automática ao Sistema ERGON. As informações encaminhadas devem corresponder à folha consolidada, efetivamente paga e creditada aos funcionários.

Na hipótese de não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações no prazo de que trata o §1º do Art.11 da Instrução Normativa da CODESP Nº 06 , no prazo estabelecido pelo CG/CODESP/NMPC, inviabilizará a inclusão das informações no ERGON e, conseqüentemente, sua a inclusão no cálculo das folhas de pagamento e relatório de Folha de Controle de Pessoal – FCP daquela competência, ficando a instituição sujeita às sanções previstas na legislação vigente.

Os Relatórios de Despesa de Pessoal das Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil (RDPs), elaborados pelo Grupo de Análise da CODESP, serão divulgados automaticamente no site do Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas no final do mês subsequente ao mês de pagamento das folhas, em <https://controladoria.prefeitura.rio/relatorio-de-monitoramento-e-controle/>.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Julho/2026

OS CEJAM

OBJETO 19 CER-ILHA-66523-1

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
83	FER_CER-ILHA - 66523-1	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/07/2026	12	R\$ 164.961,91
83	FER_CER-ILHA - 66523-1	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/08/2026	2	R\$ 1.270,51
83	FER_CER-ILHA - 66523-1	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/07/2026	12	R\$ (41.623,97)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias

R\$ 124.608,45

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3000	SALARIO	01/06/2026	3	R\$ 2.133,79
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/06/2026	5	R\$ 9.199,09
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/06/2026	5	R\$ 22.591,58
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/01/2026	1	R\$ 96,11
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/02/2026	1	R\$ 115,07
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/04/2026	1	R\$ 32,04
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/05/2026	1	R\$ 32,04
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/06/2026	2	R\$ 1.633,45
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/06/2026	4	R\$ 410,65
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/01/2026	1	R\$ 23,07
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/02/2026	1	R\$ 25,01
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/04/2026	1	R\$ 9,75
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/05/2026	1	R\$ 7,69
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/06/2026	2	R\$ 326,69
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3116	MULTA RESCISORIA	01/06/2026	2	R\$ 2.320,80
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3176	REEMBOLSO VT	01/05/2026	1	R\$ 69,33
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3205	SEG VIDA DESC	01/06/2026	5	R\$ (20,30)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/06/2026	1	R\$ (87,06)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3509	INSS - 13o SALARIO	01/06/2026	4	R\$ (238,22)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	3512	IRRF 13 SALARIO	01/06/2026	2	R\$ (192,16)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2026	1	R\$ 9,53
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2026	1	R\$ 11,20
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2026	1	R\$ 3,34
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/05/2026	1	R\$ 3,18
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2026	5	R\$ 1.096,29
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/04/2026	1	R\$ (5,85)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/05/2026	1	R\$ (5,56)
83	RES_CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/06/2026	5	R\$ (341,12)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória

R\$ 38.918,80

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais

R\$ 1.123,54

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
83	CER-ILHA - 66523-1	3000	SALARIO	01/06/2026	1	R\$ 1.365,63
83	CER-ILHA - 66523-1	3000	SALARIO	01/07/2026	134	R\$ 470.791,23
83	CER-ILHA - 66523-1	3006	GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	01/07/2026	17	R\$ 8.967,99
83	CER-ILHA - 66523-1	3033	REEMBOLSO CRECHE	01/07/2026	13	R\$ 6.395,30
83	CER-ILHA - 66523-1	3037	ADICIONAL NOTURNO	01/07/2026	100	R\$ 62.645,06
83	CER-ILHA - 66523-1	3048	FERIAS SALARIO	01/07/2026	14	R\$ 125.823,82
83	CER-ILHA - 66523-1	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/07/2026	14	R\$ 41.941,28
83	CER-ILHA - 66523-1	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/07/2026	2	R\$ 4.265,95
83	CER-ILHA - 66523-1	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/07/2026	194	R\$ 62.170,76
83	CER-ILHA - 66523-1	3092	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	01/07/2026	100	R\$ 9.280,70
83	CER-ILHA - 66523-1	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/07/2026	14	R\$ (167.021,64)
83	CER-ILHA - 66523-1	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/07/2026	12	R\$ 41.623,97
83	CER-ILHA - 66523-1	3133	PLANTAO DIFERENCIADO	01/07/2026	62	R\$ 687.221,09
83	CER-ILHA - 66523-1	3136	GRAT SUBST	01/04/2026	2	R\$ 768,28
83	CER-ILHA - 66523-1	3136	GRAT SUBST	01/05/2026	3	R\$ 1.024,00
83	CER-ILHA - 66523-1	3136	GRAT SUBST	01/06/2026	16	R\$ 9.617,00
83	CER-ILHA - 66523-1	3136	GRAT SUBST	01/07/2026	10	R\$ 8.434,00
83	CER-ILHA - 66523-1	3138	GRAT PLANTAO EXTRA	01/07/2026	24	R\$ 17.946,74
83	CER-ILHA - 66523-1	3204	GRAT RESPON TECNICA	01/07/2026	2	R\$ 7.031,63
83	CER-ILHA - 66523-1	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/07/2026	56	R\$ (7.930,63)
83	CER-ILHA - 66523-1	3506	FALTAS	01/06/2026	1	R\$ (96,16)
83	CER-ILHA - 66523-1	3507	IMPONTUALIDADES	01/07/2026	45	R\$ (838,29)
83	CER-ILHA - 66523-1	3510	IRRF	01/07/2026	110	R\$ (203.341,15)
83	CER-ILHA - 66523-1	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/04/2026	2	R\$ 149,84
83	CER-ILHA - 66523-1	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/05/2026	3	R\$ 199,71
83	CER-ILHA - 66523-1	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2026	17	R\$ 2.141,96
83	CER-ILHA - 66523-1	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2026	200	R\$ 261.084,77
83	CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2026	2	R\$ 61,46
83	CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/05/2026	3	R\$ 81,92
83	CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2026	18	R\$ 870,91
83	CER-ILHA - 66523-1	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2026	205	R\$ 120.025,23
83	CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/04/2026	2	R\$ (98,65)
83	CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/05/2026	3	R\$ (128,00)
83	CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/06/2026	18	R\$ (1.356,38)
83	CER-ILHA - 66523-1	4120	INSS	01/07/2026	202	R\$ (109.594,12)

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 1.391.427,71
E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$ 183.726,45
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 116.773,57

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 18.455,90
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 37.364,80
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ 913,68

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ 56.734,38
H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ -
TOTAL GERAL A REPASSAR CER-ILHA-66523-1	R\$ 1.913.312,90

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2026	R\$ -
	01/02/2026	R\$ -
	01/03/2026	R\$ -
	01/04/2026	R\$ 979,58
	01/05/2026	R\$ 1.305,63
	01/06/2026	R\$ 13.899,34
	01/07/2026	R\$ 1.897.128,35

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Instrumentos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 12º ao 15º da Instrução Normativa CODESP nº 06/2025.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		16.854.723,36	
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS		%	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
SEDE		1,54%	259.898,18
EVANDRO FREIRE - 66522-3		50,01%	129.975,08
CER-ILHA-66523-1		0,00%	-
HOSP MARISKA - XXXXXX		49,99%	129.923,10
SERV_ASSIST_OBST_NEONAT_HMPW - XXXXXX		0,00%	-
TOTAL		100,00%*	259.898,18

* - Percentuais de rateio informados por Aline Moura em 07/07/2026 às 14:00 h.

OBS: Benefícios extraídos em 19/08/2026 às 14:33 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

CER ILHA	134	470.791,23	
COORDENADOR MEDICO (CEJAM)	1	25.269,90	25.269,90
ENFERMEIRO (CEJAM)	33	160.548,26	6.473,72
TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	76	194.601,80	2.560,55
AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	11	21.193,54	2.119,34
TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	1	2.442,00	2.442,00
MEDICO DE ROTINA (CEJAM)	2	32.960,75	21.973,83
FARMACEUTICO I (CEJAM)	1	4.855,29	4.855,29
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	4	9.522,16	2.856,65
CONTROLADOR DE ACESSO (CEJAM)	1	706,09	706,09
COORDENADOR ASSISTENCIAL (CEJAM)	1	9.888,24	9.888,24
ENFERMEIRO DE ROTINA (CEJAM)	1	6.518,54	6.518,54
JOVEM APRENDIZ (CEJAM)	2	2.284,66	1.142,33

EM RECEBIMENTO DE SALÁRIO MATERNIDADE

CER ILHA	2	4.265,95	
ENFERMEIRO (CEJAM)	1	1.381,20	1.381,20
TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	1	2.884,75	2.884,75

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

CER ILHA	1.076.909,41	
MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	576.316,35	
01/07/2026	576.316,35	382
PLANTAO DIFERENCIADO	687.221,09	86
FERIAS SALARIO	93.334,90	5
ADICIONAL NOTURNO	45.735,65	36
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	33.208,78	5
ADICIONAL 1/3 FERIAS	31.111,64	5
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	20.100,40	62
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	6.775,65	36
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	6.000,00	14

REEMBOLSO CRECHE	1.912,00	4
INSS	-56.440,56	63
ANTECIPACAO FERIAS	-124.446,54	5
IRRF	-168.196,66	61
COORDENADOR MEDICO (CEJAM)	22.412,24	
01/07/2026	22.412,24	5
SALARIO	25.269,90	1
GRAT RESPON TECNICA	5.053,98	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	324,20	1
INSS	-988,07	1
IRRF	-7.247,77	1
ENFERMEIRO (CEJAM)	166.749,38	
01/07/2026	162.983,04	211
SALARIO	160.548,26	33
FERIAS SALARIO	10.358,98	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	10.287,95	32
GRAT PLANTAO EXTRA	8.933,73	11
ADICIONAL NOTURNO	7.576,10	19
GRAT SUBST	4.856,00	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	3.453,00	2
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	3.094,92	2
SALARIO MATERNIDADE	1.381,20	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	1.122,40	19
REEMBOLSO CRECHE	956,00	2
IMPONTUALIDADES	-251,45	10
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-717,72	3
IRRF	-12.798,74	34
ANTECIPACAO FERIAS	-13.811,98	2
INSS	-22.005,61	35
01/06/2026	3.766,34	8
GRAT SUBST	4.370,00	4
INSS	-603,66	4
TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	225.302,71	
01/07/2026	218.088,90	417
SALARIO	194.601,80	76
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	24.315,00	75
ADICIONAL NOTURNO	8.646,30	39
GRAT PLANTAO EXTRA	7.169,53	11
FERIAS SALARIO	5.769,50	2
SALARIO MATERNIDADE	2.884,75	1
GRAT SUBST	2.816,00	5
REEMBOLSO CRECHE	2.571,30	6
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.923,16	2
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	1.538,53	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	1.280,87	39
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	960,82	2
IMPONTUALIDADES	-525,30	29
IRRF	-974,62	7
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-5.901,79	41
ANTECIPACAO FERIAS	-7.692,66	2
INSS	-21.294,29	79
01/06/2026	5.648,18	26
GRAT SUBST	5.120,00	11
SALARIO	1.365,63	1

FALTAS	-96,16	1
INSS	-741,29	13
01/05/2026	896,00	6
GRAT SUBST	1.024,00	3
INSS	-128,00	3
01/04/2026	669,63	4
GRAT SUBST	768,28	2
INSS	-98,65	2
AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	25.966,54	
01/07/2026	25.850,97	62
SALARIO	21.193,54	11
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	3.566,20	11
GRAT PLANTAO EXTRA	1.843,48	2
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	949,23	1
GRAT SUBST	762,00	1
REEMBOLSO CRECHE	478,00	1
ADICIONAL NOTURNO	463,74	5
FERIAS SALARIO	74,39	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	68,70	5
ADICIONAL 1/3 FERIAS	24,80	1
IMPONTUALIDADES	-6,93	3
ANTECIPACAO FERIAS	-84,77	1
IRRF	-223,43	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-810,04	7
INSS	-2.447,94	11
01/06/2026	115,57	2
GRAT SUBST	127,00	1
INSS	-11,43	1
TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	2.719,26	
01/07/2026	2.719,26	6
SALARIO	2.442,00	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	324,20	1
ADICIONAL NOTURNO	223,27	1
REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	33,08	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-52,00	1
INSS	-251,29	1
MEDICO DE ROTINA (CEJAM)	24.441,48	
01/07/2026	24.441,48	12
SALARIO	32.960,75	2
FERIAS SALARIO	11.149,02	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	3.895,59	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	3.716,34	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	486,30	2
INSS	-1.976,14	2
IRRF	-10.925,02	2
ANTECIPACAO FERIAS	-14.865,36	1
FARMACEUTICO I (CEJAM)	5.065,13	
01/07/2026	5.065,13	6
SALARIO	4.855,29	1
REEMBOLSO CRECHE	478,00	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	324,20	1
IMPONTUALIDADES	-2,90	1
IRRF	-63,24	1
INSS	-526,22	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	10.128,78	

01/07/2026	10.128,78	24
SALARIO	9.522,16	4
FERIAS SALARIO	3.427,30	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.142,43	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.037,44	4
GRATIFICACAO FUNCAO CHEFIA DJ	480,23	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	181,68	1
IMPONTUALIDADES	-7,25	1
IRRF	-59,65	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-312,00	2
INSS	-1.442,87	4
ANTECIPACAO FERIAS	-3.840,69	2
CONTROLADOR DE ACESSO (CEJAM)	836,50	
01/07/2026	836,50	7
FERIAS SALARIO	1.709,73	1
SALARIO	706,09	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	569,91	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	282,18	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	108,07	1
INSS	-259,84	1
ANTECIPACAO FERIAS	-2.279,64	1
COORDENADOR ASSISTENCIAL (CEJAM)	9.030,19	
01/07/2026	9.030,19	5
SALARIO	9.888,24	1
GRAT RESPON TECNICA	1.977,65	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	324,20	1
INSS	-988,07	1
IRRF	-2.171,83	1
ENFERMEIRO DE ROTINA (CEJAM)	5.364,83	
01/07/2026	5.364,83	5
SALARIO	6.518,54	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	324,20	1
IMPONTUALIDADES	-44,46	1
IRRF	-680,19	1
INSS	-753,26	1
JOVEM APRENDIZ (CEJAM)	2.576,02	
01/07/2026	2.576,02	8
SALARIO	2.284,66	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	648,40	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-137,08	2
INSS	-219,96	2

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

CER ILHA

38.947,18
30.648,08
25.054,20
24.313,94
24.222,18
23.649,93
22.399,93
22.298,03

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

CER ILHA

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	177	194	202	204	183	185	183	198	198	197	203	202
CLT	171	184	184	181	179	184	183	198	198	196	203	201
RPA	6	10	18	23	4	1	-	-	-	1	-	1
	Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26	Jul/26	Ago/25	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
TOTAL	201	211	201	212	214	215	211					
CLT	201	211	201	211	214	215	211					
RPA	-	-	-	1	-	-	-					

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

CER ILHA

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	177	194	202	204	183	185	183	198	198	197	203	202
FEMININO	124	184	139	146	130	132	129	141	145	141	145	144
MASCULINO	53	10	63	58	53	53	54	57	53	56	58	58
	Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26	Jul/26	Ago/25	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
TOTAL	201	211	201	212	214	215	211					
FEMININO	145	152	144	155	157	159	157					
MASCULINO	56	59	57	57	57	56	54					

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

CER ILHA

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	177	194	202	204	183	185	183	198	198	197	203	202
18 – 20	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-
21 – 30	43	49	56	57	43	49	48	57	56	59	57	58
31 – 40	64	69	69	69	67	64	63	68	70	67	73	71
41 – 50	49	53	53	55	52	50	50	51	48	50	52	52
51 – 60	17	18	19	18	17	18	18	17	19	17	17	17
61 – 70	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

CER ILHA

	Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26	Jul/26	Ago/25	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
TOTAL	201	211	201	212	214	215	211					
18 – 20	-	-	1	1	1	1	1					
21 – 30	57	65	60	65	64	67	66					
31 – 40	71	69	66	69	69	65	64					
41 – 50	50	55	54	56	57	59	58					
51 – 60	19	19	19	19	20	20	19					
61 – 70	4	3	1	2	3	3	3					

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

CER ILHA

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	177	194	202	204	183	185	183	198	198	197	203	202
ADMINISTRATIVA	13	13	13	14	14	13	13	15	13	12	11	11
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
APOIO ESPEC.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENFERMAGEM	106	109	109	109	108	111	109	110	113	112	115	115
MEDICO	51	61	61	57	56	59	60	71	70	70	74	72
GERAL	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
TSVE	6	10	18	23	4	1	-	-	-	1	-	1

CER ILHA

	Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26	Jul/26	Ago/25	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
TOTAL	201	211	201	212	214	215	211					
ADMINISTRATIVA	11	15	14	16	16	16	16					
APRENDIZ	1	1	2	2	2	2	2					
APOIO ESPEC.	-	-	-	-	-	-	-					
ENFERMAGEM	115	120	118	120	122	121	120					
MEDICO	72	73	65	71	72	73	70					
GERAL	2	2	2	2	2	3	3					
TSVE	-	-	-	1	-	-	-					

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais.

19

7. BENEFÍCIOS

7.1. Distribuição de benefícios por valor

CER ILHA

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25
TOTAL	40.664,54	40.665,48	39.756,49	43.306,89	-	44.286,30
VALE ALIMENTAÇÃO	28.266,92	28.115,76	28.418,08	30.764,16	-	31.565,31
VALE REFEIÇÃO	-	-	-	-	-	-
VALE TRANSPORTE	11.678,10	11.834,00	10.626,50	11.819,40	-	11.967,20
SEGURO DE VIDA	719,52	715,72	711,91	723,33	-	753,79
	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	44.998,32	43.348,88	-	45.160,66	44.960,87	45.796,32
VALE ALIMENTAÇÃO	31.565,31	31.405,08	-	33.007,38	32.847,15	33.327,84
VALE REFEIÇÃO	-	-	-	-	-	-

VALE TRANSPORTE	12.664,00	11.182,40	-	11.360,80	11.309,81	11.665,20
SEGURO DE VIDA	769,01	761,40	-	792,48	803,91	803,28

CER ILHA

	Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26
TOTAL	49.113,61	48.820,42	48.820,42	50.019,23	53.539,30	53.324,30
VALE ALIMENTAÇÃO	33.808,53	33.327,84	33.327,84	34.609,68	36.515,60	36.300,60
VALE REFEIÇÃO	-	-	-	-	-	-
VALE TRANSPORTE	14.498,00	14.689,30	14.689,30	14.564,40	16.110,20	16.110,20
SEGURO DE VIDA	807,08	803,28	803,28	845,15	913,50	913,50
	Jul/26	Ago/26	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
TOTAL	56.578,88					
VALE ALIMENTAÇÃO	37.194,96					
VALE REFEIÇÃO	-					
VALE TRANSPORTE	18.470,42					
SEGURO DE VIDA	913,50					

7.2. Distribuição de benefícios por quantitativo.

CER ILHA

	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25
TOTAL	435	432	425	436	-	449	452	447	-	465	473	470
VALE ALIMENTAÇÃO	187	186	187	192	-	197	197	196	-	206	205	208
VALE REFEIÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VALE TRANSPORTE	59	58	51	54	-	54	53	51	-	51	57	51
SEGURO DE VIDA	189	188	187	190	-	198	202	200	-	208	211	211

CER ILHA

	Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26	Jul/26	Ago/26	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
TOTAL	476	471	471	495	500	500	509					
VALE ALIMENTAÇÃO	211	208	208	216	215	215	219					
VALE REFEIÇÃO	-	-	-	-	-	-	-					
VALE TRANSPORTE	53	52	52	57	60	60	65					
SEGURO DE VIDA	212	211	211	222	225	225	225					

8. APONTAMENTOS

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS/OSC e/ou Administração Pública Municipal com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.

- Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Alimentação, Vale Transporte, Vale Refeição e Seguro de Vida das competências de Maio e Setembro de 2025.
- Esclarecer a causa dos funcionários abaixo, apesar de cadastrados com lotações no **CER ILHA** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

NOME	MATRÍCULA
ALESSANDRA MENDES DA SILVA CABANES	8.303.355-7
CAROLINA DA ROCHA STADLER	8.300.703-0
FABIO DOS SANTOS BRUNO	8.304.055-0
RODRIGO E SOUZA TEIXEIRA	8.300.297-4
ROSANGELA JACIARA BARRETO DA CONCEICAO BOURGUIGNON	8.300.117-9

- Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados apesar de constarem em folha no ERGON, não constarem no CNES como ativos, tipo de vínculo ou lotados no **CER ILHA**, ou ainda com ausência de cadastro (fora CNES) e divergência no vínculo empregatício (classificados como Empregado Público), desta forma em desacordo com o Decreto RIO nº 41.211, de 2016. Os dados de cadastro de profissional no CNES foram extraídos tendo como referência a competência Julho/2026, em 17/08/2026.

NOME	CPF
ANDREZA SILVA DE OLIVEIRA FRANCISCO	***499637**
RUDSON BISPO DOS SANTOS	***589517**
LORRANE LOPES ANDRE	***227547**
EMANUELL DA SILVA SOUZA	***805587**
AMANDA MAGRI FREIRE	***226457**

- Os seguintes funcionários estão em **percepção apenas** na rubrica FÉRIAS.

NOME	MATRÍCULA
ANA MARIA ROCHA DE CARVALHO	8.303.151-2
JOYCE MARA SILVA SANTOS DINIZ	8.301.477-0
JULIA BARROS CONCENCIO	8.304.058-6
JULIANA RAMALHO DE SOUZA DUBRULL	8.300.056-4
LUANA GUIMARAES DE BRITO	8.305.421-4
PAULO HENRY RENZO	8.300.464-8
RAFAEL DA SILVA HENRICHES	8.303.356-9
RENATO OLIVEIRA DA SILVA	8.300.058-8
VINICIUS KLEIN FIGUEIRA	8.305.339-8

- Funcionária com percepção concomitante das rubricas SALARIO e SALARIO MATERNIDADE com competência Julho/2026.

NOME	MATRÍCULA
LUCILENE NUNES DA SILVA	8.305.889-0

7. Esclarecer o parâmetro e o critério utilizados para pagamento da Gratificação de Insalubridade, especialmente dos profissionais que atuam em atividade de natureza administrativa (atividade meio), listados a seguir, apresentando as respectivas documentações, Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT).

MATRÍCULA - NOME	CARGO	VALOR
8.300.393-0 - MARISTELA HONORATO BAPTISTA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.300.451-0 - DAIANNY DI PAULA DOS SANTOS BORGES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.302.054-0 - LUCIANA BARBOSA DA SILVA	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.302.733-8 - PRISCILLA VASSALO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	183,71
8.303.242-5 - SILVANA GALVAO MATIAS	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.303.337-5 - POLIANA VITORIA ALPORGES AVELINO	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.303.400-8 - FABIANE ROSA LOPES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	205,33
8.304.958-9 - GUSTAVO BARRETO DE PAIVA	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.304.965-6 - ANA CRISTINA INACIO FERREIRA	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.305.335-0 - ANDREZA SILVA DE OLIVEIRA FRANCISCO	CONTROLADOR DE ACESSO (CEJAM)	108,07
8.305.672-7 - KAYKY VITOR DA SILVA SANTANA DA CUNHA	JOVEM APRENDIZ (CEJAM)	324,20
8.305.673-9 - LORRANE LOPES ANDRE	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.306.058-5 - NATACHA DE AZEVEDO DA SILVA	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.306.059-7 - LUCAS AUGUSTO DA SILVA COSTA SACRAMENTO	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.306.060-3 - DAYCE PINHEIRO GOMES DE LIMA	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.306.124-3 - EMANUELL DA SILVA SOUZA	JOVEM APRENDIZ (CEJAM)	324,20
8.306.201-6 - LUCAS MORGADO NEVES	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
8.306.265-0 - RICHARD DOS SANTOS MIRANDA	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	324,20
TOTAL		5.360,11

8. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados constarem na planilha de benefícios e não constarem na base com vínculo ativo no ERGON.

NOME_CARGO	VALOR
TASSIA BERNARDO LIMA - TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	277,90
LUCAS GABRIEL BARCELOS FERNANDES - TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	173,90
BRUNO BARBOSA VILELA - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	173,90
DANIELE SOUZA DOS SANTOS - TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	4,06
GESSIKA MARIA MARTINS FERREIRA - AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	4,06
EUBIA DOS SANTOS RIBEIRO - TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	4,06
DAYANE PORTUGUEZ DE SOUZA - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	4,06
TACIANE NASCIMENTO DE PAULA PINHO - TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	4,06
LIVIA DE CASTRO ARAUJO VALENTE - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	4,06
THIAGO EJJE DE REZENDE - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	4,06
GABRIEL CARDOSO DE MOURA - TECNICO DE ENFERMAGEM (CEJAM)	4,06
MATHEUS MONTEIRO DE LUNA BARROS - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	4,06
DANILO FREIRE LAGES DA COSTA - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	4,06

	TOTAL	666,30
--	--------------	---------------

9. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados constarem na planilha de benefícios e constarem em outros objetos na base com vínculo ativo no ERGON.

NOME_CARGO	SETOR
AGEOZEDEQUE NUNES DUARTE - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
JENNIFER PEREIRA DA SILVA - AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO (CEJAM)	CEJAM/HMEF
MARIA AUXILIADORA DA SILVA PENNA - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
SIDNEIDE DE OLIVEIRA SILVA NOGUEIRA - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
JULIANA SILVA PINHEIRO DE OLIVEIRA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CEJAM)	CEJAM/HMEF
BRUNO DOS SANTOS GOMES - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
DANIEL DE SOUZA MORAES - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
ANTONIO OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
KARINNA FERREIRA DE ALBUQUERQUE ABRANTES - TECNICO DE IMOBILIZACAO E ORTOPEDIA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
ELISABETE DO NASCIMENTO BATISTA - CONCIERGE (CEJAM)	CEJAM/HMEF
MARCELA NASCIMENTO NUNES - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	CEJAM/HMEF
LUISA MAIRINK FERNANDES - MEDICO PLANTONISTA (CEJAM)	CEJAM/HMMR

10. Esclarecer o aumento do valor referente ao benefício de Vale Transporte no **CER ILHA**, de aproximadamente 14,65%, em relação a competência de 06/2026.
11. Esclarecer o montante total consolidado de R\$ 6.026,41 correspondente à soma dos apontamentos com impacto financeiro no **CER ILHA**.
12. Os dados referentes a **SEDE** da OS foram contemplados de forma integral no relatório do **HOSPITAL EVANDRO FREIRE**.